

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ\* .....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

บุคลากรประเภท  สายสนับสนุน

สายวิชาการ

ปฏิบัติงานสังกัด คณะ/สำนัก.....

กอง.....กรม.....กระทรวง.....

ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กรณี  ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

๒. ขอมีบัตรใหม่

เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย

๓. ขอเปลี่ยนบัตร

เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ

เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ขำรุด  อื่น ๆ .....

ได้แนบรูปถ่ายขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ X ๓.๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ใบ มาพร้อมกับ

คำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

\*ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร