



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมิน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เกิดความเหมาะสม
มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการกำหนด
ระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้
ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๓(๙/๒๕๖๕) วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การรับสมัครพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ตำแหน่งที่จะประเมิน คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมิน
เกณฑ์การตัดสินผลงาน เอกสารและผลงานสำหรับเสนอขอตำแหน่ง การขอรับแบบประเมิน
การเสนอเอกสารและผลงาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖ การดำเนินการใดๆ กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ซึ่งได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เอกสารแนบท้าย ๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งที่จะประเมิน

ตำแหน่งที่จะประเมินให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ๒ ของประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

๒.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน(เงินแผ่นดิน) สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ที่ผ่านการประเมินค่างานกำหนดระดับตำแหน่งชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง
ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย(ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๘(๔/๒๕๖๓)
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑๔๒(๘/๒๕๖๕) วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.๒ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ระดับปฏิบัติการ และ

(๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับ
ปฏิบัติการ ข้อ ๒ ของมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ซึ่งมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และ

(๓) ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

ระดับชำนาญการ คือ $\leq ๑๙,๗๔๐$ บาท

๒.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินเคยดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน
(จนท.ประจำตามสัญญา) ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสายสนับสนุน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ให้นับระยะเวลาตั้งแต่บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ในการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นในระดับชำนาญการ

กรณี มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง/สายงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติระหว่างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
เงินรายได้ สายสนับสนุน(จนท.ประจำตามสัญญา)และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน(เงินแผ่นดิน)
ต้องเป็นงานเฉพาะตำแหน่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในลักษณะงานที่ปฏิบัติ
โดยคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตาม(๓) ของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ.กำหนด

กรณี การใช้คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท มาเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งใน
การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๓. หลักเกณฑ์การประเมิน

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี) คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๑๐๐ คะแนน

มหาวิทยาลัยฯ จะนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ(เฉพาะส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน) ของผู้ขอตำแหน่ง โดยนับย้อนหลังจากวันที่เสนอผลงานขอตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๒ รอบการประเมิน มาเฉลี่ยเป็นคะแนนการประเมินในส่วนนี้

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ๑๐๐ คะแนน

๓.๑.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๖๐ คะแนน และสมรรถนะประจำตำแหน่ง ๔๐ คะแนน

๓.๒ การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ

๓.๒.๑ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เช่น นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิทยาศาสตร์ เป็นต้น ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่

(๑) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย ๑ เล่ม* หรือ

(๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์* หรือสังเคราะห์* หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน ในหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

๓.๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิศวกร สถาปนิก เป็นต้น ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่

(๑) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย ๑ เล่ม* และ

(๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์* หรือสังเคราะห์* หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน ในหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

หมายเหตุ *ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานการขอตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่ง ประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. เกณฑ์การตัดสินผลงาน

๔.๑ ผู้ขอรับการประเมิน ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๓.๑ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๒ คุณภาพของผลงานระดับชำนาญการตามข้อ ๓.๒ ต้องมีผลการประเมินขั้นต่ำอยู่ในระดับดีขึ้นไป และเกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๔.๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

๕. เอกสารและผลงานสำหรับเสนอขอกำหนดตำแหน่ง

๕.๑ แบบขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน จำนวน ๓ ชุด

ทั้งนี้ ขอให้แนบสำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของตนเองให้อยู่ในเล่มแบบขอรับการประเมินนี้ด้วย โดยสามารถขอถ่ายสำเนาดังกล่าวได้ที่งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน กองบริหารงานบุคคล

๕.๒ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ จำนวน ๓ ชุด

๕.๓ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ แบบหนังสือบันทึกข้อความเสนอผลงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาแบบจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานฯ(แบบ ปม.๔) ของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง โดยนับย้อนหลังจากวันที่เสนอผลงานขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๒ รอบการประเมิน จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ สำเนาดังกล่าวฯ สามารถขอได้ที่หน่วยงานที่ตนเองสังกัด พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชารับรอง สำเนาถูกต้องในเอกสารนี้ทุกหน้า

๖. การขอรับแบบประเมิน

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ สามารถดาวน์โหลดแบบขอรับการประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ http://personnel.psu.ac.th/form_02.php หรือทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล → เลือกตำแหน่งชำนาญงาน → เลือกแบบฟอร์มต่างๆ → เลือก พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. การเสนอเอกสารและผลงาน

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมิน สามารถเสนอเอกสารและผลงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์แล้วได้ด้วยตนเอง ณ งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารที่ปวิชญ์ ส่วนทะเลแก้ว (ในวันเวลาราชการ)

