



แบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ  
โดยการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่  
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

ของ

นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์  
ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ  
ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ  
สังกัดกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

# ภาคผนวก

มจร. พิษณุเกล้า

แบบประวัติจาก ก.พ.7

แบบประวัติแบบภาคี

ร.ร.	สาขา	เขตภาคี

๑๑. กรณีไม่ได้รับเงินเดือนหรือได้รับเงินเดือนไม่เต็ม หรือได้รับเงินเดือนบางส่วนอยู่ในเวลาที่ไม่มีเขตภาคีใดอยู่ตามหลัก

ชื่อ - นามสกุล (ชื่อ นามสกุล)	สาขา	เขตภาคี

แบบประวัติข้าราชการ รับโอน รับใหม่ รับคืน กรณีเขตภาคี


ชื่อ นามสกุล	รับโอน	รับใหม่	รับคืน	วันที่รับโอน/รับใหม่/รับคืน
นาย/นางสาว/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว/นาง/นางสาว				

๑๒. ประวัติการโอนย้ายหน่วยงาน

ชื่อ นามสกุล	ชื่อ - นามสกุล (ชื่อ นามสกุล)	วันที่โอนย้าย	ชื่อ นามสกุล	ชื่อ - นามสกุล (ชื่อ นามสกุล)	วันที่โอนย้าย
นาย/นางสาว/นาง/นางสาว					

นาย/นางสาว/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว/นาง/นางสาว  
 (นาย/นางสาว/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว/นาง/นางสาว)  
 ตำแหน่ง  
 ๐๓ / ๐๔ / ๕๕

นาย/นางสาว/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว/นาง/นางสาว  
 (นาย/นางสาว/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว/นาง/นางสาว)  
 ตำแหน่ง  
 นาย/นางสาว/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว/นาง/นางสาว

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นางสาวแก้วกัญจน์ แก้วสิงห์)

แบบประวัติจาก ก.พ.7 (ต่อ)

๓๓. ส่วนงานคลังสินค้า

ปี เดือน	ตำแหน่ง	วันที่ ตำแหน่ง	วันที่ ออก	หมายเหตุ
1 พ.ย. 56	บุคลากร รับผิดชอบ [รับผิดชอบงานคลังสินค้า] รับผิดชอบ 9 เดือน เงินเดือน 1 ม.ว. - 50 ม.ว. 56	802	91,210	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 01/56 ม.ว. 0 12.9.56
1 พ.ย. 56	บุคลากร รับผิดชอบ (ปฏิบัติงานตาม 1)	311	11,510	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1013/56 ม.ว. 0 9.8.56
1 พ.ย. 56	" " (ปฏิบัติงานตาม 1)	311	15,190	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1013/56 ม.ว. 0 9.8.56
1 พ.ย. 57	" " (3.34%)	311	16,710	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1012/57 ม.ว. 1 4.2.57
1 พ.ย. 57	" " (1.95%)	122	6,140	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1011/57 ม.ว. 11.8.57
1 พ.ย. 57	" " (ค่าจ้างตามอัตรา)	322	11,500	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1012/57 ม.ว. 11.8.57
1 พ.ย. 57	" " (3.28%)	322	20,240	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1009/58 ม.ว. 15 10.5.58
1 พ.ย. 57	" " (ค่าจ้าง 4% (ปรับ 300))	322	20,280	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1012/58 ม.ว. 15 10.5.58
1 พ.ย. 57	" " (ค่าจ้างเพิ่ม 1.80%)	322	21,070	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1011/58 ม.ว. 11.8.58
1 พ.ย. 58	เงินเดือน (3.10%)	311	21,790	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1112/58 ม.ว. 20 11.8.58
1 พ.ย. 58	เงินเดือน (3.24%)	311	22,500	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1000/59 ม.ว. 15 10.5.59
1 พ.ย. 59	เงินเดือน (3.24%)	311	23,180	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1114/59 ม.ว. 1 11.8.59
1 พ.ย. 60	เงินเดือน (1.91%)	311	23,560	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1010/60 ม.ว. 15 11.8.60
1 พ.ย. 60	เงินเดือน (3.35%)	311	24,380	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1114/60 ม.ว. 1 11.8.60
1 พ.ย. 61	บุคลากร รับผิดชอบ (1.16%)	311	24,270	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1015/61 ม.ว. 24 8.8.61
1 พ.ย. 61	บุคลากร รับผิดชอบ ม.ว. (ปฏิบัติงานตาม)	311		ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1004/61 ม.ว. 11 8.8.61
1 พ.ย. 61	บุคลากร รับผิดชอบ (2.30%)	311	24,780	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1014/61 ม.ว. 24 8.8.61
1 พ.ย. 62	" " (1.80%)	322	25,250	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1011/62 ม.ว. 21 8.8.62
1 พ.ย. 62	" " (เงินเดือน 1.9 / 1.9)	322	26,140	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1000/62 ม.ว. 1 8.8.62
1 พ.ย. 63	" " (3.48%)	322	30,040	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1009/62 ม.ว. 7 11.8.62
1 พ.ย. 63	" " (3.92%)	322	31,040	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1012/63 ม.ว. 27 11.8.63
1 พ.ย. 64	" " (4.21%)	322	32,250	ค่าจ้าง ม.ว.ที่ 1002/64 ม.ว. 29 11.8.64

นาย/นางสาว/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สำเนาถูกต้อง

๘

(นางสาวแก้วกาญจน์ นวกวีชัย)



**มหาวิทยาลัยขอนแก่น**  
 สภามหาวิทยาลัย

อนุมัติ  
 ระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัย (ประวัติศาสตร์) เกษตรศึกษา ฉบับที่ ๒๐

ณ  
 นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์  
 ผู้อำนวยการกองส่งเสริม  
 มีเกียรติและสิทธิแห่งปริญญาในทุกประการ  
 ตั้งแต่ปี ๕ ถึง ปีจบ พุทธศักราช ๒๕๕๕

*[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*  
 อธิการบดี อธิการบดี อธิการบดี



**มหาวิทยาลัยขอนแก่น**  
 สภามหาวิทยาลัย

อนุมัติ  
 ระเบียบบริหารราชการบัณฑิต (การทอ-เครื่อง)

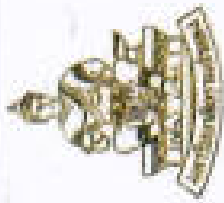
ณ  
 นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์  
 ผู้อำนวยการกองส่งเสริม  
 มีเกียรติและสิทธิแห่งปริญญาในทุกประการ  
 ตั้งแต่ปี ๕ ถึง ปีจบ พุทธศักราช ๒๕๕๕

*[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*  
 อธิการบดี อธิการบดี อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

*[Signature]*

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)



# มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

โดยขอสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

นางสาวกัญญาณ แก้วศิษย์

เพื่อแสดงว่า สอบ ได้ ได้ตามหลักสูตร

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)

มีศักดิ์ และสิทธิ แห่งปริญญาโททุกประการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้สมัคร

ผู้อำนวยการวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัญญาณ แก้วศิษย์)



สำเนาถูกต้อง  
 ๕  
 (นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)









สำเนาถูกต้อง  
  
 (นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)



สำเนาถูกต้อง

๘

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)



**สำเนาถูกต้อง**  
  
 (นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)



**สำเนาถูกต้อง**  
  
 (นางสาวนัททกาญจน์ แก้วศิษฐ์)



สำเนาถูกต้อง

*(Handwritten signature)*

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)





สำเนาถูกต้อง  
 ๘  
 (นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)





สำเนาถูกต้อง



(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)



สำเนาถูกต้อง  
*(Signature)*  
 (นางสาวกัญญาณ์ แก้วศิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
 ขออนุญาตออกบัตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียนสำหรับข้าราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)  
 ใ้ใช้ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2563

(นายสมพงษ์ พิตรภทร เกตุกุล)  
 เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
 ขออนุญาตประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การบริการที่เป็นเลิศ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)  
 1473 ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2563

(เป็นเลขาธิการราชการ บวฤศ)  
 เวลาทำการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
 ขออนุญาตประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ไฟล์ที่ ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2563

ผู้อำนวยการศูนย์บริการ เกษตร  
 เขตบริการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ศูนย์ครุศึกษาเพื่อแสดงว่า

นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและกรเขียนแบบประเมินเพื่อส่งเสริมให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น” (รูปแบบใหม่)

ในระหว่างวันที่ ๓ - ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ท ๒๐๕ อาคารที่ปรึกษา ชั้น ๒

วันที่ ๗ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

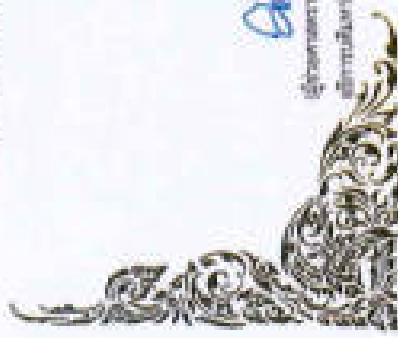


01-00000164/165

*Signature*  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



*Signature*  
นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ



สำเนาถูกต้อง

*Signature*

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขออนุญาตปิดวิทยุโทรทัศน์เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิขรินทร์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบซีเล็คทริกอนิกส์

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2564

(นายณัฐพงษ์ไพฑูริย์)   
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิขรินทร์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
 ขออนุญาตประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

วันที่ 5 ถึง 27 กันยายน พ.ศ. 2564

(เป็นของส่วนราชการ)  
 เวลาเรียนคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขออนุญาตออกบัตรสอบนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดีษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)  
วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564

(หม่อมหลวงไพฑูริการ เกตุกุล)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดีษฐ์)



สำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขออนุญาตออกนิตยภัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง  
ๆ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

วันที่ 5 วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564



[นายชวรงค์ อรรถกถา (รอง)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน]



สำเนาถูกต้อง



(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขออนุญาตประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

วันที่ 5 ถึง 7 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายธีรวัฒน์ สวัสดิ์)  
รองเลขาธิการ ก.พ. สำนักงานกรม  
เวลาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักกุดต้อง  
๘

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขออนุญาตนิยมนิตรอนันต์ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การออกแบบนวัตกรรมบริการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายณัฐวัฒน์ สิวรัตน์)  
รองเลขาธิการ ก.พ. สำนักงานเลขาธิการ  
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ตำแหน่งถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Microsoft Office Word 2016

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

วันที่ 5 วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายณัฐวัฒน์ ศิวรักษ์)  
รองเลขาธิการ ก.พ. ส่วนราชการระบบ  
เทคโนโลยีระบบกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขออนุญาตประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา วิชาที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 9 ชั่วโมง)

ให้ใช้ ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายธีรวัฒน์ สีวโคต)  
รองเลขาธิการ ก.พ. รักษาการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ท่านาถก้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลช่วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงาน  
สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2564

โกมลปิ่นกุล วัฒนกุล  
รองเลขาธิการ ก.พ. สำนักงานการคน  
และข้าราชการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขออนุญาตขอยืมบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางเทคโนโลยีระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Microsoft Office Excel 2016

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายวิชาญ ศรีพงษ์)  
รองเลขาธิการ ก.พ. รักษาการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)



☎ 0617 9206



มหาวิทยาลัยราชภัฏจุฬาลงกรณ์  
เขตพื้นที่บริการ

นางสาวกาญจน์ แก้วคุ้ม

ได้ผ่านการเข้าร่วมชมรม 6 ต่อรับแจ้ง อบรมออนไลน์ ที่ PSRU E-Library  
เทคนิคการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม ตามรูปแบบ APA แบบมือโปร

วันที่ 27 ตุลาคม 2564

ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจุฬาลงกรณ์

๙๖๗.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา ทรัพย์สิน)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางสาวกาญจน์ แก้วคุ้ม)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
 ขออนุญาตประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา เสริมสร้างเกียรติภูมิข้าราชการ : สำนักข้าราชการไทยไปไกล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)  
 ไร่ไร่ ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายอนุวัฒน์ ศิวรักษ์)  
 เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพด้าน HR

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)  
ไว้ไว้ ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายวิชาญ น. สิวังกุล)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขออนุญาตเผยแพร่ฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิขรินทร์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ไฟล์ ID ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นางฉวีวรรณ ศิวะสิงห์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิขรินทร์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบซีเล็คทรอดิกส์

**วิชา การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564

นายดิษฐ์วัฒน์ ศิวรักษ์  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
 ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการฝึกงานทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ไว้ไว้ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(นายณัฐวัฒน์ ศิวรักษ์)  
 เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขออนุญาตนิตยบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(นายอภิวัฒน์ ด้วงพิกุล)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขออนุญาตนิยมนัดสอบขึ้นปีใหม่เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

1873 ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(นายนิวัฒน์ สวัสดิ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน กค.ช.  
สำนักงาน กค.ช.

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบซีเล็คทรอเน็คส์

**วิชา จรรยาบรรณวิชาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(นายณัฐวัฒน์ วัฒนวิทย์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขออนุญาตประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การให้คำปรึกษา

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

วันที่ 5 วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(นายดิเรก คุ้มดี)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
 ขออนุมัติประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบซีเล็คทรอเนกส์

วิชา กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหา

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ใช้ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(นายธีรวัฒน์ ธีวโรจน์)  
 เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขออนุญาตประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ เพื่อแสดงว่า

**นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(นายวิชาญ ใจสิงห์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ตำแหน่ง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)



# เกียรติบัตร

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



แก่กาญจนา แก้วศิษฐ์

ผ่านการอบรม หลักสูตร การสร้างสื่อนำทางการพินิจด้วย Canva  
(ระยะเวลา 7 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ผู้ควบคุมโครงการ อ.บุษยา เตชะชัย  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน

ผู้ควบคุมโครงการ อ.ศศิวัฒน์ ประจวบ  
ผู้อำนวยการ

โครงการส่งเสริมสถาบันเทคโนโลยีเพื่อสังคม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

e-Certificate: PPSU-IDT-4400760066

ผู้อำนวยการ

(นางสาวกัญญากร แก้วศิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
 ขออนุมัติประกาศนิยมนิตรอนันต์ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การสื่อสารและการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 9 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(นายดิเรก สว่างใส)  
 เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขออนุมัติประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ใช้ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(นายอดิษฐ์ สวัสดิ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขออบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา สมรรถนะของราชการพลเรือนไทย**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(นายดิเรกดิษฐ์ สวัสดิ์ดี)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)

พิศ·พิปัจ·พิพธ์ภัณฑ์ ส  
DIGITAL MUSEUM



# เกียรติบัตร

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

แก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์

ได้เข้าร่วมชมงานออนไลน์ ชื่อ สีส หวัง พิพิธภัณฑ์ สู่ Digital Museum  
โครงการส่งเสริม สืบสาน และเรียนรู้ประวัติศาสตร์วิถีจากงานวิจัยในประเทศไทย

ไว้ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ.2564

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพร เสงี่ยมพันธ์  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยพิพิธภัณฑ์ดิจิทัล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุจิตติธรา เจริญภัทร์ เกษียร  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยพิพิธภัณฑ์ดิจิทัล

e-Certificate : PSU-IDT-64-00900015

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

# เกียรติบัตร

## ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



### แก่กาญจนา แก้วศิษฐ์

ผ่านการสอบ หลักสูตร อบรมปฏิบัติการพิเศษการสอบอ้อยส่วนเมล็ด พ.ศ. 2562  
 กระบวนการและแบบปฏิบัติ (POPA)  
 (เรียนจบ 7 ชั่วโมง)

ให้ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ผู้อำนวยการศูนย์ อ้อยและเมล็ดอ้อย  
 สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

ผู้อำนวยการศูนย์ ผลิตชีวเคมี กระบวนการ  
 อ้อยและเมล็ดอ้อย  
 สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

e-Certificate: PSRU-IDT-4461200033



ผู้อำนวยการศูนย์

(นางสาวกาญจนา แก้วศิษฐ์)

# เกียรติบัตร

## ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



### แก่กาญจนา แก้วศิษฐ์

ผ่านการสอบ แข่งขัน การแข่งขันของโรงเรียนผ่านแบบฝึกหัดบน Shopee  
(ระหว่าง 7 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจนา แก้วศิษฐ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ ดร.สุภาวศ งามพันธุ์  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

ผู้อำนวยการศูนย์ ดร.พิชญ์พงษ์ อรรถธรรมา  
ผู้อำนวยการ  
โครงการส่งเสริมสถาบันเทคโนโลยี 333  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

e-Certificate: PSMU-IDT-6507600023





สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
 ขออนุญาตนิตยบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการฝึกนภาพไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การคิดวิเคราะห์ (Analycal Skill)

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง)  
 ไร่ไร่ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2565

(นายณวัฒน์ ศิวรักษ์)  
 เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
 ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการฝึกงานทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา กักขะการสื่อสารโน้มน้าว

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2565

(นายฉัตรชัย ศรีพนธ์)  
 เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)

100<sup>TH</sup>  
ANNIVERSARY



ARIT  
Center  
ARIT Center for Innovation and Technology

## ประกาศนียบัตร

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์

ได้ผ่านการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ

เรื่อง การพัฒนาวัตกรรมการส่งเสริมการอ่าน  
และการรู้สารสนเทศ

ให้ไว้ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565

นพ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ศรีสมบัติ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

e-Certificate: สท 0617.9/004

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอเสนอประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การพัฒนาทรัพยากรบุคคลยุค Post New Normal

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]  
วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2565

(นายณัฐวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขออนุญาตออกบัตรดำนับปีให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง]  
วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2565

(นายณัฐวัฒน์ สิงห์คำ)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
 ขออนุญาตนิยมนัดสอบข้อเขียนเพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การออกแบบองค์การดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2565

(นายณัฐวัฒน์ สิวโรจน์)  
 เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2565

(นายธีรวัฒน์ ศิริรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
 ขออนุญาตประกาศนิยมนิตยฉบับนี้ให้ เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา จิตสำนึกสาธารณะ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]  
 ไล่ไว้ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2565

[นายดิเรกพล สีวรัตน์]  
 เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขออนุญาตประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์**

