



รายงานสรุปโครงการพัฒนาบุคลากร
(พัฒนาที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ด้านรับใช้ท้องถิ่น)

ชื่อกิจกรรม : โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรมหาวิทยาลัย
รหัส ๑๐๔๐๑๕G๔๐๒๔๒

ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โดย
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

บทสรุป

รายงานสรุปประเมินผล โครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้สังคม) ชื่อกิจกรรม โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยฉบับนี้เป็นผลการดำเนินงานของกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ท.๒๐๙ อาคารที่ปวิษณู มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน สร้างจิตสำนึก ค่านิยมให้กับบุคลากรในหลักธรรมาภิบาลมีมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ และให้บุคลากรนำความรู้ไปประยุกต์หรือเป็น แนวทางในการปฏิบัติงานได้อีกด้วย

สรุปผลการดำเนินโครงการฉบับนี้ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้รับมอบหมายให้ จัดทำรายงานสรุป เพื่อเป็นข้อมูลแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ นำไปใช้และเป็นประโยชน์ในการประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ในโอกาสนี้ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ใคร่ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำ โครงการครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คำนำ

รายงานการสรุปโครงการเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้สังคม) ชื่อกิจกรรม โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย (รหัส๑๐๔๐๑๕G๔๐๒๔๒) ซึ่งภายในรายงานการสรุปผลประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของโครงการ สรุปผลการดำเนินงาน ประมวลภาพกิจกรรมในโครงการ และเอกสารประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ดำเนินการโครงการฯ เพื่อสอดคล้องกับนโยบายการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติของประเทศ ซึ่งได้ร่วมมือจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏระยะ ๕ ปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบริบทการดำเนินงานและความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ

ภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงทำรายงานสรุปผลโครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้สังคม) ชื่อกิจกรรม โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย จัดส่งให้กับมหาวิทยาลัย ต่อไป

นางฉันทนา เอี่ยมวชิรากุล
ผู้รับผิดชอบโครงการ PMU

สารบัญ

	หน้า
บทสรุป	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของโครงการ	๑
ส่วนที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๓ ประมวลภาพกิจกรรม	๑๐
สำเนาเอกสารคำขออนุมัติโครงการ	๑๔
กำหนดการ	๒๐
สำเนาหนังสือเชิญวิทยากร	๒๑
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	๒๒
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๖
เอกสารประกอบการบรรยาย	ภาคผนวก

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

ของบุคลากรมหาวิทยาลัย

รหัส ๑๐๔๐๑๕G๔๐๒๔๒

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นว่าตามประกาศ ก.พ.อ. พันธกิจยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและทิศทางการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นบุคคลที่มีคุณภาพทางด้านวิชาการและผลิตผลงานที่หลากหลาย นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันอุดมศึกษาและนักศึกษาที่ต้องการศึกษาแหล่งความรู้เหล่านั้น อีกทั้งการสร้างผลงานวิชาการจากการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางอาชีพบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพัฒนาตนเองเชิงวิชาการเพื่อสอดคล้องกับสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง ฉะนั้นจึงเป็นเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดโครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม) ซึ่งการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย จึงนับว่ามีความจำเป็นเบื้องต้นในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งวิชาการในสายวิชาการ และขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายสนับสนุนของบุคลากรมหาวิทยาลัย

๒. ความสอดคล้องของโครงการ ดังนี้

๒.๑ ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- บริหารจัดการ

๒.๒ มิติการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

- การยกระดับคุณภาพบัณฑิต
- การผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
- การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น
- ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจหลักเกณฑ์และเส้นทางการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่น และสังคม

๓.๒ เพื่อเพิ่มให้อาจารย์ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยได้รับการ re-skill/up – skill/new skill ให้สอดคล้องตามสาขางาน และมีทักษะรองรับความเปลี่ยนแปลง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๕. เป้าหมาย

บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่สนใจ จำนวน ๒๐๐ คน

๖. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๘. ผู้รับผิดชอบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี นางฉันทนา เอี่ยมวชิรากุล กองบริหารงานบุคคล

๙. วิธีการดำเนินการ

๙.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ เพื่อกำหนดวันที่จัดอบรม สถานที่จัดอบรม เนื้อหา วิทยากรที่จะบรรยายในโครงการครั้งนี้ และจัดทำกำหนดการ

๙.๒ ติดต่อวิทยากร

๙.๓ ติดต่อสถานที่จัดโครงการ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญ

ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการไปตามหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

๙.๔ จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ

๙.๕ จัดทำแบบประเมินโครงการ ใบบรรยายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ เอกสารเบิกจ่ายเกี่ยวกับวิทยากร

๙.๖ จัดทำเอกสารประกอบโครงการ กระเป๋าเอกสาร สมุด ปากกา

๙.๗ ประเมินผลจากการเข้าร่วมโครงการ

๑๐. การดำเนินงาน

กิจกรรมที่จะปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	จำนวนคนทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ	ภายหลังจากการเข้าร่วมโครงการแล้วบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นก่อนเข้าร่วมโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๑๑.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกิดทักษะ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากโครงการไปปรับใช้ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งวิชาการในสายวิชาการ และขอตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายสนับสนุน

๑๑.๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการ re-skill/up – skill/new skill และมีทักษะรองรับความเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ในปัจจุบันได้

๑๒. งบประมาณ รหัสกิจกรรม รหัส ๑๐๔๐๑๕G๔๐๒๔๒ จำนวน ๘๑,๔๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	ลักษณะรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา (หน่วย)	งบประมาณต่อหน่วยเวลา	จำนวน
งบดำเนินการ	ค่าวัสดุ/วัสดุสำนักงาน/สมุดโน้ต ปากกา เอกสาร	๒๐๐ คน	๑ (ครั้ง)	๓๑	๖,๒๐๐
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทน/ค่าตอบแทนวิทยากร	๑ (คน)	๖ ชั่วโมง	๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าที่พัก	๑ (ห้อง)	๑ (วัน)	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าเช่าเหมายานพาหนะ	๑ (คน)	๑ (ครั้ง)	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าอาหารว่าง	๒๐๐ คน	๒ (มื้อ)	๓๕	๑๔,๐๐๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าอาหารกลางวัน	๒๐๐ คน	๑ (มื้อ)	๑๐๐	๒๐,๐๐๐
งบดำเนินการ	ค่าวัสดุ/วัสดุสำนักงาน	๑ (ชุดรายการ)	๑ (ครั้ง)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าจ้างเหมาบริการ/ค่าจัดทำเอกสารและค่ากระเป่าใส่เอกสาร	๒๐๐ (ชุดรายการ)	๑ (ครั้ง)	๘๕	๑๗,๐๐๐
				รวมเป็นเงิน	๘๑,๔๐๐

*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ส่วนที่ ๒
สรุปผลการดำเนินงาน

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย จำนวน(คน)	ผู้เข้าร่วมจริง จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
จำนวนคนทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ	๒๐๐ คน	๒๐๖ คน	๑๐๐

๒. งบประมาณค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงาน

โดยใช้งบประมาณจากรหัสกิจกรรม รหัส ๑๐๔๐๑๕G๔๐๒๔๒ จำนวน ๘๑,๔๐๐ บาท

(แปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

หมวดรายจ่าย	ลักษณะรายจ่าย	จำนวนเงินที่ ได้รับอนุมัติ (บาท)	จำนวนเงินที่ เบิกจ่ายจริง (บาท)	จำนวนเงิน คงเหลือ (บาท)
งบดำเนินการ	ค่าวัสดุ/วัสดุสำนักงาน/สมุดโน้ต ปากกา เอกสาร	๖,๒๐๐	๔,๖๐๐	๘๑,๔๐๐
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทน/ค่าตอบแทนวิทยากร	๑๒,๐๐๐	๙,๗๕๐	-
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าที่พัก	๑,๒๐๐	-	๗๘,๒๕๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าเช่าเหมายานพาหนะ	๖,๐๐๐	๕,๙๐๐	=
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าอาหารว่าง	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๓,๑๕๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าอาหารกลางวัน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
งบดำเนินการ	ค่าวัสดุ/วัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐	-	
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าจ้างเหมาบริการ/ค่าจัดทำเอกสาร และค่ากระเป๋าสีเอกสาร	๑๗,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๘๑,๔๐๐	๗๘,๒๕๐	๓,๑๕๐