เอกสารแนบท้าย ๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ผ่านการประเมินค่างานกำหนดระดับตำแหน่งชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง
ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๘(๔/๒๕๖๓)
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑๔๒(๘/๒๕๖๕) วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่	หน่วยงาน/สังกัดงาน	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ผ่านประเมินค่างาน(ก.บ.ม.ครั้งที่)	
				๑๑๘(๔/๒๕๖๓)	๑๔๒(๘/๒๕๖๕)
	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี				
๑.	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๙๓	✓	
๒.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๙๒	✓	
๓.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔๕๒		✓
๔.	งานเลขานุการผู้บริหาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๓๕	✓	
๕.		นักวิเทศสัมพันธ์	๐๓๙	✓	
๖.	งานสภามหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๓๙	✓	
๗.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๔๕	✓	
๘.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๑๔	✓	
๙.	งานประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	๒๔๒	✓	
๑๐.		นักประชาสัมพันธ์	๓๑๓	✓	
๑๑.		นักประชาสัมพันธ์	๓๖๘	✓	
๑๒.		นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๒๕๓	✓	
๑๓.	งานสวัสดิการและบริการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๖๐	✓	
๑๔.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๙๔	✓	
๑๕.	งานอาคารสถานที่และบริการ	ช่างไฟฟ้า	๒๔๓	✓	
๑๖.		ช่างเขียนแบบ	๑๓๘	✓	
๑๗.		วิศวกรเครื่องกล	๕๐๗	✓	
๑๘.		วิศวกรโยธา	๐๒๙	✓	
๑๙.		สถาปนิก	๐๙๗	✓	

เอกสารแนบท้าย ๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ผ่านการประเมินค่างานกำหนดระดับตำแหน่งชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง
ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๘(๔/๒๕๖๓)
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑๔๒(๘/๒๕๖๕) วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่	หน่วยงาน/สังกัดงาน	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ผ่านประเมินค่างาน(ก.บ.ม.ครั้งที่)	
				๑๑๘(๔/๒๕๖๓)	๑๔๒(๘/๒๕๖๕)
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี					
๒๐.	งานบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๑๖	✓	
๒๑.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๔๙	✓	
๒๒.	งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๔๖	✓	
๒๓.	งานงบประมาณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๑๗	✓	
๒๔.	งานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	๓๐๗	✓	
กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี					
๒๕.	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๔๘	✓	
๒๖.		นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๓๘๘	✓	
๒๗.	งานรับเข้านักศึกษา	นักวิชาการศึกษา	๒๔๙	✓	
๒๘.		นักวิชาการศึกษา	๕๐๘		✓
๒๙.	งานจัดการเรียนการสอน	นักวิชาการศึกษา	๑๔๑	✓	
๓๐.		นักวิชาการศึกษา	๑๔๓	✓	
๓๑.	งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	๐๘๐		✓
๓๒.	งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ	นักวิชาการศึกษา	๒๕๐	✓	
๓๓.		นักวิชาการศึกษา	๑๕๐	✓	
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี					
๓๔.	งานวินัยและนิติการ	นิติกร	๑๔๕	✓	

เอกสารแนบท้าย ๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ผ่านการประเมินค่างานกำหนดระดับตำแหน่งชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง
ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๘(๔/๒๕๖๓)
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑๔๒(๘/๒๕๖๕) วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่	หน่วยงาน/สังกัดงาน	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ผ่านประเมินค่างาน(ก.บ.ม.ครั้งที่)	
				๑๑๘(๔/๒๕๖๓)	๑๔๒(๘/๒๕๖๕)
กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี					
๓๕.	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๘๖	✓	
๓๖.	งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า	นักวิชาการศึกษา	๑๘๗	✓	
๓๗.		นักวิชาการศึกษา	๕๐๙	✓	
๓๘.		นักวิชาการศึกษา	๒๕๒	✓	
๓๙.	งานหอพักนักศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๘๙	✓	
๔๐.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๑๒	✓	
๔๑.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๙๗	✓	
๔๒.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๙๐	✓	
โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี					
๔๓.	งานการเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	๐๖๒		✓
๔๔.		นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๓๖		✓
๔๕.		นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๔๑	✓	
๔๖.		นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๑๑	✓	
๔๗.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๔๑		✓
๔๘.	งานพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	๕๑๐	✓	
คณะครุศาสตร์					
๔๙.	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๐๐		✓
๕๐.		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒๙๙		✓
๕๑.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๓๕		✓

