

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตลอดจนใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับ นำมาถ่ายทอดให้แก่นิสิตนักศึกษา เพื่อผลิตนิสิตนักศึกษาที่มีคุณภาพในการรองรับต่อการพัฒนาประเทศต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ ก.พ.อ. จึงกำหนดมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ภาระงานสอน” หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติ ในลักษณะต่าง ๆ

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงาน ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

(๑) ภาระงานสอน

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดสัดส่วนภาระงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านตาม (๑) ถึง (๕) และวิธีการพิจารณาให้สอดคล้องกับพันธกิจของแต่ละสถาบัน

ข้อ ๕ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดผลงานทางวิชาการ โดยคำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของแต่ละสถาบัน โดยผลงานทางวิชาการที่กำหนดสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจลดหรือยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และอาจกำหนดมาตรฐานภาระงานที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้นก็ได้

ข้อ ๗ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันหลังจากที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของ
มหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)
เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๑๗ วรรคแรก มาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๗๙(๑/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑๗(๑/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับ
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการกำหนด
ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ภาระงานของอาจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้
ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงาน
มหาวิทยาลัย สายวิชาการ และอาจารย์ประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งดำรง
ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีมาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำประกอบด้วย
ด้านภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานด้านการบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรมและภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐาน
ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือกส่วนภาระงานตามข้อ ๖
ด้านหนึ่งด้านใด หรือหลายด้าน โดยคำนึงถึงปริมาณและคุณลักษณะของการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบ
ความซับซ้อน ความยากง่าย ความสำคัญ ผลงานที่ปรากฏอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขีดความสามารถของ
ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตลอดจนใช้ความรู้ ทักษะ และ
ประสบการณ์ที่ได้รับนำมาถ่ายทอดให้แก่นักศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพในการรองรับต่อการพัฒนา
ประเทศโดยให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรอาจลด หรือยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้บริหารให้กำหนดไว้ในประกาศ
ตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

สมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร

(นายสมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ
พ.ศ. 2559

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 79 (1/2559) วันอังคารที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2559 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ภาระงานของอาจารย์ พ.ศ. 2553 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และอาจารย์ประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันที่มีฐานะเทียบเท่าคณะผู้ช่วยอธิการบดี

“คณะ” หมายความว่า คณะที่อาจารย์สังกัด

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้บุคลากรสายวิชาการมีภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ย จำนวนไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์โดยต้องเป็นภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และให้นับลักษณะงานต่อไปนี้ เป็นภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ

(1) ภาระงานด้านการสอน หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท ในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ครอบคลุมภาระงานสอนทุกภาคการศึกษาปกติรวมทั้งภาคฤดูร้อน

(2) ภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา หมายถึง ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา และงานช่วยเหลือกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับงานพัฒนานักศึกษา

(3) ภาระงานด้านการวิจัย หมายถึง ภาระงานการผลิตผลงานอันเกิดจากการวิจัย ดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนการวิจัย ได้แก่ โครงการวิจัย รายงานผลความก้าวหน้าการวิจัย รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการ เอกสารอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร

(4) ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ หมายถึง ภาระงานอันเกิดจากการผลิตผลงานทางวิชาการ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ สื่อการสอนหรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

(5) ภาระงานด้านการบริการวิชาการ หมายถึง ภาระงานอันเกิดจากงานที่ใช้ความรู้ วิชาการและวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนในรูปแบบต่างๆ เช่น เป็นวิทยากร กรรมการอ่านผลงานทางวิชาการกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยหรือเป็นกรรมการในทางวิชาชีพให้กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

(6) ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง ภาระงานที่เกิดจากงานสนับสนุนส่งเสริมและสืบสานการจัดกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปวัฒนธรรม วันสำคัญทางศาสนาและกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับประเพณีอันดีงามของชุมชน การแสดง นาฏศิลป์ ศิลปะและนิทรรศการ ตลอดจนงานจัดกระบวนการเรียนรู้และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและวัฒนธรรม

(7) ภาระงานด้านการบริหาร หมายถึง ภาระงานด้านการบริหารในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือโดยมติของสภามหาวิทยาลัย

(8) ภาระงานด้านอื่นๆ หมายถึง ภาระงานในการเป็นกรรมการหรือผู้รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ตามคำสั่งของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย คณะหน่วยงานหรือองค์กรภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นภารกิจที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีหรืองานเฉพาะกิจที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นครั้งคราวก็ได้ และภาระงานต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยนั้น ต้องเป็นภาระงานที่ดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของอธิการบดี ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงภาระงานของบุคลากรสายวิชาการที่อธิการบดี/คณบดีมอบหมายให้ช่วยงานด้านการบริหารคณะอย่างต่อเนื่อง งานบริหารหลักสูตร ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 6 การแบ่งสัดส่วนภาระงาน ซึ่งกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการต้องมีภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีสัดส่วนภาระงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่

(1) กลุ่มที่เน้นด้านการสอน ต้องมีภาระงานสอนและพัฒนานักศึกษา (ข้อ 5(1)-(2)) ตั้งแต่ 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และปฏิบัติภาระงานในด้านอื่นที่เหลืออีกให้ครบ 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(2) กลุ่มที่เน้นด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ต้องมีภาระงานสอนและพัฒนานักศึกษา (ข้อ 5(1)-(2)) ตั้งแต่ 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีภาระงานด้านการวิจัย การผลิตผลงานวิชาการ และการบริการวิชาการ (ข้อ 5(3)-(5)) คิดเทียบได้ตั้งแต่ 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และปฏิบัติภาระงานในด้านอื่นที่เหลืออีกให้ครบ 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(3) กลุ่มอื่นๆ ซึ่งอาจมีสัดส่วนแตกต่างไปจาก (1)-(2) โดยให้จัดทำเป็นข้อตกลงกับคณะ

ข้อ 7 บุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์ นอกเหนือจากต้องมีภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาตามข้อ 5-6 แล้ว ยังต้องมีผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศเรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559

ข้อ 8 บุคลากรสายวิชาการที่มีภาระงานไม่ถึงตามภาระงานขั้นต่ำ 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา จะต้องพัฒนาศักยภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 หลักเกณฑ์ วิธีคิดหน่วยภาระงาน คำจำกัดความที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของบุคลากรสายวิชาการให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศเรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงแก้ไขต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.

ข้อ 10 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

(อาจารย์ ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559

1. การคิดภาระงานด้านการสอนภาคปกติทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (คิดต่อภาคการศึกษา 16 สัปดาห์)

1.1 ภาระงานสอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
การคิดภาระงานสอนสำหรับวิชาบรรยายตามจำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา (คนต่อห้อง)	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)		
	1 หน่วยกิต	2 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
1-40	3	6	9
41-80	4.5	7.5	10.5
81-120	6	9	12
121 ขึ้นไป	7.5	10.5	13.5

การคิดภาระงานสอนสำหรับวิชาปฏิบัติตามจำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา(คนต่อห้อง)	ภาระงานวิชาปฏิบัติ (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
	1 หน่วยกิต = 2 ชม. ปฏิบัติการ	1 หน่วยกิต = 3 ชม. ปฏิบัติการ รวมถึงรายวิชาเตรียมสหกิจ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
1-30	3	4
31-50	4.5	5.5
51 ขึ้นไป	6	7

หมายเหตุ:

- การคิดภาระงานสอนให้ใช้ผลของภาคเรียนที่ 1 (สิงหาคม - ธันวาคม) สำหรับรอบประเมิน 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม และภาคเรียนที่ 2 (มกราคม - พฤษภาคม) สำหรับรอบประเมิน 1 เมษายน - 30 กันยายน

- การสอนนักศึกษาที่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกำหนดให้คิดภาระงานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่มีการสอนจริง

- การสอนที่มีอาจารย์ร่วมสอนหลายคน ให้อาจารย์แต่ละคนที่ร่วมสอนจริงมีภาระงานสอนในวิชานั้นตามจำนวนภาระงานสอนตามสัดส่วน

1.2 ภาระงานผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นอีก 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 ภาระการสอนรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ วิชาฝึกงาน วิชาโครงการงาน วิชาปัญหาพิเศษ วิจัย วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