๓. การบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนคนทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน	๒๐๖ คน	บุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายของโครงการ	
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้เพิ่มขึ้นก่อนเข้าร่วมโครงการ	๒๐๖ คน	บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	

๔. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

๔.๑ สามารถสร้างความเข้าใจหลักเกณฑ์และเส้นทางการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่น และสังคม เนื่องจากได้รับความรู้จากวิทยากร

๔.๒ สามารถเพิ่มให้อาจารย์ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๔.๓ ทำให้บุคลากรมหาวิทยาลัยได้รับการ re-skill/up – skill/new skill ให้สอดคล้องตามสาขางาน และมี ทักษะรองรับความเปลี่ยนแปลง เพราะบุคลากรมหาวิทยาลัยสามารถนำความรู้การอบรมในโครงการไปปฏิบัติได้จริง

๕. ผลที่ได้รับ/ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

๕.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับความรู้ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๕.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกิดทักษะ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากโครงการไปปรับใช้ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งวิชาการในสายวิชาการ และขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายสนับสนุน

๕.๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการ re-skill/up – skill/new skill และมีทักษะรองรับความเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ในปัจจุบันได้

๖. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๖.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
สายสนับสนุน	๖๙	๗๘.๕๑
สายวิชาการ	๑๙	๒๑.๕๙
รวมทั้งสิ้น	๘๘	๑๐๐

๖.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม (อธิบาย)

ค่าเฉลี่ยระดับ ๔.๕๑ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระดับ ๓.๕๑ - ๔.๕๐ มีความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ยระดับ ๒.๕๑ - ๓.๕๐ มีความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระดับ ๑.๕๑ - ๒.๕๐ มีความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ยระดับ ๑.๐๐ - ๑.๕๐ มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายละเอียดดังตาราง

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๔.๘๙	๐.๔๓	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๒. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔.๗๙	๐.๖๑	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๓. สามารถอธิบายเนื้อหาได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น	๔.๘๒	๐.๕๓	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๔. สถานที่มีความเหมาะสม	๔.๗๓	๐.๕๗	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๕. ความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	๔.๘๐	๐.๕๐	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๖. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม	๔.๖๘	๐.๗๐	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การฟังบรรยาย	๒.๔๗	๐.๘๑	มีความพึงพอใจมาก
๘. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การฟังบรรยาย	๔.๖๖	๐.๖๗	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๙. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๗๒	๐.๖๕	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๑๐. ความพึงพอใจของการจัดโครงการในภาพรวมเพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยได้รับการ re-skill/up - skill/new skill ให้สอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับความเปลี่ยนแปลง			

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
๑๐.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย	๔.๖๐	๐.๖๑	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๑๐.๒ สามารถสร้างจิตสำนึก ค่านิยมให้กับบุคลากรใน หลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม ความ คุ่มค่า คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ	๔.๕๗	๐.๖๗	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๑๐.๓ บุคลากรนำความรู้ไปประยุกต์หรือเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน	๔.๖๔	๐.๖๙	มีความพึงพอใจมากที่สุด

๖.๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากการฟังบรรยาย

- ทราบถึงการปฏิบัติตัว ให้มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
- นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ทำให้มีความรู้เรื่องท้อบรมมากขึ้น
- เป็นเรื่องใกล้ตัว และ Hot issues
- ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการเขียนบทความและตำรา
- ได้ความรู้และแนวทางในการเป็นบุคลากรที่ดีและมีจรรยาบรรณ
- ได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้กับงานได้ค่ะ
- มาก
- ปรับใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตให้ระวังและรอบคอบถึงผลที่จะตามมามากขึ้น
- ทำให้เข้าใจคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ มากขึ้น และตระหนักถึงปัญหาในอนาคตมากขึ้น

หากเราทำผิด

- ได้รับความรู้ และข้อคิดมากขึ้น
- เข้าใจข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น
- จริยธรรม จรรยาบรรณ และความรู้ลิขสิทธิ์ การลอกงานวิจัย
- ได้ประโยชน์ดีค่ะ
- สามารถนำหลักคิดไปใช้ในสายงานได้อย่างดี
- ท่านให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณมากขึ้น
- สามารถปรับใช้ในตนเอง และการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้เป็นอย่างดีขึ้น

- กังวลและตระหนักรู้เกี่ยวกับการเขียนงานวิชาการ มากยิ่งขึ้น
- ป้องกันงานของตนเองไปละเมิดในสิทธิ์ต่างๆ ได้ดี
- รอบคอบมากขึ้น
- ได้รับความรู้มากๆ ค่ะ
- ใช้กับหน่วยงาน
- ท่านวิทยากรบรรยายได้ชัดเจนมากๆ ท่านสามารถอธิบายและยกตัวอย่างในสถานการณ์ปัจจุบัน

ได้ดีและร่วมถึงการแจ้งข้อที่ไม่ควรทำ

- นำไปปรับใช้กับการทำงาน
- ได้นำไปต่อยอดองค์ความรู้
- ความรู้ทางด้านจริยธรรม
- มากที่สุด

๖.๔ ข้อเสนอแนะ

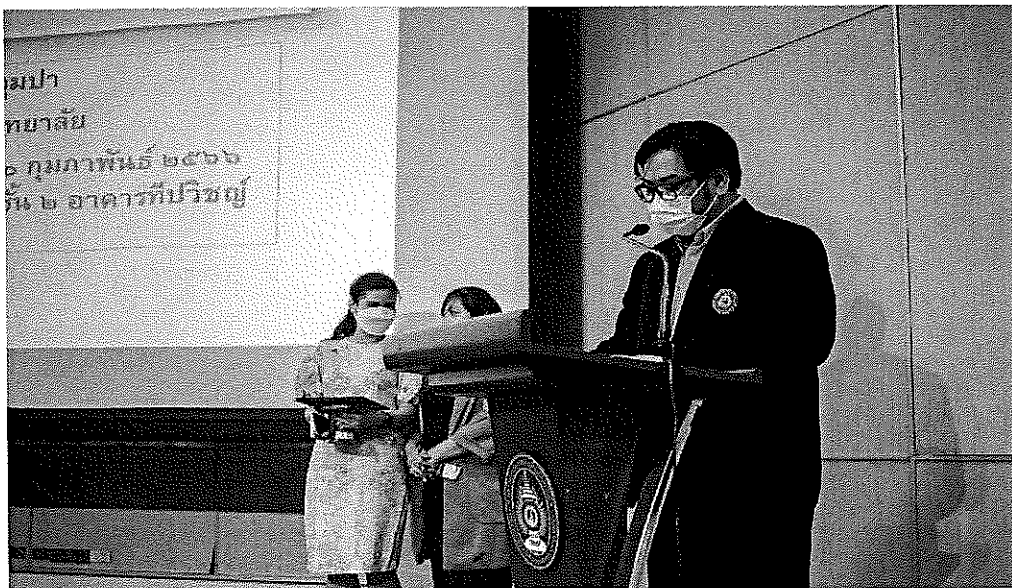
- วิทยากรไม่มีความเป็นกลาง ก่อนจะอธิบายเรื่องจรรยาบรรณ ท่านต้องเคารพสิทธิบุคคลในการแสดงความรู้สึก หรือความคิดเห็นทางด้านการเมือง ทุกอย่างควรตรวจสอบได้ ประเทศไม่ใช่ของใครคนใดคนหนึ่ง ประเทศเป็นของประชาชนทุกคน อย่าเอาบรรทัดฐานของตนเองตัดสินผู้อื่น ถ้ามาจากจุฬาแล้วจะไม่ชอบ มธ. เพราะ มธ. อยู่ฝั่งตรงข้ามกับท่าน ท่านก็ไม่มีจรรยาบรรณเช่นกัน

