



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ที่ กบค. ว 277 / 2564 วันที่ 17 มีนาคม 2564

เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินเพื่อเลื่อนระยะตาม  
เงื่อนไขในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง/โครงการจัดตั้งฯ ทุกท่าน และ  
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ในคราวประชุม ครั้งที่ 125 (2/2564) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินเพื่อเลื่อนระยะตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง  
พนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 นั้น

มหาวิทยาลัยจึงแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมิน  
เพื่อเลื่อนระยะตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 นี้  
มายังหน่วยงานของท่านเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ ตามเอกสาร  
ที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นางบุษยมาศ แสงเงิน)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินเพื่อเลื่อนระยะตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยเป็นการสมควรกำหนดประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒๕ (๒/๒๕๖๔) เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินเพื่อเลื่อนระยะตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสายวิชาการ โดยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างจากสำนักงบประมาณ

“พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสายสนับสนุน โดยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างจากสำนักงบประมาณ

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ /วิทยาลัย สำนัก สถาบัน หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และสำนักงานอธิการบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายใน

ข้อ ๔ ในการประเมินเพื่อเลื่อนระยะตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๔.๑ มหาวิทยาลัยแจ้งรายชื่อผู้รับการประเมินให้กับหน่วยงานก่อนครบเงื่อนไขสัญญาในแต่ละระยะไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๔.๒ หน่วยงานแต่งตั้งอนุกรรมการการประเมินเพื่อเลื่อนระยะเวลาตามสัญญาจ้างประจำหน่วยงาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณบดี หรือผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และสำนักงานอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือรองคณบดีฝ่ายบริหาร หรือผู้อำนวยการ กอง หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ

(๓) ประธานหลักสูตร หัวหน้างานขั้นต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ

กรณีที่ผู้รับการประเมินเป็นตามองค์ประกอบ (๒) หรือ (๓) ให้หน่วยงานเลือกผู้แทนในสังกัดที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมินเป็นกรรมการแทน

(๔) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงาน เป็นเลขานุการ

๔.๓ อนุกรรมการการประเมินเพื่อเลื่อนระยะเวลาตามสัญญาจ้างประจำหน่วยงานแจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินให้กับผู้รับการประเมินทราบ

๔.๔ ผู้รับการประเมินจัดส่งแบบประเมินให้กับหน่วยงานก่อนครบระยะไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔.๕ อนุกรรมการการประเมินเพื่อเลื่อนระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ประจำหน่วยงานดำเนินการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาจ้างตามหลักเกณฑ์ และแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๖ หน่วยงานจัดส่งผลสรุปการประเมินเพื่อเลื่อนระยะเวลาตามสัญญาจ้างให้กับมหาวิทยาลัย

๔.๗ กองบริหารงานบุคคลจัดทำสรุปเพื่อเสนอที่ประชุม ก.บ.ม.เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๘ กองบริหารงานบุคคลแจ้งไปยังหน่วยงานเพื่อแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม  
ประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันต์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

