



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประกาศกำหนดให้จัดสถาบันอุดมศึกษาเป็นกลุ่ม โดย “มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” ได้รับการจัดให้เป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมซึ่งมีพันธกิจ (1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้มีศักยภาพในการประกอบอาชีพ ทั้งในตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระในยุคดิจิทัล มีทักษะการสื่อสารมากกว่า 1 ภาษา มีทักษะด้านดิจิทัล มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะชีวิต ทักษะความสามารถทางสังคม มีเอกลักษณ์โดดเด่นในการสร้างนวัตกรรม การทำงานเป็นทีม และมีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับของสังคม (2) ผลิตและพัฒนาครูทุกระดับให้มีศักยภาพในวิชาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีสมรรถนะความเป็นครู (3) ยกระดับผู้ประกอบการ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ด้วยกระบวนการบูรณาการบริการวิชาการ การวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย (4) พลิกโฉมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียว โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้กำหนดพฤติกรรม **ข้อควรทำ (Do) & ข้อไม่ควรทำ (Don't)** เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และเพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน สรุปได้ดังนี้

P personal บุคลากร **S** support สนับสนุน **R** rule กฎ ระเบียบ **U** use ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ลำดับที่	หลักการ/ ค่านิยม	รายละเอียด	ข้อควรทำ (Do)	ข้อควรทำ (Don't)
1. P (personal) บุคลากร	1.1. คุณธรรม	- การป้องกันการ ฉ้อโกง สินบน และทุจริต	- ปฏิเสธการให้สินบนทุกประเภท ทั้งทางตรงและทางอ้อม - พึงระลึกไว้ว่ารูปแบบของการให้ สินบนไม่จำเป็นต้องเป็นตัวเงิน เสมอไปและอาจจะมาในรูปแบบ ของการใช้อิทธิพล ครอบงำการ ตัดสินใจก็ได้	- ถ้ามถึงสิ่งทีอาจจะตีความว่า เป็นสินบน หรือเป็นการจ่าย ค่าตอบแทนที่ไม่เหมาะสม แม้จะเป็นเพียงการพูดแบบที่ เล่นทีจริง เนื่องจากการกระทำ ดังกล่าวอาจจะพาดพิงไปสู่ฐานะ ผู้ต้องสงสัยโดยไม่เจตนา - เสนอ ให้สัญญา หรือมอบ สิ่งของใดๆ ก็ตามเกินข้อกำหนด

ลำดับที่	หลักการ/ ค่านิยม	รายละเอียด	ข้อควรทำ (Do)	ข้อควรทำ (Don't)
				ของกฎหมาย หรือข้อปฏิบัติของ แต่ละประเทศให้แก่บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้ง หน่วยงานภายใน หรือหน่วยงาน ภายนอก
		- การให้ รับ ของขวัญ ของ กำนัน	- ทำความเข้าใจนโยบายและแนว ปฏิบัติการให้ รับของขวัญ - ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนันจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- เสนอให้ หรือรับของขวัญใดๆ เกินกว่ามูลค่าที่กำหนดไว้ตาม กฎหมาย - แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัน หรือผลประโยชน์อื่น ใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย - ให้หรือรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการ ปฏิบัติหน้าที่ - ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ ให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับ ผู้ที่มีความเกี่ยวข้องข้องในการ ปฏิบัติงาน
	1.2 ความ เสมอภาค	- ความเท่าเทียม กัน	- ให้บริการบุคลากรทุกภาคส่วน ได้อย่างเท่าเทียมกัน - ถือปฏิบัติภายใต้หลักเกณฑ์ เดียวกัน โดยไม่มีข้อยกเว้น	- เลือกปฏิบัติโดยเห็นแก่พวกพ้อง หรือฝ่ายที่เห็นว่ามิประโยชน์แก่ ตนเอง - ใช้ 2 มาตรฐาน
	1.3. สุจริต	- ซื่อสัตย์	- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง - ไม่หวังสิ่งตอบแทนจากการ ปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง - ไม่รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่น ใดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	- ใช้ตำแหน่งหน้าที่จากการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ได้มาซึ่ง ประโยชน์ หรือสิ่งอื่นใด แก่ตนเอง หรือผู้อื่น - รับสินบน

ลำดับที่	หลักการ/ ค่านิยม	รายละเอียด	ข้อควรทำ (Do)	ข้อควรทำ (Don't)
2. S (support) สนับสนุน	2.1 รักองค์กร	- ทำงานเต็ม ศักยภาพ	- หาความรู้ พัฒนาตนเองอย่าง สม่ำเสมอ -ทุ่มเท เสียสละทำงานอย่างเต็ม ความสามารถ - พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และ ปรับตัวเองเพื่อการทำงานที่ดีขึ้น	- ทำงานไม่เต็มศักยภาพ - ไม่กล้าเผชิญหน้ากับงานที่ ท้าทายความสามารถ - หลบเลี่ยงการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ - ไม่ถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้ ในงานที่ต้องทำ
		- พัฒนาองค์กร	- ศึกษา เข้าใจข้อมูลขององค์กร อย่างเข้าใจ - จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้งานเพื่อประโยชน์ใน การพัฒนาองค์กร - ตระหนักถึงความจำเป็นของ องค์กรที่จะต้องปรับปรุง เปลี่ยนแปลงให้ทันต่อ สถานการณ์	- ไม่ศึกษา ทำความเข้าใจใน องค์กร - ไม่จัดเก็บข้อมูลอย่างเข้าใจและ เป็นระบบ - ไม่พัฒนาองค์อย่างสม่ำเสมอ คิดว่าสิ่งที่ทำอยู่เพียงพอแล้ว
		- ความมีส่วนร่วม	- ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของ องค์กร - เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น - ร่วมกันคิด ร่วมกันทำ และ รับผิดชอบต่องานที่ทำ	- เห็นแก่ตัวเอง ไม่ให้ความร่วมมือ กับองค์กร - ปิดความรับผิดชอบในงานที่ทำ
3. R (rule) กฎ ระเบียบ	3.1 รักษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของ มหาวิทยาลัย	- ยุติธรรม	- ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยง ธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือก ปฏิบัติ - ยึดมั่นความถูกต้องในการ ดำเนินการตามกฎหมาย	- ละเว้นการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของ มหาวิทยาลัย - ใช้ช่องโหว่ทางกฎหมายในการ ปฏิบัติหน้าที่ - เห็นแก่พวกพ้องโดยไม่ยึดถือ หลักความยุติธรรม

ลำดับที่	หลักการ/ ค่านิยม	รายละเอียด	ข้อควรทำ (Do)	ข้อควรทำ (Don't)
		- โปร่งใส ตรวจสอบได้	- มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน - ทำงานโดยการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ - ตระหนักในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ	- ไม่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด - ปกปิด ข้อมูล ปิดเบือนข้อเท็จจริงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายได้ - ปล่อยปะ ละเอียดโดยไม่คำนึงถึงความเสียหายต่อหน่วยงาน
4. U (use) ใช้ ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า	4.1 ความ คุ้มค่า	- การใช้ ดูแล รักษาทรัพย์สิน ขององค์กร	- ใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่าง คุ้มค่า - ดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สิน ขององค์กร	- นำทรัพย์สินขององค์กรไปใช้ อย่างสิ้นเปลืองและไม่เห็นถึง ความคุ้มค่าของการใช้งาน