- ควรเพิ่มระยะเวลาในรอบปีเป็นระยะๆ
- ไม่มี
- ควรเน้นสายวิชาการ
- วิทยากรเก่ง บรรยายได้ชัดเจน เข้าใจง่าย
- เก้าอี้ในห้องการอบรมค่อนข้างทำให้เมื่อยมาก ไม่รองรับกับสตรีระ
- วิทยากรดีมากค่ะ พูดเข้าใจง่าย น่าฟังมากๆค่ะ ขอขอบคุณวิทยากรและ กบค. นะคะ
- เป็นโครงการที่ดีมาก ท่านวิทยากรเก่งมากค่ะ
- เป็นโครงการที่ดีมาก ท่านวิทยากรเก่งมากค่ะ
- เนื้อหาแน่นดีสาระทางพฤติกรรมทางจรรยาบรรณน่าจะมีมากกว่านี้
- ขอขอบคุณวิทยากรมากๆ นะคะ

๖.๕ หัวข้อที่ต้องการให้จัดบรรยายในครั้งต่อไป

- เปลี่ยนหัวข้อหรือไม่ก็เปลี่ยนวิทยากร
- Happy Work Place ในคณะและองค์กร
- การเขียนตำรา
- การเก็บเอกสารเพื่อนำไปใช้ขอผลงานทางวิชาการหรือตำแหน่งที่สูงขึ้น
- การตีพิมพ์ระดับชาติ นานาชาติ
- อะไรก็ได้ นะคะ
- อะไรก็ได้ที่น่าสนใจและนำไปประยุกต์ใช้ได้
- เป็นโครงการที่ดีคะ

ส่วนที่ ๓
ประมวลภาพกิจกรรม



รูปที่ ๑ : นายมนต์นิรันดร์ ประสิทธิ์ผล
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กล่าวรายงานโครงการ



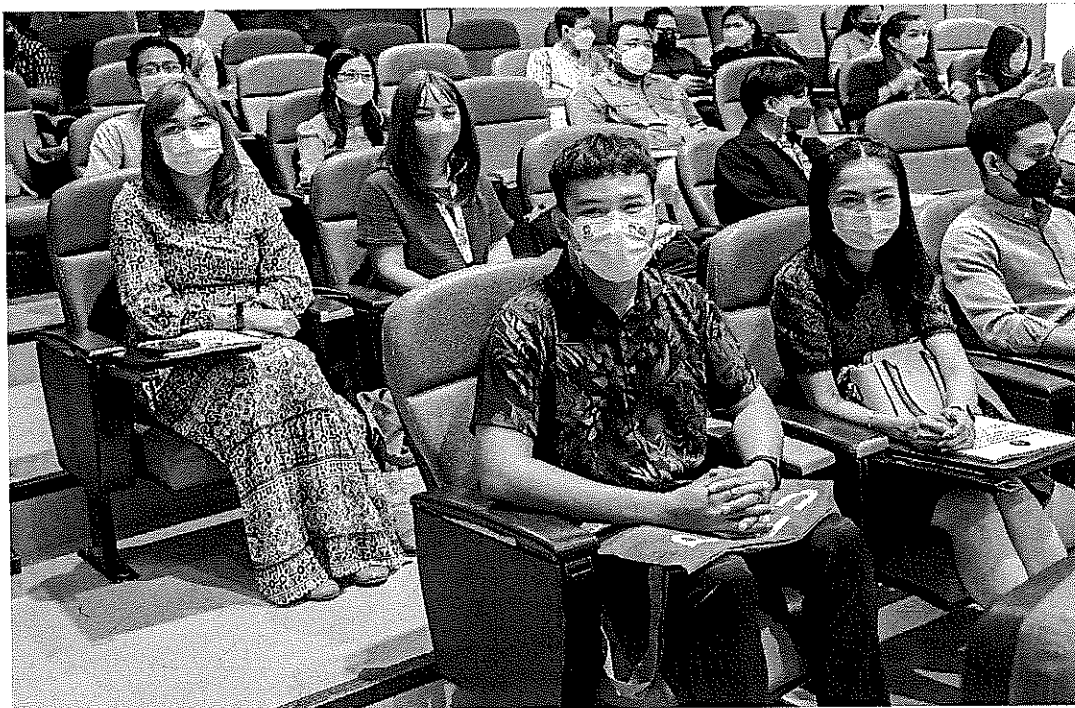
รูปที่ ๒ : โครงการนี้ได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ
รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ กล่าวเปิดโครงการ



รูปที่ ๓ : โครงการนี้ มหาวิทยาลัยได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และเป็นผู้เชี่ยวชาญประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ มาเป็นวิทยากร



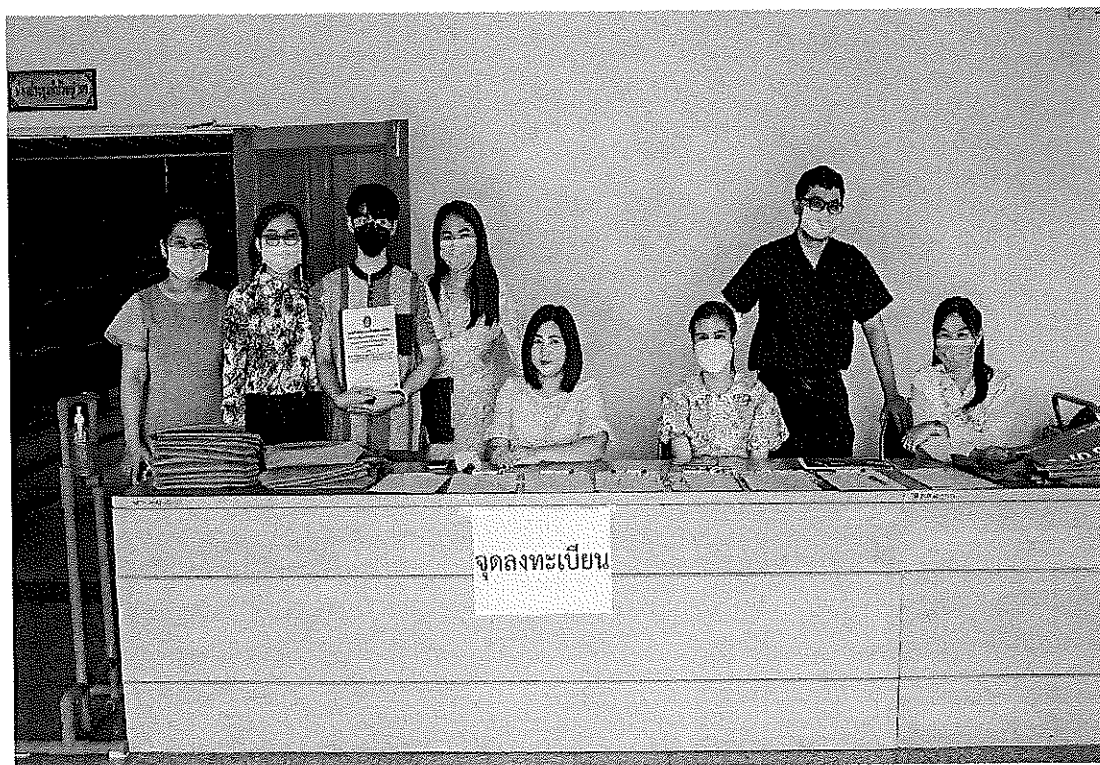
รูปที่ ๔ : ภาพบรรยากาศของบุคลากรมหาวิทยาลัย เข้าร่วมรับฟังการบรรยายในโครงการ



รูปที่ ๕ : ภาพบรรยากาศของบุคลากรมหาวิทยาลัย เข้าร่วมรับฟังการบรรยายในโครงการ



รูปที่ ๖ : ผู้เข้าร่วมโครงการ มีการซักถาม ข้อเสนอต่อวิทยากร



รูปที่ ๗ : ทีมงานกองบริหารงานบุคคล รับลงทะเบียนหน้าห้อง ท.๒๐๙ อาคารทีปวิชญ์



รูปที่ ๘ : กองบริหารงานบุคคล ขอขอบคุณท่านวิทยากร คณะผู้บริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนและเข้าร่วมโครงการ ทำให้การจัดโครงการประสบความสำเร็จ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี



บันทึกข้อความ

อนุมัติ : กนผ. ๑๔

สำนักงานอธิการบดี
เลขที่รับ 1966
วันที่ 28 ธ.ค. 2565
เวลา 15.00 น.