ได้ผ่านการพัฒนาทางเทคโนโลยีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา Digital Literacy**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)  
วันที่ ๖ ถึง ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดิเรก สว่างใส)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ขอแสดงความยินดีที่ได้มีโอกาสเข้าร่วม

**นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์**

ได้ผ่านการเข้าร่วมอบรม

หลักสูตร "การจัดเตรียมสถานที่งานประชุม อวชน สัมมนาเบื้องต้น"

ในวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

*แก้ว*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิณฑุรา จรัสพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง

*แก้ว*

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขออบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษย์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การบริหารทรัพยากรบุคคล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง)

1473 ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2565

(นายณัฐวัฒน์ สิวโรจน์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษย์)





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
 ขออนุญาตนิยมนักเรียนเข้าเพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การบริหารองค์การ

[รวมระยะเวลาทั้งหมด 1 ชั่วโมง]

วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2565

(นายนิวัฒน์ สวัสดิ์)  
 เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อนุมัติฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการเข้าร่วมอบรม  
หลักสูตร "ตัดต่อวิดีโอบนสมาร์โฟนแบบมืออาชีพ"  
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เป็ญภา ศรีอนันต์)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

e-Certificate ๒๓. 0617.9/344

ผู้อำนวยการห้อง



(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี  
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

### นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์

ได้ผ่านการเข้าร่วมอบรม  
หลักสูตร "มาตรฐานความปลอดภัยด้านคุณภาพ  
Amazing Thailand Safety & Health Administration : SHA"

ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

*AR*

(ผู้ผ่านการอบรม ๐๖/๒๒๓ ๕๖๖๖)  
ผู้ผ่านการอบรมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

e-Certificate no. 0617.9/392

สำนักวิทยบริการ

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)

๑๖ ๑๖๑๗.๑(๔)/๑๑๑๗

# CERTIFICATE

OF APPRECIATION



## มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจครงครม ขอมอบวุฒิมัตตรนี้ให้อัเพื่อแสดงว่า

นางสาวแก้วกาญจนัน แก้วศิษฏ์

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจากหลักและการเชื่อมแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น”

ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพพ งามานันต์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบรจครงครม

(นางสาวแก้วกาญจนัน แก้วศิษฏ์)  
ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจนัน แก้วศิษฏ์)



ทำเนาถูกต้อง



(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี  
จุดประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่ง

### นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์

ได้ผ่านการเข้าร่วมอบรม

กิจกรรม "อบรมการจ้องกล้องวงจรปิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม"

ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา ศรีรัมย์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี  
 วิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (สว.ราชภัฏ)

### นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์

ได้ผ่านการเข้าร่วมอบรม  
 กิจกรรม "อบรมการจัดการมหัศจรรย์และเอเชีย"  
 ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕  
 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

*Signature*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะดา ศรีรัมย์ดี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

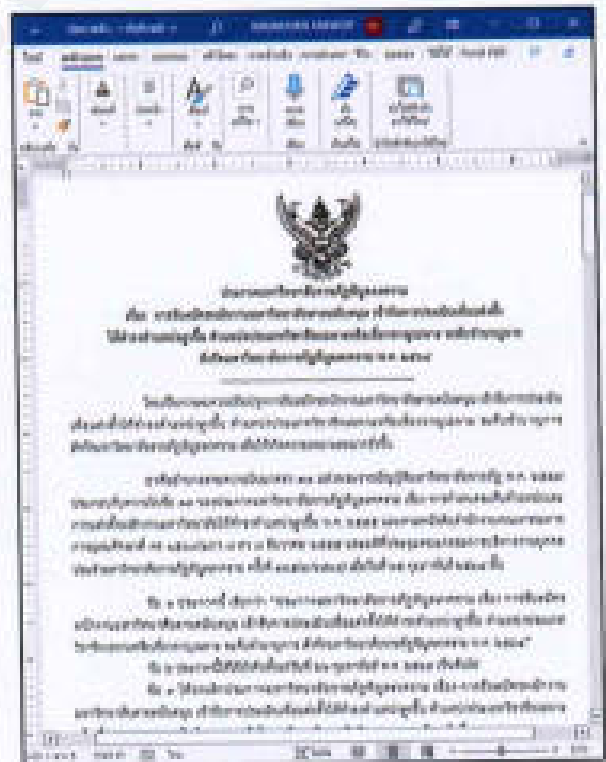
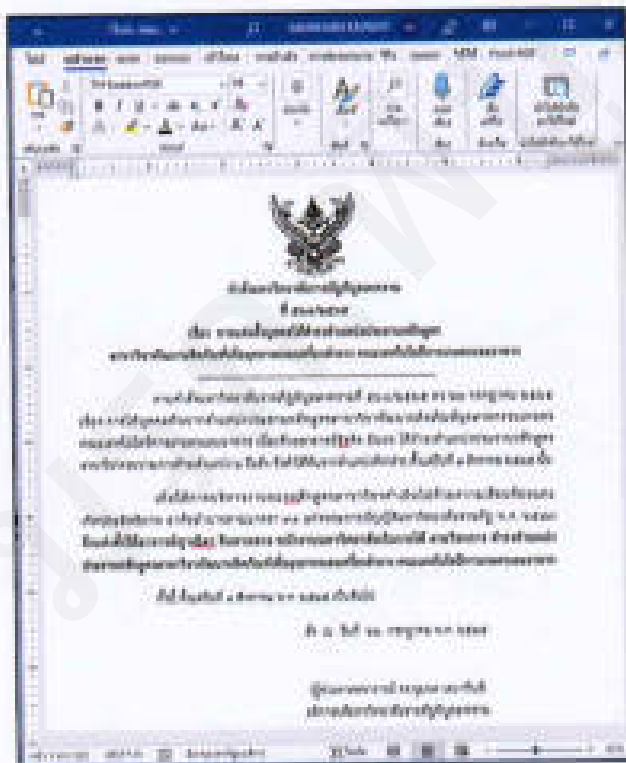
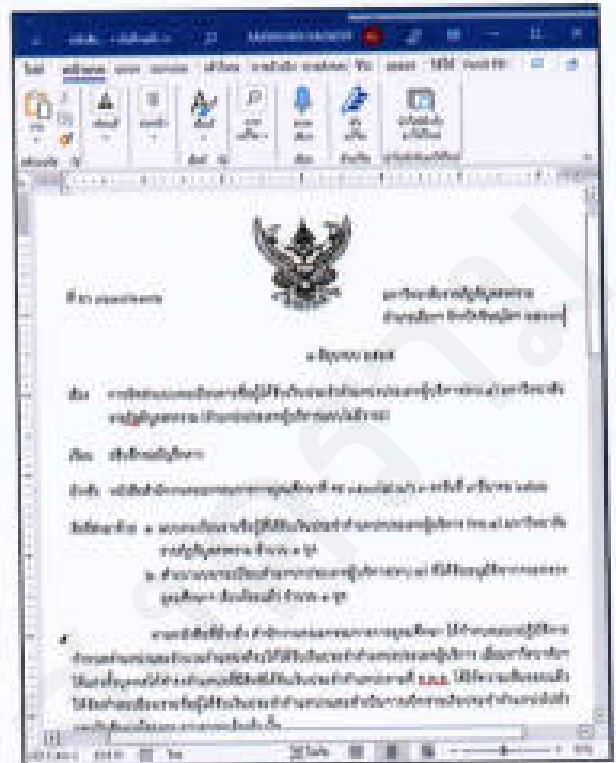
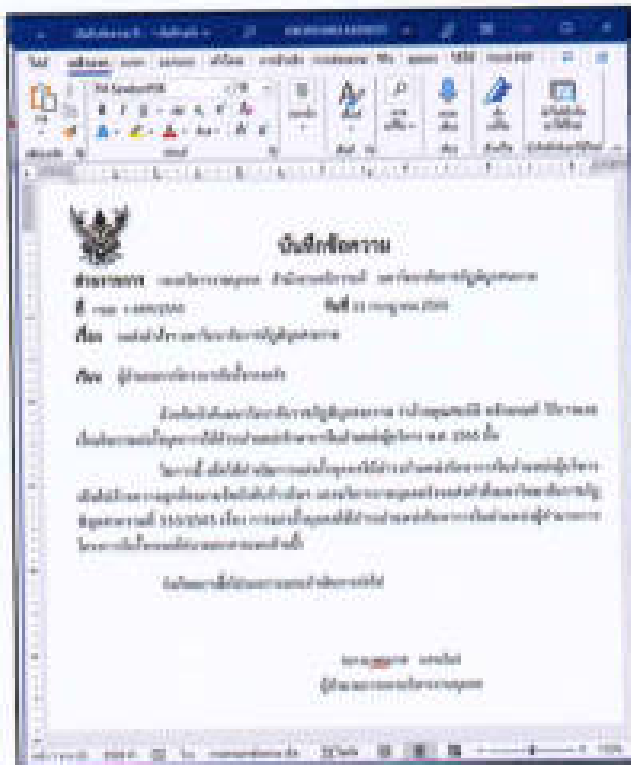
e-Certificate นร. 0617.9/584

ตำแหน่งรอง

*Signature*

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word



ตัวอย่างการจัดพิมพ์หนังสือราชการต่างๆ

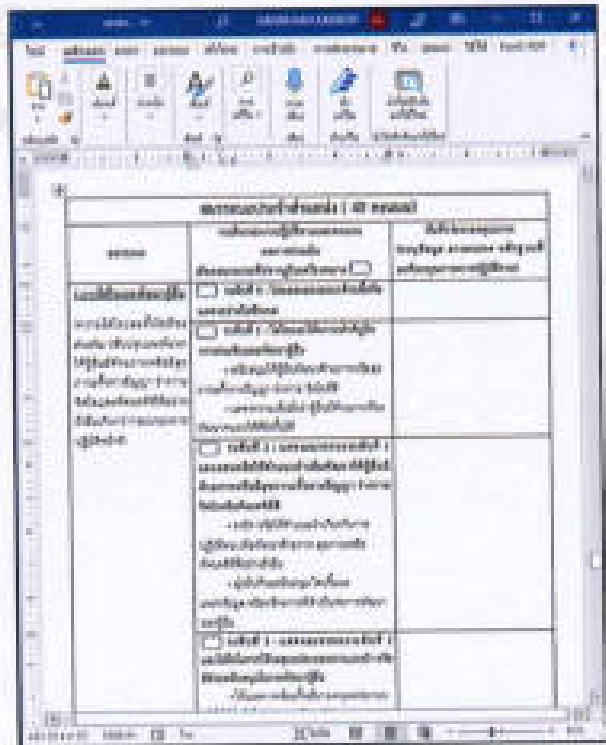
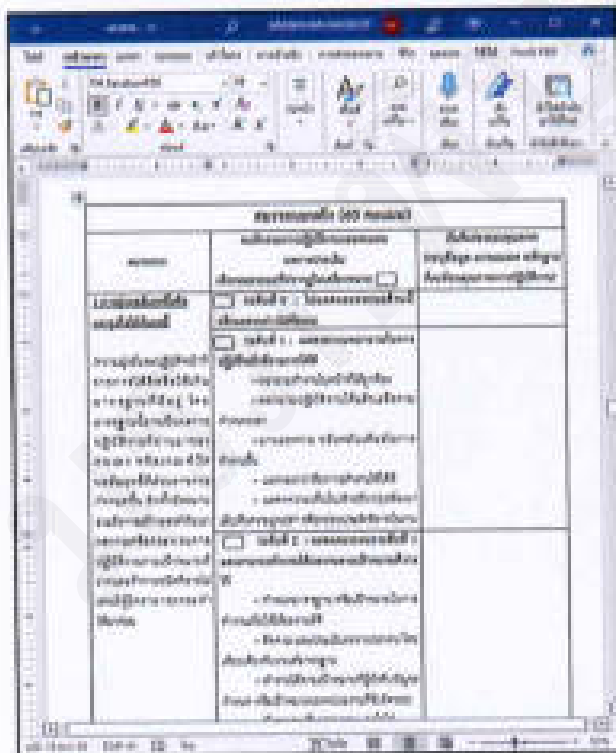
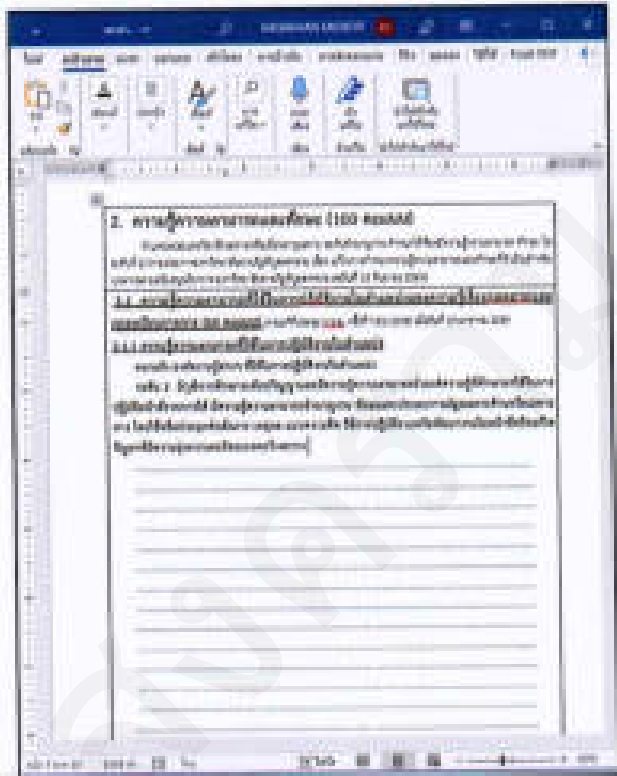
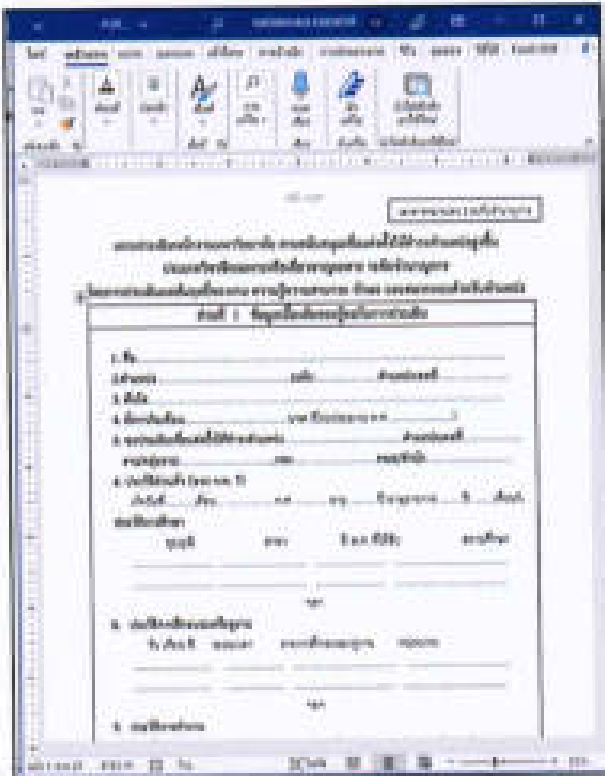
สำนักงาน กอ.ก.

๘

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)



การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word (ต่อ)



การสร้างแบบฟอร์มสำหรับใช้ในการประเมินข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

สำเนาถูกต้อง

8

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วสิงห์)



การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel (ต่อ)

ประเภท	ปี - เลข	วันที่	ปี - เลข	วันที่	ปี - เลข	วันที่
โครงการ	001/2561	25/01/2561	001/2561	25/01/2561		
โครงการพัฒนา	1	25/01/2561	001/2561	25/01/2561		
โครงการพัฒนา	2	25/01/2561	001/2561	25/01/2561		
โครงการพัฒนา	3	25/01/2561	001/2561	25/01/2561		
โครงการพัฒนา	4	25/01/2561	001/2561	25/01/2561		
โครงการพัฒนา	5	25/01/2561	001/2561	25/01/2561		
โครงการพัฒนา	6	25/01/2561	001/2561	25/01/2561		
โครงการพัฒนา	7	25/01/2561	001/2561	25/01/2561		
โครงการพัฒนา	8	25/01/2561	001/2561	25/01/2561		
โครงการพัฒนา	9	25/01/2561	001/2561	25/01/2561		
โครงการพัฒนา	10	25/01/2561	001/2561	25/01/2561		

ทะเบียนคุมการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน

ปี - เลข	วันที่	ปี - เลข	วันที่	ปี - เลข	วันที่	ปี - เลข	วันที่	ปี - เลข	วันที่
001/2561	25/01/2561	001/2561	25/01/2561	001/2561	25/01/2561	001/2561	25/01/2561	001/2561	25/01/2561
002/2561	25/01/2561	002/2561	25/01/2561	002/2561	25/01/2561	002/2561	25/01/2561	002/2561	25/01/2561
003/2561	25/01/2561	003/2561	25/01/2561	003/2561	25/01/2561	003/2561	25/01/2561	003/2561	25/01/2561
004/2561	25/01/2561	004/2561	25/01/2561	004/2561	25/01/2561	004/2561	25/01/2561	004/2561	25/01/2561
005/2561	25/01/2561	005/2561	25/01/2561	005/2561	25/01/2561	005/2561	25/01/2561	005/2561	25/01/2561
006/2561	25/01/2561	006/2561	25/01/2561	006/2561	25/01/2561	006/2561	25/01/2561	006/2561	25/01/2561

ทะเบียนคุมผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
**สำเนาถูกต้อง**  
  
 (นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วทิพย์)

การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel (ต่อ)

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

- Header:** AVERAGE, =SUM(D3:D11)
- Section 1:**
  - หัวข้อ: ผลสรุปผลการประเมิน
  - วัตถุประสงค์: ประเมินผลสรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของโรงเรียนที่วัดค่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
  - รายละเอียดการประเมิน: เป็นตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่วนของผู้บริหารระดับโรงเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
  - ชื่อผู้ประเมิน: \_\_\_\_\_
  - วันที่: \_\_\_\_\_
  - ชื่อสถานศึกษา: \_\_\_\_\_
  - ชื่อหน่วยงาน/หน่วยงานต้นสังกัด: \_\_\_\_\_
- Table 1: ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**

