



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรออกหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๙(๕/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“พนักงานสายวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.

“พนักงานสายสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“บุคคลภายใน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า กอง คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากองหรือคณะ และส่วนงานภายในที่ประกาศโดยสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ บุคคลที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา นอกจากจะมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้ว จะต้องมีความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขัน/คัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๒

#### การสอบแข่งขัน

ข้อ ๘ การสอบแข่งขันใช้เฉพาะการบรรจุเป็นพนักงานสายสนับสนุน โดยให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการสอบแข่งขันไม่เกินปีละสองครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นให้ขอความเห็นชอบจาก อธิการบดี

ข้อ ๙ หลักสูตรการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย

(๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

(๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีจำนวนและองค์ประกอบ เป็นไปตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ

(๒) คณะกรรมการจัดทำแบบทดสอบ/ตรวจแบบทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

(๓) คณะกรรมการจัดทำแบบทดสอบ/ตรวจแบบทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้

เฉพาะตำแหน่ง

(๔) คณะกรรมการภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์

ข้อ ๑๑ ให้มีการประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

(๒) คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับ

ตำแหน่งนั้น ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) เงินค่าจ้างที่จะได้รับเป็นไปตามคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่ประกาศ

(๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

(๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

(๖) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

ผู้สอบแข่งขันได้

(๗) เรื่องอื่น ๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

การประกาศรับสมัครสอบตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครและอาจจะปิดประกาศในหน่วยงานอื่น ประกาศทางเว็บไซต์ หรือทางสื่ออื่น ๆ ร่วมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ต้องประกาศไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

การรับสมัครสอบสามารถรับสมัครได้ตั้งแต่วันที่กำหนดไว้ในประกาศ

ข้อ ๑๒ เกณฑ์การสอบแข่งขันเป็นไปตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๓ ให้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ ๑๔ ให้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนสูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อน ตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้ ยกเว้นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และตำแหน่งนักวิชาการศึกษาให้ขึ้นบัญชีในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี ในกรณีที่มีการประกาศสอบแข่งขันตำแหน่งใด ในขณะที่ระยะเวลาในการขึ้นบัญชีตำแหน่งนั้นยังไม่ครบกำหนด ให้ถือว่าการประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่เป็นการยกเลิกบัญชีที่ยังไม่ครบกำหนดนับตั้งแต่วันที่ประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่

ข้อ ๑๕ การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้แสดงเจตนา

สละสิทธิเป็นหนังสือ

(๒) ผู้นั้นไม่รายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุและแต่งตั้งใน

ตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี

ทุกบัญชีที่สอบแข่งขันได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

หมวด ๓  
การคัดเลือก

ข้อ ๑๖ การคัดเลือกให้ใช้เฉพาะการบรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้สำหรับการสอบบรรจุเป็นพนักงานสายสนับสนุน

- (๑) กรณีสอบบรรจุจากบุคคลภายใน
- (๒) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
- (๓) กรณีอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๗ วิธีการสอบคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) หน่วยงาน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพร้อมแจ้งต่อมหาวิทยาลัย
- (๒) มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่าห้าวัน ตามเกณฑ์ข้อ ๑๗ (๑)
- (๓) หน่วยงาน แต่งตั้งคณะกรรมการระดับหน่วยงาน โดยมีจำนวนและองค์ประกอบตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

(๔) หน่วยงาน คัดเลือกอย่างน้อย ๓ คน จากผู้สมัครทั้งหมดกรณีผู้สมัคร ๓ คนให้หน่วยงานคัดเลือกเหลือ ๒ คน หากมีผู้สมัคร ๑ คน ให้ขยายเวลาการรับสมัคร ๑ ครั้ง ยกเว้นคณะพยาบาลศาสตร์เสนอชื่อ ๑ คนได้ ตามหลักเกณฑ์ที่เสนอพร้อมบันทึกแจ้งรายชื่อต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโดยการสอบสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์ตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

(๕) กรณีรับสมัครจากบุคคลภายในโดยมีผู้สมัครไม่ถึง ๓ คน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ตามเกณฑ์ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

(๖) ให้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าห้าวัน

(๗) ให้ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้พิจารณาจากลำดับเลขประจำตัวสอบก่อน ตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้

บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี ในกรณีที่มีการประกาศสอบคัดเลือกตำแหน่งใด ในขณะที่ระยะเวลาในการขึ้นบัญชีตำแหน่งนั้นยังไม่ครบกำหนด ให้ถือว่าการประกาศสอบคัดเลือกครั้งใหม่เป็นการยกเลิกบัญชีที่ยังไม่ครบกำหนดนั้นนับตั้งแต่วันที่ประกาศสอบคัดเลือกครั้งใหม่

ข้อ ๑๘ ให้มีการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- (๒) คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับคัดเลือกสำหรับ

ตำแหน่งนั้น

- (๓) เงินเดือนหรือเงินค่าจ้างที่จะได้รับเป็นไปตามคุณวุฒิหรือประสบการณ์
- (๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร
- (๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการคัดเลือก
- (๖) เรื่องอื่น ๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ในระหว่างที่มีการประกาศรับสมัครงานก่อนประกาศฉบับนี้บังคับใช้ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จกระบวนการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

หมวด ๒

การสอบแข่งขัน

ข้อ ๑ เกณฑ์การสอบแข่งขัน ดังนี้

- |  |          |
|--|----------|
| (๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป                                   | ๕๐ คะแนน |
| (๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ) | ๕๐ คะแนน |
| (๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์                    | ๕๐ คะแนน |

ข้อ ๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- |  |          |
|--|----------|
| (๑) ประวัติ ประสบการณ์                                     | ๑๐ คะแนน |
| (๒) บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา เชี่ยวชาญ                       | ๑๐ คะแนน |
| (๓) ความรู้ความสามารถทางด้านทรัพยากรบุคคล หรือด้านจิตวิทยา | ๑๐ คะแนน |
| (๔) วิสัยทัศน์ และเจตคติความมุ่งมั่นทุ่มเทในการปฏิบัติงาน  | ๑๐ คะแนน |
| (๕) นำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)                        | ๑๐ คะแนน |

ข้อ ๓ ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งรวมกันไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จึงมีสิทธิเข้ารับการสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์

ข้อ ๔ ผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน จึงได้รับการบรรจุและขึ้นบัญชีสำรอง

ข้อ ๕ คณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ ประกอบด้วย

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ       |
| (๒) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล | กรรมการ             |
| (๓) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๖ คณะกรรมการจัดทำแบบทดสอบ/ตรวจแบบทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร       | ประธานกรรมการ       |
| (๒) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ             |
| (๓) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| (๔) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ข้อ ๗ คณะกรรมการจัดทำแบบทดสอบ/ตรวจแบบทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| (๑) ผู้แทนจากหน่วยงาน  | ประธานกรรมการ       |
| (๒) ผู้แทนจากหน่วยงาน  | กรรมการ             |
| (๓) ผู้แทนจากหน่วยงาน  | กรรมการและเลขานุการ |
| โดยหน่วยงานเสนอรายชื่อ |                     |

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๘ คณะกรรมการภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
(๓) หน่วยงานเสนอรายชื่อจำนวน ๒ ราย	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
(๕) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๖) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

หมวด ๓

การคัดเลือก

ข้อ ๙ คณะกรรมการสอบคัดเลือกระดับหน่วยงาน ข้อ ๑๗(๓) ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าหน่วยงาน	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้แทนจากหน่วยงาน	กรรมการ
(๓) ผู้แทนจากหน่วยงาน	กรรมการ
(๔) ผู้แทนจากหน่วยงาน	กรรมการและเลขานุการ
(๕) ผู้แทนจากหน่วยงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ข้อ ๑๗(๔)(๕) ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้แทนจากหน่วยงานจำนวน ๒ ราย	กรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
(๔) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๕) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรณีคัดเลือกจากบุคคลภายในสายสนับสนุนให้เพิ่มองค์ประกอบคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๑๑ เกณฑ์การสอบสัมภาษณ์ ข้อ ๑๗(๔)(๕) (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) ประวัติ ประสบการณ์	๒๐ คะแนน
(๒) บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา เชี่ยวชาญ	๒๐ คะแนน
(๓) ความรู้ความสามารถทางด้านทรัพยากรบุคคล หรือด้านจิตวิทยา	๒๐ คะแนน
(๔) วิสัยทัศน์ และเจตคติและความมุ่งมั่นทุ่มเทในการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
(๕) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	๒๐ คะแนน

ข้อ ๑๒ ผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จึงได้รับการบรรจุและขึ้นบัญชีสำรอง