ส่วนราชการ งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ที่ กบค.๑๒๙๒/๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

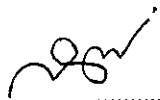
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย และเป็นการสร้างจิตสำนึก ค่านิยมให้กับบุคลากรในหลักธรรมาภิบาลมีมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ซึ่งให้บุคลากรนำความรู้ไปประยุกต์หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้งาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย : โครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม) โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส 104015G40242 งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๘๑,๔๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

โดยขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย จำนวน ๘๑,๔๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (กรุณาแนบบแบบ กนผ.๐๑ และกำหนดการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


.....
(นางสาวสุวรรณา สังข์พานิช)

ผู้ขออนุมัติโครงการ

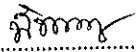
อนุมัติ : กนผ.๑๓ ยุทธศาสตร์
หน่วยงานภายใต้ สนอ.

๑. ความคิดเห็นของผู้ดำเนินการหลักของโครงการ PMU

(Project Manager Unit)

เห็นควรอนุมัติ

อื่น ๆ

 (ลายมือชื่อ)
(นางฉันทนา เอี่ยมวชิรากุล)
บุคลากรชำนาญการ

หัวหน้างานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง

๓. หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างานของหน่วยงาน วิเคราะห์รายละเอียด
เกี่ยวกับโครงการ ดังนี้

❖ โครงการ

มี บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ไม่มี เนื่องจาก.....

❖ ระยะเวลา

เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

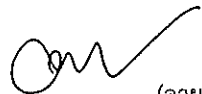
ไม่มี เนื่องจาก.....

❖ งบประมาณ

เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ไม่มี เนื่องจาก.....

❖ อื่นๆ

 (ลายมือชื่อ)

(นายสมศักดิ์ นรินทร์ ประสิทธิ์ผล)


หัวหน้างานวินัยและนิติการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
28 ๖.๑.๖5

๒. งานธุรการของหน่วยงาน

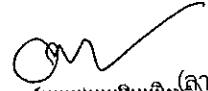
โครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

อื่น

 (ลายมือชื่อ)
(ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์) (นางสาว)
28 ๖.๑. ๖5

๔. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกอง เห็นควรอนุมัติ

อื่น ๆ

 (ลายมือชื่อ)
(นายมนต์นรินทร์ ประสิทธิ์ผล)
(ตำแหน่ง
หัวหน้างานวินัยและนิติการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

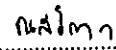
๕. งานธุรการขอสำนักงานอธิการบดี 28 ๖.๑. ๖5

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้

๑. ๖๕๐๒๒ ๖๖๖๓๔ ๖๖

๒. ๗๖.๖๖๖ ๙ 1,4๐๐๖๖

๓. ๖๐๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖

 (ลายมือชื่อ)

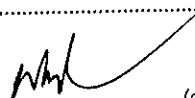
(ตำแหน่ง รองอธิการบดี (รองอธิการบดี))

เจ้าหน้าที่ยังรักษาการ

๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี / ผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ อื่น ๆ

 (ลายมือชื่อ)

(ตำแหน่ง ปรินซิพาล.....อินทพรทุก).....)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี.....

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการหลัก: โครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม)

๒. ผู้รับผิดชอบ:

๒.๑ ผู้บริหารจัดการโครงการ PM:

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๒ ผู้รับผิดชอบชุดโครงการ PMU:

นางฉันทนา เอี่ยมวชิรากุล หน่วยงาน: กองบริหารงานบุคคล

๓. ความสอดคล้องของโครงการ: (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

๓.๑ ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย:

๑. จัดการเรียนการสอน

๒. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๓. วิจัย

๔. บริหารจัดการ

๕. บริการวิชาการ

๓.๒ มิติการพัฒนาของมหาวิทยาลัย:

๑. การยกระดับคุณภาพบัณฑิต

๒. การผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล

๓. การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

๔. ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

๔. สภาพปัญหาที่ต้องดำเนินโครงการ:

๔.๑ จำนวนผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคมน้อย

๔.๒ บุคลากรมหาวิทยาลัยขาดความเข้าใจด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๔.๓ จำนวนชั่วโมงการพัฒนาตนเองต่อปีค่อนข้างต่ำ

๕. หลักการและเหตุผล:

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ให้ความเห็นชอบประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบหมายให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๔ ง วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้หลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับความหลากหลายของศาสตร์ทั้งปวง รวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหา

และพัฒนาประเทศชุมชนหรือสังคมโดยเน้นการนำไปใช้จริงที่สามารถประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ตลอดจนเร่งรัดให้สถาบันอุดมศึกษาไทยก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับนานาชาติและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมตามบริบทของมหาวิทยาลัยกลุ่มราชภัฏสนับสนุนโดยกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมและสำนักงานนโยบายการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติของประเทศได้ร่วมมือจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบริบทการดำเนินงานและความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รวมถึงของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อสร้างผลกระทบในวงกว้างที่ตอบโจทย์สำคัญของประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจึงมีนโยบายปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมการสร้างสรรค์ให้มีคุณภาพผลงานทางวิชาการและส่งเสริมภารกิจการเป็นกลุ่มสถาบันอุดมศึกษากลุ่มที่ ๒ คือกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยต้องสร้างและพัฒนาศักยภาพภาพผู้เรียนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อสร้างผลงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมทั้งพันธกิจของมหาวิทยาลัยต้องผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพหนึ่งด้านยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต้องเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน

ดังนั้นผู้รับผิดชอบโครงการเล็งเห็นว่าตามประกาศ ก.พ.อ. พันธกิจยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและทิศทางการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นบุคคลที่มีคุณภาพทางด้านวิชาการและผลิตผลงานที่หลากหลาย นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันอุดมศึกษาและนักศึกษาที่ต้องการศึกษาแหล่งความรู้เหล่านั้น อีกทั้งการสร้างผลงานวิชาการจากการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางอาชีพบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพัฒนาดตนเองเชิงวิชาการเพื่อสอดคล้องกับสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลงฉะนั้นจึงเป็นเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดโครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม)

๖. วัตถุประสงค์ :

- ๖.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจหลักเกณฑ์และเส้นทางการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ๖.๒ เพื่อเพิ่มให้อาจารย์ยื่นขอกำหนดตำแหน่งวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ๖.๓ เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยได้รับการ re-skill/up - skill/new skill ให้สอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับความเปลี่ยนแปลง

สำหรับผู้ดำเนินกิจกรรม

๑. ชื่อชุดโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม)

๒. ชื่อกิจกรรม : โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย

๓. รหัสกิจกรรม : 104015G40242

๔. สถานะกิจกรรม

- กิจกรรมเก่า
 กิจกรรมใหม่

๕. ผู้รับผิดชอบ:

๕.๑ ผู้บริหารจัดการโครงการ PM : พิทักษ์ อยู่มี่

หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕.๒ ผู้รับผิดชอบชุดโครงการ PMU : ฉันทนา เอี่ยมวชิรากุล