#	รายละเอียดการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลสัมฤทธิ์ของคะแนน						คะแนนเฉลี่ย	ผลสัมฤทธิ์ของคะแนน (%)	สรุปผลสัมฤทธิ์
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6			
1	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของครูผู้สอน	100	ไม่พบข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						97.14	98.57	✓
2	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	30	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	✓
3	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	500	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	✓
	รวมทั้งหมด	300	264.00	264.00	264.00	264.00	264.00	264.00	173.42	58.14	
	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน		91.86	91.86	91.86	91.86	91.86	=SUM(D3:D11)	9	95.32	✓

The screenshot shows a summary of the financial report with the following structure:

- Section 1: ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของครูผู้สอน (100 คะแนน)**

#	รายละเอียดการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลสัมฤทธิ์	
			ผลการประเมินปี 2564 (1 88.43 - 31 88.43)	ผลการประเมินปี 2565 (1 98.57 - 30 98.57)
1	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของครูผู้สอน	100	97.14	98.57
	รวมทั้งหมด	100	97.14	98.57
	ผลสัมฤทธิ์		97.34	
	ผลสัมฤทธิ์ของครู		2.92	
	ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน		98.57	
	สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		95.32	
- Section 2: ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน (300 คะแนน)**

#	รายละเอียดการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลสัมฤทธิ์ของคะแนน					
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6
1	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	30	24	24	24	24	24	24
2	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	270	0	0	0	0	0	0
	รวมทั้งหมด	30	24	24	24	24	24	24
	ผลสัมฤทธิ์		214.00					
	ผลสัมฤทธิ์ของครู		241					
	ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน		98.57					
	สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		95.00					

การสรุปผลคะแนนประเมินของกำหนดค่าแห่งสูงขึ้นโดยการคำนวณค่าทางคณิตศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วสิงห์)



การใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint

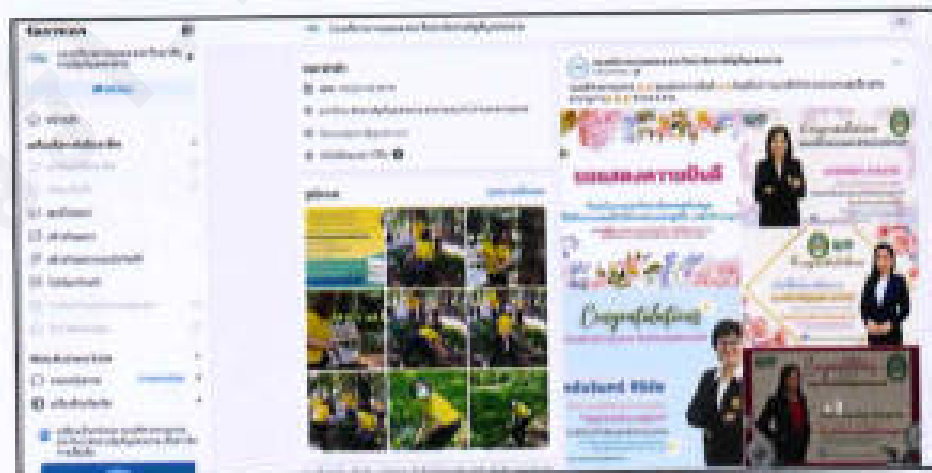


สำเนาถูกต้อง  
  
(นางสาวสุพาสก์ ธิบุษย์เจริญ) (นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วสีฟ้า)

การใช้งาน Application Canva



การออกแบบชิ้นงานด้วย Application Canva



การประชาสัมพันธ์ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นลงเพจกองบริหารงานบุคคล

สำเนาถูกต้อง

๘

(นางสาวนภวิภา บุญคุ้ม)



การบริหารจัดการข้อมูล (ต่อ)



การจัดเก็บและการจัดส่งเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <http://edoc.psu.ac.th>



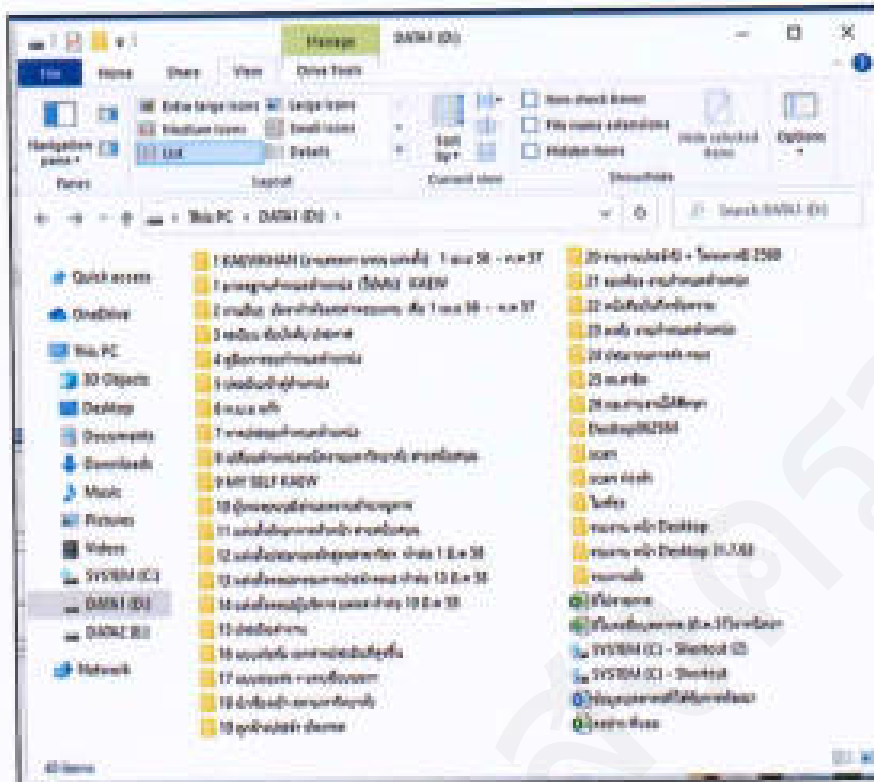
การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ google ไดรฟ์

สำเนาถูกต้อง

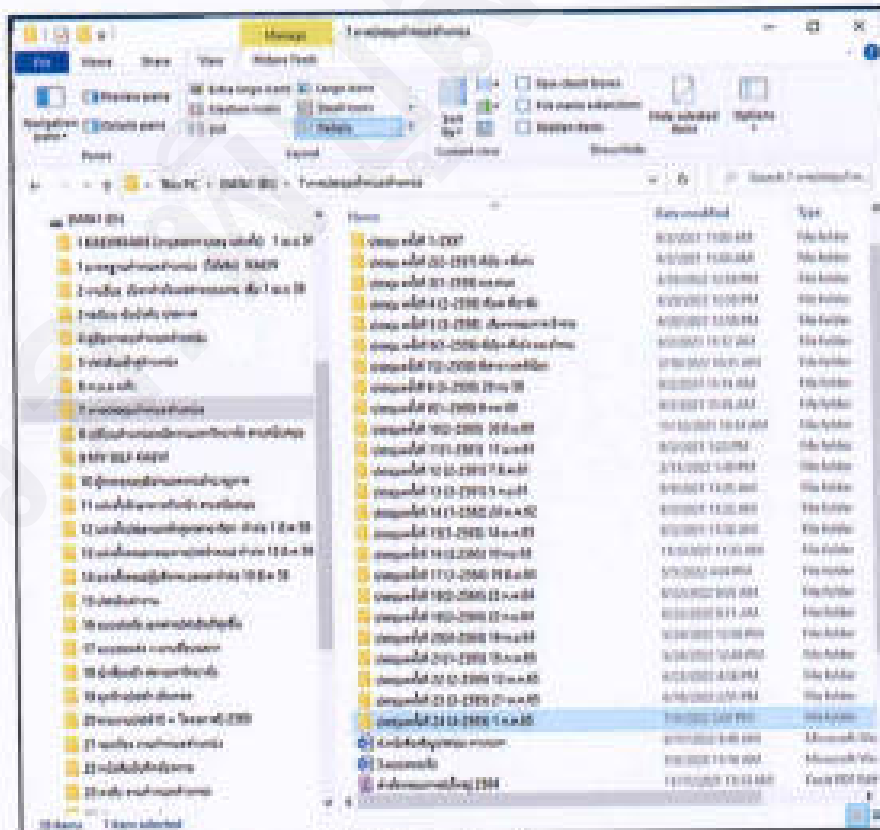
(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิลา)



### การบริหารจัดการข้อมูล



การจัดแฟ้มงานให้เป็นหมวดหมู่ตามชนิดของงาน



การจัดแฟ้มงานอย่างเป็นระบบ

ทำเนาถูกต้อง

๘

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วคิงค์)

การบริหารจัดการข้อมูล (ต่อ)



ระบบควบคุมการดำเนินงานหน่วยงานวิชาการ

หน้าหลัก IMIS-PSRU

รายงานข้อมูลผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งบริหาร	ตำแหน่ง บุคลากร	ช่วงการปฏิบัติงาน เริ่มงาน	ตรงงาน
1	ดร.วิไลวรรณ วัฒนศิริ	อธิการบดี	ผู้อำนวยการ	01 ต.ค. 2563	08 ต.ค. 2567
2	ดร.วิไลวรรณ วัฒนศิริ	รองอธิการบดี	ผู้อำนวยการ	1 ต.ค. 2563	01 ต.ค. 2567
3	ดร.วิไลวรรณ วัฒนศิริ	รองอธิการบดี	นายก	1 ต.ค. 2563	30 ต.ค. 2567
4	ดร.วิไลวรรณ วัฒนศิริ	รองอธิการบดี	ผู้อำนวยการ	1 ต.ค. 2563	30 ต.ค. 2567
5	ดร.วิไลวรรณ วัฒนศิริ	รองอธิการบดี	รองนายก	1 ต.ค. 2563	30 ต.ค. 2567
6	ดร.วิไลวรรณ วัฒนศิริ	รองอธิการบดี	นายก	1 ต.ค. 2564	30 ต.ค. 2567
7	ดร.วิไลวรรณ วัฒนศิริ	รองอธิการบดี	นายก	1 ต.ค. 2564	30 ต.ค. 2567
8	ดร.วิไลวรรณ วัฒนศิริ	รองอธิการบดี	ผู้อำนวยการ	0 ต.ค. 2563	0 ต.ค. 2568
9	ดร.วิไลวรรณ วัฒนศิริ	รองอธิการบดี	ผู้อำนวยการ	0 ต.ค. 2563	0 ต.ค. 2568
10	ดร.วิไลวรรณ วัฒนศิริ	รองอธิการบดี	ผู้อำนวยการ	0 ต.ค. 2564	0 ต.ค. 2568

การแสดงผลข้อมูลผู้บริหารในรูปแบบรายงานในระบบ imis

สำเนาถูกต้อง

8

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วสิงห์)

การเข้าอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ

“แนวทางการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและการเขียนแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น”

จัดโดยกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2564

โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์สุรชัย ชวีญเมือง



สำเนาถูกต้อง

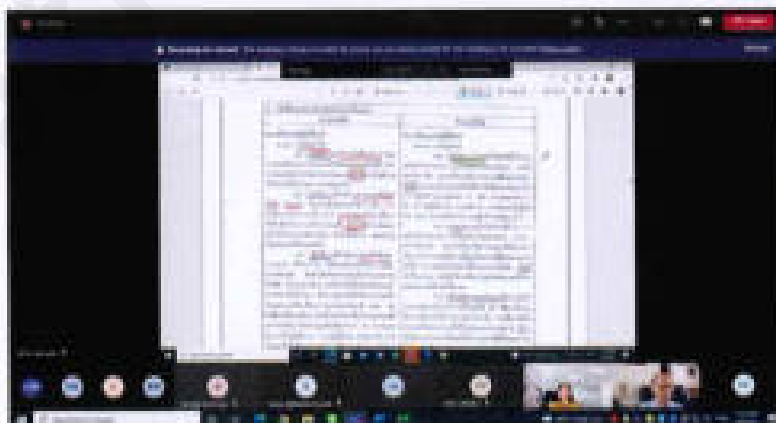
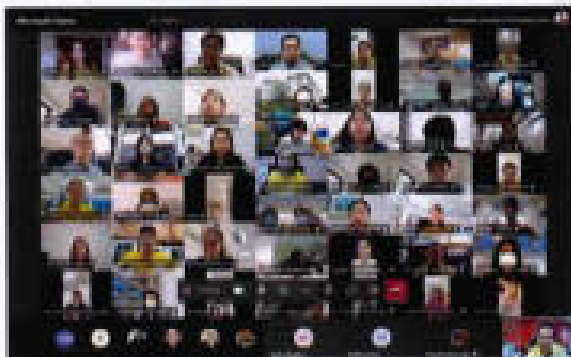
(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

การเข้าอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

โครงการอบรม "การวิเคราะห์ค่างาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น สายสนับสนุน"

จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วันที่ 9-10 สิงหาคม 2564

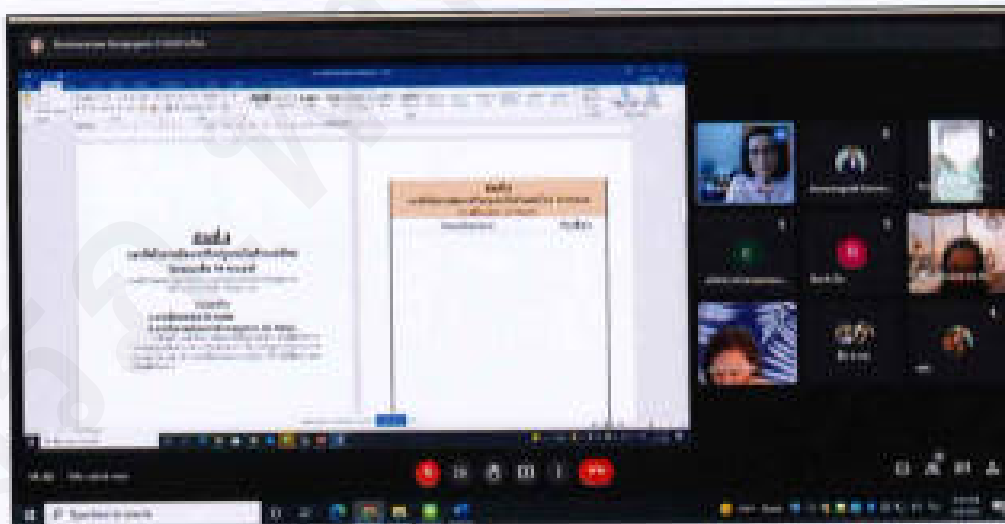
โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

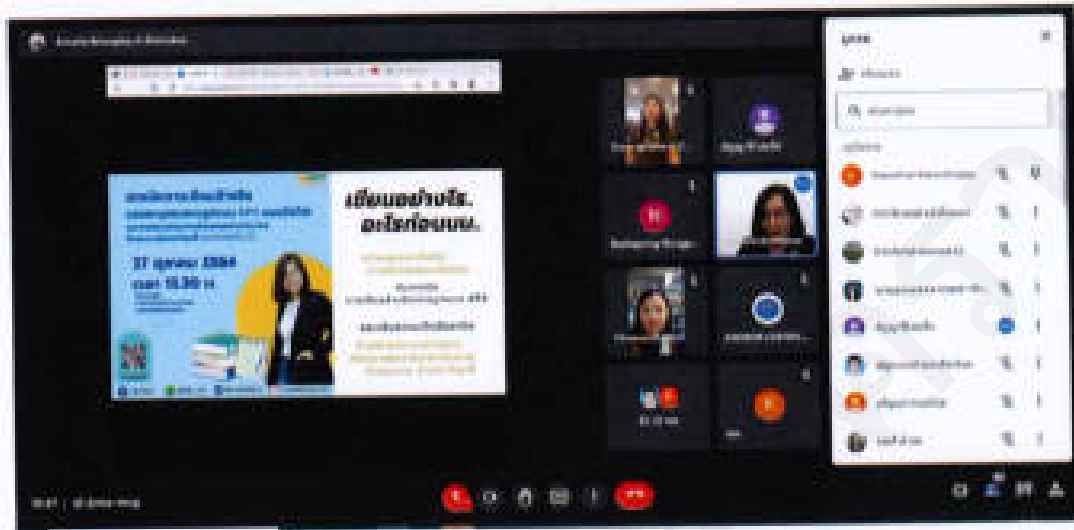
การเข้าอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
โครงการอบรม การจัดการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร(KM)  
เรื่อง การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายวิชาการและสายสนับสนุน  
จัดโดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี วันที่ 4 มีนาคม 2565  
โดยวิทยากร นางบุษยมาศ แสงเงิน



สำเนาถูกต้อง  
  
(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

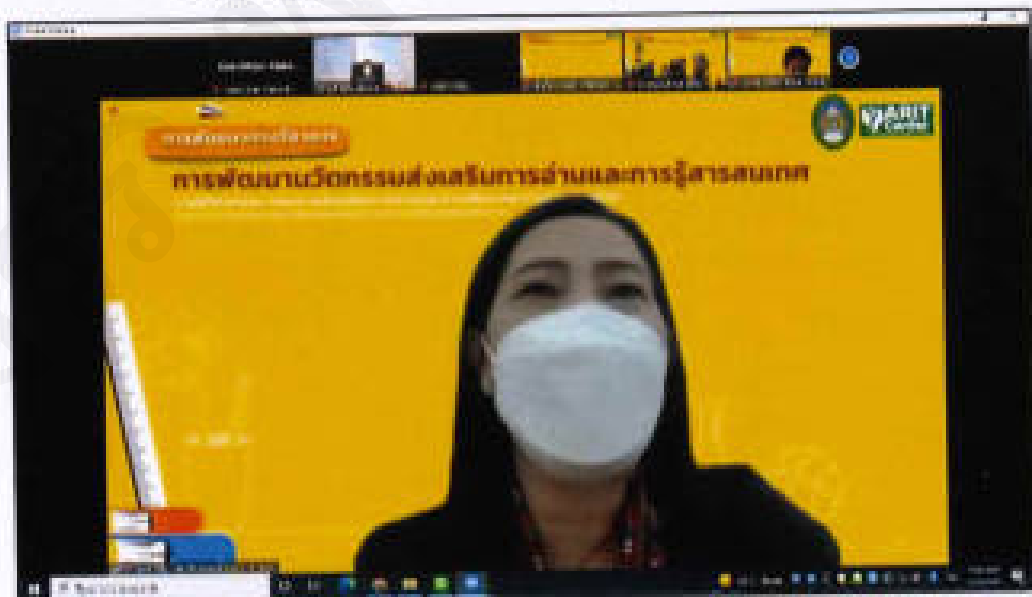
### การเข้าอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

โครงการอบรมเทคนิคการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม ตามรูปแบบ APA แบบมือโปร  
จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
วันที่ 27 ตุลาคม 2564 โดยวิทยากร นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย



### การเข้าอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการเรื่อง การพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมการอ่านและการรู้สารสนเทศ  
จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
วันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยวิทยากร คุณไปรยา เชียงราช



ดำเนินถูกต้อง

๘

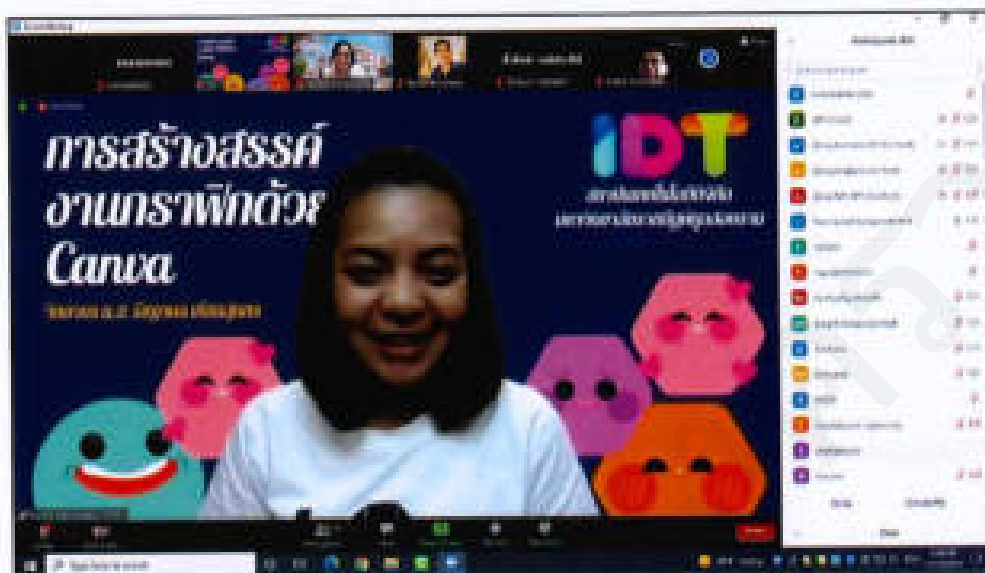
(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

การเข้าอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

โครงการอบรม หลักสูตรการสร้างสรรคงานกราฟฟิกด้วย Canva

โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564

โดยวิทยากร นางสาวรัชฎาพร เทียนสุนทร



การเข้าอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร การขายของออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Shopee

จัดโดยโครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 โดยวิทยากร นายพงศธร ต่ายทอง



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

การเข้าอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
โครงการอบรมหลักสูตรพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562  
กระบวนการและแนวปฏิบัติ(PDPA)  
จัดโดยโครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
วันที่ 29 ธันวาคม 2564 โดยวิทยากร นายสุกนก กานต์ สันติสุวรรณ



สำเนาถูกต้อง  
  
(นางสาวแก้วกาจจณ์ แก้วศิษุ)



การเข้าอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

โครงการอบรม พิศ พิณิจ พิพิธภัณฑ์ @ Digital Museum

จัดโดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วันที่ 23 ธันวาคม 2564

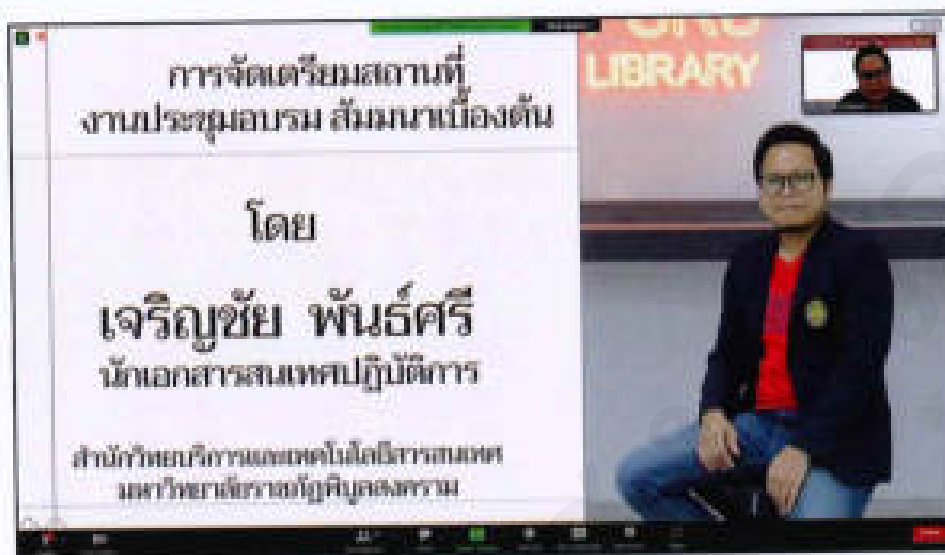
โดยวิทยากร คุณประชา สุขสบาย



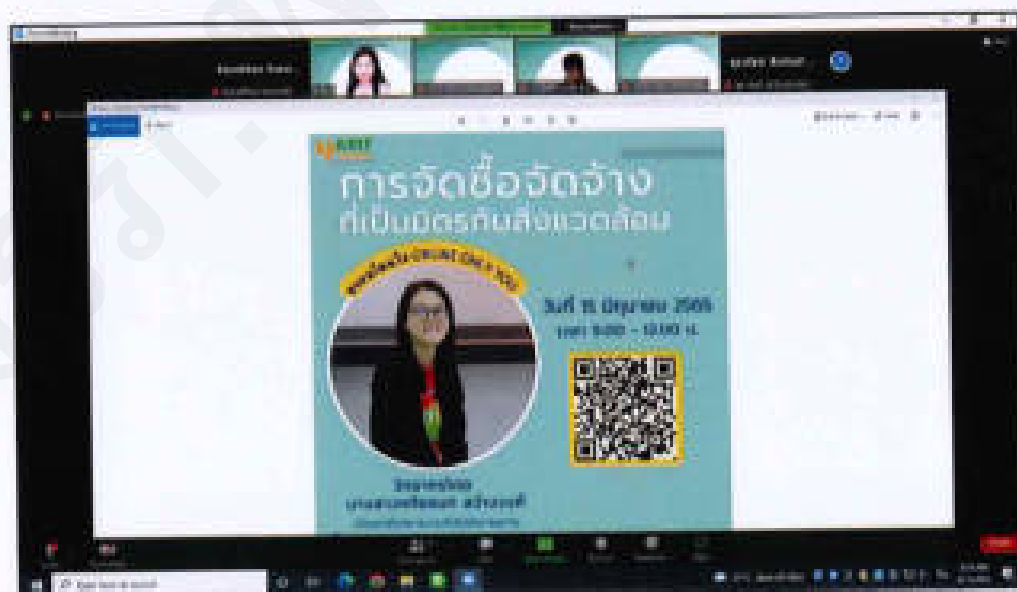
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วสิงห์)

การเข้าอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
 หลักสูตร "การจัดเตรียมสถานที่งานประชุม อบรม สัมมนาเบื้องต้น"  
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วันที่ 20 เมษายน 2565  
 โดยวิทยากร นายเจริญชัย พันธุ์ศรี



การเข้าอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
 หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม"  
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วันที่ 15 มิถุนายน 2565  
 โดยวิทยากร นางสาวหทัยชนก สว่างวงศ์

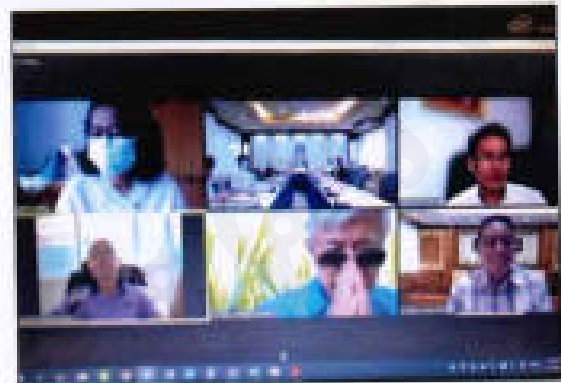


สำเนาถูกต้อง

๘

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

การประชุมในรูปแบบ Onsite และ Online



ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สายสนับสนุน



ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

อำนาจ กุศล

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฏ์)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ - สายสนับสนุน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ที่ ๒๒๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งให้บุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ - สายสนับสนุน

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ได้มีมติให้แต่งตั้งให้บุคคลเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ ๔ สาขาสายวิชาการสายครู บุคลากรระดับ ระดับ ๔ พนักงานระดับ  
ระดับ ๑๓๓ / ๔ คน/ปี ๒๕๖๒ เป็นบุคคลให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ - สาย  
สนับสนุน

คำสั่งให้บุคคลเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการสายครู ร.ว. ๒๒๖/ ๒๕๖๒  
ได้ ๒๒ แต่งตั้งให้บุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สายครูสายครูสายครู  
สายวิชาการ ร.ว. ๒๒๖/ ๒๕๖๒ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ - สายสนับสนุน  
สาย ๒๒ ๒๒ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงาน

ให้ มีผลตั้ง ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ให้ มีผลตั้ง ๑ เมษายน ๒๕๖๒

  
นางสาวกัญญาภัค พิเศษ  
รองอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล (สกุลตามจริง)	วุฒิการศึกษา / สาขา	จำนวน คน	ลักษณะคุณสมบัติ			จำนวน	เงินเดือน	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ลักษณะ			
๒๒	นางสาวกัญญา พิเศษ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒	ศษ. ครุศึกษา	๒๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๒,๒๐๐	๑๒๘,๕๐๐	ไม่มีเงินเดือนผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๒ ปี เงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ๑๒๘,๕๐๐ บาท ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒
๒๓	นางสาวกัญญา พิเศษ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒	ศษ. ครุศึกษา ครุศึกษา	๒๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๒,๒๐๐	๑๒๘,๕๐๐	
๒๔	นางสาวกัญญา พิเศษ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒	ศษ. ครุศึกษา ครุศึกษา	๒๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๒,๒๐๐	๑๒๘,๕๐๐	
๒๕	นางสาวกัญญา พิเศษ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒	ศษ. ครุศึกษา	๒๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๒,๒๐๐	๑๒๘,๕๐๐	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัญญาพิเศษ แก้วดิษฐ์)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกองบริหารงานบุคคล



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ที่ ๗ ๖๕๖๔  
เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากรกองบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดำเนินการไปด้ว  
ความเรียบร้อย มีผู้รับผิดชอบงานเป็นส่วน ตามโครงสร้างลักษณะงานตามปฏิบัตินงานอันมีประสิทธิภาพ  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคสาม และมาตรา ๓๓ วรรคสาม  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีข้อกำหนดคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ที่ ๗๓๖๖๕๖๔ เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตั้ง ณ วันที่  
๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบงานในหน้าที่ต่างๆ แก่บุคลากร  
กองบริหารงานบุคคล ใหม่ ดังต่อไปนี้

๓. นายอุษณภัก อ่อนเงิน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ตามประกาศ กพร.  
ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล โดยบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่มีอำนาจและ  
หน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สภามหาวิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ  
เทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาโดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับ  
การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน ส่วนราชการ ธุรการ การบริหาร ทั่วไป และนำ ตรวจสอบ  
ประเมินผลงาน จัดซื้อจัดจ้าง ทรัพย์สินของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย ๔ หน่วยงาน ได้แก่  
งานบริหารทั่วไป งานพัสดุงานช่างและช่างเทคนิค งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง และงานวิจัยและนิตินิจการ  
จึงมีหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสูงมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วความ  
เรียบร้อย รวดเร็ว เป็นไปตามระเบียบกฎหมายของทางราชการ ตรวจสอบงานก่อนนำเสนอรองอธิการบดีฝ่าย  
วิชาการ และอธิการบดี และมีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๓.๑ การดำเนินการที่เกี่ยวกับการจัดระบบและการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนา  
ของมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

๓๐. นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์ ตำแหน่ง บุคลากร (งานกำกับดูแลตำแหน่งและแต่งตั้ง) มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๓๐.๑ ดำเนินการขอทำหนังสือตำแหน่งสูงขึ้นไปของบุคลากร สายสนับสนุน ได้แก่ ประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย

๓๐.๑.๑ ตำแหน่งประเภทผู้ปฏิบัติงาน(ตำแหน่งผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และตำแหน่งผู้ช่วยราชการคณะบดีเทียบเท่า)

๓๐.๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางของกรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ (ระดับชำนาญการชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ)

๓๐.๒. ดำเนินการพิจารณาขอปรับระดับขั้นงานและการเปลี่ยนสายงาน(เพื่อตำแหน่งในของกลุ่มงานของสูง)ตำแหน่ง

๓๐.๓ จัดทำคำสั่งตำแหน่งประเภทผู้ปฏิบัติงานที่มีวาระ ได้แก่ ตำแหน่งรองคณบดี, รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน, ประธานคณิศรสายวิชาและคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก

๓๐.๔ จัดทำทะเบียนตำแหน่งและทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินเดือนประจำตำแหน่งประเภทผู้ปฏิบัติงานที่มีวาระจากทบประมาณแผ่นดิน เพื่อจัดส่งไปยังกรมบัญชีกลางและกระทรวงอุดมศึกษา

๓๐.๕ จัดทำทะเบียนตำแหน่งและทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินเดือนประจำตำแหน่งประเภทผู้ปฏิบัติงานที่ไม่มีวาระจากทบประมาณแผ่นดิน (ตำแหน่งที่ผ่านการประเมินสมรรถนะเพื่อให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไปตำแหน่งใหม่เท่ากัน) เพื่อจัดส่งไปยังกรมบัญชีกลางและกระทรวงอุดมศึกษา

๓๐.๖ จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินเดือนประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทน สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อจัดส่งไปยังกรมบัญชีกลางและกระทรวงอุดมศึกษา

๓๐.๗ อื่นนอกเหนือจากผู้จัดทำหนังสือตำแหน่งที่ตรวจสอบสถานการณ์ของตำแหน่งสูงขึ้นไปในระบบ IMS

๓๐.๘ จัดการประชุม/จัดทำรูปแบบ/รายงานผลการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สายสนับสนุน (การประเมินผลงาน)

๓๐.๙ จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงาน และทะเบียนสมุดการเบิกจ่าย

๓๐.๑๐ ใช้คำปรึกษาและแนะนำการขอทำหนังสือตำแหน่งสูงขึ้นไป สายสนับสนุน

๓๐.๑๑ การดำเนินการรวบรวมเอกสารใบตัวชี้วัด O๑๓, O๑๖-๗ เพื่อให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติตรวจสอบ

๓๐.๑๒ การจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกำกับดูแลตำแหน่งและแต่งตั้ง

๓๐.๑๓ การจัดส่งสำเนาต่าง ๆ สำเนาหนังสือต่าง ๆ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓๐.๑๔ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓๐.๑๕ การอัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ของของบริหารงานบุคคล

๓๐.๑๖ การบริหารจัดการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากร

๓๐.๑๗ การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

๑๖. นางอุษณา อิมพรพรง ตำแหน่ง นิติกร (งานวินัยและนิติการ) มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

- ๑๖.๑ การดำเนินงานสืบสวนและสอบสวนหาข้อเท็จจริง
- ๑๖.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการมีเรื่องร้องเรียนทั่วไป
- ๑๖.๓ การดำเนินงานให้คำปรึกษา/เสนอแนะด้านกฎหมายเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ
- ๑๖.๔ การดำเนินการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย  
เงินรายได้ พนักงานสายบริหาร และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
- ๑๖.๕ การดำเนินงานเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- ๑๖.๖ การดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและการศึกษางานบรรณารักษณ์ของบุคลากร
- ๑๖.๗ การดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑๖.๘ การดำเนินงานจัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการ ยกย่อง ระเบียบ  
ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ
- ๑๖.๙ การจัดส่งสำเนาคำสั่ง สำเนาหนังสือต่างๆ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑๖.๑๐ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๖.๑๑ การมีเทศข้อมูลในเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล
- ๑๖.๑๒ การบริหารจัดการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานบุคลากร
- ๑๖.๑๓ การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่ไป

ถึง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางปรวิชาติ อิมพรพรง)

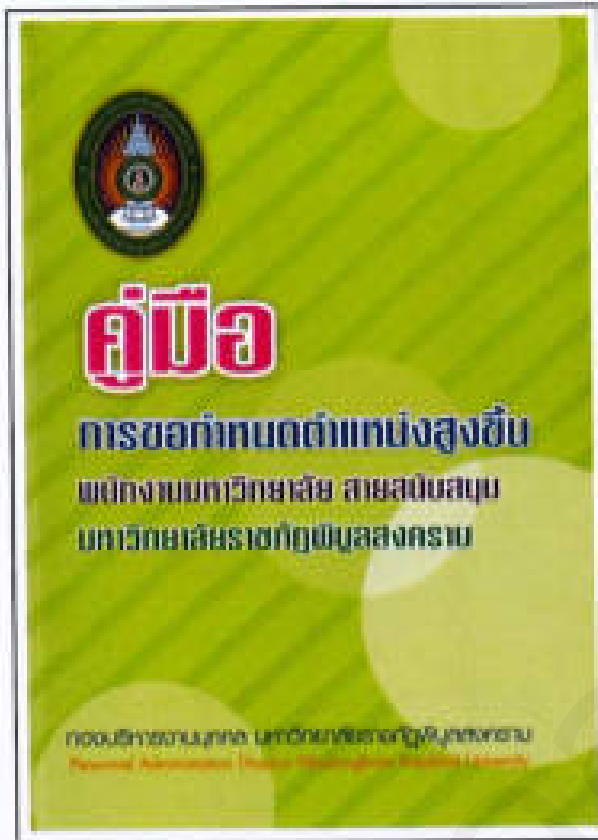
เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปและวัฒนธรรม  
บริหารงานพิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการ



(นางสาวแก้วกาจจรรย์ แก้วศิษฐ์)

## คู่มือปฏิบัติงานที่รับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



คู่มือปฏิบัติงานสมรรถนะบุคลากร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561)



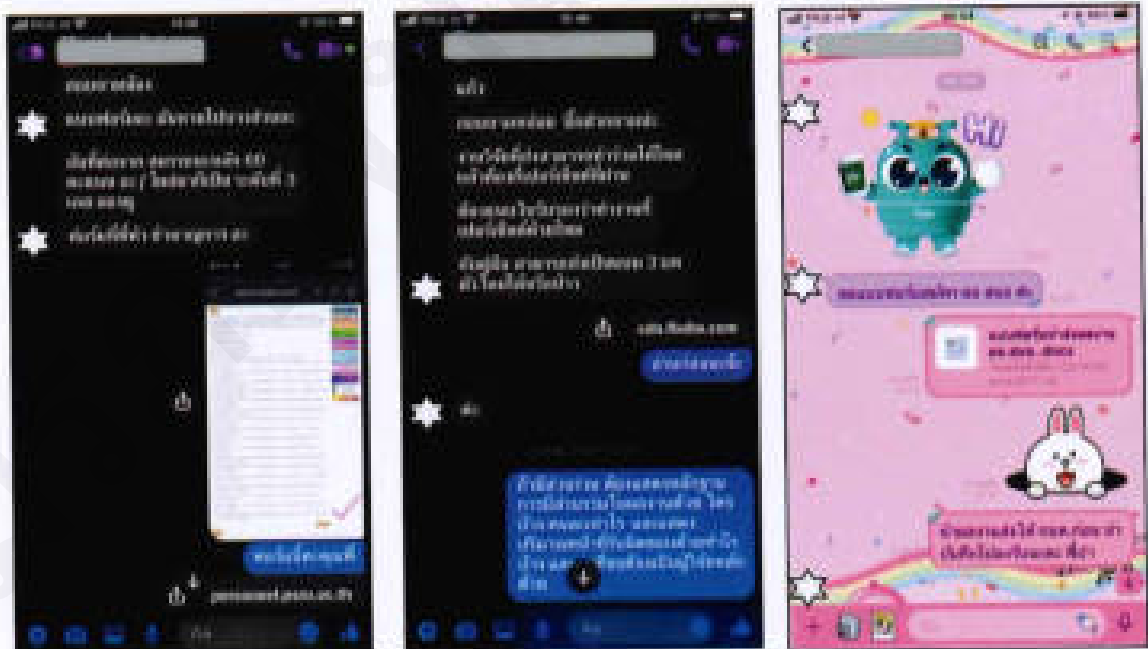
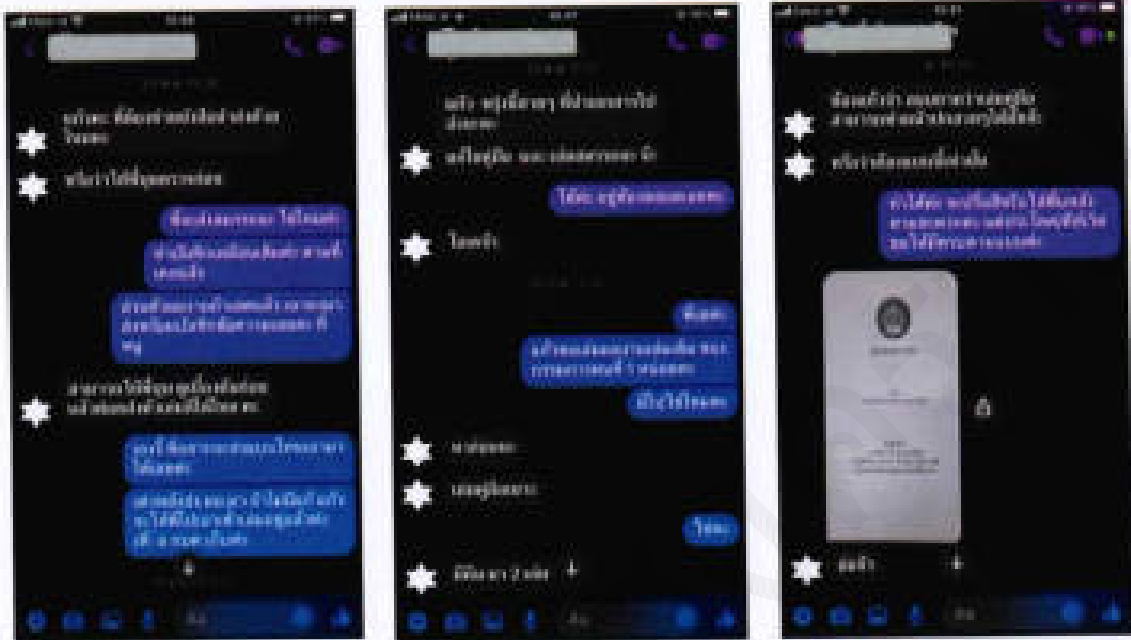
คู่มือปฏิบัติงานการขอตำแหน่งตำแหน่งสูงขึ้นไป  
พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)



การให้บริการเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบแก่ผู้รับบริการ  
(การให้คำปรึกษา การตอบข้อซักถาม และการประสานข้อมูล ช่องทาง Application messenger unit line)

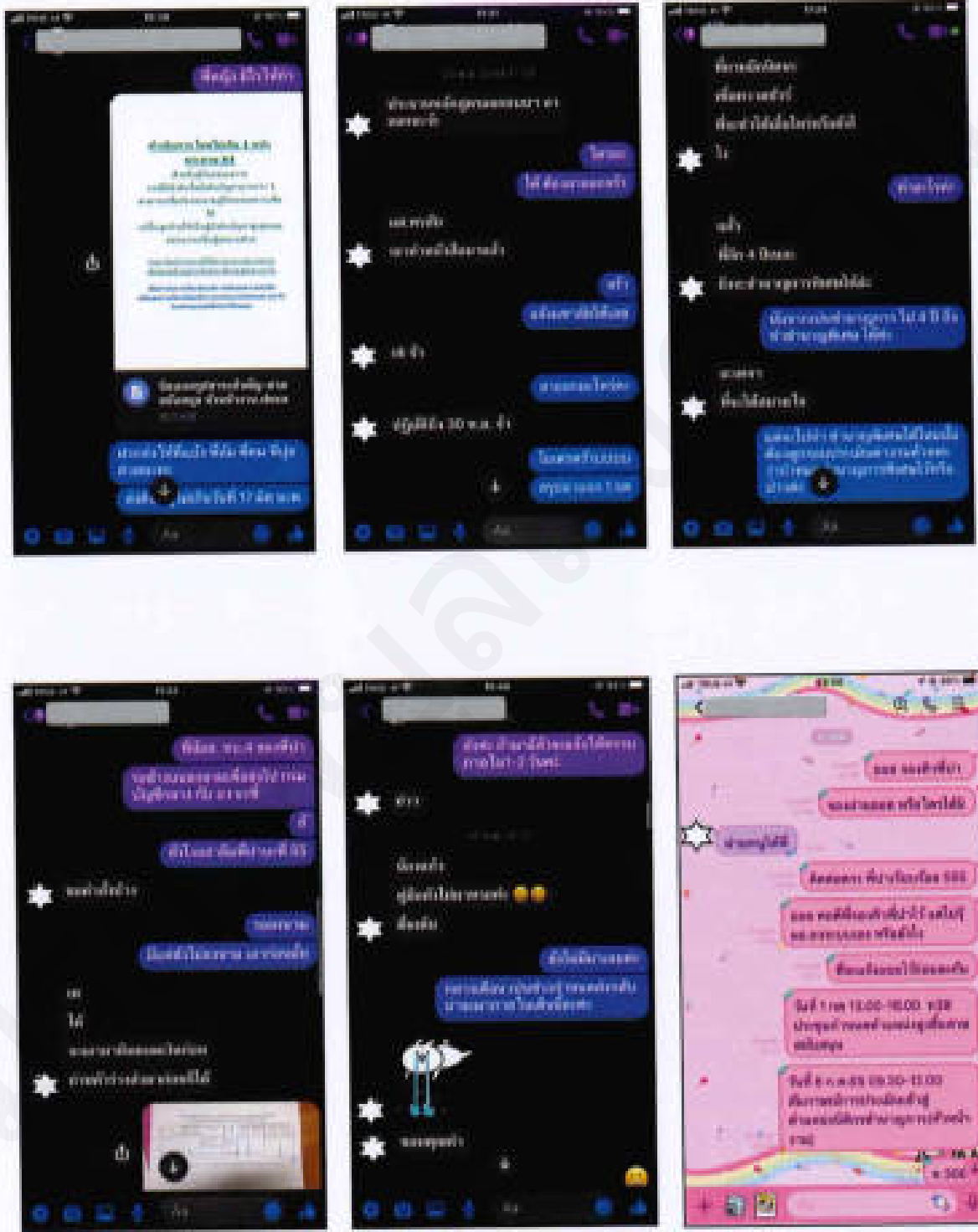


สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วสิงห์)

### การให้บริการเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบแก่ผู้รับบริการ(ต่อ)

(การให้คำปรึกษา การสอนชั่งชั่งตวง และ การประสานข้อมูล ช่องทาง Application messenger แอป line)



สำเนาถูกต้อง

*(Handwritten signature)*

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษย์)



หน้าเพจแสดงระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น สายสนับสนุน  
(ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล)

ตำแหน่งชำนาญการ/งานเขียนพิมพ์เขียว

ผลการสอบ:

---

**พ.ศ. 2551**

- ผู้รักษา เป็น ผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยในตำแหน่งสายสนับสนุน
- ผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยในตำแหน่งสายสนับสนุน(สายสนับสนุน)

**ปิดท้าย**

---

**พ.ศ. 2554**

- หนังสือ สบ 3209.4/ 1 2551 สบ 23 พ.ศ.51 เป็น การกำหนดอัตราค่าจ้าง ผู้รักษา ในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยในตำแหน่งสายสนับสนุนการไฟฟ้า
- ผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิต พ.ศ.2552 ผู้รักษา ระดับสูง
- ผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิต พ.ศ.2553 ผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิต พ.ศ.2554
- ผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิต พ.ศ.2554 ผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิต พ.ศ.2554
- หนังสือ พ.ศ.2554 ผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิต พ.ศ.2554
- หนังสือ สบ 3100(อ.1)ร3 สบ 7 พ.ศ.51 เป็น การแต่งตั้งผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (สายสนับสนุน)
- หนังสือ สบ 3209.4/ร3 สบ 17 พ.ศ.51 เป็น การแต่งตั้งผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- หนังสือ สบ 3209.4/12 สบ 5 พ.ศ.54 เป็น การแต่งตั้งผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยในตำแหน่งสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิต

**ปิดท้าย**

**พ.ศ. 2552**

- ผู้รักษา การรักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิต พ.ศ.2552
- หนังสือ กำหนดอัตราค่าจ้างผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิต พ.ศ.2552
- ผู้รักษา ผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิต พ.ศ.2552
- การจ้างผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิต พ.ศ.2552
- การจ้างผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิต พ.ศ.2552
- ผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิต พ.ศ.2552
- ผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิต พ.ศ.2552

**ปิดท้าย**

---

**พ.ศ. 2557**

- ผู้รักษา เป็น การแต่งตั้งผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิต พ.ศ.2557
- ผู้รักษา เป็น การแต่งตั้งผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิต พ.ศ.2557
- ผู้รักษา เป็น การแต่งตั้งผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิต พ.ศ.2557
- ผู้รักษาระดับสูงในสายสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิต พ.ศ.2557

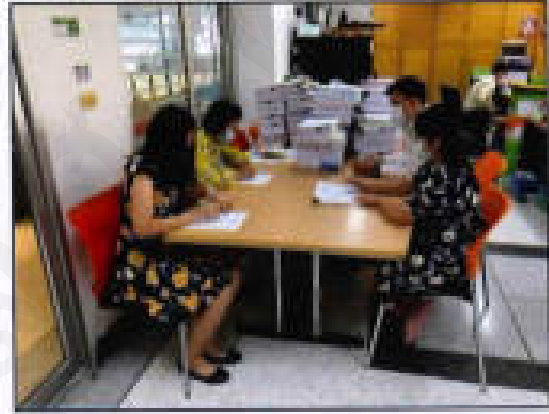
**ปิดท้าย**

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวแก้วกานต์ ภาวิศิษฐ์)

การให้บริการด้านการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น  
(การให้คำปรึกษา การตอบข้อซักถามแก่ผู้รับบริการ)



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

ผ่านการอบรมพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ.  
จำนวน 38 รายวิชา



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สถานะ	ความสำเร็จ
1. AC09	ความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ	สำเร็จแล้ว	ผ่าน
1. 01	ความรู้เกี่ยวกับระบบราชการ	สำเร็จแล้ว	ผ่าน
1. PC08	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการปฏิบัติราชการ	สำเร็จแล้ว	ผ่าน
1. LAB0	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการปฏิบัติราชการ หมวด ก.พ. 2540	สำเร็จแล้ว	ไม่ผ่าน
1. PC25	ความรู้เกี่ยวกับระบบงานราชการ	สำเร็จแล้ว	ผ่าน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สถานะ	ความสำเร็จ
1. LB	ความรู้เกี่ยวกับระบบงานราชการ หมวด ก.พ. 2540	สำเร็จแล้ว	ผ่าน
1. LAB0	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการปฏิบัติราชการ หมวด ก.พ. 2540	สำเร็จแล้ว	ผ่าน
1. PC09	ความรู้เกี่ยวกับระบบงานราชการ หมวด ก.พ. 2540	สำเร็จแล้ว	ผ่าน
1. CS0	ความรู้เกี่ยวกับ Microsoft Excel 2010	สำเร็จแล้ว	ผ่าน
1. CS0	ความรู้เกี่ยวกับ Microsoft Word 2010	สำเร็จแล้ว	ผ่าน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ นกั้วสีขง)

ผ่านการอบรมพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ.  
จำนวน 38 รายวิชา(ต่อ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สถานะ	จำนวน
1- CB	Microsoft Office Word 2016	ผ่าน	100
2- AB	การใช้โปรแกรมสเปรดชีต Microsoft Excel 2016	ผ่าน	100
3- CB	การนำเสนอด้วยโปรแกรมสไลด์ Microsoft PowerPoint 2016	ผ่าน	100
4- CB	Microsoft Office Excel 2016	ผ่าน	100
5- CB	การใช้โปรแกรมสไลด์นำเสนอ Microsoft PowerPoint	ผ่าน	100

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สถานะ	จำนวน
1- PCP	การเขียนโปรแกรมด้วย Python	ผ่าน	100
2- DP	การเขียนโปรแกรมด้วย PHP	ผ่าน	100
3- MQ	การเขียนโปรแกรมด้วย Java	ผ่าน	100
4- DP	การเขียนโปรแกรมด้วย JavaScript	ผ่าน	100
5- PCP	การเขียนโปรแกรมด้วย Python	ผ่าน	100

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สถานะ	จำนวน
1- DP	การเขียนโปรแกรมด้วย Python	ผ่าน	100
2- PCB	การเขียนโปรแกรมด้วย PHP	ผ่าน	100
3- MQ	การเขียนโปรแกรมด้วย Java	ผ่าน	100
4- DP	การเขียนโปรแกรมด้วย JavaScript	ผ่าน	100
5- PCB	การเขียนโปรแกรมด้วย PHP	ผ่าน	100

สำเนาถูกต้อง

*(ลายเซ็น)*

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิขริ์)

ผ่านการอบรมพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ.  
จำนวน 38 รายวิชา(ต่อ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยงาน	จบหรือไม่
1. MB	การจัดการความรู้	สำนักงาน ก.พ.	จบ
2. M2	การจัดการความรู้แบบบูรณาการ (Knowledge Management)	สำนักงาน ก.พ.	จบ
3. E04	การประเมินผล (E04)	สำนักงาน ก.พ.	จบ
1. PC04	การประเมินผลแบบบูรณาการ	สำนักงาน ก.พ.	จบ
1. S07	การจัดการ (Analysis MB)	สำนักงาน ก.พ.	จบ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยงาน	จบหรือไม่
1. S48	การประเมินผล	สำนักงาน ก.พ.	จบ
1. E02B	การประเมินผลแบบบูรณาการ (Part Two Round)	สำนักงาน ก.พ.	จบ
1. E08	การประเมินผลแบบบูรณาการ (Part One Round)	สำนักงาน ก.พ.	จบ
1. E03	การประเมินผล	สำนักงาน ก.พ.	จบ
1. E02A	การประเมินผลแบบบูรณาการ (Part One Round) (Part One Round)	สำนักงาน ก.พ.	จบ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยงาน	จบหรือไม่
1. M00	การจัดการความรู้	สำนักงาน ก.พ.	จบ
1. D11	Digital Literacy	สำนักงาน ก.พ.	จบ
1. K02A	การจัดการความรู้แบบบูรณาการ (Knowledge Management)	สำนักงาน ก.พ.	จบ
1. K02B	การจัดการความรู้แบบบูรณาการ (Knowledge Management)	สำนักงาน ก.พ.	จบ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษย์)



การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย  
วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.10  
และการถวายสัตย์ปฏิญาณการเป็นข้าราชการที่ดี



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานและการช่วยเหลืองานสาธารณประโยชน์



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษุ)

การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการ " 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม"

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565



ฝ่ายพิธีการบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ณ ศาลาพิบูลวัฒนธรรม ส่วนวังจันทร์



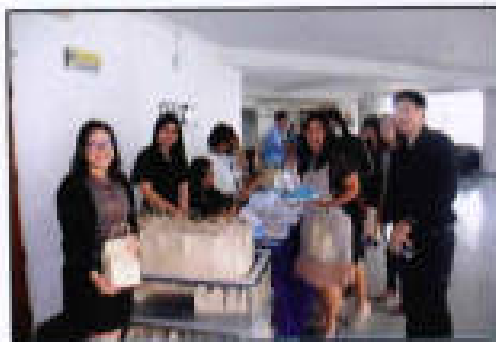
ฝ่ายรับรองทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนวังจันทร์

สำเนาถูกต้อง

๕

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

การรับลงทะเบียนผู้เข้าอบรมในโครงการต่างๆ ที่กองบริหารงานบุคคลจัดขึ้น



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิขร)

การประชุมบุคลากรของกองบริหารงานบุคคล



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

การแสดงความคิดเห็นกับเพื่อนร่วมงานเมื่อได้รับโอกาสต่างๆ  
(วันครบรอบวันเกิด การสำเร็จการศึกษา การมงคลสมรส และการคลอดบุตร)



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพักรวดี กงศรี)

การแสดงความคิดเห็นกับเพื่อนร่วมงานเมื่อได้รับโอกาสต่างๆ (ต่อ)  
(วันครบรอบวันเกิด การสำเร็จการศึกษา การมงคลสมรส และการคลอดบุตร)

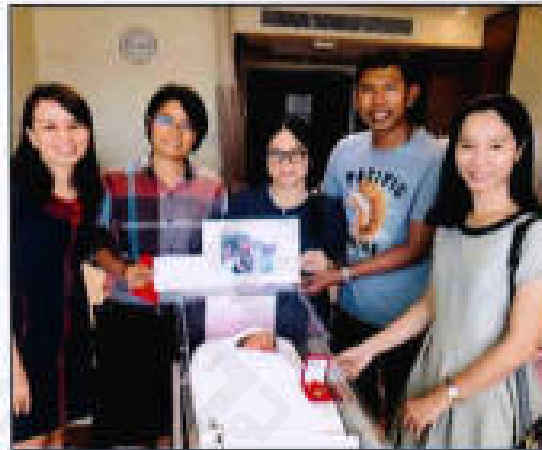


สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)



การแสดงความรักกับเพื่อนร่วมงานเมื่อได้รับโอกาสต่างๆ (ต่อ)  
(วันครบรอบวันเกิด การสำเร็จการศึกษา การมงคลสมรส และการคลอดบุตร)



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วทิพย์)



การช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ



ช่วยเหลือการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย(ก.บ.ม.)



