



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

เพื่อให้การเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓๐ (๖/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ ให้เพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี ปีละ ๑ ครั้ง ให้ใช้วงเงินตามที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ (จากกองทุนนโยบายและแผนที่ได้รับจากสำนักงานงบประมาณ) สำหรับการเพิ่มค่าจ้างให้เป็นไปตามฐานในการคำนวณและช่วงค่าจ้างสำหรับการเพิ่มค่าจ้างฯ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ การเพิ่มค่าจ้าง ให้พิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติราชการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา มาสาย พฤติกรรมการทำงาน การรักษาจรรยาบรรณ และวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย การรายงานผลการศึกษา และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ด้วย

ข้อ ๗ การเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นสูงตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากมีเศษของการคำนวณในหลักหน่วย ให้ปัดเศษขึ้นเป็นสิบ

ข้อ ๘ การเพิ่มค่าจ้างให้พนักงานมหาวิทยาลัยโดยวิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนได้รับการเพิ่มค่าจ้างในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินตามประกาศภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด การเพิ่มค่าจ้างในแต่ละครั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผลการประเมินของหน่วยงานที่เรียงลำดับมา

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานจัดเก็บผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่หน่วยงานที่ผู้นั้นสังกัด ถ้ามีการตรวจสอบทางหน่วยงานสามารถให้ข้อมูลต่อมหาวิทยาลัยได้ทันที

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน

(๒) ไม่มาปฏิบัติงานสายเกินจำนวน ๙ ครั้งต่อรอบการประเมินโดยไม่มีเหตุผลอันควร

(๓) ต้องไม่ขาดงาน อันมิใช่เป็นเพราะเหตุสุวิสัย หรือไม่ลาเกินสิทธิการลาในประเภทต่างๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตาม (๔) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามวิธีการดังนี้

(๑) ก่อนเริ่มประเมิน ให้หน่วยงานประกาศจุดเน้นของหน่วยงานให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินซึ่งได้แก่ผู้บังคับบัญชาโดยตรง และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยรายใดกรอกข้อมูลภาระงานหรือข้อมูลอื่นใดที่ไม่ตรงกับความเป็นจริงโดยไม่มีเจตนา ให้ถือว่ามีความบกพร่องในการทำงาน

(๓) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(๕) ให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ประกาศรายชื่อบริษัท/หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในปีเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๖) ให้หน่วยงานจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เรียงลำดับแล้วให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้อธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งเพิ่มค่าจ้างต่อไป

(๗) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง เมื่ออธิการบดีได้พิจารณาสั่งเพิ่มค่าจ้างแล้ว ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้กับผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว

ข้อ ๑๓ ในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ถ้าผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้างเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้เพิ่มค่าจ้าง แต่ปรากฏว่าไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรงก่อนมีคำสั่งเพิ่มค่าจ้าง ให้ผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้างรอการเพิ่มค่าจ้างไว้ก่อน และให้กั้นเงินสำหรับการเพิ่มค่าจ้างไว้ด้วย เมื่อมีการสอบสวนและการพิจารณาแล้วเสร็จ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้างพิจารณาดังนี้

(๑) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่มีความผิด หรือจะต้องถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ให้สั่งเพิ่มค่าจ้างที่รอการเพิ่มไว้ได้ ถ้าได้รอการเพิ่มค่าจ้างไว้เกินหนึ่งปี ให้สั่งเพิ่มค่าจ้างย้อนหลังไปในแต่ละปีที่ได้รอการเพิ่มค่าจ้างไว้

(๒) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะต้องถูกลงโทษงดบำเหน็จความชอบหรือตัดค่าจ้าง ให้งดเพิ่มค่าจ้างที่รอการเพิ่มไว้ ถ้าได้รอการเพิ่มค่าจ้างไว้เกินหนึ่งปี ให้งดเพิ่มค่าจ้างที่รอการเพิ่มไว้ในปีที่จะถูกลงโทษ

(๓) ถ้าผู้ถูกสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะต้องถูกลงโทษไล่ออก ให้งดเพิ่มค่าจ้างทุกปีที่ได้รอการเพิ่มค่าจ้างไว้

การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างตาม (๑) (๒) และ (๓) สำหรับผู้ที่ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหลายกรณี ให้แยกพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๔ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดย้าย หรือสับเปลี่ยนหน้าที่ หรือไปช่วยปฏิบัติงานต่างสังกัดให้นำผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกสังกัดมาประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างด้วย

ข้อ ๑๕ ข้อมูลเกี่ยวกับเงินค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ รวมทั้งการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคลที่ไม่สามารถเปิดเผยแก่บุคคลอื่นนอกจากผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาสั่งเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ความเห็นและข้อเสนอของหัวหน้าหน่วยงาน และวงเงินที่ใช้ในการเพิ่มค่าจ้าง

ข้อ ๑๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีคุณสมบัติไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้เพิ่มค่าจ้าง แต่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน หากหัวหน้าหน่วยงานหรืออธิการบดีพิจารณาเห็นสมควรให้เพิ่มค่าจ้างเป็นกรณีพิเศษ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอจันทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ฐานในการคำนวณและช่วงค่าจ้างสำหรับการเพิ่มค่าจ้าง
ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
ใช้สำหรับการเพิ่มค่าจ้างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	ช่วงค่าจ้าง	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์	105,770 – 130,560	บน	116,560
		≤105,760	ล่าง	105,760
	รองศาสตราจารย์	88,960 – 119,620	บน	103,690
		≤88,950	ล่าง	88,950
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	69,410 – 101,150	บน	87,200
		≤69,400	ล่าง	64,320
อาจารย์	51,950 – 74,120	บน	63,040	
	17,330 – 51,940	ล่าง	40,860	
ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดีหรือเทียบเท่า	78,490 – 108,540	บน	91,490
		≤36,600 – 78,480	ล่าง	78,480
	ผู้อำนวยการกองหรือ เทียบเท่า	64,630 – 89,250	บน	76,940
		≤29,790 – 64,620	ล่าง	55,820
วิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	91,260 – 111,480	บน	100,050
		≤44,970 – 91,250	ล่าง	91,250
	เชี่ยวชาญ	75,490 – 103,560	บน	89,450
		≤36,600 – 75,480	ล่าง	75,480
	ชำนาญการพิเศษ	60,420 – 87,590	บน	74,000
		≤29,790 – 60,410	ล่าง	55,800
	ชำนาญการ	44,010 – 65,400	บน	54,710
		≤19,740 – 44,000	ล่าง	36,620
	ปฏิบัติการ	31,440 – 40,350	บน	35,900
		12,510 – 31,430	ล่าง	26,970

*สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน 115,200 บาท
หมายเหตุ 1.แนบท้ายตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559

2. ฐานในการคำนวณฯ ข้างต้นมาจาก ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับ
ตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป (ตามหนังสือ สกอ. ที่ ศธ
0509(5)/ว 2 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2560) คุณ 1.7 สายวิชาการ และคุณ 1.5 สายสนับสนุนวิชาการ และขออนุโลมใช้ฐานคำนวณฯ นี้
หากไม่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ 1.7 สายวิชาการ และ 1.5 สายสนับสนุน

ฐานในการคำนวณและช่วงค่าจ้างสำหรับการเพิ่มค่าจ้าง
 ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
 ใช้สำหรับการเพิ่มค่าจ้างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป
 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	ช่วงค่าจ้าง	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	103,430 – 126,350	บน	113,390
		≤50,970 – 103,420	ล่าง	103,420
	ครูเชี่ยวชาญ	85,560 – 117,370	บน	101,380
		≤41,480 – 85,550	ล่าง	85,550
	ครูชำนาญการพิเศษ	68,470 – 99,270	บน	83,870
		≤33,770 – 68,460	ล่าง	63,240
	ครูชำนาญการ	49,880 – 74,120	บน	62,000
		≤22,380 – 49,870	ล่าง	41,500
	ครูปฏิบัติการ	35,630 – 45,730	บน	40,690
		14,180 – 35,620	ล่าง	30,570

หมายเหตุ ฐานในการคำนวณฯ ข้างต้นมาจาก ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป (ตามหนังสือ สกอ. ที่ ศธ 0509(5)/ว 2 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2560) คูณ 1.7 ในวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะของข้าราชการฯ และขออนุโลมใช้ฐานคำนวณฯ นี้ หากไม่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ 1.7 สายวิชาการ และ 1.5 สายสนับสนุน