1.3.1 กรณีที่เป็นผู้ประสานงานรายวิชาในกลุ่มนี้ให้เพิ่มภาระงานเพิ่มขึ้นอีก 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3.2 อาจารย์นิเทศที่ออกนิเทศในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิชาฝึกงาน หรืองานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์/คน โดยในส่วนของ การนิเทศในรายวิชาสหกิจศึกษา คิดภาระงานได้ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์/คน (ทั้งนี้รวมทั้งหมดต้องไม่เกิน 8 ชั่วโมง/สัปดาห์)

1.3.3 การควบคุมรายวิชาโครงการงาน/ปัญหาพิเศษ/วิจัย/การศึกษาอิสระระดับปริญญาตรี ให้คิดภาระงานดังนี้ (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยคิดกับนักศึกษาภาคปกติเท่านั้น)

1.3.3.1 ประธานที่ปรึกษา

0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง



1.3.3.2	รองประธาน/ที่ปรึกษาร่วม	0.2	ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง
1.3.4	การควบคุมวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงานดังนี้ (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 8 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยคิดกับนักศึกษาภาคปกติเท่านั้น)		
1.3.4.1.	ประธานที่ปรึกษา	1.0	ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง
1.3.4.2	รองประธาน/ที่ปรึกษาร่วม	0.5	ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

หมายเหตุ:

- การคิดภาระงานสอนนอกเหนือจากที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ
- กรณีการทำหน้าที่อาจารย์นิเทศของคณะครุศาสตร์ อาจมีความแตกต่างจากคณะอื่นให้คณะกำหนดภาระงานเป็นอย่างอื่นได้ โดยให้ออกเป็นประกาศของคณะ
- การสอนที่มีค่าตอบแทนนอกจากเงินเดือนที่รับอยู่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการสอนในภาคพิเศษ ไม่ถือเป็นภาระงานที่นำมาคิดชั่วโมง
- เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้กำหนดชั่วโมงสอนเป็นคาบละ 50 นาที จึงให้เทียบเคียงคาบสอน 50 นาที เป็นภาระงาน 1 ชั่วโมง

2. การคิดภาระงานด้านพัฒนานักศึกษา (คิดต่อภาคการศึกษา 16 สัปดาห์)

2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน ต้องให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้งได้ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์/กลุ่มเรียน (ในกรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลายท่านต่อกลุ่มเรียนให้คิดภาระงานทุกคนเท่ากันตามเกณฑ์)

2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา/สโมสร/ชมรมนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์ (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 32 ชั่วโมง/16 สัปดาห์)

2.3 การศึกษาดูงาน เข้าร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขัน หรืองานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน อาจารย์ที่ได้รับคำสั่งให้พานักศึกษาไปศึกษาดูงานหรือพานักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ได้ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 48 ชั่วโมง/16 สัปดาห์)

2.4 งานกีฬา เป็นผู้ฝึกสอนได้ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ผู้คุมได้ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ กรรมการคณะทำงานกีฬาได้ 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์ (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 96 ชั่วโมง/ 16 สัปดาห์)

หมายเหตุ อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมงานกีฬา ตามคำสั่งของคณะหรือมหาวิทยาลัย ได้ 0.2 ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง

2.5 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัยได้ 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 32 ชั่วโมง/ 16 สัปดาห์)

3. การคิดภาระงานด้านการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย (คิดต่อรอบประเมิน 24 สัปดาห์)

3.1 การคิดภาระงานด้านวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สายวิทยาศาสตร์	สายสังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	ภาระงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์)
งานวิจัยที่ได้รับทุน ไม่เกิน 60,000 บาท	งานวิจัยที่ได้รับทุน ไม่เกิน 25,000 บาท	1.5
งานวิจัยที่ได้รับทุน 60,001 - 100,000 บาท	งานวิจัยที่ได้รับทุน 25,001 - 60,000 บาท	2
งานวิจัยที่ได้รับทุน 100,001 - 200,000 บาท	งานวิจัยที่ได้รับทุน 60,001 - 120,000 บาท	2.5
งานวิจัยที่ได้รับทุน 200,001 - 300,000 บาท	งานวิจัยที่ได้รับทุน 120,001 - 180,000 บาท	3
งานวิจัยที่ได้รับทุน 300,001 - 400,000 บาท	งานวิจัยที่ได้รับทุน 180,001 - 240,000 บาท	3.5
งานวิจัยที่ได้รับทุนมากกว่า 400,000 บาท	งานวิจัยที่ได้รับทุนมากกว่า 240,000 บาท	4