หน่วยงาน : กองบริหารงานบุคคล

๕.๓ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวสุวรรณา สังข์พานิช

หน่วยงาน : กองบริหารงานบุคคล

๕.๔ เจ้าหน้าที่ร่วมจัดทำโครงการ (ผู้ช่วยเลขานุการ PMU) : ๑.นางกฤษณา จันทร์พวง ๒.นางสาวอัจฉิมา มาตราเงิน

๖. การบูรณาการภายใน

หน่วยงาน	หลักสูตร

๗. การบูรณาการภายนอก

ประเภทการบูรณาการ	หน่วยงาน	แผนก/กอง/ฝ่าย

๘. มีฐานจากการวิจัย

ประเภทการวิจัย	ชื่อเรื่องงานวิจัย

๙. สถานที่ดำเนินกิจกรรม: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประเภทของสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม: มหาวิทยาลัย

ชื่อสถานที่จัดกิจกรรม: เลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๕ ต. พลายชุมพล , อ. เมืองพิษณุโลก ,จ. พิษณุโลก

ละติจูด : undefined ลองติจูด :

๑๐. กลุ่มเป้าหมาย:

ประเภทบุคลากร	บุคลากร	จำนวน
บุคลากรภายใน	บุคลากรสายวิชาการ/	๑๐๐
บุคลากรภายใน	บุคลากรสายสนับสนุน/	๑๐๐

ผ่านการพิจารณา จาก PMU

(.....
พิทักษ์ อยู่มี่.....)

ผ่านการพิจารณา จากหัวหน้าสำนักงานคณะ/ สำนัก

(.....
ศก.ป......)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี่)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๑๑. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย	ลักษณะรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา (หน่วย)	งบประมาณ ต่อหน่วยเวลา	จำนวน
งบดำเนินการ	ค่าวัสดุ/วัสดุสำนักงาน/สมุดโน้ต ปากกา เอกสาร	๒๐๐ (คน)	๑ (ครั้ง)	๓๑	๖,๒๐๐
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทน /ค่าตอบแทนวิทยากร/	๑ (คน)	๖ (ชั่วโมง)	๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าที่พัก/	๑ (ห้อง)	๑ (วัน)	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าเช่าเหมายานพาหนะ/	๑ (คน)	๑ (ครั้ง)	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าอาหารว่าง/	๒๐๐ (คน)	๒ (มือ)	๓๕	๑๔,๐๐๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าอาหารกลางวัน/	๒๐๐ (คน)	๑ (มือ)	๑๐๐	๒๐,๐๐๐
งบดำเนินการ	ค่าวัสดุ/วัสดุสำนักงาน/	๑ (ชุดรายการ)	๑ (ครั้ง)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าจ้างเหมาบริการ/ค่าจัดทำเอกสาร และกระเป๋าสื่อเอกสาร	๒๐๐ (ชุดรายการ)	๑ (ครั้ง)	๘๕	๑๗,๐๐๐
รวมเป็นเงิน					[๘๑,๔๐๐]

*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณรวมทั้งสิ้นตลอดการจัดกิจกรรม ๘๑,๔๐๐ บาท

ผ่านการพิจารณา จาก PMU (.....*ฐิติกร*.....)

ผ่านการพิจารณา จากหัวหน้าสำนักงานคณะ/ สำนัก (.....*ดิ*.....)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี)

๑๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม:

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระบุเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย
จำนวนคนทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ	๒๐๐	๐

ผ่านการพิจารณา จาก PMU (.....*ฐิติกร*.....)

ผ่านการพิจารณา จากหัวหน้าสำนักงานคณะ/ สำนัก (.....*ดิ*.....)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กำหนดการโครงการ

เรื่อง โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย
วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ท.๒๐๙ ชั้น ๒ อาคารที่ปรึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

วันเดือนปี/เวลา	รายการ/กิจกรรม
วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิด โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม
เวลา ๐๙.๓๐ น.	(กล่าวเปิดโครงการ)
เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัย”
เวลา ๑๐.๓๐ น.	โดยรองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา
เวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง บรรยายเรื่อง “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัย”
เวลา ๑๒.๐๐ น.	โดยรองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน บรรยายกรณีการยกตัวอย่าง “การกระทำผิด จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของ บุคลากรมหาวิทยาลัย”
เวลา ๑๔.๓๐ น.	โดยรองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา
เวลา ๑๔.๔๕ น. - ๑๗.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง ตอบปัญหาและข้อซักถาม โดยรองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา

หมายเหตุ *กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**ทั้งนี้ ท่านต้องเข้าร่วมอบรมครบทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย จึงจะมีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตร

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม : ๐๕๕-๒๖๗-๐๙๓ สายใน ๙๒๒๕ หรือ ๙๒๒๖ (งานวินัยและนิติการ)



ที่ อว ๐๖๑๗ / ๗๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการ
๒. กำหนดการโครงการ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้กำหนดจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๐๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ท.๒๐๘ ชั้น ๒ อาคารที่ปวิษณุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจหลักเกณฑ์และเส้นทางการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม เพื่อให้อาจารย์ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม และให้บุคลากรมหาวิทยาลัยได้รับการ re-skill/up-skill/new skill ให้สอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับความเปลี่ยนแปลง ซึ่งมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้มี ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมได้เป็นอย่างดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงขอเรียนเชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นวิทยากรบรรยาย โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย ในวันดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๐๘๓

รับทราบ.....
ผู้พิมพ์.....
ผู้ตรวจ.....



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ ๐๙๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

เรื่อง “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย”

ด้วย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดโครงการเรื่อง “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย” ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ท ๒๐๙ อาคารที่ปรึกษา

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินงานฯ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ กรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล	เสมาขันธุ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	อยู่มี	รองประธานกรรมการ
๓. นางปาริชาติ	อินทรพุก	กรรมการ
๔. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิ์ผล	กรรมการ
๕. นางนิตยา	กะหมาย	กรรมการ
๖. นางสุนันทา	วัฒนกุลชัย	กรรมการ
๗. นางอัมรินทร์	ศิริชัย	กรรมการ
๘. นางสาวนาตยา	หวาเกตุ	กรรมการ
๙. นางสาวอัจจิมา	มาตราเงิน	กรรมการ
๑๐. นายพยงค์	ชัยปาละ	กรรมการ
๑๑. นางสาวแก้วกาญจน์	แก้วดิษฐ์	กรรมการ
๑๒. นางกฤษณา	จันทร์พวง	กรรมการ
๑๓. นางฉันทนา	เอี่ยมวชิรากุล	กรรมการ

/ ๑๔.ว่าที่ ร.ต.อวิรุทธิ์...

๑๔. ว่าที่ ร.ต.อวิรุทธิ์	วิกิจการโกศล	กรรมการ
๑๕. นายณัฐพัฒน์	มั่งชม	กรรมการ
๑๖. นายสาริศ	เสาร์อินทร์	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุวรรณา	สังข์พานิช	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวชลธิชา	จวงวรรณะศิลป์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงาน
- ควบคุมดูแลความเรียบร้อยของการดำเนินงาน
- ประสานงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและต้อนรับ กรรมการประกอบด้วย