ช่วยเหลือการเดินทางเรื่องงานธุรการ(ชั้น 1) และการเสนอแผนผู้บริหารระดับสูง (ชั้น 3)



การคัดกรองผู้เข้าสอยนแจ้งชั้นเพื่อบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ตามมาตรการการป้องกัน Covid -19

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย  
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร  
วันที่ 28 กรกฎาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ



สำเนาถูกต้อง

๙

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

อบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้ความสุขในการทำงาน (R2H) สำหรับนักสร้างสุข

วันที่ 14-15 มกราคม 2562 และวันที่ 28-29 ตุลาคม 2562



สำเนาถูกต้อง

๙

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)

มหาวิทยาลัยต่างๆ เข้าศึกษาดูงานกองบริหารงานบุคคลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
(ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มหาวิทยาลัยราชภัฏเวียงจันทน์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนะลา และมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ)



สำเนาถูกต้อง

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์'.

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

มหาวิทยาลัยต่างๆ เข้าศึกษาดูงานกองบริหารงานบุคคลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ต่อ)  
(มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ)



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วทิพย์)

กองบริหารงานบุคคลเข้าศึกษาสูงงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ป่าน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)



การเข้ารับอบรมเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น สายสนับสนุน  
จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยอราณโกสิยพิบูลสงคราม



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนัททการ์ณ นัททการ์ณ)



การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ของกองบริหารงานบุคคลในเทศกาลต่างๆ  
เช่น งานปีใหม่ งานสงกรานต์ วันออกพรรษา เป็นต้น



สำเนาถูกต้อง

๘

(นางสาวแพ็กกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

การจัดงานเนื่องตั้งสรรค์ของกองบริหารงานบุคคลในเทศกาลต่างๆ  
เช่น งานปีใหม่ งานสงกรานต์ วันลอยกระทง เป็นต้น



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนัททวารณีย์ แก้วดิษฐ์)

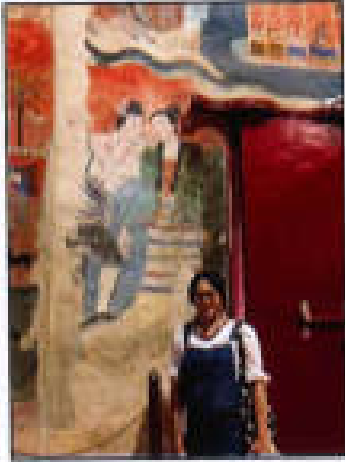
การจัดการความรู้และการศึกษาสูงงานเพื่อพัฒนาบุคลากรของกองบริหารงานบุคคล  
จังหวัดจันทบุรี วันที่ 2-4 พฤษภาคม 2561



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วสีขันธ์)

การจัดการความรู้และการศึกษาสูงงานเพื่อพัฒนาบุคลากรของกองบริหารงานบุคคล  
(จังหวัดน่าน และเชียงใหม่)

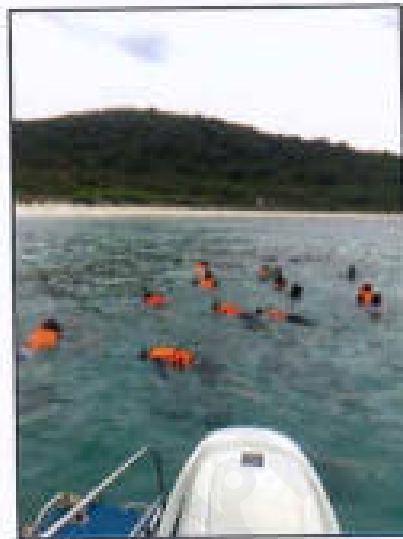


สำเนาถูกต้อง

๕

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิขร)

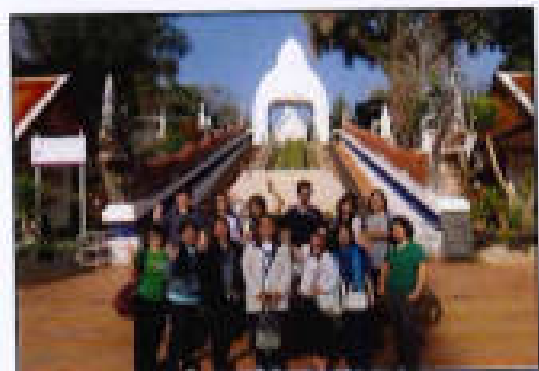
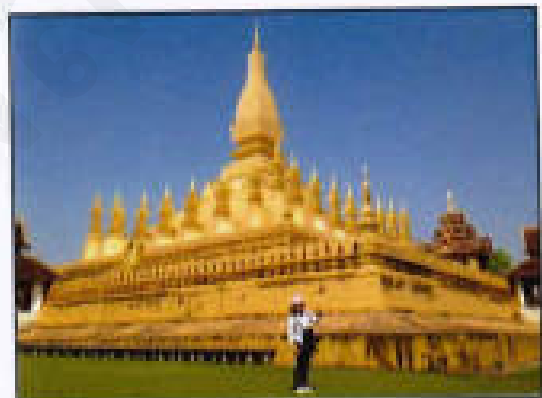
การจัดการความรู้และการศึกษาฐานเพื่อพัฒนาบุคลากรของกองบริหารงานบุคคล  
จังหวัดชลบุรี วันที่ 26 มีนาคม 2561



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

การจัดการความรู้และการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรของกองบริหารงานบุคคล  
จังหวัดเลย อุดรธานี และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว  
วันที่ 24-27 กุมภาพันธ์ 2558



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษย์)

กองบริหารงานบุคคลจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร



สำเนาถูกต้อง

ง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)



กองบริหารงานบุคคลจัดทำแผนวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง  
เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน(โครงการตามตัวชี้วัดของ ป.ป.ช.)  
วันที่ 2-4 พฤษภาคม 2561



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมัทราคุณันท์ แก้วศิษุ)



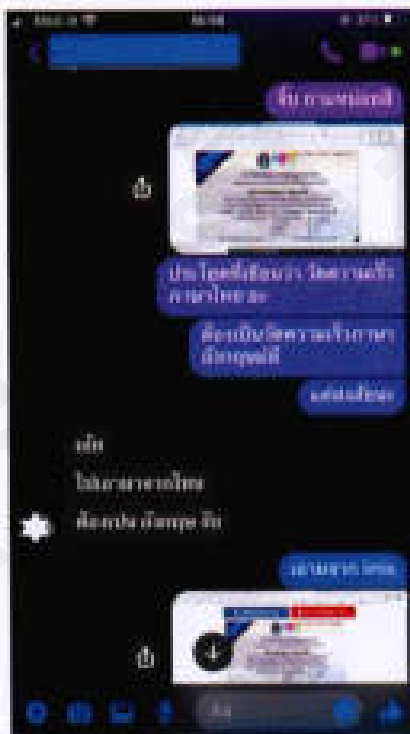
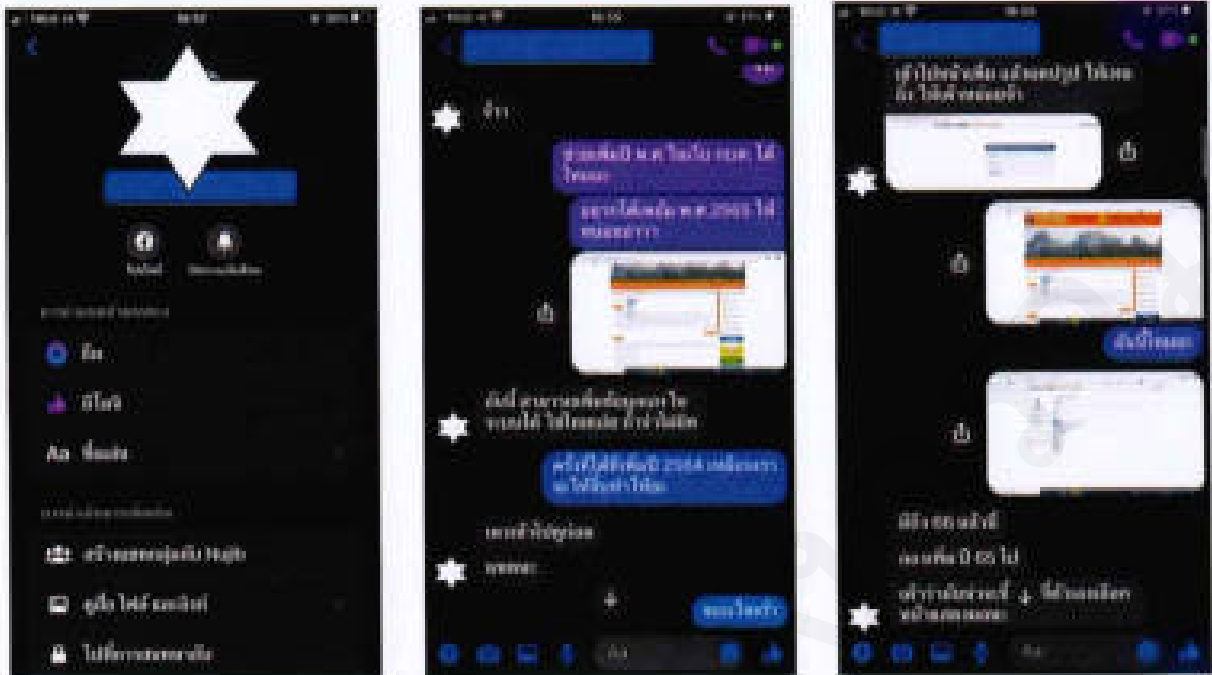
กองบริหารงานบุคคลจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนัททิกาญจน์ นัททิกาญจน์)

การปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล



สำเนาถูกต้อง  
*[Signature]*  
(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วพิชัย)

หนังสือบันทึกข้อความ

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร



ส่วนที่ ๑๑๑ บันทึกข้อความ

เลขที่หนังสือออก	๙๐๕
วันที่	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒
ที่	๑๖ ๔๖

ส่วนราชการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา

ที่ สคร. ๐๑๖ / ๒๕๖๒ วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร


เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร (อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ๕ วิชาการเชิงคำนวณ และใช้การประเมินค่างาน) เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถในองค์การ โดยจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ที่ห้องประชุมภัทรวชิร มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา (ส่วนตัวกันตัง)

ในการนี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม พิจารณามองเห็นว่าบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานด้านการส่งเสริมการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถให้เกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ซึ่งความอนุเคราะห์ให้ นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วสิงห์ และนางสาวอริสา คำแสน เป็นวิทยากรตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอบความอนุเคราะห์แบบครบถ้วนไปยังสำนักศิลปะและวัฒนธรรมภายในวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๒ โทรสาร / โทรสาร ๐-๕๕๖๓-๑๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา

- โฉมเอก
  - อรุณรัตน์
  - นางสาวอริสา คำแสน นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วสิงห์
-   
11 มิ.ย. ๒๕๖๒

ท่านาถูกห้อง  
  
(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วสิงห์)



หนังสือบันทึกข้อความ  
เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

กองบริหารงานบุคคล
รหัส 311
รหัส 306.256
เลขที่ 10.11 น.

3001.129

9 ก.ย. 64



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ที่ ศทอ.004/2564 วันที่ 8 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร จะดำเนินงานจัดกิจกรรม "แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการสายสนับสนุนการดำเนินงานที่รุ่งขึ้น" ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น. - 16.00 น. ณ ห้องประชุม กษ.307 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความเชี่ยวชาญในสายงานอาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจกรรมฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร เห็นว่าท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

ดังนั้น ทางคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน และบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากรให้แก่บุคลากรของคณะฯ รายละเอียดดังนี้

1. นางอนุชมาศ ฉางสิน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
2. นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์ บุคลากรสังกัดกองบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ท่านส่งแบบตอบรับกลับมายังคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร (รายละเอียดแบบร่างแนบเอกสารแนบ) จิตชนบุญตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล  
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

- 3 ปานาม + 30 + 500 +  
2000 รหัส. 11 ก.ย. 64  
จ.จ. 311  
3 ก.ย. 64

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ที่ ๒๐๒ / ๒๕๖๐  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม

ตามที่สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีนโยบายในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานและเพื่อให้บรรลุตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว จึงขอแต่งตั้งที่ ๑๘๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และคำสั่งที่ ๑๘๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปทั่วครอบคลุมบริเวณและบรรลุวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่

๑.๑ กำหนดและอนุมัตินโยบาย ศึกษาดูงานดำเนินการสิ่งแวดล้อมตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว เพื่อสนับสนุนระบบสำนักงานสีเขียว

๑.๒ เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ให้การสนับสนุนและอนุมัติหรือการที่จำเป็นอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและระบบสำนักงานสีเขียวตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว ได้แก่ งานประมาณ บุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ เครื่องมือ สาธารณูปโภค รวมไปถึงเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นต้น ประกอบด้วย

๑. ดร.สาคร	ศรีเวณีภรณ์	อธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุกร	พงษ์ศักดิ์ศรี	รองอธิการบดี
๓. อาจารย์เอกภูมิ	บุญธรรม	ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสสิพงษ์ สุวรรณราช		ผู้ช่วยอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทิ	ศรีเวณีวัฒน์	อาจารย์ประจำหลักสูตรสิ่งแวดล้อม
๖. อาจารย์มีบุญศรี	เจริญพานิช	อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตร์

๒. หัวหน้าสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่

๒.๑ ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ขอรับการสนับสนุนจากสิ่งแวดล้อม ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

๔

๔.๖ หมวดที่ ๖ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และการจัดจ้างในสำนักงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรทิพย์	วิมลจินดากุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสมทรง	สุภรต์ทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววราภรณ์	ชุ้งใจนิมิต	กรรมการ
๔. นางวรรณภา	แก้วเกียรติชัย	กรรมการ
๕. นางสาวไกรสุณี	พินวิไลนา	กรรมการ
๖. นางพรรณนิกิตรา	ทองจันทร์	กรรมการ
๗. นางสนัญญา	จิณห์วโรจน์	กรรมการ
๘. นางสาวกนิษฐ์ศิริคุณ	โสมสุธา	กรรมการและเลขานุการ

๔.๗ หมวดที่ ๗ การปรับปรุงอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นางวรรณภา	แก้วเกียรติชัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสาวีศรี	ศินน้อย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกาญจนาวรรณ	จิณณ์ภูษิตะโชติ	กรรมการ
๔. นางสาววราภรณ์	ชุ้งใจนิมิต	กรรมการ
๕. นางสนนวิไล	เจียมวงศ์	กรรมการ
๖. นางสาวนภิกษาคุณิณี	แก้วศิษฐ์	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐธิดา	สีแสง	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายเกษิณโภ	โรยกลิ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการนิเทศส่งเสริมห้องเรียน มีหน้าที่

๕.๑ นิเทศส่งเสริมห้องเรียนทุก ๆ ๓ เดือน กรณีไม่มีข้อร้องเรียนให้พักประชุมทุก ๆ ๒ เดือน

๕.๒ รับทักข้อร้องเรียน และแจ้งคณะกรรมการเชิงแนวเขตพื้นที่แม่ให้แก้ไขปัญหาข้อกล่าว

ประกอบด้วย

๑. นายสุรินทร์	วิจิตรพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางวิไลลา	สุนงศพพานันท์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรุณวิวัฒน์	กัญชวโร	กรรมการ
๔. นางสาวสิริภรณ์	โอบุณี	กรรมการ
๕. นางจิรัชยา	วิไลชนนณี	กรรมการและเลขานุการ

ดำเนินาถูกตั้ง

๘

(นางสาวนภิกษาคุณิณี แก้วศิษฐ์)

๖. คณะกรรมการทบทวนตัวชี้วัดการสื่อสาร มีดังนี้

๖.๑ จัดทำแบบทดสอบการรับรู้ข้อมูลจากสารสื่อสาร

๖.๒ รวบรวมข้อมูล จากการทดสอบการประเมินผลสารสื่อสาร

๖.๓ เสนอแนะปรับปรุงตัวชี้วัดการทบทวนการสื่อสาร

ผู้ทรงคุณวุฒิ:

๑. นายสุรินทร์	วิจิตรพลา	ประธานกรรมการ
๒. นายวิเชียร	สุนทรพาทินันท์	กรรมการ
๓. นายอนุสรณ์	กมลกร	กรรมการ
๔. นายวิเชียร	นงศา	กรรมการ
๕. นางสาวสิริ	ธีรฉ่ำ	กรรมการ
๖. นายพิรุฬห์	ธีรภัทร	กรรมการ
๗. นายสุภณภรณ์	สันติสุพรรณ	กรรมการ
๘. นายวุฒิพงศ์	คงสิน	กรรมการ
๙. นางสาวจตุรภณ	จิรยุทธพิชญ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวปัทมาธิ	จางเรือง	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรุณีรัตน์	โกลกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวฉัตรภรณ์	ไกรวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการทบทวนตัวชี้วัดฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.คงศักดิ์ ศรีแก้ว)  
รองอธิการบดี รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่งถูกต้อง



(นางสาวนภัทราชญ์ แก้วดิษฐ์)



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ที่ 206/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ได้ขอความร่วมมือ  
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
บรรลุเป้าหมายและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษที่ 1126/2561  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) และแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

## 1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

1. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
4. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
5. คณบดีทุกคน	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
7. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
8. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
11. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการกองบริหารการการศึกษา	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
14. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการศึกษา	กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดีขำ)

15. ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองสถาปัตยกรรมวิชาการ และประจักษ์คุณภาพการศึกษา		กรรมการ
16. ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการ
17. ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง		กรรมการ
18. ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองจัดการทรัพย์สิน และสวัสดิการ		กรรมการ
19. นางสาวชญณี	รุ่งเรือง	กรรมการและเลขานุการ
20. นางสาวสุวิธยา	ประสิทธิ์ผล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้ความปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### 2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานและประสานงาน ประกอบด้วย

1. นายสุรินทร์	วิจิตรพงษ์	ประธานกรรมการ
2. นายธานีภา	ธีรทองสุข	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวศศิณีภา	ชูมงคล	กรรมการ
4. นายเจนต์	คันทะ	กรรมการ
5. นายปวีชาติ	ธีรกรทุก	กรรมการ
6. นายสมศร	คำสิง	กรรมการ
7. นายอดิศักดิ์	แก้วทองทิพย์	กรรมการ
8. นายสิริสุภา	ปานเย็น	กรรมการ
9. นายอรรษา	เจติสุวิทย์	กรรมการ
10. นางสาวนุชดา	ไกรกิจราษฎร์	กรรมการ
11. นางสาวณัฐกานต์	ชุกชงหุ่น	กรรมการ
12. นางสาวรัชฎา	สุวรรณรงค์	กรรมการ
13. นางสาวธนภัทริฎ	เจ็องฉวี	กรรมการ
14. นางสาวนันทันต์	สุนทร	กรรมการ
15. นายอริย	ธีรธำ	กรรมการ
16. นายจิราภรณ์	ธีรประสิทธิ์	กรรมการ
17. นางสาววิวรรณิ	ธีรชอง	กรรมการ
18. นายวิธสา	สุนทรพานิชย์	กรรมการ
19. นางสาวสุวิ	กมลวงศ	กรรมการ
20. นายวรรณิ	โธธรณ	กรรมการ
21. นางสาวสินี	ธีรวัฒน์	กรรมการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนัทกาญจน์ นัททิษฐ์)

22. นายณวัฒน์ธีร์	ประสิทธิ์สิทธิ์	กรรมการ
23. นางสาวสุวรรณา	สีห์พาณิชย์	กรรมการ
24. นายนพลา	พราวบุญ	กรรมการ
25. นายณัทภร	เนืองมาธิราษฎร์	กรรมการ
26. นางสุนันทา	วัฒนกุลสิทธิ์	กรรมการ
27. นายทองหล่อ	ชัยประเสริฐ	กรรมการ
28. นางสาวแก้วกาญจน์	แก้วสิทธิ์	กรรมการ
29. ว่าที่ร้อยตรีวิฑูรย์	วิฑูรย์การโกศล	กรรมการ
30. นายอภิเดช	เสาวรินทร์	กรรมการ
31. นางสาวอรุณิษา	นพวรรณเกียรติ	กรรมการ
32. นายพิชญ์	วิภากร	กรรมการ
33. นายณัฐภัทร	จำเริญ	กรรมการ
34. นางสาวณิชาณัฏฐ์	ศิริไพฑูริย์	กรรมการ
35. นางสาวทพณีย์	รุ่งเรือง	กรรมการ
36. นางสาวสุทธิดา	ประสิทธิ์ธิดา	กรรมการและเลขานุการ
37. นางสาวพิมพ์พิลา	เชษฐภคินันท์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านธุรการ จัดทำเอกสาร จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายและจัดเก็บเงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาชีวิต ประชาชนผู้ด้อยโอกาส ราชประชาสงเคราะห์สมาคม และรับทำทะเบียนคนพิการและหาเงินไปใช้ในทางดำเนินตามแผนพัฒนาการศึกษา ทั้งดำเนินการขอรับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

เพื่อขอความร่วมมือการอุดหนุนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อสมาชิกขอรับการปฏิรูปสังคม

คณิศร์ สันต์ปัทม์เป็นต้นไป

ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ เกษมาพันธ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยการปฏิรูปสังคม

สำนักงานกอง



(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วสิทธิ์)

## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ 148/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและในการตอบสนองต่อสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence-based) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คณะมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 51(1) (2) และ(9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัย		ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร		รองประธานกรรมการ
3. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		กรรมการ
4. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		กรรมการ
5. นางฉันทนา	เลขาธิการ	กรรมการ
6. นางนิศยา	คณบดี	กรรมการ
7. นายธีรวัฒน์	คณบดี	กรรมการ
8. นายสุณิศา	คณบดี	กรรมการ
9. นางสาวเกศมา	คณบดี	กรรมการ
10. นางสาวธชิตา	คณบดี	กรรมการ
11. นายณภัทรินทร์	คณบดี	กรรมการ
12. นางสาวสุกัญญา	คณบดี	กรรมการ
13. นางสาวแก้วกาญจน์	คณบดี	กรรมการ
14. นายสาวิศ	คณบดี	กรรมการ
15. นายสุวิทย์	คณบดี	กรรมการ
16. นายพงษ์	คณบดี	กรรมการ
17. นางสาวสุวรรณา	คณบดี	กรรมการและผู้อำนวยการ
18. นางกฤษณา	คณบดี	กรรมการและผู้อำนวยการ
19. นางสาวอัศษิษา	คณบดี	กรรมการและผู้อำนวยการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ เมกวัชชัญญ์)

~ 2 ~

### มติที่

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งแผนดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนส่งเสริมสนับสนุนและใช้ศักยภาพ และนำในเชิงต่างๆ มาประกอบการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
2. กำกับติดตามและใช้ข้อมูลและรวมทั้งแผนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้เดินไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการวิเคราะห์ระบุความเสี่ยง และพิจารณาสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสี่ยงต่อ โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดอันดับความเสี่ยงที่เกิดจาก การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง
4. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการชุดที่ดำเนินการปฏิบัติมติที่ ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตั้ง ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

✶✶

(นางสาว สิริธรรมาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ชำนาญการ

๘

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วทิพย์)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม "กาพย์ยามเช้า"



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ที่ 230 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม "กาพย์ยามเช้า"

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับมอบหมายจากจังหวัดพิษณุโลกให้เป็น  
เจ้าภาพจัดกิจกรรม "กาพย์ยามเช้า" ประจำปีเรียน มีนาคม 2561 จัดขึ้นในวันที่ 20 มีนาคม 2561  
เวลา 07.00 น. ณ ห้องคอนเวนชัน ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง ส่วนเวียงจันทร์

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย                         |                     |
| 1. ที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการ                                | ที่ปรึกษา           |
| 2. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม                 | ประธานกรรมการ       |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยุและนิตยสารวิชาการ        | กรรมการ             |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                                | กรรมการ             |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา                        | กรรมการ             |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายงานแผนและพัฒนา                        | กรรมการ             |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการนักศึกษา                   | กรรมการ             |
| 8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ                 | กรรมการ             |
| 9. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการนิตยสารวิทยุ           | กรรมการ             |
| 10. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน                  | กรรมการ             |
| 11. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์                                 | กรรมการ             |
| 12. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร                   | กรรมการ             |
| 13. คณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                         | กรรมการ             |
| 14. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                   | กรรมการ             |
| 15. คณะบดีคณะบริหารการจัดการ                             | กรรมการ             |
| 16. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                     | กรรมการ             |
| 17. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย                                 | กรรมการ             |
| 18. คณะบดีวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาระบบงาน               | กรรมการ             |
| 19. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม | กรรมการ             |
| 20. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม                     | กรรมการ             |
| 21. ผู้อำนวยการสำนักนันทนาการ                            | กรรมการและเลขานุการ |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วสิงห์)

2.7 คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ	ประกอบด้วย	
1. นางธนิภา	คำปิ่น	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเรือง	ม่วงมัน	กรรมการ
3. นางน้ำผึ้ง	ทองศรีสุข	กรรมการ
4. นางสาวนุชธรา	คู่มณี	กรรมการ
5. นางศจีรัตน์	โสดำสิริโชติ	กรรมการ
6. นายวิมล	คงเจริญ	กรรมการ
7. นางสาวดวงฤดี	เจียรประเสริฐพันธ์	กรรมการ
8. นายอัฐอนันต์	ดีจะศิริภักดี	กรรมการ
9. นางชนอรพรรณ	เคื้อทราธ	กรรมการ
10. นางสาวอภิวรดา	ช่อพกรีน	กรรมการ
11. นางสาวศศิประภา	อินทร์อ้อม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอแก่บุคลากรผู้เข้าร่วมงาน
2. ให้อุปกรณ์ปฏิบัติงานประจำสถานจุดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

2.8 คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการ	ประกอบด้วย	
1. นางสุพพมาศ	แสงเงิน	ประธานกรรมการ
2. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิ์ผล	กรรมการ
3. นางสาวสุวรรณา	อัครไพโรช	กรรมการ
4. นางสาวอัจฉินา	ภาพรเงิน	กรรมการ
5. นางกฤษณา	จันทร์ทอง	กรรมการ
6. นางสุนันทา	วิมลกุลชัย	กรรมการ
7. นางสาวนาคยา	ทวนกุล	กรรมการ
8. นางสาวแก้วกาญจน์	แก้วจันทร์	กรรมการ
9. นางอินทิรา	ศิริชัย	กรรมการ
10. นางนิศยา	กะหมาย	กรรมการ
11. นางสาวรณิชา	คล้ายสน	กรรมการ
12. ว่าที่ ร.ต.อ.วิฑูรย์	วิจิตรการโกศล	กรรมการ
13. นายสาวิศ	เสาร์อินทร์	กรรมการ
14. นายพงษ์ศักดิ์	ชัยป่าละ	กรรมการ
15. นางสาววรรณภา	ชำนาญพันธ์	กรรมการ
16. นางนันทนา	เอี่ยมวรวิภากุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ประสานกับหน่วยงานภายในและคณะต่าง ๆ เพื่อเข้าร่วมจัดนิทรรศการ
2. บริหารจัดการนิทรรศการภายในงานให้เป็นเรียบร้อย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

๘

2.9 คณะกรรมการฝ่ายตรวจและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

1. นายจกกล	บุญศรี	ประธานกรรมการ
2. นายปฏิวัติ	ปิยะไทย	กรรมการ
3. นายปารัตนา	ภูมิดี	กรรมการ
4. นายจรัส	เส็งลา	กรรมการ
5. นายสิทธิกร	ภูมิกมลสาร	กรรมการ
6. นายปฏิพัทธ์	พาศทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. จัดระเบียบการจราจรเส้นทางจราจรที่จอดรถของมหาวิทยาลัยร่วมกัน
  2. ดูแลรักษาความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยภายในงานให้เรียบร้อย

2.10 คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ ประกอบด้วย

1. นางสาวพรทิพย์	วัลวิธนากุล	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกฤษณา	วิงเสนา	กรรมการ
3. นางสาวนุชสรา	ทูนรัมย์	กรรมการ
4. นางสาวสุพวีชนี	ก๊กเหนือ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ประสานการเบิกจ่ายงบประมาณ กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเนินงานไปพร้อมความเรียบร้อย และเปิดเผยดีต่อมหาวิทยาลัย

ตั้ง ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2561

\*\*\*

(นายสาคร สร้อยสิงวาลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วสิงห์)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ "100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม"



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ ๑๑๖ /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ "100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม"

เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในปีพุทธศักราช 2564 นี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดจัดโครงการ "100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม" ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเฉลิมฉลอง 100 ปี เกียรติคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กับกิจกรรมรวมประวัติศาสตร์เรื่องราวอันหาญกล้า ความภาคภูมิใจ รวมทั้ง เพื่อแสดงศักยภาพความก้าวหน้าทางด้านวิชาการ และการน้อมนำความสามารถของนักศึกษา เสนอวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้มีเพื่อน นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดโครงการ "100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม" เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอออกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๑๑๖/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ "100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม" และใช้คำสั่งนี้แทน

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

ปณิธานี ให้คำปรึกษา ดูแล อำนวยความสะดวก และควบคุมการจัดโครงการ "100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม" ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |  |              |                                  |               |
|--|--------------|----------------------------------|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุบล                          | เสนาธิปไตย   | อธิการบดี                        | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิทธ์                       | ชญุณี        | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร           | กรรมการ       |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.นิเวศ                             | พิริยะ       | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา   | กรรมการ       |
| 4. อาจารย์ ดร.อุษณีย์                                  | รังศรีคุณ    | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ          | กรรมการ       |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพร                          | เพ็ญรุ่ง     | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตศึกษา | กรรมการ       |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานีชาน                           | จันทร์ประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ | กรรมการ       |
| 7. นางสาวกนกนิน  | ปรหมศรี      | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดหารายได้  | กรรมการ       |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีโรนศรี ดร.ปฏิพันธ์ นันทวัฒน์ |              | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยการ | กรรมการ       |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีโรนศรี ดร.ปวีณา อำนวยวัน     |              | คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์             | กรรมการ       |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วพิชัย)

3

3. นางสาวพนาวิน	เปรมศรี	กรรมการ
4. นางเก็ญศรี	มีพูน	กรรมการ
5. นางอมพร	กมลวรรณ	กรรมการ
6. นางสาวประนอม	พารุษา	กรรมการ
7. นางบุษยามาศ	แสงเงิน	กรรมการ
8. นางอรทัย	มีธำ	กรรมการ
9. นางปาริชาติ	สินทรพุก	กรรมการและเลขานุการ
10. นายอำนาจ	กสิณปาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางสาวเก็ญศรี	คำกสิน	ผู้ช่วยเลขานุการ
12. นายทองศักดิ์	แสงสว่างวัฒนะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
13. นางสาวณสิริตา	กิตติศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
14. นายเกียรติกร	โรจน์สิน	ผู้ช่วยเลขานุการ

2.2 กรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีมติว่า จัดทำหนังสือเชิญกรรมการชนบทและภายในร่วมงาน และจัดทำใบรายชื่อรับลงทะเบียนเข้าร่วมงาน และรับลงทะเบียนผู้ร่วมงาน ประกอบด้วย

1. นางเก็ญศรี	มีพูน	ประธานกรรมการ
2. นางบุษยามาศ	แสงเงิน	รองประธานกรรมการ
3. นางอมพร	กมลวรรณ	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวกสิณี	เก็ญศรี	กรรมการ
5. นางสาวณสิริตา	ช่อนกสิน	กรรมการ
6. นางสาวณสิริตา	กิตติศรี	กรรมการ
7. นางสาวฐิติมา	เลิศวงศ์	กรรมการ
7. นายเกียรติกร	โรจน์สิน	กรรมการ
8. เจ้าหน้าที่กองบริหารบุคคลทุกท่าน		กรรมการ
9. เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนทุกท่าน		กรรมการ
10. นางสาวเก็ญศรี	คำกสิน	กรรมการและเลขานุการ
11. นายอภิชา	ฉกริษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.3 กรรมการฝ่ายปฏิคม มีมติว่า มอบหมายผู้มีเกียรติ ทหารอัญญาโณ สิบเอกสำเริง ประทับด้วย

1. นางสาวประนอม	พารุษา	ประธานกรรมการ
2. นางบุษยามาศ	แสงเงิน	รองประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวแก้วกาญจน์ นววิชัย)

19

3. นางสาวบุษสรา	ชุมชน	กรรมการ
4. นางสาวสากิณี	ศิระทอง	กรรมการ
5. นายณัฐพิชญ์	ทวีชัย	กรรมการ
6. นางสาวปาลิศา	ชุมชน	กรรมการ
7. นางสาวรักนิศา	ศิระ	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาววิญญาพัชญ์	ถ้ำก้นน้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติงานที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพต่อมหาวิทยาลัยรวมปฏิญญาของความสำเร็จ

ตั้ง ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564



ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย ศว.สุเมธ ธรรมรักษ์  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ผู้อำนวยการ



(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

หนังสือบันทึกข้อความ

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบมัลติฟังก์ชันสี จำนวน 2 เครื่องโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัดกระทรวง
เลขที่รับ ๑๑๐๓
วันที่ 29 มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 0๗.3๐ น.