3.2 ผู้อำนวยการแผนงาน/หัวหน้าชุดโครงการ หรือ หัวหน้าโครงการ (หัวหน้าโครงการย่อยในชุดโครงการ หรือหัวหน้าโครงการเดี่ยว) คิดภาระงานด้านการวิจัยเพิ่มเติมอีก 2.5 ชั่วโมง/สัปดาห์ และผู้ร่วมวิจัย คิดภาระงานวิจัยเพิ่มเติมอีก 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ (เลือกคิดภาระงานเพิ่มเติมนี้ได้เพียงบทบาทเดียวต่อรอบประเมิน)

หมายเหตุ:

- การคิดภาระงานด้านการวิจัยให้คิดได้ตั้งแต่เมื่อทำสัญญารับทุน และคิดต่อเนื่องได้ 2 รอบการประเมิน

- ในกรณีโครงการวิจัยมีสัญญาเกิน 1 ปี ให้คิดจำนวนงบประมาณเป็นรายปี

3.3 การคิดภาระงานด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

การเผยแพร่ผลงานวิจัย	ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง
ผลงานนำเสนอระดับชาติ แบบโปสเตอร์และแบบปากเปล่า	0.5
ผลงานนำเสนอระดับนานาชาติ แบบโปสเตอร์และแบบปากเปล่า	1
ผลงานตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceedings) ระดับชาติ	1.5
ผลงานตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceedings) ระดับนานาชาติ	2
ผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. (ทั้งบทความวิจัยและบทความวิชาการ)	3
ผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับนานาชาติตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. (ทั้งบทความวิจัยและบทความวิชาการ)	5
อนูสิทธิบัตร	5
สิทธิบัตร	6

4. การคิดภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ (คิดต่อรอบประเมิน 24 สัปดาห์)

4.1 การคิดภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

งาน	เกณฑ์การคำนวณชั่วโมง/สัปดาห์/เล่ม (เรื่อง)
เอกสารประกอบการสอน/คำสอน	5
ตำรา/หนังสือ	5
การผลิตสิ่งประดิษฐ์/การผลิตสื่อ วัสดุ อุปกรณ์การสอน	3
การนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบนิทรรศการระดับชาติตามเกณฑ์ของ สกอ.	2
การนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบนิทรรศการระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ของ สกอ.	3

หมายเหตุ:

เอกสารประกอบการสอน/คำสอน/ตำรา/หนังสือ/การผลิตสิ่งประดิษฐ์/การผลิตสื่อ วัสดุ อุปกรณ์การสอน ที่จะนำมานับภาระงานต้องผ่านการประเมินจากการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิตามเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

5. การคิดภาระงานด้านการบริการวิชาการ (คิดต่อครั้ง)

5.1 การคิดภาระงานด้านการบริการวิชาการ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะ โดยคำนึงถึงการพัฒนา วิชาการ การส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต และประโยชน์ต่อสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ดังนี้ (ทั้งนี้รวมทั้งหมดต้องไม่เกิน 72 ชั่วโมง/รอบประเมิน 24 สัปดาห์)

งาน	เกณฑ์การคำนวณชั่วโมง/สัปดาห์/คำสั่ง
คณะกรรมการ คณะทำงาน ในการบริการวิชาการทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย นอกเหนือการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ ประจำ	2
เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ/ฝึกอบรม/ผู้พำนัก ให้กับ - บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย 6 - บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย 12	
หมายเหตุ ไม่ใช่เป็นการไปสอนในรายวิชาตามสถาบันการศึกษาและ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	
การให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน (ต้องเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก คณะ/มหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)	12
ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานภายนอก 12	
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานภายนอก 9	
การอ่านผลงานทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความวิชาการ รวมถึงผลงานวิชาการของ ส.พ.ฐ. (ต่อเรื่อง) - ระดับชาติ 6 - ระดับนานาชาติ 9	
เป็นบรรณาธิการและกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการ ที่อยู่ใน ฐานข้อมูลตามประกาศของ ก.พ.อ. (ต่อชื่อวารสาร)	6

6. การคิดภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (คิดต่อครั้ง)

6.1 กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามคำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัย ในส่วนของประธาน รองประธานและเลขานุการของโครงการ คิดภาระงานได้ 0.4 ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง สำหรับกรรมการคิดภาระ งานได้ 0.3 ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง (ทั้งนี้ไม่เกิน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์)

6.2 เข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคิดภาระงานได้ 0.2 ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง (ทั้งนี้ไม่เกิน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์)

7. การคิดภาระงานด้านการบริหาร (คิดต่อรอบประเมิน 24 สัปดาห์) สำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ดำรง ตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานตามเกณฑ์ต่อไปนี้ โดยเกณฑ์ภาระงานนี้เป็นภาระงานเทียบเท่าที่สามารถ นำไปลดหย่อนภาระงานตามภารกิจที่ระบุไว้ในประกาศ ก.พ.อ.

7.1 อธิการบดี	35	ชั่วโมง/สัปดาห์
7.2 รองอธิการบดี/คณบดี	25	ชั่วโมง/สัปดาห์
ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า		
7.3 รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก	18	ชั่วโมง/สัปดาห์
ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หรือเทียบเท่า		

8. การคิดภาระงานด้านอื่นๆ (คิดต่อรอบประเมิน 24 สัปดาห์)

8.1	กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาวิชาการ/	10	ชั่วโมง/สัปดาห์
8.2	กรรมการประจำคณะ/สถาบัน/สำนัก	8	ชั่วโมง/สัปดาห์
8.3	กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ		
8.3.1	ประธานสภาคณาจารย์	12	ชั่วโมง/สัปดาห์
8.3.2	รองประธานสภาคณาจารย์	6	ชั่วโมง/สัปดาห์
8.3.3	เลขานุการสภาคณาจารย์	6	ชั่วโมง/สัปดาห์
8.3.4	กรรมการ	5	ชั่วโมง/สัปดาห์
8.4	กรรมการหรือคณะทำงานที่มีภารกิจต่อเนื่องตลอดปี	1	ชั่วโมง/สัปดาห์
8.5	กรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะกิจ ให้คิดภาระงานตามที่ปฏิบัติจริง	0.5	ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง
8.6	บุคคลที่อธิการบดี/คณบดีมอบหมายให้ช่วยงานบริหารหน่วยงาน และมีภารกิจต่อเนื่อง	12	ชั่วโมง/สัปดาห์
8.7	ประธานหลักสูตร	12	ชั่วโมง/สัปดาห์
8.8	อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/กรรมการบริหารหลักสูตร	6	ชั่วโมง/สัปดาห์

9. บุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ให้แสดงภาระงานขั้นต่ำตามรายการข้อ 1 – 8 ของเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และแสดงรายการผลงานวิชาการย้อนหลัง 3 ปี ที่แสดงให้เห็นถึงการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. โดยผลงานวิชาการอาจอยู่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งดังต่อไปนี้

- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

- ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร

- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์การระดับชาติหรือนานาชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ

- ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

- งานสร้างสรรค์ต่างๆ ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2563

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ 115 (1/2563) เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความในบทนิยามคำว่า “ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” และ “พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” ระหว่างบทนิยามคำว่า “บุคลากรสายวิชาการ” และคำว่า “ผู้บริหาร” ในข้อ 4 ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559 นี้

“ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 9 ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 9 หลักเกณฑ์ วิธีคิดหน่วยภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ

(1) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้คิดหน่วยภาระงาน คำจำกัดความที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของบุคลากรสายวิชาการให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศเรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559

(2) พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ให้ดำเนินการประเมินตามรอบการประเมินที่
ระบุในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559
โดยนำผลการประเมินรอบที่ 1 และรอบที่ 2 รวมกัน แล้วสรุปผลการประเมิน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยปีละ 1 ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม 2563

Q.v.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้ร่าง.....
ผู้พิมพ์.....
ผู้ตรวจ.....



