

**ประเมินข้อกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ
(กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง)
จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ**

(นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์)

เอกสารผลงานประเมิน

□ ผลงานผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่/ความรู้ความสามารถ ทักษะ / และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

- ใช้ฟอร์มแบบประเมินถูกต้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- มุ่งองค์ประกอบการประเมินครบถ้วนทุกหัวข้อตามแบบที่กำหนด
- ภาพรวมของเนื้อหาที่มีปริมาณที่เหมาะสมกับการขอตำแหน่งสูงขึ้น
- การเขียนเรื่องกฎหมาย กฎระเบียบราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่เราปฏิบัติ ควรอ้างอิงฉบับที่ใช้ปัจจุบัน มิใช่หน้าฉบับที่ยกเลิกแล้วมาใส่ ควรตรวจสอบให้ดี
- มีการจัดหน้าและรูปแบบการจัดทำที่เหมาะสม เรียบร้อยดี ตรวจสอบขอบกระดาษด้วย
- หน้าปกเล่ม ถูกต้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ตรวจสอบการพิมพ์ การพิสูจน์อักษรให้มีความถูกต้อง
- การนำภาพถ่ายหรือภาพเอกสารมาใส่ ควรมีความคมชัด ใสกรอบและมีขนาดตามความเหมาะสม สามารถอ่านออกเห็นได้ชัดเจน ไม่เบลอ ไม่เอียง เป็นต้น
- มีการเขียนอ้างอิงเอกสารหรือภาพถ่าย ที่เหมาะสมกับเนื้อหาที่อ้างอิง เช่น (ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก หน้า) หรือ (แนบท้ายภาคผนวก หน้า) เป็นต้น
- ประทับตราสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อจริงด้วยปากกาสีน้ำเงินในเอกสารภาคผนวกทุกหน้าที่ปรากฏ

□ ผลงานคู่มือปฏิบัติงานหลัก

- จัดทำตามแบบโครงร่าง 3 ส่วน ครบถ้วน
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย / ส่วนที่ 2 บริบทของหน่วยงาน / ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/
บรรณานุกรม/ภาคผนวก(ถ้ามี)/ประวัติผู้เขียน
*ขั้นตอนการปฏิบัติงานควรระบุ ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ ในแต่ละขั้นตอนด้วย
- ภาพรวมของเนื้อหาที่มีปริมาณที่เหมาะสมกับการขอตำแหน่งสูงขึ้น
- มีการเขียนอ้างอิงในเนื้อหา และบรรณานุกรมท้ายเล่ม ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการที่กำหนด(สำคัญมาก)
เช่น จัดทำตามแบบ APA 7 ก็ควรเป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม
โดยส่วนมากจะพบในส่วนที่ 1 และ 2 ของผลงาน
- การนำภาพถ่ายหรือภาพเอกสารมาใส่ ควรมีความคมชัด ใสกรอบ และมีขนาดตามความเหมาะสม สามารถอ่านออกเห็นได้ชัดเจน ไม่เบลอ ไม่เอียง เป็นต้น
- จัดหน้าเอกสารที่เหมาะสม เรียบร้อย ตามหลักวิชาการ
- ตรวจสอบการพิมพ์ การพิสูจน์อักษรให้มีความถูกต้องก่อนนำส่ง
- หน้าปกเล่ม และรองปกใน ถูกต้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมายเหตุ ผลงานที่นำส่งมาต้องมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนข้างต้น ซึ่งต้องผ่านการตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบเบื้องต้นจากกองบริหารงานบุคคลก่อน จึงสามารถรับสมัครเข้ารับการประเมินตามกระบวนการต่อไปได้