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวง มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศกาน

ที่ กษค ๗๗๖/๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบมัลติฟังก์ชันสี จำนวน ๒ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวง

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวง มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศกานมีความประสงค์ขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบมัลติฟังก์ชันสี จำนวน ๒ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุขอความจำเป็นที่ต้องเช่า

มหาวิทยาลัยมีภารกิจกำหนดนโยบายให้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบมัลติฟังก์ชันสี จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของกองบริหารงานบุคคล และดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดำเนินการในกรณีที่มีวิทยากร มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศกาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ : เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบมัลติฟังก์ชันสี จำนวน ๒ เครื่อง

- เครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชันสี จำนวน ๒ เครื่อง
- ฟิล์มถ่ายเอกสาร ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๕๐,๐๐๐ ฟิล์ม / สีเงิน/๒ เครื่อง
- เอกสารส่งมอบ ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๕๐,๐๐๐ จำนวน คิดค่ากระดาษ ๑.๕๐ บาท
- ฟิล์มถ่ายเอกสาร, ฟิล์มส่งมอบ, ฟิล์มสีดำ, ยางลบ กระดาษถ่ายเอกสาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- การชำระค่าเช่าเป็นงวด งวดละ ๓ เดือน จำนวน ๕๒ งวด

รายละเอียดเพิ่มเติม : รายละเอียดกำหนดค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ดังแนบ

๓. ราคาของพัสดุและรายละเอียดของราคาของพัสดุ : ราคาที่ต่ำที่สุด จำนวนเงิน ๒๕๕,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ขนาด ๓ นิ้วเครื่องละ ๑๒,๕๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๒ เครื่อง

๔. วงเงินที่ขอเช่า

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น : ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

พร้อมให้ทราบถึงแล้วเสร็จ

๖. วิธีที่ขอเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า : จำเป็นขอเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีกรรมสิทธิ์ จำหน่าย ฟิล์มสีเงิน หรือฟิล์มบริการทั่วไป และมีวงเงินการใช้จ่ายที่จำกัดจำนวนเงินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ คณะอนุกรรมการ ที่ กษค (ทว) ๑๕๐๕๒๖/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การอนุมัติวงเงินใช้การเช่าหรือการจ้างที่ปรึกษาสำหรับหน่วยงานในวิสาหกิจเพื่อสังคม และวิสาหกิจเพื่อสังคมในสังกัดขององค์กร

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาพัสดุที่เลือกซื้อพัสดุ : การพิจารณาพัสดุที่เลือกซื้อพัสดุให้คุ้มค่าที่สุด

/ส.การขอพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

- ๒ -

๘. การขอประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน ฯ

คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ

๑. นายธีรภษา เวียงศรีราชกุล

ประธานกรรมการ

บุคลากร

๒. นายสามารถวิภาดาญจน์ แก้วศิษฐ์

กรรมการ

บุคลากร

๓. นายธาวสุพรรณภักดิ์ สิริคำพันธ์

กรรมการ

อดีต

สำนักงานเขตพื้นที่


ทำการตรวจรับพัสดุได้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาพัสดุที่ข้อบกพร่อง

โดยในเกณฑ์ที่ไม่ปกติพิจารณา หากเห็นชอบหรือไม่โปรด กรุณาส่งให้ดำเนินการ สามารถขอแก้ไขในรายการ

ขอทำข้อกล่าวอ้างได้

1. ถูกต้อง  
 2. ผิด  
 วันที่: \_\_\_\_\_ ปี: \_\_\_\_\_  
 นายสามารถวิภาดาญจน์ แก้วศิษฐ์  
 (นายสามารถวิภาดาญจน์ แก้วศิษฐ์)  
 กรรมการผู้ตรวจการแผ่นดิน  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร  
 18 ก.ค. 2564

พิเศษ  
 (นายธีรภษา เวียงศรีราชกุล)  
 ประธานกรรมการ

  
 (นายธาวสุพรรณภักดิ์ สิริคำพันธ์)  
 กรรมการผู้ตรวจการแผ่นดิน

สำนักงานกุดรัง



(นายธาวสุพรรณภักดิ์ สิริคำพันธ์)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดราคากลางครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและไม่สามารถใช้งานได้



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ ๘๖๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดราคากลางครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและไม่สามารถใช้งานได้

เพื่อให้การดำเนินการในการพิจารณากำหนดราคากลางครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและไม่สามารถใช้งานได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็น

อาศัยตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕(๓) ของหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ ๓๓(ทว.๖) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การขออนุมัติความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) ประเภทสัญญาเช่าและเช่าเหมียว ส่วนที่ ๓ ขวสทสทต มาตรา ๕๐๑ - มาตรา ๕๑๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดราคากลางครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและไม่สามารถใช้งานได้ ดังนี้

1. นายสุรินทร์	วิจิตรฉายา	ประธานกรรมการ
2. นายพรพนม	นันทเกษม	กรรมการ
3. นายวิไล	นฤภัค	กรรมการ
4. นายณฤช	สิริภักดิ์	กรรมการ
5. นายสมรสมัน	ทนต์	กรรมการ
6. นายสมนต์วิวัฒน์	ประสิทธิ์ชัย	กรรมการ
7. นางสาวนันทิกานุจน์	แก้วศิษฐ์	กรรมการ
8. นางสาวอรุณีชา	ศุภานพชน	กรรมการ
9. นายเสวกษมา	ไม้มิ่ง	กรรมการ
10. นางสาวนันทิกานุจน์	นพประสิทธิ์	กรรมการ
11. นางสาวศุภานัน	นพศิริ	กรรมการ
12. นายบุญเรือง	บุญศรี	กรรมการ
13. นายทองสุข	เชื้อนราช	กรรมการ
14. นางอรุณี	ชัยคำ	กรรมการ
15. นางสาวนันทิกานุจน์	รุ่งนิต	กรรมการและเลขานุการ

ณ วันที่ .....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิกานุจน์ แก้วศิษฐ์)

- 2 -

มีหน้าที่

ประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาดราคาซื้อขายกับหาผู้ซื้อใน  
ที่สาธารณะ หรือราคาซื้อขายในระแวกปัจจุบันที่ยุติ ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการ  
เปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม

ตั้ง ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมีร์ น้อยพานิช

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วิทยาเขตภาคเหนือวิทยาการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติในการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ เพื่อเลือกสรรพนักงานราชการ ประจำปี 2564 ครั้งที่ 22



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ที่ ๑๐๘๖๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติในการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ เพื่อเลือกสรรพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒๒

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการสอบข้อเขียนเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒๒ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้การตรวจ และเลือกสรรครูผู้ไม่ยึดถือความเชื่อเดียว จึงแต่งตั้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นกรรมการสอบข้อเขียน

๑. คณะกรรมการดำเนินการทั่วไป มีหน้าที่ ดำเนินการสอบ ณ อาคารคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ และอาคารที่ปรึกษา ให้ดำเนินการไม่ยึดถือความเชื่อเดียว ประกอบด้วย

- ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศ.ฉัตรชัย ธรรมิกราช ประสานกรรมการ
- ๒. นางปวีณา ใจตรงอก กรรมการ
- ๓. นายธีรศักดิ์ ธีรเดช กรรมการ
- ๔. นางสาวประพนธ์ ชาญวีระ กรรมการและเลขานุการ

๒. เจ้าหน้าที่ควบคุมสอบ มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยกรรมการดำเนินการทั่วไป กำกับ ควบคุม ดูแล การสอบ รับ-ส่งข้อสอบ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุมสอบและเจ้าหน้าที่ผู้สอบ รวมทั้ง รับผิดชอบไม่ยึดถือความเชื่อเดียว เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปอย่างยุติธรรม ประกอบด้วย

- ๑. นายบุญสมภพ อ่อนนิรมิต
- ๒. นายอำนาจ ภูมิปาน

๓. เจ้าหน้าที่คุมสอบกลาง มีหน้าที่ คุมแบบฉบับและพื้นที่สอบ ตรวจสอบความเรียบร้อย ของข้อสอบ ดำเนินการประสานงานระหว่างอาคารสอบ และดำเนินการปฏิบัติงานปกติให้เป็นไปตามขั้นตอน สามารถ ควบคุมดูแลในการรับ-ส่งข้อสอบ และตรวจนับข้อสอบ ประกอบด้วย

- ๓.๑ อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
  - ๑. นายธีรวัฒน์ ศิริชัย
  - ๒. ว่าที่ร้อยตรี อรุณรัตน์ วิจิตรานันท์
- ๓.๒ อาคารที่ปรึกษา
  - ๑. นายอดิศักดิ์ วัฒนวิทย์
  - ๒. นางสาวนงนุช ทวีมาตุ

๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ เสนอแนะข้อสงสัยต่ออธิการบดีประจำปีอาคารสอบ และ ประชาสัมพันธ์มีวัตถุประสงค์ต่างๆ แก่ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ๑. นายสมศักดิ์ วัฒนวิทย์
- ๒. นางวิจิตรภา วัฒนวิทย์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วพิชัย)



๖

๕. ชื่อน้ำที่ขอสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ มีหน้าที่ดำเนินการสอบข้อเขียนตามรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในการตรวจทานหลักฐานราชการตามขึ้นตอนวิธีการสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบที่คณะกรรมการกลางกำหนด ประกอบด้วย

สถานที่สอบข้อเขียน ณ อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่	ชื่อสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้าสอบ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
๑	Huso word	นักวิชาการศึกษา	๑๕	นางสุณิษา โพนบุญสิทธิ์	นางณิชาธิกร ไชยรัตน์
๒	Huso word	นักวิชาการศึกษา	๑๕	นางสาวสุพรรณมา สิทธิภานิช	นางสาวปวีรณี ธีบุญ
๓	Huso word	นักวิชาการศึกษา	๑๖	นางสุพรรณมา ชินศิริวง	นางนิตติ บุญสิงห์
๔	Huso word	นักวิชาการศึกษา	๑๕	นางสาวกัญญา ภักดาภิธ	นางสาวนิศมา สังคมวิ
๕	Huso word	นักวิชาการศึกษา	๑๕	นางสาวณิชา จงวรรณศิลป์	นางสาวรุจิรา ชุ่มเมือง
๖	Huso word	นักวิชาการศึกษา	๑๖	นางสาวกัญญาอรุณี แก้วสิงห์	นางสาวณิชา ภิรมย์
๗	Huso word	นักวิชาการศึกษา	๑๖	นางอรุณี ธีรประ	นางสาวรุจิรา เม็ชฌ์
๘	Huso word	นักวิชาการศึกษา	๑๖	นางณัฐสินี มีทอง	นางสาวกัญญา ธิธา

หมายเหตุ : กำหนดการรับข้อสอบ - ส่งข้อสอบ ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ ดำเนินการดังนี้

- ๑) รับข้อสอบ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องสอบวิชาการมนุษยฯ ชั้น ๒ อาคารปิโตรอู
- ๒) ส่งข้อสอบ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องสอบวิชาการมนุษยฯ ชั้น ๒ อาคารปิโตรอู

สถานที่สอบข้อเขียน ณ อาคารปิโตรอู

ที่	ชื่อสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้าสอบ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
๑	IT word	นักวิชาเทคโนโลยีและดิจิทัล	๑๕	นางณิชากร เม็ชฌ์ธีรประ	นางสาวณัฐพรณ์ สมบุญ
๒	IT word	นักวิชาเทคโนโลยีและดิจิทัล	๑๕	นางสาวกัญญา ชินสุภา	นายวิเศษ ปรุภาณินน
๓	IT word	นักวิชาเทคโนโลยีและดิจิทัล	๑๕	นางสาวกัญญาอรุณี แก้วสิงห์	นางสาวจิราภรณ์ โสภณา
๔	IT word	ช่างเทคนิค (ช่างไฟฟ้า)	๑๖	นางสาวกัญญา ชินสุพรรณ	ว่าที่ร้อยตรีสุภาภรณ์ สมพันธ์
๕	IT word	ช่างเทคนิคช่างเชื่อม	๖	นางสาวกัญญา เม็ชฌ์	นางสาวสุพัตรา ศรีบุญ

หมายเหตุ : กำหนดการรับข้อสอบ - ส่งข้อสอบ ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ ดำเนินการดังนี้

- ๑) รับข้อสอบ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องสอบวิชาการมนุษยฯ ชั้น ๒ อาคารปิโตรอู
- ๒) ส่งข้อสอบ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องสอบวิชาการมนุษยฯ ชั้น ๒ อาคารปิโตรอู

สถานที่สอบปฏิบัติ ณ อาคารปิโตรอู

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้าสอบ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
๑	ช่างเชื่อม	๕	นายสุทัศน์ ศรีนพาร	นายณิธิ ปิ่นแก้วยศ
๒	ช่างเทคนิค	๖		นายจตุพร บุญศรี

หมายเหตุ : กำหนดการสอบภาคปฏิบัติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

๖๖.เจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนัททกาญจน์ แก้วสิงห์)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักและการเขียนแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น” (รูปแบบใหม่)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ ๒๑๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักและการเขียนแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น” (รูปแบบใหม่)

ด้วย กองนวิพารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักและการเขียนแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น” (รูปแบบใหม่) ในระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ๒๐๔ อาคารที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักและการเขียนแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น” (รูปแบบใหม่) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน มีรายชื่อแต่งตั้งต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงานวิชาการ การจัดการปกครองส่วน

- |                                    |              |                  |
|------------------------------------|--------------|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑาทิพย์ | สมาชิก       | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดิทีภย์   | อสุณี        | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสุรินทร์                     | วิจิตรพงษ์   | กรรมการ          |
| ๔. นางบุษยามาศ                     | แสงเงิน      | กรรมการ          |
| ๕. นายมงคลวัฒน์                    | ประสิทธิ์ชัย | กรรมการ          |
| ๖. นายสุวัฒน์                      | วิมลกุลชัย   | กรรมการ          |
| ๗. นางนิรมล                        | เสีสมจิรากุล | กรรมการ          |
| ๘. นางวิไลยา                       | กะพนาส       | กรรมการ          |
| ๙. นางสาวนิตยา                     | พรานฤ        | กรรมการ          |
| ๑๐. นายทศพล                        | ชัยปัทม      | กรรมการ          |
| ๑๑. นางสาวธัญจิรา                  | ภคชวนเงิน    | กรรมการ          |

/ ๑๓.นางสาวแก้วกาญจน์..

ตำแหน่งรอง

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วทิพย์)

๑๒. นางสาวแก้วกาญจน์	แก้วศิษฐ์	กรรมการ
๑๓. นางกฤษณา	ฉันทพร	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุวรรณา	สิทธ์ธานี	กรรมการ
๑๕. ว่าที่ ร.ต.วิฑูรย์	วิไลการโกศล	กรรมการ
๑๖. นายชาติ	สารินทร์	กรรมการ
๑๗. นายณัฐวัฒน์	ศิริชัย	กรรมการ
๑๘. นางสาวชัชชา	จรรยาละสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นายณัฐวัฒน์	นิคม	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงาน
- ควบคุมดูแลความเรียบร้อยของการดำเนินงาน
- ประสานงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน

#### ๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและสัมพันธ์ กรรมการประกอบด้วย

๑. นางกฤษณา	แสงเงิน	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐวัฒน์	ประสิทธิ์	กรรมการ
๓. นางนันทนา	เนืองวิฑูรย์	กรรมการ
๔. นางนิตยา	กมลมาศ	กรรมการ
๕. นางสาวภาศญา	พรภัส	กรรมการ
๖. นางสุนิษา	โสมบุญชัย	กรรมการ
๗. นางสาวแก้วกาญจน์	แก้วศิษฐ์	กรรมการ
๘. นางสาวอัญญา	ภาสราเงิน	กรรมการ
๙. นางสาวสุวรรณา	สิทธ์ธานี	กรรมการ
๑๐. นางกฤษณา	ฉันทพร	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ ร.ต.วิฑูรย์	วิไลการโกศล	กรรมการ
๑๒. นายชาติ	สารินทร์	กรรมการ
๑๓. นายพงษ์	ชัยปาละ	กรรมการ
๑๔. นายณัฐวัฒน์	ศิริชัย	กรรมการ
๑๕. นางสาวชัชชา	จรรยาละสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายณัฐวัฒน์	นิคม	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ มีหน้าที่...

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

**มีหน้าที่**

- วางแผนพิธีเปิด - ปิด
- จัดเตรียมพิธีการดำเนินงาน
- จัดทำคำกล่าวรายงาน กล่าวเปิดและปิดงาน
- ต้อนรับแขกที่มาร่วมงานพร้อมอำนวยความสะดวก
- ดูแลความเรียบร้อยของผู้เข้าร่วมโครงการ

**๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรรมการประกอบด้วย**

๑. นายบุษยามาศ	แสงเงิน	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐพันธ์	ศิริชัย	กรรมการ
๓. นายสาวิศ	สารสินทร์	กรรมการ
๔. นางสาวชณิษา	จรรยาณะศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายณัฐพันธ์	มีชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบ
- บันทึกภาพกิจกรรม พร้อมจัดเก็บภาพ
- ประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้อง

**๔. คณะกรรมการฝ่ายคณะกรรมการประเมินผล กรรมการประกอบด้วย**

๑. นายบุษยามาศ	แสงเงิน	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐพันธ์	ประทีปอินทร์	กรรมการ
๓. นางนันทนา	เชิณภจิราภรณ์	กรรมการ
๔. นางนิตยา	กษมาภ	กรรมการ
๕. นางสาวนภาพร	พรวนสุข	กรรมการ
๖. นางสุนันดา	วิมลฤกษ์ชัย	กรรมการ
<u>ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏ</u>	<u>แก้วศิษฐ์</u>	<u>กรรมการ</u>
๗. นางสาวอังฉวีภา	มาศรเงิน	กรรมการ
๘. นางสาวสุวรรณา	อังศิภาณิษ	กรรมการ
๙. นายณัฐพงศ์	จันทร์พวง	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ ร.ต.ชวิฑูรี	วิจิตรการโกศล	กรรมการ
๑๑. นายสาวิศ	สารสินทร์	กรรมการ

/ ๑๑. นายทองคำ...

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วศิษฐ์)

๑๓. นายพงษ์ศักดิ์	ซีพีอาร์	กรรมการ
๑๔. นายอัมรินทร์	ซีจีซี	กรรมการ
๑๕. นางสาวชอธิตา	จรรยาธนาศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายณัฐพัฒน์	เอ็ม	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีผลวันที่

- วันลงนามเป็นผู้นำก่อนรวมหรือแจกเอกสารการลงนาม
- แจกแบบประเมินหรือแบบสรุปผลการประเมิน

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ กรรมการประกอบคือ

๑. นางบุษมาศ	แอสเฟน	ประธานกรรมการ
๒. นางนิลดา	กมลกาย	กรรมการ
๓. นางสาวชอธิตา	จรรยาธนาศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

เพื่อให้ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

นี้ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จุฬพล แหมะอินดี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วทิพย์)

มรท. พิมูลสงคราม