



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

จัดทำโดย

นางโชติกา สัมถ้ำ

งานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

จัดทำโดย

นางโชติกา สัมส้า

งานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตรวจสอบการทำ ครั้งที่ 2

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง

วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566

คำนำ

เอกสารคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 สำหรับผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ และคณะกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือกและตรวจนับคะแนนเลือก จะได้มีมาตรฐานและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน อันมีเนื้อหาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดต่าง ๆ เทคนิคในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักฉบับนี้ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ และคณะกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือกและตรวจนับคะแนนเลือก ที่ได้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา รวมถึงสามารถพัฒนาเป็นคู่มือแบบอย่าง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเลือกตั้งอื่น ๆ ได้ในอนาคตต่อไป

ท้ายนี้ ผู้จัดทำขอขอบคุณนางสิริภัทร ขำจ้อย ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย ที่ได้ช่วยตรวจสอบความถูกต้องและให้ความรู้ คำแนะนำด้วยดีตลอดมาในการจัดทำเอกสารคู่มือนี้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น รวมถึงขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักฉบับนี้ขึ้นมา

นางโชติกา สัมส้า
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ธันวาคม 2565

สารบัญ

	หน้าที่
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บริบทของมหาวิทยาลัย	8
บริบทของมหาวิทยาลัย	8
ประวัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	8
โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	13
ส่วนที่ 2 บริบทของหน่วยงานที่สังกัด	18
บริบทของสำนักงานอธิการบดี	18
ประวัติของสำนักงานอธิการบดี	18
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี	19
บริบทของกองกลาง	20
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองกลาง	20
บริบทของงานสภามหาวิทยาลัย	20
ประวัติของงานสภามหาวิทยาลัย	20
บทบาทและหน้าที่ของงานสภามหาวิทยาลัย	21
บุคลากรของงานสภามหาวิทยาลัย	22
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ งานสภามหาวิทยาลัย	22
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	25
ขั้นตอนการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (Flowchart)	26
<u>ช่วงเตรียมการก่อนวันเลือก</u>	27
ขั้นตอนที่ 1 การแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์ฯ	27
ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำหนังสือเชิญประชุม ครั้งที่ 1	31
ขั้นตอนที่ 3 จัดทำระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 1	34
ขั้นตอนที่ 4 การประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 1	65
ขั้นตอนที่ 5 การแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยฯ ไปยังทุกหน่วยงาน	69
ขั้นตอนที่ 6 การดำเนินกระบวนการรับสมัครประธานและกรรมการสภาคณาจารย์ฯ	71
ขั้นตอนที่ 7 การจัดทำหนังสือเชิญประชุม ครั้งที่ 2	78
ขั้นตอนที่ 8 การจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 2	79

สารบัญ (ต่อ)

	หน้าที่
ขั้นตอนที่ 9 การประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 2	90
ขั้นตอนที่ 10 การแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยฯ ไปยังทุกหน่วยงาน	94
ขั้นตอนที่ 11 การจัดเตรียมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์ฯ	95
ขั้นตอนที่ 12 การจัดเตรียมสถานที่ลงคะแนนและนับคะแนนเลือก	101
ช่วงวันลงคะแนนเลือก	103
ขั้นตอนที่ 13 การลงคะแนนเลือกและนับคะแนนเลือก	103
ช่วงหลังเสร็จสิ้นการลงคะแนนเลือก	109
ขั้นตอนที่ 14 การจัดทำรายงานผลการนับคะแนนเลือก	109
ขั้นตอนที่ 15 การแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยฯ ไปยังทุกหน่วยงาน	111
ประวัติผู้เขียน	113
บรรณานุกรม	114
ภาคผนวก	115
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547	116
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564	141
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม	147

สารบัญภาพ

	หน้าที่
ภาพที่ 1.1	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 17
ภาพที่ 2.1	โครงสร้างการบริหารของสำนักงานอธิการบดี 19
ภาพที่ 2.2	โครงสร้างการบริหารของกองกลาง 20
ภาพที่ 2.3	โครงสร้างการบริหารของงานสภามหาวิทยาลัย 22
ภาพที่ 3.1	แผนภูมิขั้นตอนการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (FLOWCHART) 26
ภาพที่ 3.2	แสดงตัวอย่างหนังสือการขอเสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกฯ 28
ภาพที่ 3.3	แสดงตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือก 29
ภาพที่ 3.4	แสดงตัวอย่างหนังสือเวียนภายในเชิญประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 1 32
ภาพที่ 3.5	แสดงตัวอย่างหนังสือ “ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และ “ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ 34
ภาพที่ 3.6	แสดงตัวอย่างหนังสือ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ 36
ภาพที่ 3.7	แสดงตัวอย่างการคำนวณจำนวนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ 37
ภาพที่ 3.8	แสดงตัวอย่างหนังสือ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ 40
ภาพที่ 3.9	แสดงตัวอย่าง “ร่าง” แบบใบสมัคร/แบบประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ 40
ภาพที่ 3.10	แสดงตัวอย่าง “ร่าง” แบบใบสมัคร/แบบประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ 41
ภาพที่ 3.11	แสดงตัวอย่าง “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเลือกประธานและกรรมการ 43
ภาพที่ 3.12	แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการฯ ครั้งที่ 1 44
ภาพที่ 3.13	แสดงตัวอย่างหนังสือ “ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) 45

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้าที่
ภาพที่ 3.14 แสดงตัวอย่างหนังสือ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ (เลือกซ่อม)	47
ภาพที่ 3.15 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” แบบใบสมัคร/แบบประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการเลือกเพื่อ ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)	48
ภาพที่ 3.16 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกประธานฯ (เลือกซ่อม)	50
ภาพที่ 3.17 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกประธานฯ (เลือก ซ่อม) ครั้งที่ 1	51
ภาพที่ 3.18 แสดงตัวอย่างหนังสือ “ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...) และ “ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการ เลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน	53
ภาพที่ 3.19 แสดงตัวอย่างหนังสือ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...)	55
ภาพที่ 3.20 แสดงตัวอย่างหนังสือ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)	57
ภาพที่ 3.21 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” แบบใบสมัคร/แบบประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการเลือกเพื่อ ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)	58
ภาพที่ 3.22 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หน่วย ลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือก กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกซ่อม ผู้แทนจากสายสนับสนุน)	59
ภาพที่ 3.23 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกกรรมการฯ (เลือกซ่อม ผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)	61
ภาพที่ 3.24 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกกรรมการฯ (เลือก ซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) ครั้งที่ 1	62

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้าที่
ภาพที่ 3.25	แสดงตัวอย่าง การบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 1 67
ภาพที่ 3.26	แสดงตัวอย่าง หนังสือเวียนภายใน แจ้งประกาศฯ และคำสั่งฯ ครั้งที่ 1 70
ภาพที่ 3.27	แสดงตัวอย่าง ทะเบียนผู้สมัครประธาน และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ประเภทข้าราชการ) 72
ภาพที่ 3.28	แสดงตัวอย่าง ทะเบียนผู้สมัครกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ประเภท คณาจารย์ประจำ) 74
ภาพที่ 3.29	แสดงตัวอย่าง ตารางตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ประเภท.....) 75
ภาพที่ 3.30	แสดงตัวอย่าง หนังสือภายใน แจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกเพื่อ ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์ฯ 76
ภาพที่ 3.31	แสดงตัวอย่าง หนังสือเวียนภายในเชิญประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 2 78
ภาพที่ 3.32	แสดงตัวอย่าง ตารางตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ 79
ภาพที่ 3.33	แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกเพื่อดำรง ตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์ฯ 80
ภาพที่ 3.34	แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หน่วยลงคะแนน เลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือกประธานและ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ 82
ภาพที่ 3.35	แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 2 83
ภาพที่ 3.36	แสดงตัวอย่าง ตารางตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง ประธานสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อม) 84
ภาพที่ 3.37	แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกเพื่อดำรง ตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อม) 85
ภาพที่ 3.38	แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หน่วย ลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือก ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) 86
ภาพที่ 3.39	แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกประธานสภา คณาจารย์ฯ (เลือกซ่อม) ครั้งที่ 2 87

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้าที่	
ภาพที่ 3.40	แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสาย สนับสนุน)	88
ภาพที่ 3.41	แสดงตัวอย่าง การบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการเลือกประธานฯ ครั้งที่ 2	92
ภาพที่ 3.42	แสดงตัวอย่าง รายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือก	96
ภาพที่ 3.43	แสดงตัวอย่าง บัตรลงคะแนนเลือก	96
ภาพที่ 3.44	แสดงตัวอย่าง บันทึกเหตุการณ์	97
ภาพที่ 3.45	แสดงตัวอย่าง เตรียมตู้ลงคะแนน	97
ภาพที่ 3.46	แสดงตัวอย่าง ป้ายติดตู้ลงคะแนนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	98
ภาพที่ 3.47	แสดงตัวอย่าง ตู้ลงคะแนนเลือกกรรมการ	98
ภาพที่ 3.48	แสดงตัวอย่าง ตู้ลงคะแนนเลือกประธาน	99
ภาพที่ 3.49	แสดงตัวอย่าง คู่มือลงคะแนน	99
ภาพที่ 3.50	แสดงตัวอย่าง เปิดหีบลงคะแนน	103
ภาพที่ 3.51	แสดงตัวอย่าง ลงลายมือชื่อลงคะแนนและลงคะแนนเลือก	104
ภาพที่ 3.52	แสดงตัวอย่าง การขานบัตรลงคะแนนและการขีดคะแนน	106
ภาพที่ 3.53	แสดงตัวอย่าง ตรวจสอบความถูกต้องนับคะแนน	106
ภาพที่ 3.54	แสดงตัวอย่าง ผลการลงคะแนนเลือก	107
ภาพที่ 3.55	แสดงตัวอย่าง รายงานสรุปผลการนับคะแนนเลือก	109
ภาพที่ 3.56	แสดงตัวอย่าง ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ผลการเลือก	111
ภาพที่ 3.57	แสดงตัวอย่าง หนังสือบันทึกแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ผลการเลือก	112

ส่วนที่ 1 บริบทของมหาวิทยาลัย

บริบทของมหาวิทยาลัย

ประวัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 2565)

ประวัติค่อนข้างยาวนานนับตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2464 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษา เปิดโอกาสให้ประชาชนทุกคนได้เรียนหนังสือ ความต้องการครูเพิ่มขึ้น มณฑล พิษณุโลก จึงผลิตครูโดยเพิ่มหลักสูตรวิชาชีพระครูขึ้นในโรงเรียนประจำมณฑลพิษณุโลก “พิษณุโลกพิทยาคม” ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 เมื่อสำเร็จแล้ว ทางราชการจะบรรจุให้เข้ารับราชการครูทันทีได้รับวุฒิประกาศนียบัตรประโยคครูมูล

พ.ศ.2469 มณฑลพิษณุโลก ได้รับงบประมาณจากกระทรวงธรรมการ สมทบกับเงินบริจาคของพ่อค้าประชาชนในจังหวัดพิษณุโลก สร้างอาคารเรียนโรงเรียนฝึกหัดประจำมณฑลขึ้นในที่ดินพระราชวังจันทน์ (โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคมปัจจุบัน) เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูชายและได้กราบบังคมทูลพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ขอพระราชทานนามโรงเรียนและเชิญเสด็จมาทรงเปิดอาคารเรียน พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว พระราชทานนาม โรงเรียนว่า “โรงเรียนพิษณุวิทยายาน” และเสด็จพร้อมสมเด็จพระบรมราชินีราไพพรรณี มาทรงเปิดอาคารเรียน เมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2469 เวลาประมาณ 15.30 น. ในใบประกาศนียบัตรที่กระทรวงธรรมการออกให้นักเรียนที่เรียนจบ ใช้คำว่าโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลพิษณุโลก “พิษณุวิทยายาน” ต่อมาโรงเรียนนี้ได้ย้ายสถานที่และไฟไหม้อาคารที่ย้ายไปใหม่ ทางราชการจึงสั่งยุบโรงเรียน

พ.ศ.2476 กระทรวงธรรมการเปิดแผนกฝึกหัดครูขึ้นในโรงเรียนสตรีประจำมณฑล พิษณุโลก (โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีในปัจจุบัน) จัดการศึกษาหลักสูตรประโยคครูมูล (ครู ป.) หลักสูตรประโยคครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ครู.จ) และหลักสูตรเป็นประกาศนียบัตรครูประจำบาล (ป.ป.) มาตามลำดับ ครั้น พ.ศ. 2486 แผนกฝึกหัดครูและโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีได้ถูกแยกออกมาเป็นอีก โรงเรียนหนึ่งได้ชื่อว่าโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพิษณุโลกโดยที่กิจการแยกกันสถานที่ยังใช้ร่วมกัน อยู่ตลอดเวลาตั้งแต่ พ.ศ. 2476 โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูขึ้นอยู่กับกรมวิสามัญศึกษา

พ.ศ.2497 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ตั้งกรมการฝึกหัดครูขึ้น จึงโอนโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพิษณุโลกไปสังกัดกรมการฝึกหัดครู และปรับปรุงหลักสูตรเป็นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และใน พ.ศ. 2498 รัฐบาลได้สร้างโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีขึ้นมาใหม่ ในที่ตรงข้ามกับแม่น้ำโรงเรียนเดิม แต่โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีได้ย้ายมาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่ ราชการจึงยกโรงเรียนใหม่ ให้แก่โรงเรียนสตรีฝึกหัดครู

1 มิถุนายน 2499 โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูได้แยกจากโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีไปตั้ง ณ ที่แห่งใหม่ ถนนวังจันทร์และ เมื่อ 23 มิถุนายน 2499 ได้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม เปิดรับนักศึกษาแบบสหศึกษา นักเรียนหญิง อยู่ประจำนักเรียนชายเดินเรียน นับแต่นั้นมาโรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงครามก็เจริญเติบโตขึ้นเรื่อย ๆ ได้ขยายเนื้อที่ดิน ของโรงเรียนการช่างชายซึ่งอยู่ติดกันทำให้มีเนื้อที่เท่าขนาดเนื้อที่ปัจจุบัน คือ 40 ไร่ 1 งาน 44 ตารางวา และยังได้เนื้อที่ไปฝั่งตรงข้ามในที่ดินของกองทัพอากาศ จำนวน 120 ไร่ (ปัจจุบันมหาวิทยาลัยนเรศวรขอใช้) ในปี พ.ศ. 2504 ได้ยกฐานะเป็น วิทยาลัยครูพิบูลสงครามเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ต่อเนื่องประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) ต่อมาได้ผลิตครูยามฉุกฉินหลักสูตรประกาศนียบัตรประโยคครูประถม (ป.ป.) เปิดสอนในภาคนอกเวลา เรียนระหว่าง 17.00 น. – 20.00 น. ในวันราชการ และเปิดหลักสูตรปริญญาตรีวิชาศึกษาศาสตร์ภาษาไทย ใน พ.ศ. 2517

พ.ศ.2518 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีสภาการฝึกหัดครู ทำหน้าที่กำหนดนโยบายควบคุมการบริหารงานในวิทยาลัยครูทั่วประเทศแล้วเปลี่ยนชื่อตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา เป็นอธิการวิทยาลัยครู การบริหารงานของวิทยาลัยฯ จัดเป็นคณะวิชาและสำนักหรือศูนย์ที่เทียบเท่าคณะวิชา

พ.ศ.2519 สภาการฝึกหัดครูประกาศให้หลักสูตรการฝึกหัดครูฉบับใหม่ยกเลิกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) จัดการศึกษา 2 ระดับคือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และระดับปริญญาตรีผู้สำเร็จระดับปริญญาตรี ได้ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) งดรับนักเรียนนอกเวลาและเปลี่ยนเป็นเปิดการสอนภาคต่อเนื่องในระดับประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาชั้นสูงในเวลาเรียนระหว่าง 17.00 น.- 20.00 น. ในวันราชการ

พ.ศ.2522 เริ่มโครงการอบรมครูและบุคลากรการศึกษาประจำการ (อ.ค.ป.) โดยเปิดอบรมบุคลากรการศึกษาประจำการในวันเสาร์ – อาทิตย์ ทั้งระดับ ป.กศ. ป.กศ.ชั้นสูง และปริญญาตรีและการยกเลิกการฝึกหัดครูภาคต่อเนื่อง

พ.ศ.2524 วิทยาลัยครูได้รับอนุมัติจากสำนักนายกรัฐมนตรีให้ใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ทุ่งทะเลแก้ว จำนวน 1,000 ไร่ เพื่อเตรียมขยายวิทยาลัยออกไป โดยมีโครงการใช้ที่ดินระยะแรก 40 ไร่

พ.ศ.2527 มีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูสามารถเปิดสอนปริญญาตรีสาขาวิชาการอื่นได้ และวิทยาลัยได้จัดตั้งวิทยาลัยชุมชนในบริเวณทุ่งทะเลแก้ว โดยเปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรเทคนิคอาชีพ (อ.วท.) ยกเลิกหลักสูตรประกาศนียบัตรเทคนิคอาชีพ (ป.ทอ.)

พ.ศ. 2530 เลิกโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อ.ค.ป.) เปลี่ยนมาเป็นโครงการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำ (กศ.บ.ป.) แทน ทั้งระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี เรียนในวันเสาร์ – อาทิตย์

14 กุมภาพันธ์ 2535 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ “พระราชทานนาม” สถาบันราชภัฏแกววิทยาลัษครุ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

15 มิถุนายน 2547 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพุทธศักราช 2547 และได้ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พุทธศักราช 2547 แล้วนั้น ยังผลให้สถาบันราชภัฏพิบูลสงครามได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พุทธศักราช 2547

จากนั้นมีกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2548 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก หน้า 37 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 ให้ไว้ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2548

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศทางการศึกษา ตลอดจนสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสวยงาม มีการจัดระบบการจราจรที่เหมาะสม โดยมีพื้นที่ทั้งหมด จำนวน 1,078-1-25 ไร่ แบ่งเป็น 3 ส่วน คือส่วนวังจันทน์ ส่วนทะเลแก้ว และส่วนสนามบิน ดังนี้

ส่วนวังจันทน์

ตั้งอยู่เลขที่ 66 ถนนวังจันทน์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่เท่ากับ 40-1-44 ไร่ เป็นสถานที่ตั้งศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม คณะครุศาสตร์ ที่พักอาจารย์ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่

ส่วนทะเลแก้ว

ตั้งอยู่เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่เท่ากับ 993-0-41 ไร่ เป็นที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์วิทยาศาสตร์ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ หอประชุมศรีวชิรโชติ สวนสุขภาพ สนามกีฬาที่พักผ่อน ที่พักของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ และหอพักนักศึกษา

ส่วนสนามบิน






ตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่เท่ากับ 44-3-40 ไร่ เป็นที่ตั้งของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม บ้านพักอาจารย์ และเจ้าหน้าที่

ตรามหาวิทยาลัย



ที่มา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (2565)

ตรามหาวิทยาลัยเป็นรูปวงรี วงล้อมตราพระราชลัญจกรของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 ที่พระราชทานให้แก่สถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ภายในวงรีเป็นชื่อสถาบันราชภัฏแต่ละแห่ง ด้านบนเป็นอักษรภาษาไทย ด้านล่างเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นตัวเขียนที่เป็นลักษณะเฉพาะสีในตราสถาบันมีความหมายและคุณค่าดังนี้

-  สีน้ำเงินแทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม "สถาบันราชภัฏ"
-  สีเขียวแทนค่า แห่งที่ตั้งของสถาบันฯ 41 แห่งในแหล่ง ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
-  สีทองแทนค่าความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
-  สีส้มแทนค่า ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมไทยท้องถิ่น ที่ก้าวไกลใน 41 สถาบัน
-  สีขาวแทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่ง พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9

ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม,
2565)

ปรัชญา สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคม

พันธกิจ 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้มีศักยภาพในการประกอบอาชีพทั้งในตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระในยุคดิจิทัล มีทักษะการสื่อสารมากกว่า 1 ภาษา มีทักษะด้านดิจิทัล มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะชีวิต ทักษะความสามารถ ทางสังคม มีเอกลักษณ์โดดเด่นในการสร้างนวัตกรรม การทำงานเป็นทีม และมีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับของสังคม

2. ผลิตและพัฒนาครูทุกระดับให้มีศักยภาพในวิชาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีสมรรถนะความเป็นครู

3. ยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ด้วยกระบวนการบูรณาการบริการวิชาการ การวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย

4. พลิกโฉมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียว

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

1. บัณฑิตมีศักยภาพเป็นนักปฏิบัติและผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล และมีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับของสังคม

2. ครูทุกระดับมีศักยภาพในวิชาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีสมรรถนะความเป็นครู

3. ยกระดับผู้ประกอบการด้วยกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

4. มีระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (SMART University) และนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสีเขียว (Green Innovation University)

โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 มติคณะกรรมการการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ 129 (6/2564) เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ในคราวประชุมครั้งที่ 130 (7/2564) เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564 และในคราวประชุมครั้งที่ 131 (8/2564) เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564 มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ 87 (4/25654) เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2564 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ 184 (10/2564) เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2564 จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2564 ดังนี้ (กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 2564)

1.สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 5 หน่วยงาน ได้แก่

1.1 กองกลาง

- 1.1.1 งานบริหารทั่วไป
- 1.1.2 งานเลขานุการผู้บริหาร
- 1.1.3 งานสภามหาวิทยาลัย
- 1.1.4 งานประชาสัมพันธ์
- 1.1.5 งานสวัสดิการและบริการ
- 1.1.6 งานอาคารสถานที่และบริการ