เอกสารแนบท้าย ๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ผ่านการประเมินค่างานกำหนดระดับตำแหน่งชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๘(๔/๒๕๖๓) วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑๔๒(๘/๒๕๖๕) วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่	หน่วยงาน/สังกัดงาน	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ผ่านประเมินค่างาน(ก.บ.ม.ครั้งที่)	
				๑๑๘(๔/๒๕๖๓)	๑๔๒(๘/๒๕๖๕)
๕๒.	งานบริการการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรมการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๔๗		✓
๕๓.		นักวิชาการศึกษา	๓๕๓		✓
๕๔.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๐๑		✓
๕๕.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๔๘	✓	
๕๖.	งานพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๒๖	✓	
๕๗.	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔๕๔	✓	
๕๘.	งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๑๗	✓	
๕๙.		นักวิชาการสัตวบาล	๒๗๘	✓	
๖๐.		นักวิทยาศาสตร์	๐๕๗	✓	
๖๑.		นักวิทยาศาสตร์	๑๒๓	✓	
๖๒.	งานบริการวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรมและกิจการพิเศษ	นักวิทยาศาสตร์	๒๗๙	✓	
๖๓.		นักวิชาการเกษตร	๒๘๐	✓	
	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม				
๖๔.	งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	นักวิชาการศึกษา	๐๕๘	ก.บ.ม.ครั้งที่ ๙๑(๒/๒๕๖๐)	
๖๕.	งานบริการวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรมและกิจการพิเศษ	นักวิชาการศึกษา	๓๐๘	✓	
๖๖.		นักวิทยาศาสตร์	๔๗๕	✓	

เอกสารแนบท้าย ๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ผ่านการประเมินค่างานกำหนดระดับตำแหน่งชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๘(๔/๒๕๖๓) วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑๔๒(๘/๒๕๖๕) วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่	หน่วยงาน/สังกัดงาน	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ผ่านประเมินค่างาน(ก.บ.ม.ครั้งที่)	
				๑๑๘(๔/๒๕๖๓)	๑๔๒(๘/๒๕๖๕)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
๖๗.	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๒๖	✓	
๖๘.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๓๒	✓	
๖๙.		นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๒๑๕	✓	
๗๐.	งานบริการการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔๕๑	✓	
๗๑.	งานพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๐๔	✓	
คณะวิทยาการจัดการ					
๗๒.	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๐๔	✓	
๗๓.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔๕๓	✓	
๗๔.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๐๓	✓	
๗๕.	งานบริการวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรมและกิจการพิเศษ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๓๒	✓	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
๗๖.	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔๕๖	✓	
๗๗.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๐๐	✓	
๗๘.	งานบริการการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรม	นักวิชาการศึกษา	๕๐๒	✓	
๗๙.		นักวิทยาศาสตร์	๒๓๑	✓	
๘๐.		นักวิชาการศึกษา	๐๗๓		✓
๘๑.	งานศูนย์วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์	๕๐๑	✓	

เอกสารแนบท้าย ๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ผ่านการประเมินค่างานกำหนดระดับตำแหน่งชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง
ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๘(๔/๒๕๖๓)
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑๔๒(๘/๒๕๖๕) วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่	หน่วยงาน/สังกัดงาน	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ผ่านประเมินค่างาน(ก.บ.ม.ครั้งที่)	
				๑๑๘(๔/๒๕๖๓)	๑๔๒(๘/๒๕๖๕)
สถาบันวิจัยและพัฒนา					
๘๒.	งานบริหารและการจัดการทรัพยากรสิ่งทอ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔๕๘	✓	
๘๓.	งานสนับสนุนการบริการวิชาการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๐๖	✓	
๘๔.	งานบริหารจัดการงานวิจัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๕๑	✓	
๘๕.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๐๖	✓	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๘๖.	งานเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕๑๓	✓	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม					
๘๗.	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔๐๒	✓	
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๖๕	✓	
โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล					
๘๘.	งานบริหารทั่วไปและมาตรฐานบริการวิชาการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๘๒	✓	
๘๙.	งานพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๒๓๖	✓	
๙๐.		นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๓๑๐	✓	
๙๑.	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๐๓๘	✓	
๙๒.		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒๔๐	✓	
๙๓.		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕๑๑	✓	
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฝ่ายปฐมวัยและประถมศึกษา					
๙๔.	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๒๗	✓	
งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม					
๙๕.	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักตรวจสอบภายใน	๒๕๕	✓	