๑. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิ์ผล	ประธานกรรมการ
๒. นางนิตยา	กะหมาย	กรรมการ
๓. นางอัมรินทร์	ศิริชัย	กรรมการ
๔. นายณัฐพัฒน์	มั่งชม	กรรมการ
๕. นางสาวนิตยา	หว่าเกตุ	กรรมการ
๖. นางสุนันทา	วัฒนกุลชัย	กรรมการ
๗. นางสาวแก้วกาญจน์	แก้วดิษฐ์	กรรมการ
๘. นางสาวอัจฉิมา	มาตราเงิน	กรรมการ
๙. นางฉันทนา	เอี่ยมวชิรากุล	กรรมการ
๑๐. นางกฤษณา	จันทร์พวง	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ ร.ต.อวิรุทธิ์	วิกิจการโกศล	กรรมการ
๑๒. นายสาริศ	เสาร์อินทร์	กรรมการ
๑๓. นายพยงค์	ชัยปาละ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุวรรณา	สังข์พานิช	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวชลธิชา	จวงวรรณะศิลป์	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- วางแผนพิธีเปิด - ปิด
- จัดเตรียมพิธีกรดำเนินงาน
- จัดทำคำกล่าวรายงาน กล่าวเปิดและปิดงาน
- ต้อนรับแขกที่มาเข้าร่วมงานพร้อมอำนวยความสะดวก
- ดูแลความเรียบร้อยของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรรมการประกอบด้วย

๑. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิ์ผล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวรรณา	สังข์พานิช	กรรมการ
๓. นางกฤษณา	จันทร์พวง	กรรมการ
๔. นางสาวชลธิชา	จวงวรรณะศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายณัฐพัฒน์	มั่งชม	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบ
- บันทึกภาพตลอดงาน พร้อมจัดเก็บภาพ
- ประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและประเมินผล กรรมการประกอบด้วย

๑. นางปาริชาติ	อินทรพุก	ประธานกรรมการ
๒. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิ์ผล	กรรมการ
๓. นางฉันทนา	เอี่ยมวชิรากุล	กรรมการ
๔. นางอัมรินทร์	ศิริชัย	กรรมการ
๕. นางสาวนัตยา	หว่าเกตุ	กรรมการ
๖. นางสุนันทา	วัฒนกุลชัย	กรรมการ
๗. นางสาวแก้วกาญจน์	แก้วดิษฐ์	กรรมการ
๘. นางนิตยา	กะหมาย	กรรมการ
๙. นางสาวชลธิชา	จวงวรรณะศิลป์	กรรมการ
๑๐. นายพยงค์	ชัยपालะ	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ ร.ต.อวิรุทธิ์	วิจิตรโกศล	กรรมการ
๑๒. นายสาริต	เสาร์อินทร์	กรรมการ

/ ๑๓. นายณัฐพัฒน์...

๑๓. นายณัฐพัฒน์	มังขม	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุวรรณา	สังข์พานิช	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวอัจฉิมา	มาตราเงิน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางกฤษณา	จันทร์พวง	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรมพร้อมแจกเอกสารการอบรม
- แจกแบบประเมินพร้อมสรุปผลการประเมิน

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ กรรมการประกอบด้วย

๑. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิ์ผล	ประธานกรรมการ
๒. นางนิตยา	กะหมาย	กรรมการ
๓. นางสาวสุวรรณา	สังข์พานิช	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวอัจฉิมา	มาตราเงิน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางกฤษณา	จันทร์พวง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อูมมี)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รายชื่อผู้เข้าร่วม

๒๖

โครงการ เรื่อง เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ในวันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 8.30 น. -17.00 น.

ณ ห้องประชุม ท.209 อาคารที่ปวีชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (8.30 น. - 12.00 น.)	ลายมือชื่อ (13.30 น. - 17.00 น.)
1	นางอรทัย ยิ้มอ๋า	โครงการจัดตั้งกองคลัง		
2	นางสาวกฤษณา วังเสนา	โครงการจัดตั้งกองคลัง		
3	นางจิราภรณ์ สัมบูรณ์พันธ์	โครงการจัดตั้งกองคลัง		
4	ว่าที่ ร.ต.หญิงพัทธนันท์ ต่อนจันทร์	โครงการจัดตั้งกองคลัง		
5	นางสาวสุนิสา รุ่งเรือง	โครงการจัดตั้งกองคลัง		
6	นางสาวนิตยา พ่วงหงษ์	โครงการจัดตั้งกองคลัง		
7	นางสาววนิดา อ่ำอยู่	โครงการจัดตั้งกองคลัง		
8	นางสาวพิมพ์พิชญาน์ โฉมสุข	โครงการจัดตั้งกองคลัง		
9	นางเมวิกา มาตรมูล	โครงการจัดตั้งกองคลัง		
10	นางสาวสุพัทธ ศรีอุดม	โครงการจัดตั้งกองคลัง		
11	นางกิงกาญจน์ พรหมมาพงษ์	โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล		
12	นางอัญชลี เล็กประดิษฐ์	โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล	อัญชลี	อัญชลี
13	นายวิวัฒน์ เจษฎาภรณ์พิพัฒน์	โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล	วิวัฒน์	วิวัฒน์
14	นายสุชิน เขียวเนตร	โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล		
15	นายภูริวัชร มนต์รี	โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล		
16	นายชนิศรดา ชุสนิท	โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล		
17	นางสาวศรุตตา แสงเงิน	โรงเรียนสาธิตฯ		
18	นายประทีป เมี้ยนเทศ	โรงเรียนสาธิตฯ		
19	นางสาวลลิตา ทองคำพงษ์	โรงเรียนสาธิตฯ		
20	นางสาวเบญจมาศ สุวรรณเทพ	โรงเรียนสาธิตฯ		
21	นางสาวจันทร์จิรา ละลอกแก้ว	กองกลาง		
22	นางสาวเพ็ญศรี คำกลิ่น	กองกลาง		
23	นางสาวสมศิริ ฤกษ์ทอง	กองกลาง		
24	นางสาวลภัสสรดา ช่อนกลิ่น	กองกลาง		
25	นางสาวณิชนันทน์ ศิริไสยาสน์	กองกลาง		
26	นายทองศักดิ์ แสงสว่างวัฒนะ	กองกลาง		

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (8.30 น. - 12.00 น.)	ลายมือชื่อ ๒๓ (13.30 น. - 17.00 น.)
27	นางสาวรุจิรา พุ่มเมือง	กองกลาง		
28	นางสาวสุนิสา บุตรฉิม	กองกลาง		
29	นางสาวอรกานต์ ประยูรพันธ์	กองกลาง		
30	นายศุภกร ศรีสุวรรณ	กองกลาง		
31	จ.ส.อ.สาธิต มณีโชติ	กองกลาง		
32	นางสิริกัทร ขำจ้อย	กองกลาง		
33	นายพิธาน แสงสุรียัน	กองกลาง		
34	นางพรรณภัทรา กองจันทร์	กองกลาง		
35	นางโชติกา สัมสา	กองกลาง		
36	นางสาวภัทรวดี สีขุ่ย	กองกลาง		
37	นางเอมอร กมลวรรณ	กองนโยบายและแผน		
38	นางสาวโกสมร ทิมวัฒนา	กองนโยบายและแผน		
39	นางวรรณวลี ไตรธรรม	กองนโยบายและแผน		
40	นางสาวมยุรี กมลวรรณ	กองนโยบายและแผน		
41	นางสาวจุฑามาศ ชัญญะพิเชษฐ์	กองบริการการศึกษา		
42	นางสาววิภาวรรณ สุวรรณ	กองบริการการศึกษา		
43	นางยุพาวดี ฝ่ายขาว	กองบริการการศึกษา		
44	นางสาวอรรณพ ปันทะนะ	กองบริการการศึกษา		
45	นางสาวรวงคณานันท์ พุ่งโพธิ์แดง	กองบริการการศึกษา		
46	นางสาวจรรวรรณ ชัญญะพิเชษฐ์	กองบริการการศึกษา		
47	นายมนต์นิรันดร์ ประสิทธิ์ผล	กองบริหารงานบุคคล		
48	นางฉันทนา เอี่ยมวชิรากุล	กองบริหารงานบุคคล		
49	นางนิตยา กะหมาย	กองบริหารงานบุคคล		
50	นางอัมรินทร์ ศิริชัย	กองบริหารงานบุคคล		
51	นางกฤษณา จันทรพวง	กองบริหารงานบุคคล		
52	นางสาวชลธิชา จงวรรณะศิลป์	กองบริหารงานบุคคล		
53	นางสุนันทา วัฒนกุลชัย	กองบริหารงานบุคคล		
54	นายพยงค์ ชัยपालะ	กองบริหารงานบุคคล		
55	นายสาริต เสาร์อินทร์	กองบริหารงานบุคคล		
56	นางสาวสุวรรณา สังข์พานิช	กองบริหารงานบุคคล		