1.2 กองนโยบายและแผน

- 1.2.1 งานบริหารทั่วไป
- 1.2.2 งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
- 1.2.3 งานงบประมาณ
- 1.2.4 งานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

1.3 กองบริการการศึกษา

- 1.3.1 งานบริหารทั่วไป
- 1.3.2 งานรับเข้าศึกษา
- 1.3.3 งานจัดการเรียนการสอน
- 1.3.4 งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
- 1.3.5 งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ

1.4 กองบริหารงานบุคคล

- 1.4.1 งานบริหารทั่วไป
- 1.4.2 งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน
- 1.4.3 งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง
- 1.4.4 งานวินัยและนิติการ

1.5 กองพัฒนานักศึกษา

- 1.5.1 งานบริหารทั่วไป
- 1.5.2 งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา
- 1.5.3 งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า
- 1.5.4 งานส่งเสริมและพัฒนากีฬา
- 1.5.5 งานหอพักนักศึกษา

แบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามมติสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 หน่วยงาน ได้แก่

1.6 โครงการจัดตั้งกองคลัง

- 1.6.1 งานการเงิน
- 1.6.2 งานบัญชี
- 1.6.3 งานพัสดุ

2. คณะครุศาสตร์

2.1 สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

- 2.1.1 งานบริหารทั่วไป
- 2.1.2 งานบริการการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรม
- 2.1.3 งานพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ

3. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

3.1 สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

- 3.1.1 งานบริหารทั่วไป
- 3.1.2 งานบริการการศึกษาและงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- 3.1.3 งานบริการวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรมและกิจการพิเศษ

4. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

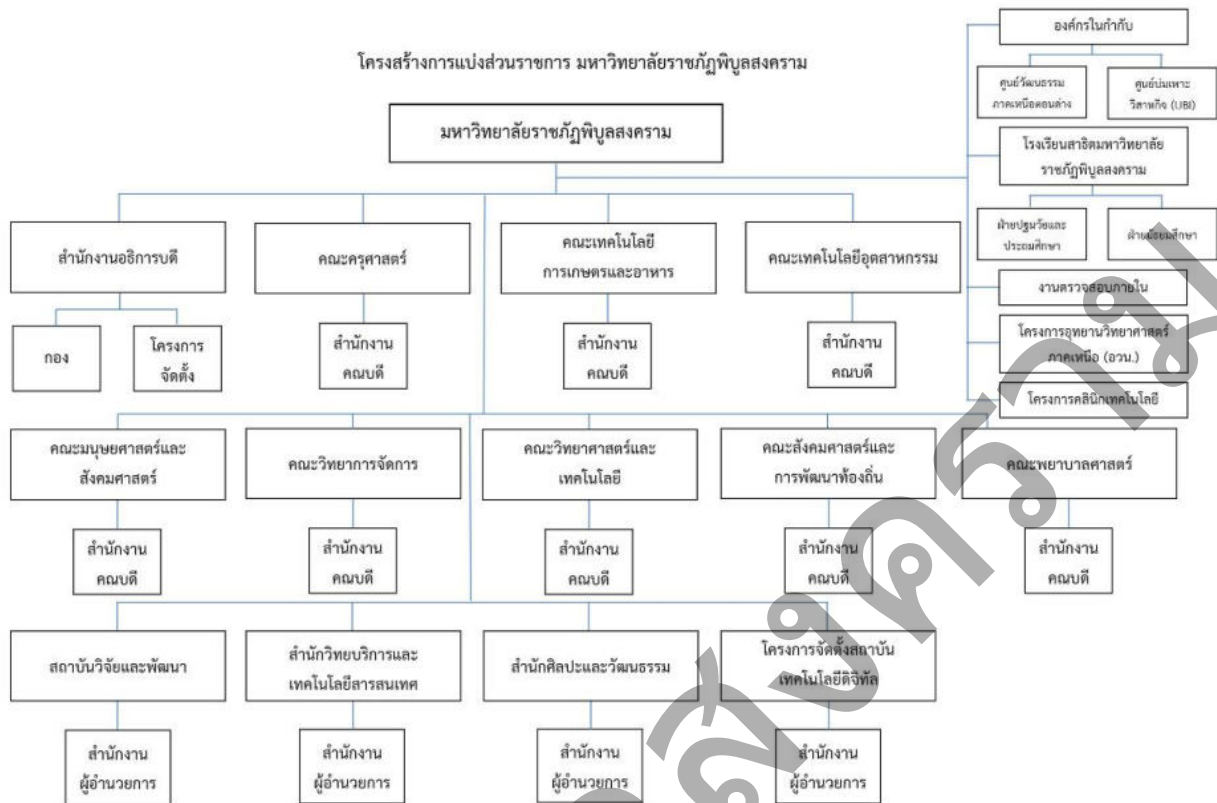
4.1 สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- 4.1.1 งานบริหารทั่วไป
- 4.1.2 งานบริการการศึกษาและงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- 4.1.3 งานบริการวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรมและกิจการพิเศษ

5. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - 5.1 สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - 5.1.1 งานบริหารทั่วไป
 - 5.1.2 งานบริการการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรมการ
 - 5.1.3 งานพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ
6. คณะวิทยาการจัดการ
 - 6.1 สำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
 - 6.1.1 งานบริหารทั่วไป
 - 6.1.2 งานบริการการศึกษาและงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
 - 6.1.3 งานบริการวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรมและกิจการพิเศษ
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 7.1 สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 7.1.1 งานบริหารทั่วไป
 - 7.1.2 งานบริการการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรมการ
 - 7.1.3 งานพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ
 - 7.1.4 งานศูนย์วิทยาศาสตร์
8. คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น
 - 8.1 สำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น
 - 8.1.1 งานบริหารทั่วไป
 - 8.1.2 งานบริการการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรมการ
 - 8.1.3 งานพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ
9. คณะพยาบาลศาสตร์
 - 9.1 สำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
 - 9.1.1 งานบริหารทั่วไป
 - 9.1.2 งานบริการการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรมการ
 - 9.1.3 งานพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ
10. สถาบันวิจัยและพัฒนา
 - 10.1 สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
 - 10.1.1 งานบริหารและการจัดการทรัพยากรสิ่งท่างปัญญา
 - 10.1.2 งานสนับสนุนการบริการวิชาการ
 - 10.1.3 งานบริหารจัดการงานวิจัย

11. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 11.1 สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 11.1.1 งานบริหารทั่วไป
 - 11.1.2 งานเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร
 - 11.1.3 งานบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ
12. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 - 12.1 สำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 - 12.1.1 งานบริหารทั่วไป
 - 12.1.2 งานวิชาการและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
13. โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
 - 13.1 สำนักงานผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
 - 13.1.1 งานบริหารทั่วไปและมาตรฐานบริการวิชาการ
 - 13.1.2 งานพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร
 - 13.1.3 งานพัฒนาระบบสารสนเทศ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล
14. องค์กรในกำกับ
 - 14.1 ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง
 - 14.2 ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI)
15. หน่วยงาน/โครงการขึ้นตรงต่ออธิการบดี
 - 15.1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 - 15.1.1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฝ่ายปฐมวัยและประถมศึกษา
 - 15.1.1.1 งานบริหารทั่วไป
 - 15.1.1.2 งานวิชาการ
 - 15.1.2 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฝ่ายมัธยมศึกษา
 - 15.1.2.1 งานบริหารทั่วไป
 - 15.1.2.2 งานวิชาการ
 - 15.2 งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 - 15.2.1 หน่วยตรวจสอบภายใน
 - 15.3 โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
(อวน. มรพส.)
 - 15.4 โครงการคลินิกเทคโนโลยี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ภาพที่ 1.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่มา : กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (2564)

ส่วนที่ 2 บริบทของหน่วยงานที่สังกัด

บริบทของสำนักงานอธิการบดี

ประวัติของสำนักงานอธิการบดี (สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 2565)

สำนักงานอธิการบดี สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม เดิมเป็นหน่วยงานธุรการ ในโรงเรียนประจำมณฑลพิษณุโลก “พิษณุโลกพิทยาคม” เมื่อปี พ.ศ.2464 ต่อมาในปี พ.ศ.2469 ได้รับพระราชทานนามจากสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวว่า “โรงเรียน พิษณุโลกวิทยายน” เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2469 และเสด็จพร้อมสมเด็จพระบรมราชินีเจ้าฟ้าพรรณิ มาทรงเปิดอาคารเรียน เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2470 เวลาประมาณ 15.30 น. พระราชวังจันทน์ ต่อมาได้เกิดเหตุการณ์ ไฟไหม้ชั้นทางราชการจึงสั่งยุบโรงเรียนจนในปี พ.ศ.2476 ได้เปิดสอนหลักสูตรวิชาครูในโรงเรียนสตรีประจำมณฑลพิษณุโลก (โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีในปัจจุบัน) และในปี พ.ศ.2486 แผนกฝึกหัดครูของโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี ได้แยกออกมาจากโรงเรียนสตรีประจำมณฑลพิษณุโลก ตั้งเป็นโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพิษณุโลกโดยที่กิจการแยกกันแต่สถานที่ยังใช้รวมกันอยู่ ซึ่งทางโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนี้สังกัดกรมวิสามัญศึกษา

พ.ศ.2497 กระทรวงศึกษาธิการได้ตั้งกรมการฝึกหัดครูขึ้น จึงโอนโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพิษณุโลกไปสังกัดกรมการฝึกหัดครูและปรับปรุงหลักสูตรเป็นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)

พ.ศ.2598 รัฐบาลจอมพล ป. พิบูลสงคราม สร้างโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีขึ้นใหม่ในที่ตรงข้ามแม่น้ำ (บริเวณสถาบันราชภัฏถนนวังจันทน์ปัจจุบัน) แต่โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีมิได้ย้ายมาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่ ราชการจึงได้ยกโรงเรียนใหม่ให้แก่ โรงเรียนสตรีฝึกหัดครู

พ.ศ.2499 ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม เปิดรับนักศึกษาแบบสหศึกษา นักเรียนหญิงอยู่ประจำ นักเรียนชายเดินเรียน นับแต่นั้นมา โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงครามก็เจริญเติบโตขึ้นเรื่อย ๆ ได้ขยายเนื้อที่รวมที่ดินของโรงเรียนการช่างชาย ซึ่งอยู่ติดกันทำให้มีเนื้อที่เท่าขนาดเนื้อที่ในปัจจุบัน คือ 40 ไร่ 1 งาน 44 ตารางวา เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. สูง) และเปลี่ยนจากโรงเรียนฝึกหัดครูเป็นวิทยาลัยครูในปีเดียวกัน

พ.ศ.2518 รัฐบาลได้ประกาศพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูโดยมีสภาการฝึกหัดครูทำหน้าที่กำหนดนโยบายและควบคุมการบริหารงานในวิทยาลัยครูทั่วประเทศและเปลี่ยน ชื่อ ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาเป็นอธิการวิทยาลัยครู การบริหารงานของวิทยาลัยฯ จัดเป็นคณะวิชาและสำนักหรือศูนย์ที่เทียบเท่าคณะ วิชาและได้ทำการเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)

พ.ศ.2524 วิทยาลัยครูได้รับอนุมัติจากสำนักนายกรัฐมนตรีให้ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ทุ่งทะเลแก้ว จำนวน 1,000 ไร่ เพื่อเตรียมขยายวิทยาลัยออกไป โดยมีโครงการใช้ที่ดินระยะแรก 400 ไร่

พ.ศ.2527 ได้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 ให้ขยายการเปิดสอนระดับปริญญาตรี จากสายครุศาสตร์ เป็นสายวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีได้เปลี่ยนจากแผนงานธุรการ เป็นสำนักงานอธิการโดยมีตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้บังคับบัญชา

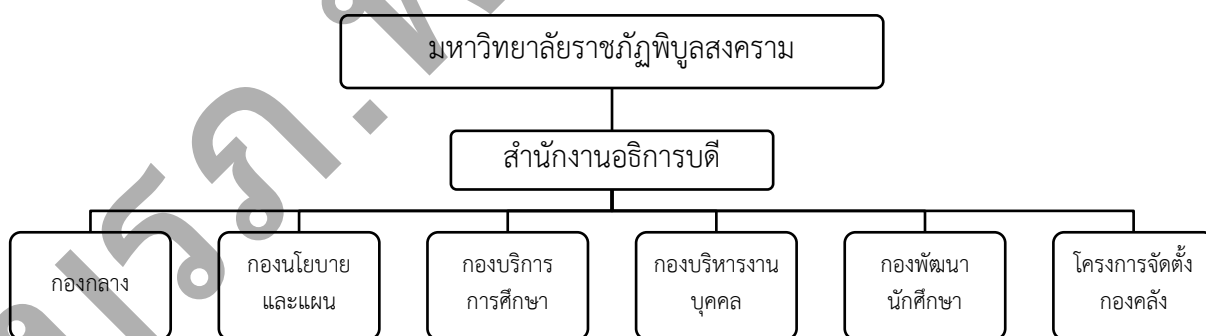
พ.ศ.2535 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรม นาคบพิตร รัชกาลที่ 9 ทรงพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แก่วิทยาลัยครู และพระราชทานตราพระราชสัญลักษณ์ ในพระองค์ เพื่อเป็นตราสัญลักษณ์ของสถาบัน ปี พ.ศ.2538 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบัน ราชภัฏ พ.ศ.2538 แทนพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 และ พ.ศ.2527 เพื่อให้สถาบันมีความเป็นอิสระ และคล่องตัวทั้งในด้านการดำเนินการและการเปิดสอนในระดับการศึกษาที่สูงกว่าปริญญาตรีได้ สถาบันจึง ขยายกิจการมาเป็นลำดับโดยสำนักงานอธิการได้รับการยกฐานะเป็นสำนักงานอธิการบดี และมีผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาจนถึงปัจจุบัน

ปรัชญา

" บริหารเด่น เน้นบริการ ประสานภารกิจ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของมหาวิทยาลัย "

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี

การแบ่งส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารของสำนักงานอธิการบดี

ที่มา : กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (2564)

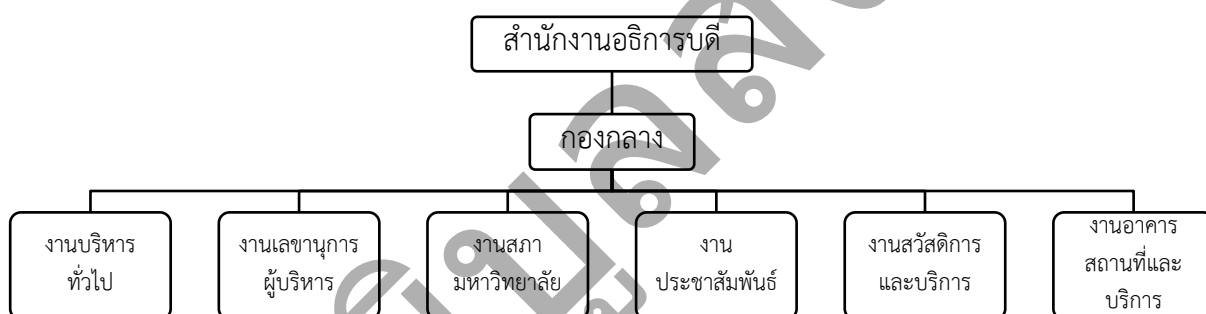
บริบทของกองกลาง

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของกองกลาง (กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 2565)

ปรัชญา	บริหารเด่น เน้นบริการ ประสานภารกิจ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย
วิสัยทัศน์	สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย สร้างสรรค์งานใหม่ สู่มหาวิทยาลัยที่พึงประสงค์
พันธกิจ	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มุ่งมั่นให้บริการอย่างเป็นระบบ ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส สร้างสรรค์และบูรณาการ เพื่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองกลาง

การแบ่งส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารของกองกลาง

ที่มา : กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (2564)

บริบทของงานสภามหาวิทยาลัย

ประวัติของงานสภามหาวิทยาลัย (งานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 2565)

สภามหาวิทยาลัย ได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในคราวประชุม ครั้งที่ 46 (4/2552) เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2552 และได้ลงนามในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2552 จึงขอลำดับเหตุการณ์การพัฒนาตามลำดับ ดังนี้

25 พฤษภาคม 2551 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์ กรรมการผู้แทนคณาจารย์ในขณะนั้น ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยว่าควรมีสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็น การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และติดตามผลการดำเนินการในมติของสภามหาวิทยาลัย

28 มิถุนายน 2552 สภามหาวิทยาลัยได้ประชุมพิจารณาการลงนามของมหาวิทยาลัยถึงการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ กับเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งกำหนดให้ สภามหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็งในการกำกับดูแล ตามหน้าที่และบทบาทที่กฎหมายกำหนดไว้ จึงมีมติอนุมัติ ให้จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

26 กรกฎาคม 2552 รองศาสตราจารย์ ดร.นคร ณ ลำปาง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัย นำเสนอร่างโครงการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กรรมการร่วมอภิปรายให้ข้อเสนอแนะ อธิการบดีอนุมัติ อัตราเพิ่มให้เพื่อรองรับงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 2 ตำแหน่ง

30 สิงหาคม 2552 นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามในประกาศ มีผลบังคับใช้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงถือกำเนิดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานสภามหาวิทยาลัยมีกลไกที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งมีระบบการควบคุม ตรวจสอบ การดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

30 สิงหาคม 2557 มหาวิทยาลัยได้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การแบ่งส่วน ราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2557 ให้มีผลบังคับการแบ่งส่วนราชการภายในกองกลางเป็นงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

บทบาทและหน้าที่ของงานสภามหาวิทยาลัย

ด้วยสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่มีบทบาทอย่างมากต่อความสำเร็จในการบริหารมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นองค์กรปกครองสูงสุดที่มีหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบาย อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่จะนำไปสู่ แนวทางการปฏิบัติของมหาวิทยาลัยทั้งในระยะสั้นและระยะยาว กำกับดูแลให้การบริหารงานของ มหาวิทยาลัยเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด รวมทั้งกระจายอำนาจไปยังองค์กรอำนาจร่วมตามที่พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยกำหนดในรูปคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่เฉพาะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีระบบการกำกับดูแลที่ดี ตามขอบเขตที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 กำหนดไว้ บทบาทของงานสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่เป็นหน่วยงานในการบริหารจัดการ เพื่อให้ดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยมีกลไกและกระบวนการ ที่เป็นรูปธรรม มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบดำเนินการในด้านต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และดำเนินงานจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งเพื่อดำเนินงานเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง รวมถึงการสนับสนุน

การดำเนินการของสภามหาวิทยาลัย งานเลขานุการกิจการที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลผู้บริหารงานติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนด การสนับสนุนการจัดทำ การทบทวนและการกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายสภามหาวิทยาลัย

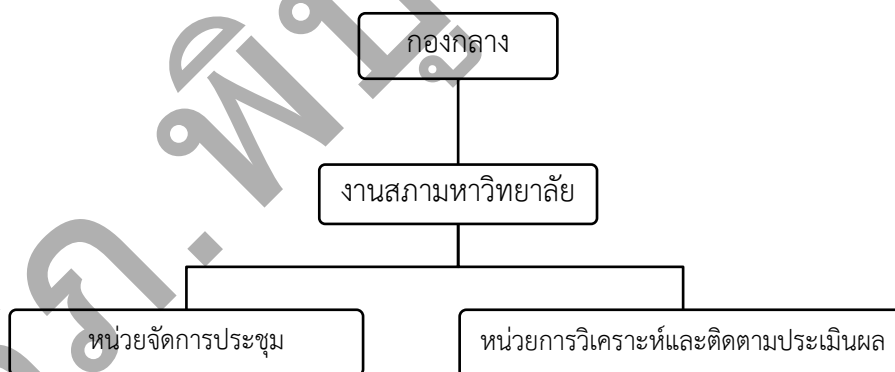
บุคลากรของงานสภามหาวิทยาลัย

ปัจจุบันงานสภามหาวิทยาลัย มีบุคลากร จำนวน 6 คน ประกอบด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน จำนวน 5 คน แบ่งเป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 4 คน ตำแหน่งนิติกร จำนวน 1 คน และพนักงานราชการเงินแผ่นดิน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน ดังนี้

1. รักษาการหัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย 1 อัตรา
2. บุคลากรหน่วยจัดการประชุม 2 อัตรา
3. บุคลากรหน่วยการวิเคราะห์และติดตามประเมินผล 3 อัตรา

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ งานสภามหาวิทยาลัย

การแบ่งส่วนราชการ งานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการบริหารของงานสภามหาวิทยาลัย

ที่มา : กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (2564)

หน่วยจัดการประชุม ดำเนินงานจัดการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการกองทุนการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการประจำสำนักงาน

อธิการบดี คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณาปริญญา กิตติมศักดิ์ คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการชุดต่างๆ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งเพื่อดำเนินงานเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

หน่วยการวิเคราะห์และติดตามประเมินผล

ดำเนินงานวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ

เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของสภามหาวิทยาลัย งานเลขานุการกิจการที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผล ผู้บริหาร งานติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนด การสนับสนุนการจัดทำ การทบทวนและการกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายสภามหาวิทยาลัย

สภาคณาจารย์และข้าราชการ

การปฏิบัติของสภาคณาจารย์และข้าราชการ มีภารกิจหลักที่ดำเนินงาน ดังนี้

1. งานด้านการสรรหาและจัดการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 เสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จัดทำร่างกรอบเวลาการดำเนินการเลือก ติดต่อบริษัทงานกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จัดเตรียมการประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดการประชุม จัดบันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม จัดส่งเอกสารและประชาสัมพันธ์การเลือกไปยัง ทุกหน่วยงาน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยลงคะแนนเลือกและนับคะแนนเลือก จัดทำรายงานสรุปผลการนับคะแนนและเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งประกาศผลการเลือก

2. งานด้านการจัดประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ดำเนินการเสนอจัดทำแผนการประชุมประจำปี ประสานกรรมการและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ประสานงานเตรียมสถานที่ จัดทำหนังสือเชิญประชุม แบบตอบรับ แบบรับรองรายงาน แบบเสนอวาระ ประสานเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำระเบียบวาระการประชุม สรุปความเห็น จัดการประชุมรูปแบบออนไลน์และรูปแบบออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอำนวยความสะดวกระหว่างการประชุม จัดบันทึกการประชุม จัดทำมติที่ประชุม / แจ้งกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสารเบิกจ่าย จัดทำรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมอย่างเป็นระบบ ติดตามเรื่องและสรุปเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

3. งานด้านแผน งบประมาณ โครงการตามแผนปฏิบัติการ และโครงการประชาพิจารณ์ตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ร่วมดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และข้าราชการ ระยะยาว 3 ปี (ตามวาระการดำรงตำแหน่ง) จัดทำแผนงบประมาณโครงการประจำปีทั้งงบประมาณจากเงินแผ่นดิน และงบประมาณ

จากเงินรายได้ จัดทำค่าของงบประมาณ กณพ.200-300 ขออนุมัติโครงการ กณพ.01 จัดทำโครงการการประสานงาน จัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตลอดจนการให้คำปรึกษาด้านการเบิกจ่ายแก่สภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง และดูแลรักษาทรัพย์สินของสภาคณาจารย์และข้าราชการ

4. งานด้านบริหารงานทั่วไปและการสร้างเครือข่ายสภาคณาจารย์และข้าราชการภายนอก

ดำเนินการลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกของสภาคณาจารย์และข้าราชการ การรับ – ส่งเอกสาร การร่าง พิมพ์ และโต้ตอบหนังสือราชการ จัดระเบียบสารบรรณเอกสาร จัดทำแฟ้มเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ จัดเก็บเอกสารและอำนวยความสะดวกในการค้นหาเอกสาร รวบรวมและจัดเก็บคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย การเสนอแฟ้มตามลำดับสายการบังคับบัญชา การแจ้งเวียนหนังสือให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ตลอดจนการติดต่อประสานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การศึกษาดูงานและการต้อนรับ การทอรองเงินยืมสำหรับจัดประชุม / ดำเนินโครงการ / เดินทางไปราชการ การขออนุมัติเดินทางไปราชการอบรม/สัมมนา หรือเข้าร่วมประชุมที่ประชุมประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการแห่งประเทศไทย (ทปสท.)

