



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๓(๙/๒๕๖๕) วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฉบับลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ตำแหน่งที่จะประเมิน คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมิน เกณฑ์การตัดสินผลงาน เอกสารและผลงานสำหรับเสนอขอกำหนดตำแหน่ง การขอรับแบบประเมิน การเสนอเอกสารและผลงาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖ การดำเนินการใดๆ กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ซึ่งได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฉบับลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันต์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เอกสารแนบท้าย ๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งที่จะประเมิน

ตำแหน่งที่จะประเมินให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ๒ ของประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

๒.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน(เงินแผ่นดิน) สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ผ่านการประเมินค่างานกำหนดระดับตำแหน่งชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพ และไม่ได้ใช้วิชาชีพ ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย(ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๘(๔/๒๕๖๓) วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑๘๒(๘/๒๕๖๕) วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.๒ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ระดับปฏิบัติการ และ

(๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับ ปฏิบัติการ ข้อ ๒ ของมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ซึ่งมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และ

(๓) ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

ระดับชำนาญการ คือ $\leq ๑๙,๙๔๐$ บาท

๒.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินเคยดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน (จนท.ประจำตามสัญญา)ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสายสนับสนุน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้นับระยะเวลาตั้งแต่บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ในการขอตำแหน่งสูงขึ้นในระดับชำนาญการ

กรณี มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง/สายงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติระหว่างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายสนับสนุน(จนท.ประจำตามสัญญา)และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน(เงินแผ่นดิน) ต้องเป็น งานเฉพาะตำแหน่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบในลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปข้อตาม(๓) ของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ.กำหนด

กรณี การใช้คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท มาเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในการ ขอตำแหน่งสูงขึ้น ให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๓. หลักเกณฑ์การประเมิน

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ฯ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินและสมรรถนะทางการบริหาร(ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี) คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๕๐ คะแนน และแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ ๕๐ คะแนน

สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ มหาวิทยาลัยฯ จะนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ(เฉพาะส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน) ของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง โดยนับย้อนหลังจากวันที่เสนอผลงานขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๒ รอบการประเมิน มาเฉลี่ยเป็นคะแนน สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๕๐ คะแนน

๓.๑.๒ ความรู้ความสามารถ และทักษะ ๕๐ คะแนน

๓.๑.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ๑๕๐ คะแนน

ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๖๐ คะแนน สมรรถนะประจำตำแหน่ง ๔๐ คะแนน และ สมรรถนะทางการบริหาร ๕๐ คะแนน

๔. เกณฑ์การตัดสินผลงาน

ผู้ขอรับการประเมิน ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๓.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๕. เอกสารและผลงานสำหรับเสนอขอกำหนดตำแหน่ง

๕.๑ แบบขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินและสมรรถนะทางการบริหาร จำนวน ๓ ชุด

ทั้งนี้ ขอให้แนบสำเนาทะเบียนประวัติ(ก.พ.๗) ของตนเอง ให้อยู่ในเล่มแบบขอรับการประเมินนี้ด้วย โดยสามารถขอถ่ายสำเนาดังกล่าวได้ที่งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน กองบริหารงานบุคคล

๕.๒ แบบหนังสือบันทึกข้อความเสนอผลงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาแบบจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานฯ(แบบ ปม.๔) ของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง โดยนับย้อนหลังจากวันที่เสนอผลงานขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๒ รอบการประเมิน จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ สำเนาดังกล่าวฯ สามารถขอได้ที่หน่วยงานที่ตนเองสังกัด พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชารับรอง สำเนาถูกต้องในเอกสารนี้ทุกหน้า

๖. การขอรับแบบประเมิน

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ สามารถดาวน์โหลดแบบขอรับการประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ http://personnel.psu.ac.th/form_02.php หรือทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล เลือกตำแหน่งชำนาญงาน → เลือกแบบฟอร์มต่างๆ → เลือก พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. การเสนอเอกสารและผลงาน

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมิน สามารถเสนอเอกสารและผลงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ได้ด้วยตนเอง ณ งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารที่ปิวิชัย ส่วนทะเลแก้ว (ในวันเวลาราชการ)

/ เอกสารแนบท้าย ๒...

เอกสารแนบท้าย ๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้วิชาชีพ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ผ่านการประเมินค่างานกำหนดระดับตำแหน่งชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานฯ
ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๘(๔/๒๕๖๓)
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑๔๒(๘/๒๕๖๕) วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่	หน่วยงาน/สังกัดงาน	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ผ่านประเมินค่างาน(ก.บ.ม.ครั้งที่)	
				๑๑๘(๔/๒๕๖๓)	๑๔๒(๘/๒๕๖๕)
	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี				
๑.	งานเลขานุการผู้บริหาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๑๘		✓
๒.	งานสภามหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๖๑	✓	
๓.	งานอาคารสถานที่และบริการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๙๙	✓	
	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี				
๔.	งานบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๒๔	✓	
	กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี				
๕.	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๑๖	✓	
๖.	งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	๓๑๕		✓
๗.	งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ	นักวิชาการศึกษา	๑๔๒	✓	
	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี				
๘.	งานส่งเสริมและพัฒนากีฬา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๒๕		✓
	โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี				
๙.	งานพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	๐๖๔	✓	
	คณะครุศาสตร์				
๑๐.	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔๙๙		✓
	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม				
๑๑.	งานบริการวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรมและกิจการพิเศษ	นักวิชาการศึกษา	๔๕๕	✓	

เอกสารแนบท้าย ๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้วิชาชีพ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ผ่านการประเมินค่างานกำหนดระดับตำแหน่งชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานฯ
ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๘(๔/๒๕๖๓)
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑๔๒(๘/๒๕๖๕) วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่	หน่วยงาน/สังกัดงาน	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ผ่านประเมินค่างาน(ก.บ.ม.ครั้งที่)	
				๑๑๘(๔/๒๕๖๓)	๑๔๒(๘/๒๕๖๕)
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
๑๒.	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๓๒	✓	
๑๓.	งานบริการการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๕๒	✓	
๑๔.	งานพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ สถาบันวิจัยและพัฒนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๕๓		✓
๑๕.	งานบริหารและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒๕๔		✓
๑๖.	งานสนับสนุนการบริการวิชาการ	นักวิชาการศึกษา	๐๗๕		✓
๑๗.	งานบริหารจัดการงานวิจัย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๕๙		✓
๑๘.	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔๐๓		✓