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (8.30 น. - 12.00 น.)	ลายมือชื่อ ๒๕๖ (13.30 น. - 17.00 น.)
57	ว่าที่ร้อยตรีอวิรุทธิ์ วิจิตรการโกศล	กองบริหารงานบุคคล	อวิรุทธิ์	อวิรุทธิ์
58	นางสาวอัจฉิมา มาตราเงิน	กองบริหารงานบุคคล		
59	นางสาวนาตยา หวาเกตุ	กองบริหารงานบุคคล		
60	นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วดิษฐ์	กองบริหารงานบุคคล		
61	นายณัฐพัฒน์ มั่งขม	กองบริหารงานบุคคล	ณัฐพัฒน์	ณัฐพัฒน์
62	นางสาวประนอม หาญจริง	กองพัฒนานักศึกษา		
63	นางลักขณา ไหมกร่าง	กองพัฒนานักศึกษา		
64	นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์	กองพัฒนานักศึกษา		
65	นางสาวศิวาพร ไตรถวิลละ	กองพัฒนานักศึกษา		
66	นางสาวรักชิตา ตี้อ่า	กองพัฒนานักศึกษา		
67	นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์	กองพัฒนานักศึกษา		
68	ผศ.ดร.อุทัยวรรณ ฉัตรธง	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	Con	Con
69	ผศ.ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร		
70	ผศ. ว่าที่ ร.อ. ดร.คงเดช พะสีนาม	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	ดร.	
71	ผศ.ธันวาคมส กาศสนุก	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร		
72	นายชัชวินทร์ นวลศรี	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร		
73	นางสาวกรวรรณ ทองสอน	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร		
74	นางสาวนรินดา เฉลิมสถาน	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร		
75	นางสาวจีราพร น่วมนุษ	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร		
76	นางปรารถนา อินบุญรอด	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	ปรารถนา	ปรารถนา
77	นายนิรุตต์ ทาอ่อน	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร		
78	นายมนตรี วงศ์ศิริวิทยา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
79	นางสาวปรารถนา ศิริสานต์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
80	นายเกียรติชัย บรรลุผลสกุล	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
81	ผศ.ธณิดา โชนงนุช	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
82	นายธนากร จันทระศรีชา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
83	นายประภุชฎี นวลเป่า	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
84	นายสิรภพ สนั่นนาม	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สิรภพ	สิรภพ
85	นายภุชณะ กลิ่นดี	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภุชณะ	ภุชณะ
86	นายอธิปต์ย์ บุญธรรม	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	อธิปต์ย์	อธิปต์ย์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (8.30 น. - 12.00 น.)	ลายมือชื่อ ๒๑ (13.30 น. - 17.00 น.)
87	อาจารย์ ดร.พรทิพย์ ครามจันทิก	คณะครุศาสตร์		
88	รศ.ดร.สุขแก้ว คำสอน	คณะครุศาสตร์		
89	นางสาวพีชภาณีญ์ ปานประสิทธิ์	คณะครุศาสตร์		
90	นางสาวบังอร ฉิมอ่อง	คณะครุศาสตร์		
91	ว่าที่ร้อยตรีวีระบุลย์กิตติ ชุมพรผ่อง	คณะครุศาสตร์		
92	นางจันทร์นภา ศรีกุลกิจ	คณะครุศาสตร์		
93	นางวนิดา ตรีพรหม	คณะครุศาสตร์		
94	อาจารย์จิติพร แสงพลอย	คณะพยาบาลศาสตร์		
95	อาจารย์ณิณี สิทธิบุญมา	คณะพยาบาลศาสตร์	ณิณี	ณิณี
96	อาจารย์กมลทิพย์ ใจมาคำ	คณะพยาบาลศาสตร์		
97	อาจารย์ณัฐธนาท์ สร้อยเพ็ชร	คณะพยาบาลศาสตร์		
98	อาจารย์พรตนิย เชื้อตานาม	คณะพยาบาลศาสตร์	พรตนิย	พรตนิย
99	นายนิธิโรจน์ เรือนก้อน	คณะพยาบาลศาสตร์	นิธิโรจน์	นิธิโรจน์
100	นายโยธิน สระทองคั้น	คณะพยาบาลศาสตร์	โยธิน	โยธิน
101	นางสวรรรญา ทองพ้อคำ	คณะพยาบาลศาสตร์		
102	นางสาวกันทิลา ใจดี	คณะพยาบาลศาสตร์		
103	นางสาวกัญญาณ เพ็ญมณี	คณะพยาบาลศาสตร์		
104	อาจารย์ดุจรวิ กรรมถัน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
105	อาจารย์เพ็ญพร แก้วฟุ้งรังษี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เพ็ญพร	เพ็ญพร
106	อาจารย์ ดร.พนัส มัตยะสุวรรณ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
107	อาจารย์นิภาวรรณ นาวาวัฒน์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
108	ผศ.ภัครพล แสงเงิน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
109	อาจารย์ฟ้า วิไลขำ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
110	ผศ.ปทุมพร บุญชุม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
111	นายพรชัย บุญยก	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
112	นางสาวยุพิน โพธิ์ทอง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
113	นางสาวสุนิสา เพ็ชรพุด	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
114	นายทองศักดิ์ ท่าโพธิ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
115	นายนพดล พันธุ์เพ็ชร	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นพดล	นพดล
116	นางกาญจนา วงษ์วัฒน์พงษ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ก	ก

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (8.30 น. - 12.00 น.)	ลายมือชื่อ ๓๐ (13.30 น. - 17.00 น.)
117	ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์	คณะวิทยาการจัดการ		
118	ผศ.นภาพร อุ่นปรีชาวนิชย์	คณะวิทยาการจัดการ		
119	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์	คณะวิทยาการจัดการ		
120	นางสาวปาลิดา เรียงเพ็ช	คณะวิทยาการจัดการ		
121	นางสาวสุรีย์พร แก้วหล่อ	คณะวิทยาการจัดการ		
122	ผศ.วรรณพร สุริยะภาค	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
123	นางสาวศิริรัตน์ พันธุ์เรือง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
124	นายณัฐพงศ์ หงษ์ผัว	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
125	นายณัฐชานนท์ ดอนเขียวไพโร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
126	นางกัญญาวีร์ สมนึก	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
127	นางวันเพ็ญ ตรงต่อกิจ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
128	นางสาวสุสิตรา สิงโสม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
129	นางสาวมาลินี เข้มลา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
130	นางสาวหนึ่งฤทัย เขียวพิน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
131	นางสมควร คำลือ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
132	นางสาวตรีรัตน์ พิทักษ์สืบสกุล	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
133	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริวิมล อุ่ทองมาก	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
134	นางสาวสุพัตรา เอี่ยมนาค	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
135	นายวรากร นพรินทร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
136	นางสาวสุกัญญา สมุทรเขตร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
137	นายจารุกิตต์ บานเข้า	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
138	นางสาว อรรพรรณ บวบดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
139	อาจารย์ ดร.อรรณพ วงศ์ชัย	คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น		
140	อาจารย์ไชยรัตน์ ศิรินคร	คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น		
141	อาจารย์หนึ่งฤทัย ศรีสุกใส	คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น		
142	อาจารย์ธรมินทร์ เสนานิมิตร	คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น		
143	อาจารย์ ดร.อัศรพงษ์ เพ็ชรพูล	คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น		
144	อาจารย์ปริญญา หวันเหล็ม	คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น		
145	ผศ.ดร.พิชญา เหลืองรัตนเจริญ	คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น		
146	ผศ.ดร.อภิชาติ บวบชม	คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น		