5. งานด้านประเมินผลและประกันคุณภาพ

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล งาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสภาคณาจารย์และข้าราชการ หรืองานตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปี

6. งานด้านประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสภาคณาจารย์และข้าราชการ จัดทำวารสารสภาคณาจารย์และข้าราชการ จัดทำจดหมายข่าวเพื่อนพิบูล จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ จัดทำระบบสารสนเทศและการเผยแพร่มติที่ประชุม การเผยแพร่รูปภาพและผลการดำเนินงาน / โครงการ / การเข้าร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัย บนเว็บไซต์สภาคณาจารย์และข้าราชการ และเพจเฟซบุ๊กสภาคณาจารย์และข้าราชการ การเผยแพร่เอกสารการประชุมผ่านระบบ E-meeting และดูแล พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สภาคณาจารย์และข้าราชการ

สถานที่ตั้งหน่วยงาน งานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 โซน A อาคารที่ปวิชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว

ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

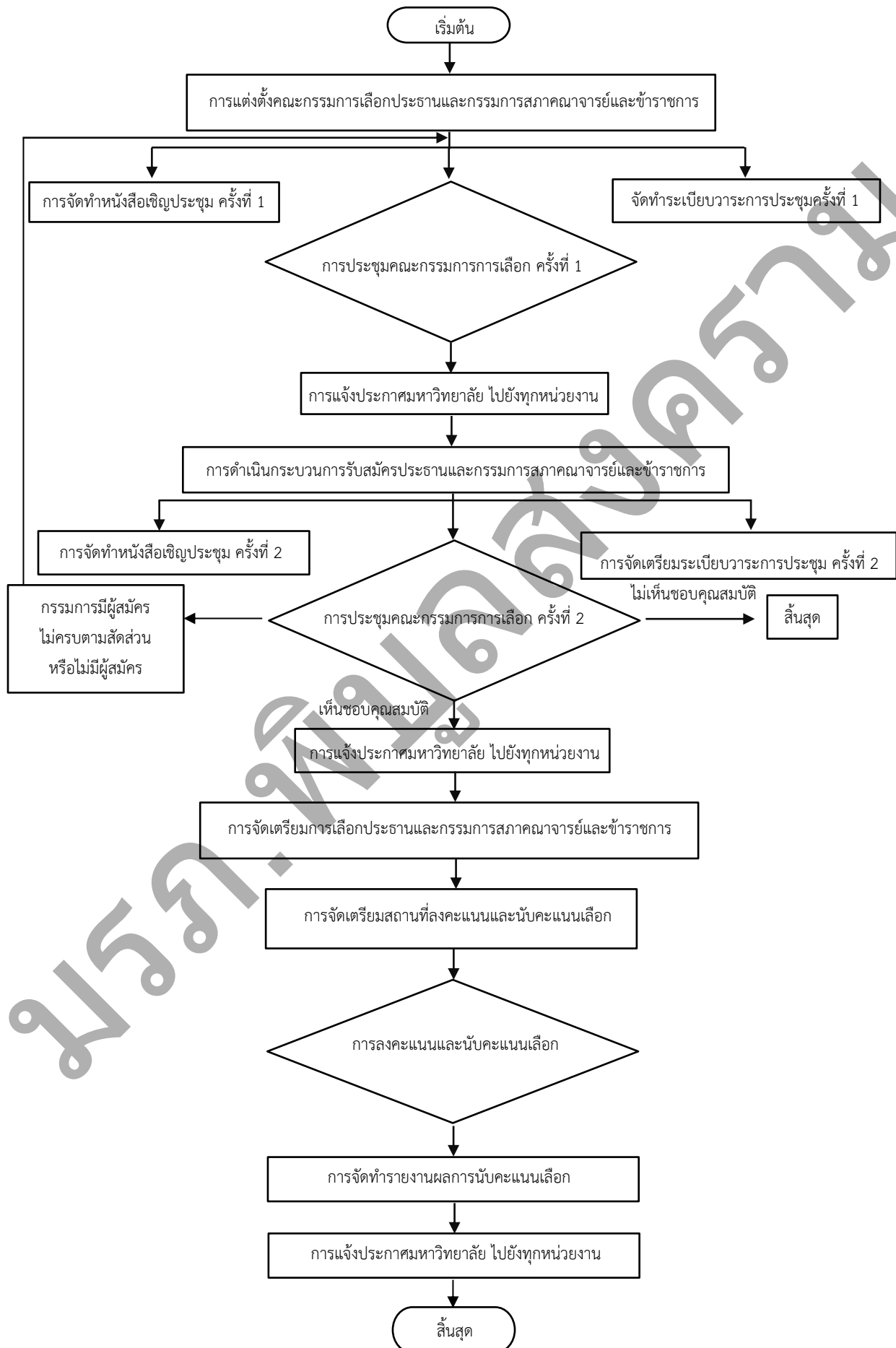
การเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และคณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือกและนับคะแนนเลือก ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จะทำหน้าที่จัดให้มีการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีหน้าที่สรุปย่อ ดังนี้

1. การจัดประชุมคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ หรือการเลือกซ่อม
2. การประสานงานและจัดเตรียมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
3. การควบคุมและอำนวยความสะดวกการลงคะแนนเลือกและการตรวจนับคะแนนเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
4. การรายงานผลและประกาศผลการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

การดำเนินการตามขั้นตอนการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันในทุกส่วนงาน โดยเนื้อหาจะอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน 15 ขั้นตอน และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่จะได้เรียนรู้และเข้าใจในการจัดการเลือกและสามารถปรับใช้วิธีการตามคู่มือนี้ได้โดยอนุโลม แสดงเป็นแผนผังได้ดังนี้

แผนภูมิขั้นตอนการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (Flowchart)



ภาพที่ 3.1 แผนภูมิขั้นตอนการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (Flowchart)

ผู้ปฏิบัติงานทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 เบื้องต้นแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ช่วงเตรียมการก่อนวันเลือก

ขั้นตอนที่ 1 การแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 กำหนด

ข้อ 12 วรรคแรก ภายในหกสิบวันก่อนที่ประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจะครบวาระ หรือหลังจากประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการพ้นจากตำแหน่งภายในสี่สิบห้าวัน แล้วแต่กรณี ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ” จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมีอธิการบดีเป็นประธานทำหน้าที่ดำเนินการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ข้อ 15 วรรคแรก ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ประธานหรือกรรมการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่เลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

และวรรคสอง ให้ผู้ที่เข้าดำรงตำแหน่งประธานหรือกรรมการตามวรรคหนึ่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ จะต้องดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มีขั้นตอนดังนี้



1.1 ศึกษาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 เพื่อวางแผนการดำเนินการเลือกได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากระยะเวลาการดำเนินการแต่ละกรณีแตกต่างกัน ตามข้อ 12 กำหนดกรณีภายในหกสิบวันก่อนที่ประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจะครบวาระ หรือหลังจากประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการพ้นจากตำแหน่งภายในสี่สิบห้าวันแล้วแต่กรณี

เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่เลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ตามข้อ 15 วรรคแรก

1.2 ตรวจสอบการครบวาระการดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ หรือวันที่เป็นเหตุให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อประมาณการกรอบเวลาการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เสนอเป็นข้อมูลให้อธิการบดีประกอบการพิจารณา

1.3 จัดทำหนังสือภายในโดยใช้กระดาษบันทึกข้อความ เสนออธิการบดีพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดย


มือธิการบดีเป็นประธานทำหน้าที่ดำเนินการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตามข้อ 12 วรรคแรก ซึ่งรายชื่อคณะกรรมการขึ้นอยู่กับมือธิการบดีเป็นผู้พิจารณา หรือผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการอาจแนบคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ฉบับเดิม เสนอเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

 บันทึกข้อความ		 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ		ส่วนราชการ	
ที่	วันที่	ที่	วันที่
เรื่อง		เรื่อง	
เรียน		เรียน	
<p>ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ผลการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกาศ ณ วันที่..... ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งจะครบวาระพร้อมกัน นั้น</p> <p>บัดนี้ วาระการดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่..... ซึ่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 ข้อ 12 กำหนด “ภายในหกสิบวันก่อนที่ประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจะครบวาระ หรือหลังจากประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการพ้นจากตำแหน่งภายในสี่สิบห้าวัน แล้วแต่กรณี ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ” จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมีมือธิการบดีเป็นประธานทำหน้าที่ดำเนินการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ” ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี ซึ่งเป็นไปตามกรอบระยะเวลาการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ภายใน 60 วัน ก่อนที่ประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจะครบวาระ (.....) จึงขอเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>(ลงชื่อ) ตำแหน่ง.....</p>		<p>ตามที่..... (ระบุชื่อ) ได้..... (ระบุสาเหตุการพ้นจากตำแหน่ง)..... ตั้งแต่วันที่..... มีผลทำให้ตำแหน่ง..... สภาคณาจารย์และข้าราชการว่างลงนั้น ตามข้อ 15 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 กำหนด “กรณีที่มีประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง แทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ประธานหรือกรรมการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่เลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้” โดยประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่..... ซึ่งถือว่าเหลือวาระอยู่เกินกว่า 90 วัน</p> <p>อาศัยอำนาจข้อ 12 กำหนด “ภายในหกสิบวันก่อนที่ประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจะครบวาระ หรือหลังจากประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการพ้นจากตำแหน่งภายในสี่สิบห้าวันแล้วแต่กรณี ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ” จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมีมือธิการบดีเป็นประธานทำหน้าที่ดำเนินการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ”</p> <p>ในการนี้ จึงขอเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกประธานสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อม) หรือกรรมการสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือสายสนับสนุน)</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>(ลงชื่อ) ตำแหน่ง.....</p>	

ภาพที่ 3.2 แสดงตัวอย่างหนังสือการขอเสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกฯ

(กรณีภายในหกสิบวันก่อนที่ประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจะครบวาระ) และ
(กรณีที่ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ประธานหรือกรรมการ ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง)

เสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม เป็นไปตามอำนาจข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ที่ /
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการ
สภาคณาจารย์และข้าราชการ

ด้วย ประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่.....ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 กำหนดให้ภายในหกสิบวันก่อนที่ประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจะครบวาระหรือหลังจากประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ้นจากตำแหน่งภายในสี่สิบห้าวัน แล้วแต่กรณี ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ” จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมีอธิการบดีเป็นประธานทำหน้าที่ดำเนินการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี อาศัยอำนาจข้อ 12 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ดังต่อไปนี้

- 1.....ประธานกรรมการ
- 2.....กรรมการ
- 3.....กรรมการ
- 4.....กรรมการ
- 5.....กรรมการ
- 6.....กรรมการและเลขานุการ
- 7.....ผู้ช่วยเลขานุการ
- 8.....ผู้ช่วยเลขานุการ


มีหน้าที่

ดำเนินการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ที่ /
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกประธานสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อม)
หรือกรรมการสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ.....
หรือสายสนับสนุน)

ตามที่... (ระบุชื่อ)... ได้... (ระบุสาเหตุเหตุการในจุดที่ว่าง)... ตั้งแต่วันที่.....ส่งผลให้ตำแหน่ง.....สภาคณาจารย์และข้าราชการว่างลง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 กำหนดกรณีนี้ ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งที่ว่างลงภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ประธานหรือกรรมการ ผู้พ้นพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่เลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี อาศัยอำนาจตามข้อ 12 และข้อ 15 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการเลือกประธานสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อม) หรือกรรมการสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ.....หรือสายสนับสนุน) ดังต่อไปนี้

- 1.....ประธานกรรมการ
- 2.....กรรมการ
- 3.....กรรมการ
- 4.....กรรมการ
- 5.....กรรมการ
- 6.....กรรมการและเลขานุการ
- 7.....ผู้ช่วยเลขานุการ
- 8.....ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ดำเนินการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาพที่ 3.3 แสดงตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือก

(กรณีภายในหกสิบวันก่อนที่ประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจะครบวาระ) และ (กรณีที่ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ประธานหรือกรรมการ ผู้พ้นพ้นจากตำแหน่ง)

ปัญหา/ข้อควรระมัดระวัง : ไม่ตรวจสอบระยะเวลาการครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือวันที่พ้นจากตำแหน่ง ส่งผลให้การดำเนินเลือกให้ได้มาซึ่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์ฯ อาจล่วงเลยระยะเวลาไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ ที่กำหนด

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : เนื่องจากการเลือกแต่ละกรณีมีระยะเวลาที่ต้องเริ่มดำเนินการแตกต่างกัน ซึ่งตามข้อบังคับฯ ข้อ 12 กำหนดกรณีภายใน 60 วันก่อนที่ประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจะครบวาระ หรือหลังจากประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการพ้นจากตำแหน่งภายใน 45 วัน แล้วแต่กรณี เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะเหลืออยู่น้อยกว่า 90 วัน จะไม่เลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ตามข้อ 15 วรรคแรก จึงจำเป็นต้องศึกษาข้อบังคับฯ อย่างละเอียด เพื่อเตรียมวางแผนการดำเนินการเลือกได้อย่างถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำหนังสือเชิญประชุม ครั้งที่ 1


เมื่ออธิการบดีพิจารณาลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือก (แล้วแต่กรณี) เรียบร้อยแล้ว ประธานกรรมการจะต้องเรียกประชุมคณะกรรมการเลือก เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ ข้อ 12 (2) กำหนดสัดส่วนตามข้อ 7 การรับสมัคร การกำหนดคุณสมบัติ การอำนวยการเลือก การออกเสียงเลือก และการตรวจนับคะแนน ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดและเสนออธิการบดีประกาศภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการต้องดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการเลือก มีขั้นตอนดังนี้


2.1 หลังจากได้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือก ให้ประสานแจ้งกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการทราบ เพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการเบื้องต้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564

2.2 เสนอประธานกรรมการพิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการเลือก เมื่อทราบวันแล้วประสานงานเลขานุการผู้บริหาร ขอลงนัดหมายผู้บริหารมหาวิทยาลัยตามรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

2.3 จัดทำหนังสือเชิญประชุม เป็นหนังสือเวียนภายในใช้กระดาดำบันทึกข้อความ ตรวจสอบรายละเอียดเพื่อความครบถ้วนและถูกต้อง เช่น การอ้างมาตรา ระบุวัน เวลา สถานที่ เสนอกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการเลือก ลงนาม

2.4 จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือก ใส่แฟ้มหน่วยงาน ณ ห้องงานธุรการ และเก็บสำเนาหนังสือต้นฉบับไว้เป็นหลักฐานแยกแฟ้มให้ถูกต้อง

	
บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ	
ที่	วันที่
เรื่อง	เชิญประชุม
เรียน	คณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
<p>ด้วย วาระการดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่.....ซึ่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 ข้อ 12 วรรคแรก กำหนด “ภายในหกสัปดาห์ก่อนที่ประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจะครบวาระ หรือหลังจากประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการพ้นจากตำแหน่งภายในสี่สัปดาห์แล้วแต่กรณีให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ” จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน ทำหน้าที่ดำเนินการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ” นั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่..... ลงวันที่.....</p> <p>ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณากรอบเวลาการดำเนินการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ณ ห้องประชุม.....อาคาร.....มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ) (.....) กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์ฯ</p>	

	
บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ	
ที่	วันที่
เรื่อง	เชิญประชุม
เรียน	คณะกรรมการเลือก...(แล้วแต่กรณี)
<p>ตามที่...(ระบุชื่อ) ได้(ระบุสาเหตุการพ้นจากตำแหน่ง).....สภาคณาจารย์และข้าราชการ ตั้งแต่วันที่.....ส่งผลให้ตำแหน่ง.....สภาคณาจารย์และข้าราชการ ว่างลง นั้น ซึ่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 ข้อ 15 วรรคแรก กำหนด “กรณีที่ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในสี่สัปดาห์นับแต่วันที่ประธานหรือกรรมการ ผู้พ้นพ้นจากตำแหน่ง เสนอต่อวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าเก้าสัปดาห์จะไม่เลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้” โดยประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่.....ซึ่งถือว่าเหลือวาระอยู่เกินกว่า 90 วัน</p> <p>อาศัยอำนาจข้อ 12 กำหนด “ภายในหกสัปดาห์ก่อนที่ประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจะครบวาระ หรือหลังจากประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการพ้นจากตำแหน่งภายในสี่สัปดาห์แล้วแต่กรณี ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ” จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน ทำหน้าที่ดำเนินการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ” มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือก.....ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่.....ลงวันที่.....</p> <p>ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณากรอบเวลาการดำเนินการเลือก.....ในที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ณ ห้องประชุม.....อาคาร.....มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ) (.....) กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการเลือก.....</p>	

ภาพที่ 3.4 แสดงตัวอย่างหนังสือเวียนภายในเชิญประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 1 (กรณีภายในหกสัปดาห์ก่อนที่ประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจะครบวาระ) และ (กรณีที่ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในสี่สัปดาห์นับแต่วันที่ประธานหรือกรรมการ ผู้พ้นพ้นจากตำแหน่ง)

ปัญหา/ข้อควรระมัดระวัง : กำหนดวันประชุมคณะกรรมการเลือก ล่วงเลยระยะเวลาที่ต้องพิจารณาดำเนินการออกประกาศรับสมัคร

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : เนื่องจากตามข้อบังคับฯ ข้อ 12 (2) กำหนดสัดส่วนตามข้อ 7 การรับสมัคร การกำหนดคุณสมบัติ การอำนวยการเลือก การออกเสียงเลือก และการตรวจนับคะแนน ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดและเสนออธิการบดีประกาศภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ดังนั้น การกำหนดนัดประชุมคณะกรรมการเลือก ควรกำหนดในช่วงเวลานับจากวันที่คณะกรรมการเลือกได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งต้องแจ้งให้กับประธานกรรมการเป็นข้อมูลในการพิจารณาด้วย แต่หากช่วงนั้นมหาวิทยาลัยมีภารกิจอาจประสานกับงานเลขานุการผู้บริหารตรวจสอบวันเบื้องต้นก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือก

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 1

เมื่อทราบกำหนดวันประชุมเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือก มีขั้นตอนดังนี้

3.1 กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง

3.1.1 ประสานงานและจัดเตรียมข้อมูลเอกสาร ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- 1) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือก
- 2) จัดทำ ร่าง กรอบเวลาการดำเนินการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

และ ร่าง กรอบเวลาการดำเนินการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ แยกกัน

“ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ		“ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	
วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน
วันที่...เวลา...น.	ประชุมคณะกรรมการเลือก เพื่อพิจารณา 1.กรอบเวลา 2.ประกาศรับสมัครประธานฯ 3.แบบใบสมัคร/แบบประวัติ 4.แต่งตั้งคณะกรรมการเลือก	วันที่...เวลา...น.	ประชุมคณะกรรมการเลือก เพื่อพิจารณา 1.กรอบเวลา 2.ประกาศรับสมัครกรรมการฯ 3.แบบใบสมัคร/แบบประวัติ 4.แต่งตั้งคณะกรรมการเลือก
วันที่...เป็นต้นไป	ประชาสัมพันธ์	วันที่...เป็นต้นไป	ประชาสัมพันธ์
วันที่...เวลา...น.	รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ณ งานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารที่ปิษุญ	วันที่...เวลา...น.	รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ - กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด - กรรมการประเภทข้าราชการ ณ งานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารที่ปิษุญ
วันที่...เวลา...น.	ประชุมคณะกรรมการเลือก เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	วันที่...เวลา...น.	ประชุมคณะกรรมการเลือก เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการประเภทข้าราชการ ประชุมอนุกรรมการเลือก เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ และแจ้งรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนต่อคณะกรรมการเลือก เพื่อประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
วันที่.....	คณะกรรมการเลือก ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	วันที่.....	คณะกรรมการเลือก ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
วันที่...เวลา...น.	ดำเนินการลงคะแนนเลือกอย่างลับๆ ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิษุญ	วันที่...เวลา...น.	ดำเนินการลงคะแนนเลือกอย่างลับๆ ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิษุญ
วันที่.....	ดำเนินการลงคะแนนเลือก เวลา 08.30 – 12.00 น. - ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ ลงคะแนนเลือก ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด - ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ลงคะแนนเลือก ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิษุญ ดำเนินการนับคะแนน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ บริเวณโถงกลาง ชั้น 1 อาคารที่ปิษุญ	วันที่.....	ดำเนินการลงคะแนนเลือก ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
วันที่.....	อธิการบดีประกาศผลการเลือก	วันที่...เวลา...น.	ดำเนินการลงคะแนนเลือกอย่างลับๆ ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิษุญ
		วันที่.....	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ - ดำเนินการลงคะแนนเลือก เวลา 08.30 – 12.00 น. - ดำเนินการนับคะแนนเลือก ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน - ดำเนินการลงคะแนนเลือก เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิษุญ - ดำเนินการนับคะแนนเลือก ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ บริเวณโถงกลาง ชั้น 1 อาคารที่ปิษุญ
		วันที่.....	อธิการบดีประกาศผลการเลือก

ภาพที่ 3.5 แสดงตัวอย่างหนังสือ “ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และ “ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

3) จัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

“ร่าง”



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ด้วย ประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่.....ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 กำหนดให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งประธานและกรรมการภายในหกสิบวันก่อนที่ประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจะครบวาระหรือหลังจากประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการพ้นจากตำแหน่งภายในสี่สิบห้าวัน แล้วแต่กรณี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 ประกอบกับมติคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในการประชุม ครั้งที่ 1/.....เมื่อวันที่.....มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัคร จะต้องมีความประพฤติตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 กำหนด ดังนี้

- (1) เป็นคณาจารย์ประจำ หรือข้าราชการที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย
- (2) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย

รับรอง

- (3) ได้ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ทางการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือก

หากปรากฏในภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดแสดงคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาพิจารณาจากคณะกรรมการเลือกฯ ไม่ว่าในช่วงเวลาใดของการดำเนินการของคณะกรรมการเลือกฯ หากคณะกรรมการเลือกฯ ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาพิจารณา

2. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ให้ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมแบบประวัติ และรูปถ่ายจำนวน 1 รูป ตั้งแต่วันที่.....ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ ห้องงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารที่ปวีญ โดยกำหนดหมายเลขผู้สมัครตามลำดับของการสมัคร ในกรณีที่มาสมัครพร้อมกันให้ใช้วิธีการจับฉลาก

ทั้งนี้ ใบสมัคร ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้จริง โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดและลงลายมือชื่อในใบสมัคร และยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด

3. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร

คณะกรรมการเลือกฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายในวันที่.....

คณะกรรมการเลือกฯ จะพิจารณาเฉพาะใบสมัคร และแบบประวัติที่ทำตามแบบที่คณะกรรมการเลือกฯ กำหนดเท่านั้น

/4. การลงคะแนน...

4. การลงคะแนนเลือก

ให้ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนเลือก ได้แก่ คณาจารย์ประจำและข้าราชการ (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ และสายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการและสายสนับสนุน) ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ลงคะแนนเลือก ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

4.1 ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ ที่สังกัดคณะลงคะแนน ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด

4.2 ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน ที่สังกัดทุกหน่วยงานลงคะแนน ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิวิชญ์ กรณีผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนเลือก มีภารกิจทำให้ไม่สามารถมาลงคะแนนตามวันเวลาที่กำหนดได้ให้สามารถลงคะแนนเลือกล่วงหน้าได้ในวันที่.....ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิวิชญ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. พร้อมยื่นหลักฐานการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยประกอบการลงคะแนนเลือกล่วงหน้าด้วย

5. การนับคะแนนเลือก

คณะกรรมการเลือกฯ จะดำเนินการนับคะแนนเลือก ในวันที่..... เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ บริเวณห้องโถง ชั้น 1 อาคารที่ปิวิชญ์ โดยเชิญชวนคณาจารย์ประจำและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมสังเกตการณ์และเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเลือก

6. การประกาศผลการเลือก

คณะกรรมการเลือกฯ จะนำรายชื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้ง และจะประกาศให้ทราบในวันที่.....

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หมายเหตุ

- เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการที่จะจัดการให้ทราบข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่มีกรแจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล
- กรอบเวลาการดำเนินการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาพที่ 3.6 แสดงตัวอย่างหนังสือ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

4) จัดทำตารางการคำนวณจำนวนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 ข้อ 7 กำหนดสัดส่วนของกรรมการตามข้อ 6 (2) และ (3) ให้ใช้วิธีการคำนวณโดยนำสลิปห้าหารด้วยจำนวนคณาจารย์ประจำและข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยทั้งหมด และคูณด้วยจำนวนคณาจารย์ประจำของแต่ละคณะหรือจำนวนข้าราชการของมหาวิทยาลัย

การคำนวณสัดส่วนของกรรมการในวาระหนึ่ง ในกรณีที่คณะหรือข้าราชการ
มีสัดส่วนไม่ถึงหนึ่งให้มีการการได้หนึ่งคน

ในกรณีที่คำนวณแล้วเกินหรือไม่ครบสิบห้าคน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

การคำนวณจำนวนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ						
ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564						
คณะ	ข้าราชการ (คน) สายวิชาการ	พม.แผ่นดิน (คน) สายวิชาการ	พม.เงินรายได้ (คน) สายวิชาการ	รวม	กรรมการ คณาจารย์ประจำ ตามสูตร	จำนวน กรรมการ
คณะครุศาสตร์	18	81	29	128	2.0041	2
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	10	50	9	69	1.0803	1
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	23	101	5	129	2.0198	2
คณะวิทยาการจัดการ	15	57	11	83	1.2995	1
คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ	15	34	4	53	0.8298	1
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	5	46	13	64	1.0020	1
คณะสังคมศาสตร์ฯ	4	26	19	49	0.7672	1
คณะพยาบาลศาสตร์			9	9	0.1409	1
				584	รวม	10
หน่วยงาน	ข้าราชการ (คน) สายสนับสนุน	พม.แผ่นดิน (คน) สายสนับสนุน	พม.เงินรายได้ (คน) สายสนับสนุน	รวม	กรรมการ ข้าราชการ ตามสูตร	
สายสนับสนุน	11	132	231	374	5.8559	6
				958	รวมทั้งหมด	16

หมายเหตุ : ใช้วิธีการคำนวณโดยนำสิบห้าหารด้วยจำนวนคณาจารย์ประจำและข้าราชการในสังกัดทั้งหมด และคูณด้วยจำนวนคณาจารย์ประจำของแต่ละคณะหรือจำนวนข้าราชการของมหาวิทยาลัย

ภาพที่ 3.7 แสดงตัวอย่างการคำนวณจำนวนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ


ตัวอย่าง :

วิธีการคำนวณจำนวนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ			
กรณีผู้แทนคณาจารย์ประจำ คณะมนุษยศาสตร์ฯ มีบุคลากรได้แก่			
- ข้าราชการ สายวิชาการ	10	คน	
- พนักงานมหาวิทยาลัย เงินแผ่นดิน สายวิชาการ	50	คน	
- พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายวิชาการ	9	คน	
	รวม	69	คน
- มีบุคลากรที่มีสิทธิ์ตามข้อบังคับฯ ทั้งหมด	958	คน	

ตามข้อบังคับฯ กำหนด วิธีการคำนวณโดยนำสิบห้าหารด้วยจำนวนคณาจารย์ประจำและข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยทั้งหมด และคูณด้วยจำนวนคณาจารย์ประจำของแต่ละคณะหรือจำนวนข้าราชการของมหาวิทยาลัย

$$15 \div 958 = 0.0156 \times 69 \quad \text{ได้กรรมการ} \quad 1.0803 \text{ คน}$$

5) จัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

<p>“ร่าง”</p>  <p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ</p>																	
<p>ด้วย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่...ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 กำหนดให้มีการดำเนินการได้มาซึ่งกรรมการภายในหกสิบวันก่อนที่กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจะครบวาระหรือหลังจากกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ้นจากตำแหน่งภายในสี่สิบห้าวัน แล้วแต่กรณี</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 ประกอบกับมติคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในการประชุม ครั้งที่ 1/.....เมื่อวันที่.....มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p>																	
<p>1. คุณสมบัติของผู้สมัคร</p> <p>ผู้สมัคร จะต้องมีความรู้คุณสมบัติตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 กำหนด คือ ต้องเป็นคณาจารย์ประจำหรือข้าราชการ (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการและสายสนับสนุน) ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย</p>																	
<p>2. จำนวนกรรมการ</p> <p>ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ</p> <table border="0"> <tr> <td>- คณะครุศาสตร์</td> <td>จำนวน 2 คน</td> </tr> <tr> <td>- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</td> <td>จำนวน 1 คน</td> </tr> <tr> <td>- คณะวิทยาการจัดการ</td> <td>จำนวน 1 คน</td> </tr> <tr> <td>- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td>จำนวน 2 คน</td> </tr> <tr> <td>- คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร</td> <td>จำนวน 1 คน</td> </tr> <tr> <td>- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</td> <td>จำนวน 1 คน</td> </tr> <tr> <td>- คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น</td> <td>จำนวน 1 คน</td> </tr> <tr> <td>- คณะพยาบาลศาสตร์</td> <td>จำนวน 1 คน</td> </tr> </table> <p>ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน</p> <p style="text-align: right;">จำนวน 6 คน</p>		- คณะครุศาสตร์	จำนวน 2 คน	- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวน 1 คน	- คณะวิทยาการจัดการ	จำนวน 1 คน	- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน 2 คน	- คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	จำนวน 1 คน	- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	จำนวน 1 คน	- คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน 1 คน	- คณะพยาบาลศาสตร์	จำนวน 1 คน
- คณะครุศาสตร์	จำนวน 2 คน																
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวน 1 คน																
- คณะวิทยาการจัดการ	จำนวน 1 คน																
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน 2 คน																
- คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	จำนวน 1 คน																
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	จำนวน 1 คน																
- คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน 1 คน																
- คณะพยาบาลศาสตร์	จำนวน 1 คน																
<p>3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</p> <p>ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกฯ ให้ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมแบบประวัติ พร้อมติดรูปถ่าย จำนวน 1 รูป ตั้งแต่วันที่.....ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ สถานที่ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ</p>																	
<p>/- คณะครุศาสตร์...</p>																	

- คณะครุศาสตร์
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะวิทยาการจัดการ
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น
- คณะพยาบาลศาสตร์

ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปวิชญ์

โดยกำหนดหมายเลขผู้สมัครตามลำดับของการสมัคร ในกรณีที่มาสมัครพร้อมกันให้ใช้วิธีการจับสลาก

ทั้งนี้ ใบสมัคร ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้จริง โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดและลงลายมือชื่อในใบสมัคร ยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด

4. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร

คณะกรรมการเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายในวันที่.....

คณะกรรมการเลือกฯ และคณะอนุกรรมการเลือกฯ จะพิจารณาเฉพาะใบสมัคร และแบบประวัติที่ทำตามแบบที่คณะกรรมการเลือกฯ กำหนดเท่านั้น

5. การลงคะแนนเลือก

ให้ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนเลือก ได้แก่ คณาจารย์ประจำและข้าราชการ (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการและสายสนับสนุน) ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย โดยลงคะแนนเลือกในวันที่..... ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ ที่สังกัดคณะลงคะแนน ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด

5.2 ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน ที่สังกัดทุกหน่วยงานลงคะแนน ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปวิชญ์ กรณีผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนเลือก มีภารกิจทำให้ไม่สามารถมาลงคะแนนตามวันเวลาที่กำหนดได้ให้สามารถลงคะแนนเลือกล่วงหน้าได้ในวันที่..... ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปวิชญ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. พร้อมยื่นหลักฐานการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยประกอบการลงคะแนนเลือกล่วงหน้าด้วย

6. การนับคะแนนเลือก

คณะอนุกรรมการเลือกฯ ของแต่ละคณะ จะดำเนินการนับคะแนนเลือก ในวันที่..... เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ 3 โดยเชิญชวนคณาจารย์ประจำและข้าราชการเข้าร่วมสังเกตการณ์และเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเลือก

7. การประกาศผลการเลือก

คณะกรรมการเลือกฯ จะนำรายชื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้ง และจะประกาศให้ทราบในวันที่.....

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

- เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการที่จะจัดการให้ทราบข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่มีการแจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล
- กรอบเวลาการดำเนินการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาพที่ 3.8 แสดงตัวอย่างหนังสือ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

6) จัดทำ ร่าง แบบใบสมัคร/แบบประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการเลือกเพื่อดำรง

ตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

“ร่าง” ใบสมัครเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	รูปถ่าย ๑ นิ้ว
<p>ข้าพเจ้าขอสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</p> <p>1. ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>2. สถานที่ทำงาน.....สังกัดหน่วยงาน.....</p> <p>โทรศัพท์.....โทรสาร.....</p> <p>3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 กำหนดผู้ดำรงตำแหน่งประธานต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้</p> <p>(1) เป็นคณาจารย์ประจำ หรือข้าราชการที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน</p> <p><input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน</p> <p><input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน</p> <p>(2) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง</p> <p>(3) ได้ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ทางการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือก</p> <p>และตามข้อ 10 ประธานตามข้อ 6 ต้องมิได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารอยู่ในวันที่สมัครเข้ารับการเลือก</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....)</p>	
<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>ได้รับใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.</p> <p>ผู้สมัครรายนี้เป็นลำดับที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (.....)</p>	
<p>หมายเหตุ</p> <p>หากปรากฏในภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดแสดงคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการเลือกฯ ไม่ว่า ในช่วงเวลาใดของการดำเนินการของคณะกรรมการเลือกฯ หากคณะกรรมการเลือกฯ ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิ์เข้ารับการพิจารณา</p>	
<p>“ร่าง” แบบประวัติของผู้เข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ</p>	
<p>ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>1.2 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี</p> <p>1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....</p> <p>ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>1.4 สถานที่ทำงาน.....</p> <p>อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>1.5 ตำแหน่งทางวิชาการ/ทางบริหาร.....</p>	
<p>ตอนที่ 2 คุณวุฒิทางการศึกษา</p> <p>2.1 ปริญญาตรี..... มหาวิทยาลัย.....สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....</p> <p>2.2 ปริญญาโท..... มหาวิทยาลัย.....สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....</p> <p>2.3 ปริญญาเอก..... มหาวิทยาลัย.....สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....</p> <p>2.4 อื่น ๆ..... มหาวิทยาลัย.....สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....</p>	
<p>ตอนที่ 3 ประสบการณ์การสอน การบริหาร กรรมการองค์กรต่าง ๆ หรือผลงานอื่น ๆ การทำงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(สามารถเพิ่มเติมแยกมาได้)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	

ภาพที่ 3.9 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” แบบใบสมัคร/แบบประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการเลือก
เพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ


7) จัดทำ ร่าง แบบใบสมัคร/แบบประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

<p>“ร่าง” ใบสมัครเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</p>	<p>รูปถ่าย 1 นิ้ว</p>
<p>ข้าพเจ้าขอสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</p>	
<p>1. ชื่อ.....นามสกุล.....</p>	
<p>2. สถานที่ทำงาน.....สังกัดหน่วยงาน..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....</p>	
<p>3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 กำหนด คือ ต้องเป็นคณาจารย์ประจำ หรือข้าราชการที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย</p>	
<p><input type="radio"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ <input type="radio"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน</p>	
<p>และตามข้อ 10 กรรมการตามข้อ 6 ต้องมิได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารอยู่ในวันที่สมัครเข้ารับ การเลือก</p>	
<p>ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....)</p>	
<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p>	
<p>ได้รับใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ผู้สมัครรายนี้เป็นลำดับที่.....</p>	
<p>ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (.....)</p>	
<p>หมายเหตุ หากปรากฏในภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดแสดงคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างไม่เป็นเท็จ หรือปกปิด ข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการเลือก ไม่ว่า ในช่วงเวลาใดของการดำเนินการของคณะกรรมการเลือกฯ หากคณะกรรมการเลือกฯ ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ผู้สมัครราย นั้นไม่มีสิทธิ์เข้ารับการพิจารณา</p>	
<p>สามารถเพิ่มเติมแยกมาได้</p>	
<p>ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	
<p>“ร่าง” แบบประวัติของผู้เข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ</p>	
<p>ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน</p>	
<p>1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....</p>	
<p>1.2 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี</p>	
<p>1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p>	
<p>1.4 สถานที่ทำงาน..... อำเภอ.....จังหวัด.....</p>	
<p>1.5 ตำแหน่งทางวิชาการ/ทางบริหาร.....</p>	
<p>ตอนที่ 2 คุณวุฒิทางการศึกษา</p>	
<p>2.1 ปริญญาตรี..... มหาวิทยาลัย.....สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....</p>	
<p>2.2 ปริญญาโท..... มหาวิทยาลัย.....สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....</p>	
<p>2.3 ปริญญาเอก..... มหาวิทยาลัย.....สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....</p>	
<p>2.4 อื่น ๆ..... มหาวิทยาลัย.....สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....</p>	
<p>ตอนที่ 3 ประสบการณ์การสอน การบริหาร กรรมการองค์กรต่าง ๆ หรือผลงานอื่น ๆ การทำงาน</p>	
<p>.....</p>	

ภาพที่ 3.10 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” แบบใบสมัคร/แบบประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการเลือก
เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

8) จัดทำ ร่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แต่งตั้ง
คณะอนุกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

“ร่าง”



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

เพื่อให้การดำเนินการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี
อาศัยอำนาจตามตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการ
สภาคณาจารย์และข้าราชการ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/.....เมื่อวันที่.....จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะอนุกรรมการฯ โดยมีรายนาม ดังต่อไปนี้

1. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะครุศาสตร์
 - 1.1 ประธานอนุกรรมการ
 - 1.2 อนุกรรมการ
 - 1.3 อนุกรรมการและเลขานุการ
2. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - 2.1 ประธานอนุกรรมการ
 - 2.2 อนุกรรมการ
 - 2.3 อนุกรรมการและเลขานุการ
3. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะวิทยาการจัดการ
 - 3.1 ประธานอนุกรรมการ
 - 3.2 อนุกรรมการ
 - 3.3 อนุกรรมการและเลขานุการ
4. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 4.1 ประธานอนุกรรมการ
 - 4.2 อนุกรรมการ
 - 4.3 อนุกรรมการและเลขานุการ
5. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
 - 5.1 ประธานอนุกรรมการ
 - 5.2 อนุกรรมการ
 - 5.3 อนุกรรมการและเลขานุการ
6. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 - 6.1 ประธานอนุกรรมการ
 - 6.2 อนุกรรมการ
 - 6.3 อนุกรรมการและเลขานุการ
7. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น
 - 7.1 ประธานอนุกรรมการ
 - 7.2 อนุกรรมการ
 - 7.3 อนุกรรมการและเลขานุการ

/8.หน่วยลงคะแนน...

8. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะพยาบาลศาสตร์

8.1 ประธานอนุกรรมการ
 8.2 อนุกรรมการ
 8.3 อนุกรรมการและเลขานุการ

9. หน่วยลงคะแนนเลือกกลาง ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิวิชญ์

10.1 ประธานอนุกรรมการ
 10.2 อนุกรรมการ
 10.3 อนุกรรมการ
 10.4 อนุกรรมการ
 10.5 อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

1. ดำเนินการรับสมัครกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทคณาจารย์ประจำ (สายวิชาการ) ตั้งแต่วันที่.....ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด
2. ดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทคณาจารย์ประจำ (สายวิชาการ) และแจ้งรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ต่อคณะกรรมการเลือกฯ เพื่อประกาศรายชื่อภายในวันที่.....
3. ดำเนินการรับผู้ลงคะแนนเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวน 2 คู่ และคูหา จำนวน 2 ชุด พร้อม ใบลงชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกและบัตรลงคะแนนเลือก ในวันที่.....ภายในเวลา 14.00 น. ณ ห้องงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารที่ปิวิชญ์
4. หากผู้มีสิทธิเลือกมีการกีดกันทำให้ไม่สามารถมาลงคะแนนตามวันเวลาที่กำหนดได้ให้ผู้มีสิทธิเลือกมาลงคะแนนเลือกล่วงหน้า ในวันที่.....ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิวิชญ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. พร้อมยื่นหลักฐานการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยประกอบการลงคะแนนเลือกล่วงหน้าด้วย
5. ดำเนินการให้ผู้มีสิทธิเลือกสายวิชาการ ของแต่ละคณะได้ลงคะแนนเลือกผู้สมัครรับเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในวันที่.....ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น. ณ หน่วยลงคะแนนเลือกสำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด ยกเว้น ผู้มีสิทธิเลือกสายสนับสนุน ให้มาลงคะแนนเลือกที่หน่วยลงคะแนนเลือกกลาง ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิวิชญ์
6. ดำเนินการส่งผู้ลงคะแนนเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการของแต่ละคณะต่อคณะกรรมการเลือกฯ ภายในเวลา 13.30 น. ของวันที่.....ณ บริเวณโถงกลาง ชั้น 1 อาคารที่ปิวิชญ์
7. ดำเนินการนับคะแนนเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทคณาจารย์ประจำ (สายวิชาการ) ของแต่ละคณะ ในวันที่.....ระหว่างเวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด
8. ดำเนินการส่งผลการนับคะแนนเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทคณาจารย์ประจำ (สายวิชาการ) ของแต่ละคณะ ต่อคณะกรรมการเลือกฯ ภายในเวลา 16.30 น. ของวันที่.....ณ ห้องงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารที่ปิวิชญ์ เพื่อคณะกรรมการเลือกฯ จะนำรายชื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้ง และจะประกาศให้ทราบในวันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาพที่ 3.11 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการฯ

9) สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 (เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ มาตรา 23 และมาตรา 24)

10) สำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564

3.1.2 จัดทำ ร่าง ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 1 เสนอกรรมการและเลขานุการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องหรือปรับแก้ไข ประกอบด้วยวาระ ดังนี้

“ร่าง” ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ 1/..... วัน.....เวลา.....น. ณ ห้องประชุม ท 308 ชั้น 3 อาคารที่ปวิขญู มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่อง
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ 5	4.1 แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
	5.1 พิจารณา “ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
	5.2 พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
	5.3 พิจารณากำหนดสัดส่วนจำนวนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
	5.4 พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
ระเบียบวาระที่ 6	5.5 พิจารณา “ร่าง” แบบใบสมัคร/แบบประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
	5.6 พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
ระเบียบวาระที่ 6	เรื่องอื่น ๆ
	6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการเลือกฯ ครั้งต่อไป
ภาคผนวก	
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 (เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้อง)	
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564	
- ตารางการคำนวณจำนวนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการตามข้อบังคับฯ	

ภาพที่ 3.12 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการฯ ครั้งที่ 1

3.1.3 สำเนาเล่มระเบียบวาระเท่ากับจำนวนคณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมที่เกี่ยวข้องจัดส่งใส่แฟ้มหน่วยงาน ณ ห้องธุรการ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม

3.2 กรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

ขั้นตอนการดำเนินการเลือกประธานสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อม) หรือการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) จะดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีการครบวาระการดำรงตำแหน่ง แต่เพื่อให้มองเห็นขั้นตอนการจัดทำระเบียบวาระได้อย่างชัดเจน มีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

3.2.1.1 ประสานงานและจัดเตรียมข้อมูลเอกสาร ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย


- 1) สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)
- 2) จัดทำ ร่าง กรอบเวลาการดำเนินการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) เพื่อให้ได้มาซึ่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

“ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)	
วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน
วันที่...เวลา...น.	ประชุมคณะกรรมการเลือก เพื่อพิจารณา 1. กรอบเวลา 2. ประกาศรับสมัครประธานฯ (เลือกซ่อม) 3. แบบใบสมัคร/แบบประวัติ 4. แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกฯ
วันที่.....เป็นต้นไป	ประชาสัมพันธ์
วันที่...เวลา...น.	รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกตั้งดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) ณ งานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารที่ปิวิษณุ
วันที่...เวลา...น.	ประชุมคณะกรรมการเลือก เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเพื่อเข้ารับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)
วันที่.....	คณะกรรมการเลือก ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อเข้ารับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)
วันที่...เวลา...น.	ดำเนินการลงคะแนนเลือกล่วงหน้า ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิวิษณุ
วันที่.....	ดำเนินการลงคะแนนเลือก เวลา 08.30 – 12.00 น. - ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ ลงคะแนนเลือก ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด - ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ลงคะแนนเลือก ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิวิษณุ ดำเนินการนับคะแนน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ บริเวณโถงกลาง ชั้น 1 อาคารที่ปิวิษณุ
วันที่.....	อธิการบดีประกาศผลการเลือกฯ

ภาพที่ 3.13 แสดงตัวอย่างหนังสือ “ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

3) จัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

“ร่าง”



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

ด้วย....(ระบุชื่อ)...ได้...(ระบุสาเหตุการพ้นจากตำแหน่ง)....มีผลทำให้ตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการว่างลง ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 กำหนดกรณีนี้ที่ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง แทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ประธานหรือกรรมการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่เลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 ประกอบกับมติคณะกรรมการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) ในการประชุม ครั้งที่ 1/.....เมื่อวันที่.....มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัคร จะต้องมีความสมัครใจตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 กำหนด ดังนี้

- (1) เป็นคณาจารย์ประจำ หรือข้าราชการที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย
- (2) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- (3) ได้ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ทางการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือก

หากปรากฏในภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดแสดงคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาจากคณะกรรมการเลือกฯ ไม่ว่าในระยะเวลาใดของการดำเนินการของคณะกรรมการเลือกฯ หากคณะกรรมการเลือกฯ ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

2. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ให้ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมแบบประวัติ และรูปถ่ายจำนวน 1 รูป ตั้งแต่วันที่.....ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ ห้องงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารที่ประชุม โดยกำหนดหมายเลขผู้สมัครตามลำดับของการสมัคร ในกรณีที่มาสมัครพร้อมกันให้ใช้วิธีการจับฉลาก

ทั้งนี้ ใบสมัคร ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้จริง โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดและลงลายมือชื่อในใบสมัคร และยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด

3. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร

คณะกรรมการเลือกฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายในวันที่.....

คณะกรรมการเลือกฯ จะพิจารณาเฉพาะใบสมัคร และแบบประวัติที่ทำตามแบบที่คณะกรรมการเลือกฯ กำหนดเท่านั้น

/4. การลงคะแนน...

4. การลงคะแนนเลือก

ให้ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนเลือก ได้แก่ คณาจารย์ประจำและข้าราชการ (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ และสายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการและสายสนับสนุน) ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ลงคะแนนเลือก ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

4.1 ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ ที่สังกัดคณะลงคะแนน ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด

4.2 ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน ที่สังกัดทุกหน่วยงานลงคะแนน ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิวิชัย

กรณีผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนเลือก มีภารกิจทำให้ไม่สามารถมาลงคะแนนตามวันเวลาที่กำหนดได้ให้สามารถลงคะแนนเลือก ล่วงหน้าได้ในวันที่.....ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิวิชัย ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. พร้อมยื่นหลักฐานการ ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยประกอบการลงคะแนนเลือกล่วงหน้าด้วย

5. การนับคะแนนเลือก

คณะกรรมการเลือกฯ จะดำเนินการนับคะแนนเลือก ในวันที่..... เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ บริเวณห้องโถง ชั้น 1 อาคารที่ปิวิชัย โดยเชิญชวนคณาจารย์ประจำและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมสังเกตการณ์และเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเลือก

6. การประกาศผลการเลือก

คณะกรรมการเลือกฯ จะนำรายชื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้ง และจะประกาศให้ทราบในวันที่.....

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หมายเหตุ

- เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) ที่จะจัดการให้ทราบข้อบังคับระเบียบ และประกาศ ดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่มีการแจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล
- กรอบเวลาการดำเนินการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม


ภาพที่ 3.14 แสดงตัวอย่างหนังสือ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

4) จัดทำ ร่าง แบบใบสมัคร/แบบประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการเลือก
เพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

<p>“ร่าง” ใบสมัครเข้ารับเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (เลือกซ่อม)</p>	<p>“ร่าง” แบบประวัติของผู้เข้ารับเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)</p>
<p>ข้าพเจ้าขอสมัครเพื่อเข้ารับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ (เลือกซ่อม) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</p> <p>1. ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>2. สถานที่ทำงาน.....สังกัดหน่วยงาน..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....</p> <p>3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีความสมัครใจ 8 ข้อข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 กำหนดผู้ดำรงตำแหน่งประธานต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) เป็นคณาจารย์ประจำ หรือข้าราชการที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน</p> <p><input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน</p> <p><input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน</p> <p>(2) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง</p> <p>(3) ได้ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ทางการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือก และตามข้อ 10 ประธานตามข้อ 6 ต้องมิได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารอยู่ในวันที่สมัครเข้ารับ การเลือก</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....)</p>	<p>ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>1.2 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี</p> <p>1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>1.4 สถานที่ทำงาน..... อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>1.5 ตำแหน่งทางวิชาการ/ทางบริหาร.....</p> <p>ตอนที่ 2 คุณวุฒิทางการศึกษา</p> <p>2.1 ปริญญาตรี..... มหาวิทยาลัย.....สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....</p> <p>2.2 ปริญญาโท..... มหาวิทยาลัย.....สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....</p> <p>2.3 ปริญญาเอก..... มหาวิทยาลัย.....สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....</p> <p>2.4 อื่น ๆ..... มหาวิทยาลัย.....สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....</p> <p>ตอนที่ 3 ประสบการณ์การสอน การบริหาร กรรมการองค์กรต่าง ๆ หรือผลงานอื่น ๆ การทำงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(สามารถเพิ่มเติมแยกมาได้)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ ได้รับใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ผู้สมัครรายนี้เป็นลำดับที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (.....)</p> <p>หมายเหตุ หากปรากฏในภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดแสดงคุณสมบัติอย่างไม่อย่างใดเป็นเท็จ หรือปกปิด ข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิ์เข้ารับพิจารณาจากคณะกรรมการเลือก ไม่ว่า ในช่วงเวลาใดของการดำเนินการของคณะกรรมการเลือกฯ หากคณะกรรมการเลือกฯ ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ผู้สมัครราย นั้นไม่มีสิทธิ์เข้ารับพิจารณา</p>	

ภาพที่ 3.15 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” แบบใบสมัคร/แบบประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

5) จัดทำ ร่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แต่งตั้ง
คณะอนุกรรมการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

“ร่าง”	
	
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
ที่ /	
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)	

<p>เพื่อให้การดำเนินการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี อาศัยอำนาจตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติคณะกรรมการเลือกประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ (เลือกซ่อม) ในคราวประชุมครั้งที่ 1/.....เมื่อวันที่.....จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะอนุกรรมการฯ โดยมีรายนาม ดังต่อไปนี้</p>	
1. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะครุศาสตร์	
1.1	ประธานอนุกรรมการ
1.2	อนุกรรมการ
1.3	อนุกรรมการและเลขานุการ
2. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
2.1	ประธานอนุกรรมการ
2.2	อนุกรรมการ
2.3	อนุกรรมการและเลขานุการ
3. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะวิทยาการจัดการ	
3.1	ประธานอนุกรรมการ
3.2	อนุกรรมการ
3.3	อนุกรรมการและเลขานุการ
4. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
4.1	ประธานอนุกรรมการ
4.2	อนุกรรมการ
4.3	อนุกรรมการและเลขานุการ
5. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	
5.1	ประธานอนุกรรมการ
5.2	อนุกรรมการ
5.3	อนุกรรมการและเลขานุการ
6. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
6.1	ประธานอนุกรรมการ
6.2	อนุกรรมการ
6.3	อนุกรรมการและเลขานุการ
7. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น	
7.1	ประธานอนุกรรมการ
7.2	อนุกรรมการ
7.3	อนุกรรมการและเลขานุการ
/8.หน่วยลงคะแนน...	

8. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะพยาบาลศาสตร์

- 8.1 ประธานอนุกรรมการ
 8.2 อนุกรรมการ
 8.3 อนุกรรมการและเลขานุการ

9. หน่วยลงคะแนนเลือกกลาง ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิวิชัย

- 10.1 ประธานอนุกรรมการ
 10.2 อนุกรรมการ
 10.3 อนุกรรมการ
 10.4 อนุกรรมการ
 10.5 อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

1. ดำเนินการรับตั้งลงคะแนนเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกช่อม) จำนวน 1 คู่ และคูหา จำนวน 1 ชุด พร้อม ใบลงชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกและบัตรลงคะแนนเลือก ในวันที่.....ภายในเวลา 14.00 น. ณ ห้องงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารที่ปิวิชัย

2. หากผู้มีสิทธิเลือกมีการกีดกันทำให้ไม่สามารถมาลงคะแนนตามวันเวลาที่กำหนดได้ให้ผู้มีสิทธิเลือกมาลงคะแนนเลือกล่วงหน้า ในวันที่.....ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิวิชัย ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. พร้อมยื่นหลักฐานการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยประกอบการลงคะแนนเลือกล่วงหน้าด้วย

3. ดำเนินการให้ผู้มีสิทธิเลือกสายวิชาการ ของแต่ละคณะได้ลงคะแนนเลือกผู้สมัครรับเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกช่อม) ในวันที่.....ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น. ณ หน่วยลงคะแนนเลือกสำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด ยกเว้น ผู้มีสิทธิเลือกสายสนับสนุน ให้มาลงคะแนนเลือกที่หน่วยลงคะแนนเลือกกลาง ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิวิชัย

4. ดำเนินการส่งตั้งลงคะแนนเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกช่อม) ของแต่ละคณะต่อคณะกรรมการเลือกฯ ภายในเวลา 13.30 น. ของวันที่.....ณ บริเวณโถงกลาง ชั้น 1 อาคารที่ปิวิชัย

7. คณะอนุกรรมการฯ หน่วยลงคะแนนเลือกกลาง ดำเนินการนับคะแนนเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกช่อม) ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ บริเวณโถงกลาง ชั้น 1 อาคารที่ปิวิชัย และส่งผลการนับคะแนนเลือก ต่อคณะกรรมการเลือกฯ จะนำรายชื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้ง และจะประกาศให้ทราบในวันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาพที่ 3.16 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเลือกประธานฯ (เลือกช่อม)

6) สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 (เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ มาตรา 23 และมาตรา 24)

7) สำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564

3.2.1.2 จัดทำ ร่าง ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) ครั้งที่ 1 เสนอเลขานุการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องหรือปรับแก้ไขประกอบด้วยวาระ ดังนี้

“ร่าง”	
ระเบียบวาระการประชุม	
คณะกรรมการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)	
ครั้งที่ 1/.....	
วัน..... เวลา.....น.	
ณ ห้องประชุม ท 308 ชั้น 3 อาคารที่พิบูลย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	

ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่อง
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ
	4.1 แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
	5.1 พิจารณา “ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)
	5.2 พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)
	5.3 พิจารณา “ร่าง” แบบใบสมัคร/แบบประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)
	5.4 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)
ระเบียบวาระที่ 6	เรื่องอื่น ๆ
ภาคผนวก	
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 (เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้อง)	
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564	
- ตารางการคำนวณจำนวนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการตามข้อบังคับฯ	

ภาพที่ 3.17 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกประธานฯ (เลือกซ่อม) ครั้งที่ 1

3.2.1.3 สำเนาเล่มระเบียบวาระเท่ากับจำนวนคณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมที่เกี่ยวข้อง จัดส่งใส่แฟ้มหน่วยงาน ณ ห้องธุรการ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม

3.2.2 กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือเลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)

การพิจารณาว่าเป็นการเลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือเลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน ให้พิจารณาจากประเภทกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตามข้อ 6 ประกอบด้วย

กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ มาจากการเลือกโดยคณาจารย์ประจำแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีสิทธิเลือก (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ)

กรรมการประเภทข้าราชการ มาจากการเลือกโดยข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีสิทธิเลือก (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน)

มีขั้นตอนดังนี้

3.2.2.1 ประสานงานและจัดเตรียมข้อมูลเอกสาร ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

1) สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่.../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)

2) จัดทำ ร่าง กรอบเวลาการดำเนินการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ แทนตำแหน่งที่ว่างลง


กรอบการดำเนินการเลือกซ่อมนี้ จะมีความแตกต่างกันตามประเภทกรรมการสภาคณาจารย์ฯ โดยกรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ คณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือกคณะนั้น ๆ จะทำหน้าที่ดำเนินการเลือกและนับคะแนนเลือกจนเสร็จสิ้นกระบวนการ ส่วนกรรมการประเภทข้าราชการ คณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือกกลาง จะดำเนินการเลือกและนับคะแนนเลือกจนเสร็จสิ้นกระบวนการเช่นกัน

“ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...)		“ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)	
วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน
วันที่ __ เวลา __ น.	ประชุมคณะกรรมการเลือก เพื่อพิจารณา 1. กรอบเวลา 2. ประกาศรับสมัครกรรมการฯ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...) 3. แบบใบสมัคร/แบบประวัติ 4. แต่งตั้งคณะกรรมการเลือก	วันที่ __ เวลา __ น.	ประชุมคณะกรรมการเลือก เพื่อพิจารณา 1. กรอบเวลา 2. ประกาศรับสมัครกรรมการฯ (เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) 3. แบบใบสมัคร/แบบประวัติ 4. แต่งตั้งคณะกรรมการเลือก
วันที่ ___ เป็นต้นไป	ประชาสัมพันธ์	วันที่ ___ เป็นต้นไป	ประชาสัมพันธ์
วันที่ __ เวลา __ น.	รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...) - กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด	วันที่ __ เวลา __ น.	รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) - กรรมการประเภทข้าราชการ ณ งานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารที่ปิรัชญ์
วันที่ __ เวลา __ น.	ประชุมอนุกรรมการเลือก เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเพื่อเข้ารับการ เลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ และแจ้งรายชื่อ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนต่อคณะกรรมการเลือก เพื่อประกาศรายชื่อ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน	วันที่ __ เวลา __ น.	ประชุมคณะกรรมการเลือก เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเพื่อเข้ารับ การเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการประเภทข้าราชการ
วันที่ -----	คณะกรรมการเลือก ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อเข้ารับ การเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	วันที่ __ เวลา __ น.	ดำเนินการลงคะแนนเลือกผู้แทน ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิรัชญ์
วันที่ __ เวลา __ น.	ดำเนินการลงคะแนนเลือกผู้แทน ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด	วันที่ -----	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน และพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สาย สนับสนุน - ดำเนินการลงคะแนนเลือก เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องสภา คณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิรัชญ์ - ดำเนินการนับคะแนนเลือก ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ บริเวณ โถงกลาง ชั้น 1 อาคารที่ปิรัชญ์
วันที่ -----	ดำเนินการลงคะแนนเลือก เวลา 08.30 – 12.00 น. - ดำเนินการนับคะแนนเลือก ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด	วันที่ -----	อธิการบดีประกาศผลการเลือก
วันที่ -----	อธิการบดีประกาศผลการเลือก	วันที่ -----	อธิการบดีประกาศผลการเลือก

ภาพที่ 3.18 แสดงตัวอย่างหนังสือ “ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และ
ข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...) และ “ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์
และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)

3) จัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...) หรือร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...)

“ร่าง”



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...)

ด้วย.....(ระบุชื่อ).....ได้.....(ระบุสาเหตุการพ้นจากตำแหน่ง).....มีผลทำให้ตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ว่างลง ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 กำหนดในกรณีที่มีประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงในสัปดาห์วันนับแต่วันที่มีประธานหรือกรรมการผู้พ้นตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 ประกอบกับมติคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในการประชุม ครั้งที่ 1/.....เมื่อวันที่.....มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัคร จะต้องมีความคุณสมบัติตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 กำหนด คือ ต้องเป็นคณาจารย์ประจำ (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ) ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย
2. จำนวนกรรมการ

- คณะ.....จำนวน.....คน
3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกฯ ให้ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมแบบประวัติ พร้อมติดรูปถ่ายจำนวน 1 รูป ตั้งแต่วันที่.....ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด

โดยกำหนดหมายเลขผู้สมัครตามลำดับของการสมัคร ในกรณีที่มาสมัครพร้อมกันให้ใช้วิธีการจับฉลาก ทั้งนี้ ใบสมัคร ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีความคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้จริง โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดและลงลายมือชื่อในใบสมัคร ยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด
4. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร

คณะกรรมการเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายในวันที่.....

คณะกรรมการเลือกฯ และคณะอนุกรรมการเลือกฯ จะพิจารณาเฉพาะใบสมัคร และแบบประวัติที่ทำตามแบบที่คณะกรรมการเลือกฯ กำหนดเท่านั้น

/5.การลงคะแนน...