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๕ (๑/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑. การคิดภาระงานด้านการสอนภาคปกติทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (คิดต่อภาคการศึกษา ๑๖ สัปดาห์)

๑.๑ ภาระงานสอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ดังนี้

การคิดภาระงานสอนสำหรับวิชาบรรยายตามจำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา (คนต่อห้อง)	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)		
	๑ หน่วยกิต	๒ หน่วยกิต	๓ หน่วยกิต
๑-๔๐	๓	๖	๙
๔๑-๘๐	๔.๕	๙	๑๐.๕
๘๑-๑๒๐	๖	๑๒	๑๘
๑๒๑ ขึ้นไป	๗.๕	๑๕	๒๒.๕

การคิดภาระงานสอนสำหรับวิชาปฏิบัติตามจำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา(คนต่อห้อง)	ภาระงานวิชาปฏิบัติ (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
	๑ หน่วยกิต = ๒ ชม. ปฏิบัติการ	๑ หน่วยกิต = ๓ ชม. ปฏิบัติการ รวมถึงรายวิชาเตรียมสหกิจ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑-๓๐	๓	๔
๓๑-๕๐	๔.๕	๕.๕
๕๑ ขึ้นไป	๖	๗

หมายเหตุ:

- การคิดภาระงานสอนสำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม (ใช้ผลการปฏิบัติราชการในช่วงวันที่ ๑ กันยายน - ๒๘ หรือ ๒๙ กุมภาพันธ์ บุคลากรสายวิชาการคิดภาระงานสอนให้ใช้ผลของภาคการศึกษาที่ ๑) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน (ใช้ผลการปฏิบัติราชการในช่วงวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม บุคลากรสายวิชาการคิดภาระงานสอนให้ใช้ผลของภาคการศึกษาที่ ๒)

- การสอนนักศึกษาที่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกำหนดให้คิดภาระงานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่มีการสอนจริง

- การสอนที่มีอาจารย์ร่วมสอนหลายคน ให้อาจารย์แต่ละคนที่ร่วมสอนจริงมีภาระงานสอนในวิชานั้นตามจำนวนภาระงานสอนตามสัดส่วน

๑.๒ ภาระงานผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นอีก

๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๓ ภาระการสอนรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ วิชาฝึกงาน วิชาโครงงาน วิชาปัญหาพิเศษ วิจัย วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

๑.๓.๑ กรณีที่เป็นผู้ประสานงานรายวิชาในกลุ่มนี้ให้เพิ่มภาระงานขึ้นอีก

๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๓.๒ อาจารย์นิเทศที่ออกนิเทศในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ วิชาฝึกงาน หรืองานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/คน โดยในส่วนของงานนิเทศในรายวิชาสหกิจศึกษา คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/คน (ทั้งนี้รวมทั้งหมดต้องไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์)

๑.๓.๓ การควบคุมรายวิชาโครงงาน/ปัญหาพิเศษ/วิจัย/การศึกษาอิสระ ระดับปริญญาตรี ให้คิดภาระงานดังนี้ (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยคิดกับนักศึกษาภาคปกติเท่านั้น)

๑.๓.๓.๑ ประธานที่ปรึกษา ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

๑.๓.๓.๒ รองประธาน/ที่ปรึกษาร่วม ๐.๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

๑.๓.๔ การควบคุมวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงานดังนี้ (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยคิดกับนักศึกษาภาคปกติเท่านั้น)

๑.๓.๔.๑. ประธานที่ปรึกษา ๑.๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

๑.๓.๔.๒ รองประธาน/ที่ปรึกษาร่วม ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

หมายเหตุ:

- การคิดภาระงานสอนนอกเหนือจากที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ
- กรณีการทำหน้าที่อาจารย์นิเทศของคณะครุศาสตร์ อาจมีความแตกต่างจากคณะอื่นให้คณะกำหนดภาระงานเป็นอย่างอื่นได้ โดยให้ออกเป็นประกาศของคณะ
- การสอนที่มีค่าตอบแทนนอกจากเงินเดือนที่รับอยู่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการสอนในภาคพิเศษ ไม่ถือเป็นภาระงานที่นำมาคิดชั่วโมง
- เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้กำหนดชั่วโมงสอนเป็นคาบละ ๕๐ นาที จึงให้เทียบเคียงคาบสอน ๕๐ นาที เป็นภาระงาน ๑ ชั่วโมง”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รอง...
ผู้พิมพ์...
ผู้ตรวจ...
๑/๒