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (8.30 น. - 12.00 น.)	ลายมือชื่อ (13.30 น. - 17.00 น.)
147	ผศ.ปรัชญาไชย แซ่มซ้อย	คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น		
148	ผศ.ดร.วริยา ต่วงน้อย	คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น		
149	อ.อเนก สุขดี	คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น		
150	ผศ.นฤมล พุ่มเมือง	คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น		
151	อาจารย์ ว่าที่ร.ต.หญิงสิริอร ไตรทรัพย์	คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น		
152	นางสาวพรภินันท์ บัวทับ	คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น		
153	นางสาวรัชชิกา สุวรรณรงค์	คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น		
154	นางสาวณัฐกมล โพธิ์ศรี	คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น		
155	นายธนพนธ์ แดงค้อน	คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น		
156	นางสาวมาริษา อนันทราวิน	คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น		
157	นางสาวสุกัลยา ประสิทธิผล	งานตรวจสอบภายใน		
158	นางสาวพิมพ์พิศา เดชลักษณะิกานต์	งานตรวจสอบภายใน		
159	นายเจนต์ คันทะ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
160	นายเจริญชัย พันธุ์ศรี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
161	นางสาวพรรีย์ ทองกลิ้ง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
162	นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
163	นางสาวจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
164	นายสมภพ มุสิกร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
165	นายราเชนทร์ ยอดบุรี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
166	นางสาววิภาญดา บุญคง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
167	นายจงดนต์ ดิถีประเสริฐ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
168	นางสาวเวธกา พงษ์สุทธิ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
169	นางอรนุช หมวกหล้า	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
170	นางสาวหทัยชนก สว่างวงศ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
171	นายมนต์ชัย สุริยามาตร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
172	นายสันติสุข คำอินทร์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
173	นางสาวดวงหทัย ขาวละออง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
174	นายอัสนัย ทองพ้อคำ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม		
175	นางสาวนภีธร อุดมพงศ์	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม		
176	นางสาวจิตตรี จันทรแย้มสงค์	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม		

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (8.30 น. - 12.00 น.)	ลายมือชื่อ ถัด (13.30 น. - 17.00 น.)
177	นางสาวธัญพร มาบวบ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม		
178	นางสาววัชรีย์ มีศรี	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม		
179	นางสาว จีรพันธ์ รอดจัญ	โรงเรียนสาธิต		
180	นายทศพล ไชยธรรม	กองกลาง		
181	นางอติลาภ ทนถนาค	คณ.		
182	นาง ไชยพร เรืองแสงใส	กองกลาง		
183	นศ. กัญจนพร ขนทอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษา		
184	นศ. นันทวิช สุขมงคล	คณ.		
185	นางสาวรัชฎา จางลาต	กองกลาง		
186	น.ส. นสริตา นักเดวเรือง	กองกลาง		
187	นาง กิ่งอรุณ ขอบเสด็จ	กองกลาง		
188	น.ส. จิตาภา เกษมสัน	คณ.		
189	น.ส. กมลรัตน์ ขอบตา	คณ.		
190	นศ. วิมลวรรณ ขนทอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษา		
191	นางฉลวย พงษ์นิษฐ์	คณ.		
192	นางนันทนา ทนถนาค	คณ.		
193	น.ศ. กัญจนพร ขนทอง	คณ.		
194	น.ศ. นันทวิช สุขมงคล	คณ.		
195	น.ศ. วิมลวรรณ ขนทอง	คณ.		
196	นาง นสริตา นักเดวเรือง	กองกลาง		
197	น.ส. อธิสิดา เกษมสัน	คณ.		
198	นางอติลาภ ทนถนาค	กองกลาง		
199	น.ส. อธิสิดา เกษมสัน	คณ.		
200	น.ส. อธิสิดา เกษมสัน	คณ.		

201	นศ. อธิสิดา เกษมสัน	คณ.		
202	นศ. อธิสิดา เกษมสัน	คณ.		
203	นางสาว อธิสิดา เกษมสัน	คณ.		
204	น.ส. อธิสิดา เกษมสัน	คณ.		
205	นางสาว อธิสิดา เกษมสัน	คณ.		
206	นางสาว อธิสิดา เกษมสัน	คณ.		
207	น.ส. อธิสิดา เกษมสัน	คณ.		

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (8.30 น. - 12.00 น.)	ลายมือชื่อ ภาค (13.30 น. - 17.00 น.)
208	ฉีกกฤษ จันทวงศ์	วท.	ฉีกกฤษ	ฉีกกฤษ
209	สมาน คุ้ม	วท.	สมาน	สมาน
210	ชัยวัฒน์	วท.	ชัยวัฒน์	ชัยวัฒน์
211	ไผ่	วท.	ไผ่	ไผ่
212	กัญญา	วท.		กัญญา
213	สิริพร วัฒนศิริ	วท.		สิริพร
214	มรรค ฐิติชานนท์	กองกลาง	มรรค	มรรค
215	พงษ์. อาม วัฒนกุล	วิเทศสัมพันธ์		
216	ศุภรดี สุขุม	กองช่าง		
217	มาลีพร วัฒนกุล	กองช่าง	มาลีพร	มาลีพร
218	ภาณุภา สิมะ งามกุล	กองช่าง		
219	ภาณุภา สิมะ งามกุล	กองช่าง		
220	ภาณุภา สิมะ งามกุล	กองช่าง		
221	ภาณุภา สิมะ งามกุล	กองช่าง		
222	ภาณุภา สิมะ งามกุล	กองช่าง		
223	ภาณุภา สิมะ งามกุล	กองช่าง		
224	ภาณุภา สิมะ งามกุล	กองช่าง		
225	ภาณุภา สิมะ งามกุล	กองช่าง		
226	ภาณุภา สิมะ งามกุล	กองช่าง		
227	ภาณุภา สิมะ งามกุล	กองช่าง		
228	ภาณุภา สิมะ งามกุล	วท.	ภาณุภา	ภาณุภา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (8.30 น. - 12.00 น.)	ลายมือชื่อ ภาค (13.30 น. - 17.00 น.)
1	ผศ.ดร.ชุมพล เสมอจันทร์	อธิการบดี		
2	ผศ.ดร.พิทักษ์ อยู่มี	รองอธิการบดี		
3	ผศ.ดร.บัญชา ศรีสมบัติ	รองอธิการบดี		
4	รศ.ดร.นิวัตร พัฒนะ	รองอธิการบดี		
5	รศ.ดร.โชติ บดีรัฐ	รองอธิการบดี		
6	ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร.บัญชา สำรวัยริน	คณบดีคณะครุศาสตร์		
7	รศ.ดร.ณัฐริรา ทับทิม	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
8	ผศ.ดร.ชุตินันท์ ศรีสวัสดิ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
9	รศ.ดร.สมิท ปิ่นสกุล	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
10	รศ.ดร.ชมนาด วรรณพรศิริ	คณบดีคณะพยาบาล		
11	รศ.ดร.กัมปนาท วงษ์วัฒน์พงษ์	คณบดีคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น		
12	ผศ.ดร.สนทยา สาลี	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
13	ผศ.ดร.สุพัตรา เจริญภักดี บดีรัฐ	ผู้อำนวยการสำนักศิลปและวัฒนธรรม		
14	รศ.ดร.ธันวดี ศรีธาวีรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		
15	อาจารย์พันธุ์ธิดา ลิ้มศรีประพันธ์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ		
16	ผศ.ดร.ชาติชาย จันทร์ประทีป	ผู้ช่วยอธิการบดี		
17	ผศ.ดร.ปฏิพันธ์ นันทขว้าง	ผู้ช่วยอธิการบดี		
18	นางสาวพนาวัน เปรมศรี	ผู้ช่วยอธิการบดี		
19	นางปาริชาติ อินทรพุก	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		
20	นายอำพน กลีบปาน	ผู้อำนวยการกองกลาง		