5. การลงคะแนนเลือก

ให้ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนเลือก ได้แก่ คณาจารย์ประจำ (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ) ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย โดยลงคะแนนเลือก ในวันที่ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด

กรณีผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนเลือก มีภารกิจทำให้ไม่สามารถมาลงคะแนนตามวันเวลาที่กำหนดได้ให้สามารถลงคะแนนเลือกล่วงหน้าได้ในวันที่ ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. พร้อมยื่นหลักฐานการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยประกอบการลงคะแนนเลือกล่วงหน้าด้วย

6. การนับคะแนนเลือก

คณะอนุกรรมการเลือกคณะ จะดำเนินการนับคะแนนเลือก ในวันที่ เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด โดยเชิญชวนคณาจารย์ประจำเข้าร่วมสังเกตการณ์และเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเลือก

7. การประกาศผลการเลือก

คณะกรรมการเลือกฯ จะนำรายชื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้ง และจะประกาศให้ทราบในวันที่

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หมายเหตุ

- เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...) ที่จะจัดการให้ทราบข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่มีการแจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล
- กรอบเวลาการดำเนินการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...) อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาพที่ 3.19 แสดงตัวอย่างหนังสือ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
(เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...)

“ร่าง”



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)

ด้วย.....(ระบุชื่อ).....ได้.....(ระบุสาเหตุการพ้นจากตำแหน่ง).....มีผลทำให้ตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ว่างลง ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 กำหนดในกรณีที่ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประธานหรือกรรมการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 ประกอบกับมติคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในการประชุม ครั้งที่ 1/.....เมื่อวันที่.....มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัคร จะต้องมีความคุณสมบัติตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 กำหนด คือ ข้าราชการ (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน) ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย

2. จำนวนกรรมการ

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน จำนวน.....คน

3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาให้ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมแบบประวัติ พร้อมติดรูปถ่ายจำนวน 1 รูป ตั้งแต่วันที่.....ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ ห้องงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารที่ปวิชญ์

โดยกำหนดหมายเลขผู้สมัครตามลำดับของการสมัคร ในกรณีที่มาสมัครพร้อมกันให้ใช้วิธีการจับฉลาก

ทั้งนี้ ใบสมัคร ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีความคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้จริง โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดและลงลายมือชื่อในใบสมัคร ยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด

4. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร

คณะกรรมการเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายในวันที่.....คณะกรรมการเลือกฯ และคณะอนุกรรมการเลือกฯ จะพิจารณาเฉพาะใบสมัคร และแบบประวัติที่ทำตามแบบที่คณะกรรมการเลือกฯ กำหนดเท่านั้น

/5.การลงคะแนน...

5. การลงคะแนนเลือก

ให้ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนเลือก ได้แก่ ข้าราชการ (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ) ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย โดยลงคะแนนเลือกในวันที่.....ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปวิชญ์

กรณีผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนเลือก มีภารกิจทำให้ไม่สามารถลงคะแนนตามเวลาที่กำหนดได้ให้สามารถลงคะแนนเลือกล่วงหน้าได้ในวันที่.....ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปวิชญ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. พร้อมยื่นหลักฐานการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยประกอบการลงคะแนนเลือกล่วงหน้าด้วย

6. การนับคะแนนเลือก

คณะกรรมการเลือกกลาง จะดำเนินการนับคะแนนเลือก ในวันที่.....เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ บริเวณห้องโถง ชั้น 1 อาคารที่ปวิชญ์ โดยเชิญชวนบุคลากรมหาวิทยาลัยเข้าร่วมสังเกตการณ์และเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเลือก

7. การประกาศผลการเลือก

คณะกรรมการเลือกฯ จะนำรายชื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้ง และจะประกาศให้ทราบในวันที่.....

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หมายเหตุ

- เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) ที่จะจัดการให้ทราบข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่มีการแจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล
- กรอบเวลาการดำเนินการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาพที่ 3.20 แสดงตัวอย่างหนังสือ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม
ผู้แทนจากสายสนับสนุน)

4) จัดทำ ร่าง แบบใบสมัคร/แบบประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการเลือก เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกช่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกช่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)

<p style="text-align: center;">“ร่าง” ใบสมัครเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (เลือกช่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกช่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)</p> <p style="text-align: right;">รูปถ่าย 1 นิ้ว</p> <p>ข้าพเจ้าขอสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ (เลือกช่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกช่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) มหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม</p> <p>1. ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>2. สถานที่ทำงาน.....สังกัดหน่วยงาน..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....</p> <p>3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 กำหนด คือ ต้องเป็นคณาจารย์ประจำ หรือข้าราชการที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> ชั่วคราวพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ชั่วคราวพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน</p> <p><input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน</p> <p><input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายสนับสนุน</p> <p>และตามข้อ 10 กรรมการตามข้อ 6 ต้องมิได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารอยู่ในวันที่สมัครเข้ารับ การเลือก</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....)</p> <p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>ได้รับใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ผู้สมัครรายนี้เป็นลำดับที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (.....)</p> <p>หมายเหตุ หากปรากฏในภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดแสดงคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นเท็จ หรือปกปิด ข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการเลือกฯ ไม่ว่า ในช่วงเวลาใดของการดำเนินการของคณะกรรมการเลือกฯ หากคณะกรรมการเลือกฯ</p>	<p style="text-align: center;">“ร่าง” แบบประวัติของผู้เข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกช่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกช่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)</p> <p>ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>1.2 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี</p> <p>1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>1.4 สถานที่ทำงาน..... อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>1.5 ตำแหน่งทางวิชาการ/ทางบริหาร.....</p> <p>ตอนที่ 2 คุณวุฒิทางการศึกษา</p> <p>2.1 ปริญญาตรี..... มหาวิทยาลัย.....สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....</p> <p>2.2 ปริญญาโท..... มหาวิทยาลัย.....สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....</p> <p>2.3 ปริญญาเอก..... มหาวิทยาลัย.....สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....</p> <p>2.4 อื่น ๆ..... มหาวิทยาลัย.....สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....</p> <p>ตอนที่ 3 ประสบการณ์การสอน การบริหาร กรรมการองค์กรต่าง ๆ หรือผลงานอื่น ๆ การทำงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(สามารถเพิ่มเติมแยกมาได้)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....)</p>
---	--

ภาพที่ 3.21 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” แบบใบสมัคร/แบบประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการเลือก เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกช่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกช่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)

5) จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หนวดย
ลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือกกรรมการสภาคณาจารย์
และข้าราชการ (เลือกช่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกช่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)

“ร่าง”



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง หน่วยลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือก
กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)

เพื่อให้การเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ.2564 และมติ คณะกรรมการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/ เมื่อวันที่.....จึงประกาศหน่วยลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) ไว้ดังต่อไปนี้

1. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะ...

หรือ หน่วยลงคะแนนเลือกกลาง

2. แนวปฏิบัติในการลงคะแนนเลือก

2.1 ผู้มีสิทธิ์เลือก ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย สาย วิชาการและสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายวิชาการและสายสนับสนุน ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

2.2 ผู้มีสิทธิ์เลือกต้องทำการเลือก ณ หน่วยลงคะแนนเลือก ดังนี้

2.2.1 ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และ พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายวิชาการ ที่สังกัดคณะ ลงคะแนน ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด

หรือ

2.2.2 ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายสนับสนุน ที่สังกัดทุกหน่วยงาน ลงคะแนน ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิวิชัย

2.3 ผู้มีสิทธิ์เลือกสามารถเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสาย สนับสนุน) ได้ไม่เกิน...คนโดยทำเครื่องหมายกากบาท X ลงในช่องหน้าหมายเลขผู้เข้ารับการเลือก หากเขียนเครื่องหมายอื่นใดหรือเลือกเกินจำนวนที่ กำหนด จะถือว่าเป็นบัตรเสีย

3. วัน เวลาในการลงคะแนนเลือก

ผู้มีสิทธิ์เลือก สามารถลงคะแนนเลือกได้ในวันที่.....ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น.

กรณีผู้มีสิทธิ์เลือก มีภารกิจทำให้ไม่สามารถมาลงคะแนนตามวันเวลาที่กำหนดได้ ให้สามารถลงคะแนนเลือกล่วงหน้าได้ในวันที่ ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิวิชัย ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. พร้อมยื่นหลักฐานการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ประกอบการลงคะแนนเลือกล่วงหน้าด้วย

4. การนับคะแนนเลือก

จะดำเนินการนับคะแนนเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสาย สนับสนุน) ในวันที่...เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด หรือ ณ บริเวณห้องโถงชั้น 1 อาคารที่ปิวิชัย โดยเชิญชวนคณาจารย์ ประจำและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมสังเกตการณ์และเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเลือก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน


ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาพที่ 3.22 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หน่วยลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)

6) จัดทำ ร่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)

“ร่าง”	
	
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
ที่ /	
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)	

<p>เพื่อให้การดำเนินการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี อาศัยอำนาจตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติคณะกรรมการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) ในคราวประชุมครั้งที่ 1/.....เมื่อวันที่.....จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะอนุกรรมการฯ โดยมีรายนาม ดังต่อไปนี้</p>	
หน่วยลงคะแนนเลือกคณะ	
1.1	ประธานอนุกรรมการ
1.2	อนุกรรมการ
1.3	อนุกรรมการและเลขานุการ
หรือ	
หน่วยลงคะแนนเลือกกลาง ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปวีชญ์	
1.1	ประธานอนุกรรมการ
1.2	อนุกรรมการ
1.3	อนุกรรมการ
1.4	อนุกรรมการ
1.5	อนุกรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ดังนี้	
1. ดำเนินการรับสมัครกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ(เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือเลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) ตั้งแต่วันที่.....ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด หรือ ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปวีชญ์	
2. ดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือเลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) และแจ้งรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ต่อคณะกรรมการเลือกฯ เพื่อประกาศรายชื่อภายในวันที่.....	
3. ดำเนินการรับตุ้ลงคะแนนเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือเลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) จำนวน 1 ตู และคูหา จำนวน 1 ชุด พร้อม ใบลงชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกและบัตรลงคะแนนเลือกในวันที่ภายในเวลา 14.00 น. ณ ห้องงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารที่ปวีชญ์	
/4.ดำเนินการ...	

4. หากผู้มีสิทธิ์เลือกมีภารกิจทำให้ไม่สามารถมาลงคะแนนตามวันเวลาที่กำหนดได้ให้ผู้มีสิทธิ์เลือกมาลงคะแนนเลือกล่วงหน้า ในวันที่.....(กรณีเลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด) และ (กรณีเลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารทีปวิชัย) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. พร้อมยื่นหลักฐานการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยประกอบการลงคะแนนเลือกล่วงหน้าด้วย

5. ดำเนินการให้ผู้มีสิทธิ์เลือก ได้ลงคะแนนเลือกผู้สมัครรับเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) ในวันที่.....ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น. (กรณีเลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด) และ (กรณีเลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารทีปวิชัย)

6. คณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือก ดำเนินการนับคะแนนเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป (กรณีเลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด) และ (กรณีเลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน ณ บริเวณโถงกลาง ชั้น 1 อาคารทีปวิชัย) และส่งผลการนับคะแนนเลือก ต่อคณะกรรมการเลือกฯ จะนำรายชื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้ง และจะประกาศให้ทราบในวันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาพที่ 3.23 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเลือกกรรมการฯ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)

7) สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 (เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ มาตรา 23 และมาตรา 24)

8) สำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564

3.2.2.2 จัดทำ ร่าง ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) ครั้งที่ 1 เสนอเลขานุการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องหรือปรับแก้ไข ประกอบด้วยวาระ ดังนี้

“ร่าง”	
ระเบียบวาระการประชุม	
คณะกรรมการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)	
ครั้งที่ 1/.....	
วัน.....เวลา.....น.	
ณ ห้องประชุม ท 308 ชั้น 3 อาคารทีปวิชญ์	
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	

ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องประธานในที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่อง
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ
	4.1 แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
	5.1 พิจารณา “ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)
	5.2 พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)
	5.3 พิจารณา “ร่าง” แบบใบสมัคร/แบบประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)
	5.4 พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หน่วยลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)
	5.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)
ระเบียบวาระที่ 6	เรื่องอื่น ๆ
ภาคผนวก	
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 (เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้อง)	
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564	
- ตารางการคำนวณจำนวนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการตามข้อบังคับฯ	

ภาพที่ 3.24 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกกรรมการฯ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) ครั้งที่ 1

3.2.2.3 สำเนาเล่มระเบียบวาระเท่ากับจำนวนคณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมที่เกี่ยวข้อง จัดส่งใส่เพิ่มหน่วยงาน ณ ห้องธุรการ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม

ปัญหา/ข้อควรระมัดระวัง :

1. คำนวนสัดส่วนจำนวนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการผิดพลาด
2. จัดทำระเบียบวาระพบข้อมูลตกหล่น หรือการอ้างข้อบังคับไม่ถูกต้อง

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :

1. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 ข้อ 7 กำหนดสัดส่วนของกรรมการตามข้อ 6 (2) และ (3) ให้ใช้วิธีการคำนวณโดยนำลิบห้าหารด้วยจำนวนคณาจารย์ประจำและข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยทั้งหมด และคูณด้วยจำนวนคณาจารย์ประจำของแต่ละคณะหรือจำนวนข้าราชการของมหาวิทยาลัย

การคำนวณสัดส่วนของกรรมการในวาระหนึ่ง ในกรณีที่คณะหรือข้าราชการมีสัดส่วนไม่ถึงหนึ่งให้มีกรรมการได้หนึ่งคน

โดยการคิดคำนวณผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ ต้องตรวจสอบให้ชัดเจนถึงผู้มีสิทธิออกเสียงมีบุคลากรกลุ่มใดบ้าง (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการและสายสนับสนุน) ซึ่งหากเป็นการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์ฯ กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง จะประกอบด้วยกรรมการตามข้อ (2) และข้อ (3) หรือกรณีการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ต้องเลือกซ่อมเฉพาะผู้แทนจากคณะ...หรือผู้แทนจากสายสนับสนุนเท่านั้น ล้วนจำเป็นต้องประสานงานกับกองบริหารงานบุคคลเพื่อตรวจสอบรายชื่อและจำนวนบุคลากรให้ถูกต้องเสมอทุกครั้งที่ดำเนินการเลือก และนำมาคำนวณตามวิธีที่ข้อบังคับกำหนด เพื่อไม่ให้คำนวณสัดส่วนกรรมการผิด

2. การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ กรณีที่ไม่มีประสบการณ์และความรู้ทางด้านกฎหมาย ควรศึกษาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 ให้ละเอียดเพื่อความรอบคอบและขอรับคำแนะนำจากงานวินัยและนิติการด้วย เพื่อให้การจัดเตรียมร่างข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์

ทั้งนี้ ผู้จัดทำคู่มือขอให้ข้อสังเกตเพิ่มเติม เมื่อมีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2564 เช่น กรณีโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี ส่งผลให้บุคลากรอาจไม่มีสิทธิ์เลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 ข้อ 6 หรือไม่ ที่กำหนดให้สภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วย

(1) ประธาน ซึ่งมาจากการเลือกโดยคณาจารย์ประจำและข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นผู้มีสิทธิเลือก

(2) กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ ซึ่งมาจากการเลือกโดยคณาจารย์ประจำแต่ละคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีสิทธิเลือก

(3) กรรมการประเภทข้าราชการ ซึ่งมาจากการเลือกโดยข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีสิทธิเลือก

เนื่องจากโรงเรียนสาธิตฯ ไม่ได้สังกัดคณะครุศาสตร์แล้ว แต่ให้ขึ้นตรงต่ออธิการบดี ดังนั้น บุคลากรสายวิชาการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ จึงอาจไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ 6 (2) หรือไม่ อย่างไร ซึ่งสภาคณาจารย์และข้าราชการ อาจต้องนำมาช่วยกันพิจารณาและเสนอขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ ให้ครอบคลุมบุคลากรทุกภาคส่วนต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 การประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 1

ในวันประชุมคณะกรรมการเลือกจะดำเนินการประชุม ซึ่งการดำเนินการประชุมได้นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 มาใช้บังคับโดยอนุโลมตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยจะพิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 ข้อ 12

- (1) การเลือกประธานตามข้อ 6 (1) และกรรมการตามข้อ 6 (2) และ (3) ให้มีขึ้นในวันเดียวกัน
 - (2) กำหนดสัดส่วนตามข้อ 7 การรับสมัคร การกำหนดคุณสมบัติ การอำนวยความสะดวก การออกเสียงเลือก และการตรวจนับคะแนน ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดและเสนอให้อธิการบดีประกาศภายในสิบห้าวันแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
 - (3) ผู้มีสิทธิ์ออกเสียงเลือก ได้แก่ คณาจารย์ประจำและข้าราชการที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย
 - (4) การออกเสียงให้ใช้วิธีการเลือกโดยตรงและลงคะแนนลับ
 - (5) การนับคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย
 - (6) การนับคะแนนเสียงให้ถือเสียงข้างมากในแต่ละประเภท ถ้าคะแนนในประเภทเดียวกันเสียงเท่ากัน ให้ใช้วิธีการจับฉลากเฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากัน
- มีรายละเอียด ดังนี้

4.1 เมื่อคณะกรรมการเลือกครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและขอให้ร่วมกันพิจารณาระเบียบวาระการประชุม

4.1.1 กรณีประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง มีระเบียบวาระสำคัญ ดังนี้

- 1) พิจารณา “ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และ “ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- 2) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- 3) พิจารณากำหนดสัดส่วนจำนวนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- 4) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- 5) พิจารณา “ร่าง” แบบใบสมัคร/แบบประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- 6) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

4.1.2 กรณีประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ มีระเบียบวาระสำคัญ ดังนี้

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

1) พิจารณา “ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

2) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

3) พิจารณา “ร่าง” แบบใบสมัคร/แบบประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

4) พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือผู้แทนจากสายสนับสนุน)

1) พิจารณา “ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือผู้แทนจากสายสนับสนุน)

2) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือผู้แทนจากสายสนับสนุน)

3) พิจารณา “ร่าง” แบบใบสมัคร/แบบประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือผู้แทนจากสายสนับสนุน)

4) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หน่วยงานลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือผู้แทนจากสายสนับสนุน)

5) พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือผู้แทนจากสายสนับสนุน)

4.2 กรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม ดำเนินการนำเสนอระเบียบวาระให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา

4.3 ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียมบันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งจะเป็นการบันทึกรายละเอียดและประเด็นสาระสำคัญของการประชุม ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่าง ๆ

4.4 หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม กรรมการและเลขานุการดำเนินการปรับ / เพิ่มเติมรายละเอียดประกาศมหาวิทยาลัย แบบใบสมัคร และแบบประวัติ ตามที่ประชุมพิจารณา เสนอให้กรรมการและเลขานุการ พิจารณาตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนนำเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม

4.5 ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประชุม ซึ่งอาจจะใช้ระยะเวลาการจัดทำ 1-2 วัน จะขึ้นอยู่กับเนื้อหาสาระสำคัญของการประชุมนั้นๆ จากนั้นเสนอให้กรรมการและเลขานุการ พิจารณาตรวจสอบเพื่อความถูกต้องและเซ็นลงชื่อเป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม	
คณะกรรมการเลือก.....	
ครั้งที่ 1/.....	
วัน..... เวลา..... น.	
ณ ห้องประชุม.....	
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว	

ผู้มาประชุม	
ผู้เข้าร่วมประชุม	
เริ่มประชุมเวลา..... น.	
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	
- ไม่มี -	
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
- ไม่มี -	
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง	
- ไม่มี -	
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
4.1 แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม...)	
มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
5.1 พิจารณา “ร่าง” กรอบเวลาการดำเนินการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม...)	
มติที่ประชุม เห็นชอบ	
5.2 พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม...)	
มติที่ประชุม เห็นชอบ	
5.3 พิจารณา “ร่าง” แบบใบสมัคร/แบบประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม...)	
มติที่ประชุม เห็นชอบ	
5.4 พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หน่วยงานคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือก และการนับคะแนนเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม...)	
มติที่ประชุม เห็นชอบ	
5.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม...)	
มติที่ประชุม เห็นชอบ	
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ	
6.1	
มติที่ประชุม รับทราบ	
เลิกประชุมเวลา 12.20 น.	
(.....)	(.....)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพที่ 3.25 แสดงตัวอย่าง การบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 1

ปัญหา/ข้อควรระมัดระวัง : การบันทึกรายงานการประชุมรายละเอียดเนื้อหาไม่ครบถ้วน ตกหล่นประเด็นสำคัญหรือความคิดเห็นและข้อสังเกตจากที่ประชุม

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : การจดบันทึกรายงานการประชุม มีความสำคัญอย่างยิ่ง สำหรับการประชุม ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ จำเป็นต้องมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่และมีสมาธิในการฟัง เพื่อการจดบันทึกให้ได้รายละเอียดที่ครบถ้วน แต่หากมีภารกิจหน้าที่อื่นในห้องประชุม การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วย เช่น เครื่องบันทึกเสียง โดยเฉพาะปัจจุบันมีการจัดประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่วยให้สามารถบันทึกการประชุมทั้งภาพและเสียง ย่อมส่งผลให้การปฏิบัติงานบันทึกรายงานการประชุมได้ดียิ่งขึ้น

ด้วย

ขั้นตอนที่ 5 การแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยฯ ไปยังทุกหน่วยงาน

หลังจากที่ได้ประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 1 ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ จะต้องดำเนินการจัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลฯ แบบใบสมัคร/แบบประวัติ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกฯ ส่งไปยังทุกหน่วยงานหรือเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีขั้นตอน ดังนี้

5.1 หลังจากที่มีการรวมและเลขานุการ ตรวจสอบประกาศ แบบใบสมัคร แบบประวัติ และคำสั่งแล้ว หากไม่มีรับแก้เพิ่มเติมให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการดำเนินการเสนอประกาศให้อธิการบดีพิจารณา ลงนามในประกาศ

5.2 หลังจากอธิการบดีลงนามในประกาศและคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสำเนาเท่ากับจำนวนหน่วยงานตามโครงสร้างของหน่วยงาน

5.3 จัดทำหนังสือเวียนภายใน โดยใช้กระดาษบันทึกข้อความเสนอให้กรรมการและเลขานุการ ลงนาม แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลฯ แบบใบสมัคร/แบบประวัติ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกฯ ส่งไปยังทุกหน่วยงาน

ทั้งนี้ การจัดทำสำเนาและการจัดทำหนังสือเวียนภายในให้ดำเนินการ


5.3.1 กรณีประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้จัดทำเท่ากับจำนวนหน่วยงานตามโครงสร้างของหน่วยงานภายใน

5.3.2 กรณีประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ แยกเป็น

1) ประธานสภาคณาจารย์ฯ และกรรมการประเภทข้าราชการ ให้จัดทำเท่ากับจำนวนหน่วยงานตามโครงสร้างของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เหมือน 5.3.1

2) กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ ให้จัดทำส่งเฉพาะคณะนั้น

5.4 ดำเนินการประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอลงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลฯ พร้อมแบบใบสมัครและแบบประวัติ บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการดำเนินการลงเผยแพร่บนเว็บไซต์และเพจสภาคณาจารย์ฯ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้สนใจได้อ่านและสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ด้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรียน คณบดีทุกคณะ / ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบัน / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต / ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งฯ / งานตรวจสอบภายใน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเลือก..... ในคราวประชุมครั้งที่ 1/..... เมื่อวันที่..... ได้พิจารณาเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่ง..... และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือก..... เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาออกประกาศมหาวิทยาลัยฯ และคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ณ วันที่..... นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการเลือก.... จึงขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยฯ และคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าว มายังหน่วยงานของท่านเพื่อทราบและช่วยประชาสัมพันธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)
(.....)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการเลือก.....

ภาพที่ 3.26 แสดงตัวอย่าง หนังสือเวียนภายใน แจ้งประกาศฯ และคำสั่งฯ ครั้งที่ 1

ปัญหา/ข้อควรระมัดระวัง : ไม่มี

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

ขั้นตอนที่ 6 การดำเนินการกระบวนการรับสมัครประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

การดำเนินการกระบวนการรับสมัครประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ ข้อ 4 ได้กำหนด คำนียาม

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่ง วิชาการตามมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และให้หมายความรวมถึง พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาด้วย

“ตำแหน่งบริหาร” หมายความว่า ตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหัวหน้าส่วนงาน ภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ หรือรองหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ตามข้อ 8 กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) เป็นคณาจารย์ประจำ หรือข้าราชการที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย
- (2) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- (3) ได้ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ทางการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือก

ข้อ 9 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทกรรมการคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ต้องเป็นคณาจารย์ ประจำ หรือข้าราชการที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ประธานและกรรมการตามข้อ 6 ต้องมิได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารอยู่ในวันที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือก

ซึ่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ หรือคณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือกกลางและคณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือกแต่ละคณะ จะต้องเตรียมดำเนินการรับสมัคร

6.1 กระบวนการรับสมัครประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

6.1.1 กรณีการรับสมัครประธานและกรรมการประเภทข้าราชการ

ไม่ว่าจะเป็นกรณีประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือกรณีประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เฉพาะกรรมการประเภทข้าราชการ) จะกำหนดสถานที่การรับสมัคร ณ ส่วนกลางที่เดียวกัน ได้แก่ บริเวณห้องงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารที่พิชัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ทั้งนี้ การกำหนดการรับสมัครตามประกาศนั้น เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2564 และให้เพื่อสะดวกต่อการบริหารจัดการ มีขั้นตอนดังนี้

1) ดำเนินการจัดเตรียมสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องรับสมัครบุคคลฯ และแบบใบสมัครและแบบประวัติไว้บริเวณจุดรับสมัคร รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสมัคร

ซึ่งผู้สมัครอาจจัดเตรียมเอกสารมาพร้อม แต่จะต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้

2) จัดทำทะเบียนรับสมัคร แยกระหว่างประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ สำหรับผู้สมัครลงลายมือชื่อด้วยตนเอง โดยจะจัดเรียงตามลำดับการสมัคร

ทะเบียนผู้สมัครประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ทะเบียนผู้สมัครกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ประเภทข้าราชการ)			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ภาพที่ 3.27 แสดงตัวอย่าง ทะเบียนผู้สมัครประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ประเภทข้าราชการ)

3) ผู้สมัครจะต้องมาสมัครด้วยตนเอง และยื่นเอกสารครบถ้วน ตามวันเวลาที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยฯ

4) การรับสมัคร ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการหรือคณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือกกลาง จะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ประเภทข้าราชการ) ว่าเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2564 หรือไม่

ประธาน ได้แก่ คณาจารย์ประจำ หรือข้าราชการ (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการและสายสนับสนุน)

รวมถึง ต้องได้ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ทางการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือกตั้ง

กรรมการ ประเภทข้าราชการ ได้แก่ ข้าราชการ (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายสนับสนุน)

และประธานและกรรมการจะต้องมิได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารอยู่ในวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

5) เมื่อได้ทำการตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อด้วยตนเองไว้เป็นหลักฐาน และคณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือกกลาง 1 ท่าน ลงลายมือชื่อเป็นเจ้าหน้าที่รับสมัคร

6.1.2 กรณีการรับสมัครกรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ

กระบวนการรับสมัครจะดำเนินการลักษณะเหมือนกับข้อ 6.1 เพียงแต่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครฯ จะกำหนดเฉพาะกรรมการประเภทคณาจารย์ประจำให้ดำเนินการรับสมัคร ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด โดยให้คณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือกของแต่ละคณะทำหน้าที่ในการรับสมัครบุคคลฯ มีขั้นตอนดังนี้

1) จัดเตรียมสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ และแบบใบสมัครและแบบประวัติ จากที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งไปยังทุกหน่วยงาน ไว้บริเวณจุดรับสมัคร รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสมัคร

ซึ่งผู้สมัครอาจจัดเตรียมเอกสารมาพร้อม แต่จะต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้

2) จัดทำทะเบียนรับสมัครกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ สำหรับผู้สมัครลงลายมือชื่อ โดยจะจัดเรียงตามลำดับการสมัคร

ทะเบียนผู้สมัครกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ประเภทคณาจารย์ประจำ)			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ภาพที่ 3.28 แสดงตัวอย่าง ทะเบียนผู้สมัครกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
(ประเภทคณาจารย์ประจำ)

3) ผู้สมัครจะต้องมาสมัครด้วยตนเอง และยื่นเอกสารครบถ้วน ตามวันเวลาที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยฯ

4) การรับสมัคร คณะอนุกรรมการเลือกฯ ของแต่ละคณะ จะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ว่าเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2564 หรือไม่

กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ ได้แก่ คณาจารย์ประจำ (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ) และจะต้องมิได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารอยู่ในวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

5) เมื่อได้ทำการตรวจเอกสารเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อด้วยตนเองไว้เป็นหลักฐาน และคณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือกฯ 1 ท่าน ลงลายมือชื่อเป็นเจ้าหน้าที่รับสมัคร

6.2 การจัดส่งเอกสารรายงานผลการสมัครกรรมการสภาคณาจารย์ฯ หลังจากปิดรับสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

6.2.1 กรณีการรับสมัครประธาน

ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ หรือคณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือก รวบรวมเอกสารการรับสมัคร เพื่อเตรียมนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเลือก พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติประธานสภาคณาจารย์ฯ ในการประชุมครั้งที่ 2

6.2.2 กรณีการสมัครกรรมการประเภทคณาจารย์ประจำและกรรมการประเภทข้าราชการ

การพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ประเภทคณาจารย์ประจำ และกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ประเภทข้าราชการ ไม่ว่าจะเป็กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กำหนดให้คณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือกเป็นผู้พิจารณาและให้รายงานผลต่อคณะกรรมการเลือกต่อไป ดังขั้นตอนนี้


1) ให้คณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือก ดำเนินการรวบรวมเอกสารการรับสมัครฯ เพื่อเตรียมนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือก พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยต้องดำเนินการภายในกรอบเวลาการดำเนินการเลือก (ก่อนกำหนดการประชุมครั้งที่ 2)

2) คณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือกประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 หรือไม่

ตารางตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ประเภท.....)	
หมายเลขผู้สมัคร	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
หมายเลข 1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 ข้อ 9 กำหนดคุณสมบัติ ต้องเป็นคณาจารย์ประจำหรือข้าราชการ (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการและสายสนับสนุน) ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย
หมายเลข 2	
หมายเลข 3	
หมายเลข 4	

ภาพที่ 3.29 แสดงตัวอย่างตารางตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง
กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ประเภท.....)

3) ให้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติเป็นหนังสือภายใน โดยใช้กระดาษบันทึกข้อความ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการเลือก เรียง คณะกรรมการเลือก เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการรับสมัคร แบบใบสมัคร (ติดรูปถ่าย) แบบประวัติ และทะเบียนการรับสมัคร (ฉบับตัวจริง) จัดส่ง ณ งานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารที่ปวิษญ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยลงคะแนนเลือกคณะ.....

ที่ วันที่

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง
กรรมการสภาคณาจารย์ฯ
เรียน ประธานคณะกรรมการเลือก.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ดำเนินการออกประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ และให้คณะกรรมการเลือกฯ ดำเนินการตรวจสอบตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ในวันที่ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเลือกฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี คณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ประจำหน่วยลงคะแนนเลือกคณะ..... จึงได้ดำเนินการประชุมเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภท..... มีผู้สมัครจำนวน..... ราย ได้แก่

- 1).....
- 2).....

ผลการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติฯ พบว่า ผู้สมัครเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวนทั้งสิ้น..... ราย เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)
ประธานคณะกรรมการเลือก
ประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
หน่วยลงคะแนนเลือกคณะ.....

ภาพที่ 3.30 แสดงตัวอย่าง หนังสือภายใน แจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์ฯ

4) ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ จะดำเนินการรวบรวมเอกสารการรายงานการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ประเภทคณาจารย์ประจำ และกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ประเภทคณาจารย์ประจำ เพื่อเตรียมนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเลือก เพื่อทราบในการประชุมครั้งที่ 2 ต่อไป

6.3 ในกรณีไม่มีผู้มาสมัครหรือมีผู้มาสมัคร แต่ไม่ครบตามสัดส่วนของกรรมการ ตามข้อ 12 วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2564 ระบุ ในกรณีที่มีการเลือกกรรมการ ไม่ครบจำนวนตามสัดส่วนที่กำหนดตามข้อ 7 ให้ดำเนินการเลือกกรรมการให้ครบจำนวนตามสัดส่วนที่กำหนด ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จำนวนกรรมการไม่ครบตามสัดส่วน หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้อยู่ในดุลพินิจ ของคณะกรรมการที่จะพิจารณา

ทั้งนี้ การเลือกให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามขั้นตอนตามที่ได้อธิบายในคู่มือ ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 2 เพื่อกำหนดนัดประชุมคณะกรรมการเลือก พิจารณากรอบเวลาการดำเนินการเลือก


ปัญหา/ข้อควรระมัดระวัง : คณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือกไม่ตรวจสอบคุณสมบัติ เบื้องต้นของผู้สมัครให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ คณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือก ที่ทำหน้าที่ในการ รับสมัครจำเป็นต้องมีความรู้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย สภาคณาจารย์และ ข้าราชการ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นการกลั่นกรองเบื้องต้น ซึ่งมีการกำหนดคุณสมบัติของประธานและกรรมการ สภาคณาจารย์ฯ ไว้อย่างชัดเจนในข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 พร้อมทั้งรอบคอบตรวจสอบเอกสารแบบฟอร์มให้ ครบถ้วนตามประกาศฯ รับสมัคร

ขั้นตอนที่ 7 การจัดทำหนังสือเชิญประชุม ครั้งที่ 2

เมื่อปีตรัสสมัครประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนนี้จะเป็นการเชิญประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 2 เพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของประธานและรับทราบผลการตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ และกรรมการประเภทข้าราชการ เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเพื่อให้ดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์ฯ หรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเพื่อให้ดำรงตำแหน่งประธาน (เลือกซ่อม) หรือกรรมการสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือเลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) รวมถึงประกาศหน่วยลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลา ในการลงคะแนนเลือก

กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 2 ไม่ว่าจะกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการตามกรอบเวลาการดำเนินการเลือกเช่นกัน โดยกรรมการและเลขานุการจะมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการเลือกเป็นหนังสือเวียนภายในใช้กระดาษบันทึกข้อความ ตรวจสอบรายละเอียดเพื่อความครบถ้วนและถูกต้อง เสนอเลขานุการลงนามส่งหนังสือเชิญประชุมให้คณะกรรมการเลือกและเก็บหนังสือต้นฉบับไว้เป็นหลักฐานแยกแฟ้มให้ถูกต้อง

	
บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ	
ที่	วันที่
เรื่อง	เชิญประชุม
เรียน	คณะกรรมการเลือก.....
ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่ง.....สภาคณาจารย์และข้าราชการ ตั้งแต่วันที่.....นั้น	
ดังนั้น เพื่อให้การเลือกฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี จึงขอเชิญคณะกรรมการเลือกฯ ดำเนินการประชุมเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อเข้ารับการเลือกเป็น.....สภาคณาจารย์และข้าราชการ ในวันที่.....เวลา.....น. ห้องประชุม.....มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว	
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย	
(ลงชื่อ)	
(.....)	
กรรมการและเลขานุการ	
คณะกรรมการเลือก.....	

ภาพที่ 3.31 แสดงตัวอย่างหนังสือเวียนภายในเชิญประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 2

ปัญหา/ข้อควรระมัดระวัง : หนังสือเชิญประชุมอาจมีระยะที่กระชั้นชิด ทำให้กรรมการบางท่านได้รับหนังสือเชิญประชุมล่าช้า

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ควรมีการโทรศัพท์ประสานแจ้งกรรมการให้ได้รับทราบก่อนล่วงหน้า และจัดส่งไฟล์หนังสือประชุมให้กรรมการรับทราบทางไลน์ทำให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ 8 การจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 2

ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการรวบรวมเอกสารการรับสมัครให้ครบถ้วน และจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 2 เพื่อเสนอที่ประชุมร่วมกันพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของประธานสภาคณาจารย์ฯ และรับทราบผลการตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเพื่อให้ดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์ฯ หรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเพื่อให้ดำรงตำแหน่งประธาน (เลือกซ่อม) หรือกรรมการสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือเลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) รวมถึงประกาศหน่วยลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลา ในการลงคะแนนเลือก มีขั้นตอนดังนี้

8.1 กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง

8.1.1 ประสานงานและจัดเตรียมข้อมูลเอกสาร ข้อมูลหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- 1) รวบรวมหลักฐานการรับสมัครประธานสภาคณาจารย์ฯ ได้แก่ แบบใบสมัคร (ติดรูปถ่าย) แบบประวัติ และทะเบียนการรับสมัคร (ฉบับตัวจริง)
- 2) จัดเตรียมรายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติในส่วนของกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ประเภทคณาจารย์ประจำ) และ (ประเภทข้าราชการ) ที่คณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือก เป็นผู้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการเลือก ตามตัวอย่างหนังสือ ภาพที่ 3.27 พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้แก่ แบบใบสมัคร (ติดรูปถ่าย) แบบประวัติ และทะเบียนการรับสมัคร (ฉบับตัวจริง)
- 3) จัดทำตารางตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ


ตารางตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ			
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564	คุณสมบัติ	หมายเลข 1	หมายเลข 2
ข้อ 8 ได้กำหนด ผู้ดำรงตำแหน่ง ประธาน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้	(1) เป็นคณาจารย์ประจำ หรือข้าราชการที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย		
	(2) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง		
	(3) ได้ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ทางการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือก		
ข้อ 10 ประธานตามข้อ 6	ต้องมีได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารอยู่ในวันที่สมัครเข้ารับการเลือก		

ภาพที่ 3.32 แสดงตัวอย่างตารางตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการเลือกเพื่อ

ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

4) จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์
เข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

“ร่าง”



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ตามที่ คณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่ง
ประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ระหว่างวันที่..... นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 และมติคณะกรรมการเลือก
ประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/.....เมื่อวันที่.....จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธาน
และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
หมายเลข 1.....
2. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
 - 2.1 ประเภทคณาจารย์ประจำ
 - คณะครุศาสตร์
หมายเลข 1.....
 - หมายเลข 2.....
 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
หมายเลข 1.....
 - คณะวิทยาการจัดการ
หมายเลข 1.....
 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หมายเลข 1.....
 - หมายเลข 2.....
 - คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
หมายเลข 1.....
 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
หมายเลข 1.....
 - คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น
หมายเลข 1.....
 - คณะพยาบาลศาสตร์
หมายเลข 1.....
 - 2.2 ประเภทข้าราชการ
หมายเลข 1.....
 - หมายเลข 2.....
 - หมายเลข 3.....
 - หมายเลข 4.....
 - หมายเลข 5.....
 - หมายเลข 6.....


จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาพที่ 3.33 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเพื่อ
ดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์ฯ

5) จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หน่วยลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

<p>“ร่าง”</p>  <p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หน่วยลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือก ประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ</p> <hr/> <p>เพื่อให้การเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 และมติคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/.....เมื่อวันที่.....จึง ประกาศหน่วยลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ ไว้ดังต่อไปนี้</p> <p>1. หน่วยลงคะแนนเลือก ให้มีหน่วยลงคะแนนเลือก จำนวน 9 หน่วย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะครุศาสตร์ 2. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะวิทยาการจัดการ 4. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร 6. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 7. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะสังคมศาสตร์และท้องถิ่น 8. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะพยาบาลศาสตร์ 9. หน่วยลงคะแนนเลือกกลาง ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปวิชญ์ <p>2. แนวปฏิบัติในการลงคะแนนเลือก</p> <p>2.1 ผู้มีสิทธิเลือก ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายวิชาการและสายสนับสนุน ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม</p> <p>2.2 ผู้มีสิทธิเลือกต้องทำการเลือก ณ หน่วยลงคะแนนเลือกที่ตนเองสังกัด ดังนี้</p> <p>2.2.1 ผู้มีสิทธิลงคะแนนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย สาย วิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายวิชาการ ที่สังกัดคณะ ลงคะแนน ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด</p> <p>2.2.2 ผู้มีสิทธิลงคะแนนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย สาย สนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายสนับสนุน ที่สังกัดทุกหน่วยงาน ลงคะแนน ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปวิชญ์</p> <p>2.3 ผู้มีสิทธิเลือกสามารถเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการได้ โดยทำเครื่องหมายกากบาท X ลงในช่องหน้าหมายเลขผู้เข้ารับการเลือก หากเขียนเครื่องหมายอื่นใดหรือเลือกเกินจำนวนที่กำหนด จะถือว่าเป็นบัตรเสีย ซึ่งจำนวนในการ เลือกของประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.3.1 การเลือกประธานฯ ให้เลือกได้ไม่เกิน 1 คน 2.3.2 การเลือกกรรมการฯ <p style="text-align: right;">/2.3.2.1...</p>

2.3.2.1 คณะครุศาสตร์ ให้เลือกได้ไม่เกิน 2 คน

2.3.2.2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เลือกได้ไม่เกิน 1 คน

2.3.2.3 คณะวิทยาการจัดการ ให้เลือกได้ไม่เกิน 1 คน

2.3.2.4 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เลือกได้ไม่เกิน 2 คน

2.3.2.5 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ให้เลือกได้ไม่เกิน 1 คน

2.3.2.6 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้เลือกได้ไม่เกิน 1 คน

2.3.2.7 คณะสังคมศาสตร์และท้องถิ่น ให้เลือกได้ไม่เกิน 1 คน

2.3.2.8 คณะพยาบาลศาสตร์ ให้เลือกได้ไม่เกิน 1 คน

2.3.2.9 สายสนับสนุน ให้เลือกได้ไม่เกิน 6 คน

3. วัน เวลาในการลงคะแนนเลือก
ผู้มีสิทธิ์เลือก สามารถลงคะแนนเลือกได้ในวันที่.....ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น.
กรณีผู้มีสิทธิ์เลือก มีภารกิจทำให้ไม่สามารถลงคะแนนตามวันเวลาที่กำหนดได้ ให้สามารถลงคะแนนเลือกล่วงหน้า
ได้ในวันที่..... ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปิวิชญ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. พร้อมยื่นหลักฐานการได้รับ
อนุญาตจากมหาวิทยาลัยประกอบการลงคะแนนเลือกล่วงหน้าด้วย

4. การนับคะแนนเลือก
จะดำเนินการนับคะแนนเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในวันที่.....เวลา 13.30 น.
เป็นต้นไป โดยเชิญชวนคณาจารย์ประจำและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมสังเกตการณ์และเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเลือก
ณ สถานที่ ดังนี้

4.1 การนับคะแนนเลือกประธานและกรรมการ ประเภทข้าราชการ จะนับคะแนน ณ บริเวณห้องโถงชั้น 1 อาคาร
ที่ปิวิชญ์

4.2 การนับคะแนนเลือกกรรมการ ประเภทคณาจารย์ จะนับคะแนนบริเวณหน่วยลงคะแนนเลือก ณ สำนักงานคณบดี
ที่ต้นสังกัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาพที่ 3.34 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง
หน่วยลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือกประธานและ
กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

6) สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 (เฉพาะมาตราที่
เกี่ยวข้อง ได้แก่ มาตรา 23 และมาตรา 24)

7) สำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และ
ข้าราชการ พ.ศ. 2564

8.1.2 จัดทำ ร่าง ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 2 เสนอกรรมการ และเลขานุการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องหรือปรับแก้ไข ประกอบด้วยวาระ ดังนี้

“ร่าง”	
ระเบียบวาระการประชุม	
คณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	
ครั้งที่ 2/.....	
วัน..... เวลา.....น.	
ณ ห้องประชุม ท 308 ชั้น 3 อาคารที่ปวิษณู มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	

ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่อง
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ
ข้าราชการ	4.1 รายงานผลการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ข้าราชการ	5.1 พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
	5.2 พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
	5.3 พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หน่วยลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ
	วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
ระเบียบวาระที่ 6	เรื่องอื่น ๆ
	6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการเลือกฯ ครั้งต่อไป
ภาคผนวก	
	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 (เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้อง)
	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ภาพที่ 3.35 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 2

8.1.3 สำเนาเล่มระเบียบวาระเท่ากับจำนวนคณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมที่เกี่ยวข้อง จัดส่งใส่แฟ้มหน่วยงาน ณ ห้องธุรการ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม

8.2 กรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

ขั้นตอนการดำเนินการเลือกประธานสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อม) หรือการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) จะดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีการครบวาระการดำรงตำแหน่ง แต่เพื่อให้มองเห็นขั้นตอนการจัดทำระเบียบวาระได้อย่างชัดเจน มีรายละเอียดแล้วแต่กรณี ดังนี้

8.2.1 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

8.2.1.1 ประสานงานและจัดเตรียมข้อมูลเอกสาร ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย


- 1) รวบรวมหลักฐานการรับสมัครประธานสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อม) ได้แก่ แบบใบสมัคร (ติดรูปถ่าย) แบบประวัติ และทะเบียนการรับสมัคร (ฉบับตัวจริง)
- 2) จัดทำตารางตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ตารางตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)			
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564	คุณสมบัติ	หมายเลข 1	หมายเลข 2
ข้อ 8 ได้กำหนด ผู้ดำรงตำแหน่ง ประธาน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้	(1) เป็นคณาจารย์ประจำ หรือข้าราชการที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย		
	(2) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง		
	(3) ได้ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ทางการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือก		
ข้อ 10 ประธานตามข้อ 6	ต้องมีได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารอยู่ในวันที่สมัครเข้ารับการเลือก		

ภาพที่ 3.36 แสดงตัวอย่างตารางตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อม)

3) จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

“ร่าง”



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

ตามที่ คณะกรรมการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่ง
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) ระหว่างวันที่..... นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 และมติคณะกรรมการเลือก
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) ในคราวประชุมครั้งที่ 2/.....เมื่อวันที่.....จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) ดังนี้

ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

หมายเลข 1.....

หมายเลข 2.....


จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....
(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาพที่ 3.37 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง
ประธานสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อม)

4) จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หน่วย
ลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือกประธานสภาคณาจารย์และ
ข้าราชการ (เลือกซ่อม)

“ร่าง”



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง หน่วยลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือก
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

เพื่อให้การเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ
พ.ศ.2564 และมติคณะกรรมการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/.....เมื่อวันที่.....จึง
ประกาศหน่วยลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
(เลือกซ่อม) ไว้ดังต่อไปนี้

1. หน่วยลงคะแนนเลือก

ให้มีหน่วยลงคะแนนเลือก จำนวน 9 หน่วย ได้แก่

1. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะครุศาสตร์
2. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

/3. หน่วย...

3. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะวิทยาการจัดการ

4. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

6. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

7. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะสังคมศาสตร์และท้องถิ่น

8. หน่วยลงคะแนนเลือกคณะพยาบาลศาสตร์

9. หน่วยลงคะแนนเลือกกลาง ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปวิชญ์

2. แนวปฏิบัติในการลงคะแนนเลือก

2.1 ผู้มีสิทธิ์เลือก ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายวิชาการและสายสนับสนุน ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

2.2 ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งต้องทำการเลือก ณ หน่วยลงคะแนนเลือกที่ตนเองสังกัด ดังนี้

2.2.1 ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายวิชาการ ที่สังกัดคณะ ลงคะแนน ณ สำนักงานคณบดีที่ตนเองสังกัด

2.2.2 ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายสนับสนุน ที่สังกัดทุกหน่วยงาน ลงคะแนน ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปวิชญ์

2.3 ผู้มีสิทธิ์เลือกสามารถเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) ได้ไม่เกิน 1 คนโดยทำเครื่องหมายกากบาท X ลงในช่องหน้าหมายเลขผู้เข้ารับการเลือก หากเขียนเครื่องหมายอื่นใดหรือเลือกเกินจำนวนที่กำหนด จะถือว่าเป็นบัตรเสีย

3. วัน เวลาในการลงคะแนนเลือก

ผู้มีสิทธิ์เลือก สามารถลงคะแนนเลือกได้ในวันที่.....ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น.

กรณีผู้มีสิทธิ์เลือก มีภารกิจทำให้ไม่สามารถมาลงคะแนนตามวันเวลาที่กำหนดได้ ให้สามารถลงคะแนนเลือกล่วงหน้าได้ในวันที่.....ณ ห้องสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชั้น 2 อาคารที่ปวิชญ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. พร้อมยื่นหลักฐานการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยประกอบการลงคะแนนเลือกล่วงหน้าด้วย

4. การนับคะแนนเลือก

จะดำเนินการนับคะแนนเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) ในวันที่.....เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ บริเวณห้องโถงชั้น 1 อาคารที่ปวิชญ์โดยเชิญชวนคณาจารย์ประจำและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมสังเกตการณ์และเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเลือก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาพที่ 3.38 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หน่วยลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

5) สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 (เฉพาะ มาตราที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ มาตรา 23 และมาตรา 24)

6) สำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภา คณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564

8.2.1.2 จัดทำ ร่าง ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 2 เสนอ กรรมการและเลขานุการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องหรือปรับแก้ไข ประกอบด้วยวาระ ดังนี้

“ร่าง” ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) ครั้งที่ 2/..... วัน.....เวลา.....น. ณ ห้องประชุม ท 308 ชั้น 3 อาคารที่ปวีชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่อง
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ 4.1 รายงานผลการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 5.1 พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) 5.2 พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม) 5.3 พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หน่วยลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)
ระเบียบวาระที่ 6	เรื่องอื่น ๆ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการเลือกฯ ครั้งต่อไป
ภาคผนวก	
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 (เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้อง)	
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)	

ภาพที่ 3.39 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกประธาน สภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อม) ครั้งที่ 2

8.2.1.3 สำเนาเล่มระเบียบวาระเท่ากับจำนวนคณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมที่ เกี่ยวข้อง จัดส่งใส่แฟ้มหน่วยงาน ณ ห้องธุรการ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม


8.2.2 กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือเลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)

ในขั้นตอนเลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุนนี้ จะไม่นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 2 เนื่องจากตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ... หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) และคำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการเลือก ได้มอบหมายหน้าที่กำหนดให้คณะกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือก ดำเนินการประชุมเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) และแจ้งรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ต่อคณะกรรมการเลือกฯ เพื่อประกาศรายชื่อต่อไป โดยให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ มีขั้นตอนดังนี้

1) จัดเตรียมรายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติในส่วนของการกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) ที่คณะกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือก เป็นผู้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการเลือก ตามตัวอย่างหนังสือ ภาพที่ 3.28 พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้แก่ แบบใบสมัคร (ติดรูปถ่าย) แบบประวัติ และทะเบียนรับสมัคร (ฉบับตัวจริง) เสนอต่อคณะกรรมการเลือกฯ พิจารณา

2) จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือเลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) เสนอให้คณะกรรมการเลือก โดยอธิการบดีพิจารณาลงนามในประกาศ

“ร่าง”



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
(เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)

ตามที่ คณะกรรมการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) ระหว่างวันที่..... นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 และมติคณะกรรมการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) ในคราวประชุมครั้งที่ 2/.....เมื่อวันที่.....จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) ดังนี้

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน)

หมายเลข 1

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาพที่ 3.40 แสดงตัวอย่าง “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์ฯ

3) ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ นำรายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติฯ และเอกสารหลักฐานต่อกรรมการและเลขานุการรับทราบผลเบื้องต้น และเสนอคณะกรรมการเลือกรับทราบผลพร้อมประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) ต่ออธิการบดีพิจารณาลงนาม

ปัญหา/ข้อควรระมัดระวัง : จัดทำระเบียบวาระพบข้อมูลตกหล่น หรือการอ้างข้อบังคับไม่ถูกต้อง

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ กรณีที่ไม่มีประสบการณ์และความรู้ทางด้านกฎหมาย ควรศึกษาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการพ.ศ. 2564 ให้ละเอียดเพื่อความรอบคอบและขอรับคำแนะนำจากงานวินัยและนิติการด้วย เพื่อให้การจัดเตรียมร่างข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 9 การประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 2

คณะกรรมการเลือก จะดำเนินการประชุมเพื่อร่วมพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ว่ามีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2564 หรือไม่

ซึ่งข้อ 8 ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) เป็นคณาจารย์ประจำ หรือข้าราชการที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย
- (2) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา

อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

- (3) ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ทางการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา

อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือก

และข้อ 10 ประธานและกรรมการตามข้อ 6 ต้องมิได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารอยู่ในวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ในส่วนของกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ประเภทคณาจารย์ประจำ และประเภทข้าราชการ) คณะกรรมการเลือก ได้กำหนดมอบหมายหน้าที่ให้คณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือกเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและให้รายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการเลือกฯ ดำเนินการต่อไป

มีรายละเอียด ดังนี้

9.1 เมื่อคณะกรรมการเลือกครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและขอให้ร่วมกันพิจารณาระเบียบวาระการประชุม

9.1.1 กรณีประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง โดยมีระเบียบวาระการประชุมสำคัญ ดังนี้

1) รายงานผลการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

2) พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

3) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

4) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หน่วยลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

9.1.2 กรณีประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ โดยมีระเบียบวาระการประชุมสำคัญ ดังนี้

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

1) รายงานผลการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

2) พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

3) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

4) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หน่วยลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)

ส่วนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือผู้แทนจากสายสนับสนุน)

ส่วนการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ไม่ว่าจะ เป็นประเภทคณาจารย์ประจำ และประเภทข้าราชการ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือผู้แทนจากสายสนับสนุน) คณะกรรมการเลือก ได้กำหนดมอบหมายหน้าที่ให้คณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือกเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและให้รายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการเลือกดำเนินการต่อไป ไม่ต้องนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 2

9.2 กรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม ดำเนินการนำเสนอระเบียบวาระเพื่อให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา

9.3 ฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการ จัดเตรียมการบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งจะเป็นการบันทึกรายละเอียดและประเด็นสาระสำคัญของการประชุม ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่าง ๆ

9.4 หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม เลขานุการดำเนินการปรับ / เพิ่มเติม รายละเอียดประกาศมหาวิทยาลัย แบบใบสมัคร และแบบประวัติ ตามที่ประชุมพิจารณา เสนอให้กรรมการและเลขานุการ พิจารณาตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนนำเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม

9.5 ผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประชุม ซึ่งอาจจะใช้ระยะเวลาการจัดทำ 1 – 2 วัน ซึ่งจะขึ้นอยู่กับเนื้อหาสาระสำคัญ จากนั้นเสนอให้กรรมการและเลขานุการ พิจารณาตรวจสอบเพื่อความถูกต้อง และเซ็นลงชื่อเป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม

<p>รายงานการประชุม คณะกรรมการเลือก..... ครั้งที่ 2/..... วัน.....เวลา.....น. ณ ห้องประชุม ท 308 ชั้น 3 อาคารทีปวิษณุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม </p>	
ผู้มาประชุม	
ผู้เข้าร่วมประชุม	
เริ่มประชุมเวลา.....น.	
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	
- ไม่มี -	
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเลือก.....ครั้งที่ 1/..... โดยไม่มีแก้ไข	
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง	
- ไม่มี -	
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
4.1 รายงานผลการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)	
มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
5.1 พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)	
มติที่ประชุม เห็นชอบ	
5.2 พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)	
มติที่ประชุม เห็นชอบ	
5.3 พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หน่วยลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลา ในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (เลือกซ่อม)	
มติที่ประชุม เห็นชอบ	
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ	
6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการเลือกฯ ครั้งต่อไป	
มติที่ประชุม รับทราบ	
เลิกประชุมเวลา.....น.	
(.....)	(.....)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพที่ 3.41 แสดงตัวอย่าง การบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการเลือกประธานฯ ครั้งที่ 2

ปัญหา/ข้อควรระมัดระวัง :

1. กรรมการสภาคณาจารย์ฯ ไม่มีผู้มาสมัคร หรือมาสมัครไม่ครบตามสัดส่วนโควตา
2. การบันทึกรายงานการประชุมรายละเอียดเนื้อหาไม่ครบถ้วน ตกหล่นประเด็นสำคัญหรือความคิดเห็นและข้อสังเกตจากที่ประชุม

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :

1. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 ข้อ 12 วรรคสอง กำหนดในกรณีที่มีการเลือกกรรมการไม่ครบจำนวนตามสัดส่วนที่กำหนดตามข้อ 7 ให้ดำเนินการเลือกกรรมการให้ครบจำนวนตามสัดส่วนที่กำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จำนวนกรรมการไม่ครบตามสัดส่วน หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณา ซึ่งผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ ต้องดำเนินการหารือกับเลขานุการ เพื่อเสนอขอให้มีการประชุมคณะกรรมการเลือกฯ พิจารณาขยายระยะเวลาการรับสมัครกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ซึ่งอาจหมายถึงความรวมถึงกรณีไม่มีผู้สมัครด้วย เพื่อเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับและกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการ
2. การจดบันทึกรายงานการประชุม มีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการประชุม ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ จำเป็นต้องมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่และมีสมาธิในการฟัง เพื่อการจดบันทึกให้ได้รายละเอียดที่ครบถ้วน แต่หากมีภารกิจหน้าที่อื่นในห้องประชุม การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วย เช่น เครื่องบันทึกเสียง โดยเฉพาะปัจจุบันมีการจัดประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่วยให้สามารถบันทึกการประชุมทั้งภาพและเสียง ย่อมส่งผลให้การปฏิบัติงานบันทึกรายงานการประชุมได้ดียิ่งขึ้นด้วย

ขั้นตอนที่ 10 การแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยฯ ไปยังทุกหน่วยงาน

หลังจากที่ได้ประชุมคณะกรรมการเลือก ครั้งที่ 2 ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ จะดำเนินการจัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หน่วยลงคะแนนเลือก แนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการไปยังทุกหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

10.1 หลังจากกรรมการและเลขานุการ ตรวจสอบประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อย หากไม่มีปรับแก้เพิ่มเติม ให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ จัดทำสำเนาต้นฉบับอย่างละ 1 ฉบับ เสนอให้กรรมการและเลขานุการตรวจสอบความถูกต้อง

10.2 ดำเนินการเสนอประกาศมหาวิทยาลัยฯ ให้อธิการบดีพิจารณาลงนาม

10.3 หลังจากอธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสำเนาแยกเป็นกรณี ดังนี้

10.3.1 กรณีประธานและกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้จัดทำสำเนาเท่ากับจำนวนหน่วยงานตามโครงสร้างของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

10.3.2 กรณีประธานสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อม) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้จัดทำสำเนาเท่ากับจำนวนหน่วยงานตามโครงสร้างของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

10.3.3 กรณีกรรมการสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณะ...หรือ เลือกซ่อมผู้แทนจากสายสนับสนุน) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

- ประเภทคณาจารย์ประจำ ให้จัดทำสำเนาเฉพาะคณะที่ดำเนินการเลือกซ่อม

- ประเภทข้าราชการ ให้จัดทำสำเนาเท่ากับจำนวนหน่วยงานตามโครงสร้าง

ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

10.4 จัดทำหนังสือเวียนภายใน โดยใช้กระดาษบันทึกข้อความเพื่อแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามฯ ให้ดำเนินการตามข้อ 10.3.1 – 10.3.3 เสนอให้กรรมการและเลขานุการ ลงนามส่ง

10.5 ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอลงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกันและให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการลงข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์สภาคณาจารย์และข้าราชการและเพจเฟซบุ๊กสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ปัญหา/ข้อควรระมัดระวัง : ไม่มี

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

ขั้นตอนที่ 11 การจัดเตรียมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ไม่ว่าจะเป็นการลงคะแนนเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง) หรือการลงคะแนนเลือกประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (กรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ) ทางผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์สำหรับการลงคะแนน โดยพิจารณาจากรอบเวลาการดำเนินการเลือก เพื่อให้ทันต่อการลงคะแนนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 - 5 วัน ดังนี้

11.1 รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- 1) สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้อง
- 2) สำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564
- 3) สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (แล้วแต่กรณี)
- 4) สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หน่วยลงคะแนนเลือกแนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (แล้วแต่กรณี)
- 5) ใบสมัครและแบบประวัติผู้ลงสมัครรับเลือก แบ่งเป็น
 - การเลือกประธานและกรรมการ ประเภทข้าราชการ ให้สำเนาเท่ากับจำนวนหน่วยลงคะแนนเลือกทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
 - การเลือกกรรมการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ให้สำเนาเฉพาะหน่วยลงคะแนนเลือกที่ผู้ลงสมัครนั้นสังกัด ซึ่งไม่ว่าจะเป็นกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

11.2 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนเลือก ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดให้ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนเลือก ได้แก่ คณาจารย์ประจำและข้าราชการ (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน) ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ทำเรื่องประสานขอรายชื่อจากกองบริหารงานบุคคลนำมาจัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนเลือก และจัดส่งรายชื่อให้ทุกคณะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ซึ่งการจัดทำบัญชีรายชื่อฯ ให้จัดทำเพียง 1 ชุดเท่านั้น สำหรับใช้ในการลงคะแนนเลือกล่วงหน้าและลงคะแนนเลือกจริงด้วย โดยระบุลงช่องหมายเหตุ “ลงคะแนนล่วงหน้า”

รายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือก.....				
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้				
ณ หน่วยลงคะแนนเลือก.....				
ที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ



ภาพที่ 3.42 แสดงตัวอย่าง รายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือก

11.3 จัดทำบัตรลงคะแนน ประทับลายน้ำตรามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม แบ่งเป็น

- 1) บัตรลงคะแนนเลือกประธาน จำนวนเท่ากับผู้มีสิทธิลงคะแนนทั้งหมด
- 2) บัตรลงคะแนนเลือกกรรมการ ประเภทข้าราชการ จำนวนเท่ากับผู้มีสิทธิลงคะแนนเฉพาะข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด
- 3) บัตรลงคะแนนเลือกกรรมการ ประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวนเท่ากับผู้มีสิทธิลงคะแนนเฉพาะข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการของแต่ละคณะ

โดยบัตรลงคะแนน 2) – 3) หมายเลขตามรายชื่อผู้สมัครของแต่ละประเภทและของแต่ละคณะ รวมถึงคำชี้แจงเลือกตามสัดส่วนจำนวนโควตาของแต่ละคณะ

จากนั้น ตรวจสอบจำนวนบัตรลงคะแนนและเสนอให้กรรมการและเลขานุการ ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้านหลังทุกแผ่น

 บัตรลงคะแนนเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	 บัตรลงคะแนนเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
<p>คำชี้แจง</p> <p>โปรดทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าหมายเลขผู้มีสิทธิเข้ารับเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการที่ต้องการ โดยสามารถลงคะแนนเลือกได้ไม่เกิน 1 คน</p> <p>หากทำเครื่องหมายอื่นใดนอกเหนือจากเครื่องหมายกากบาทหรือไม่กากบาท หรือเลือกเกินจำนวนที่กำหนด จะถือว่าเป็นบัตรเสีย ถ้าไม่ต้องการออกเสียงให้ทำเครื่องหมายกากบาท (X) ในช่อง <input type="checkbox"/> งดออกเสียง</p> <p><input type="checkbox"/> หมายเลข 1</p> <p><input type="checkbox"/> หมายเลข 2</p> <p><input type="checkbox"/> งดออกเสียง</p>	<p>คำชี้แจง</p> <p>โปรดทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าหมายเลขผู้มีสิทธิเข้ารับเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการที่ต้องการ โดยสามารถลงคะแนนเลือกได้ไม่เกิน.....คน</p> <p>หากทำเครื่องหมายอื่นใดนอกเหนือจากเครื่องหมายกากบาทหรือไม่กากบาท หรือเลือกเกินจำนวนที่กำหนด จะถือว่าเป็นบัตรเสีย ถ้าไม่ต้องการออกเสียงให้ทำเครื่องหมายกากบาท (X) ในช่อง <input type="checkbox"/> งดออกเสียง</p> <p><input type="checkbox"/> หมายเลข 1</p> <p><input type="checkbox"/> หมายเลข 2</p> <p><input type="checkbox"/> งดออกเสียง</p>

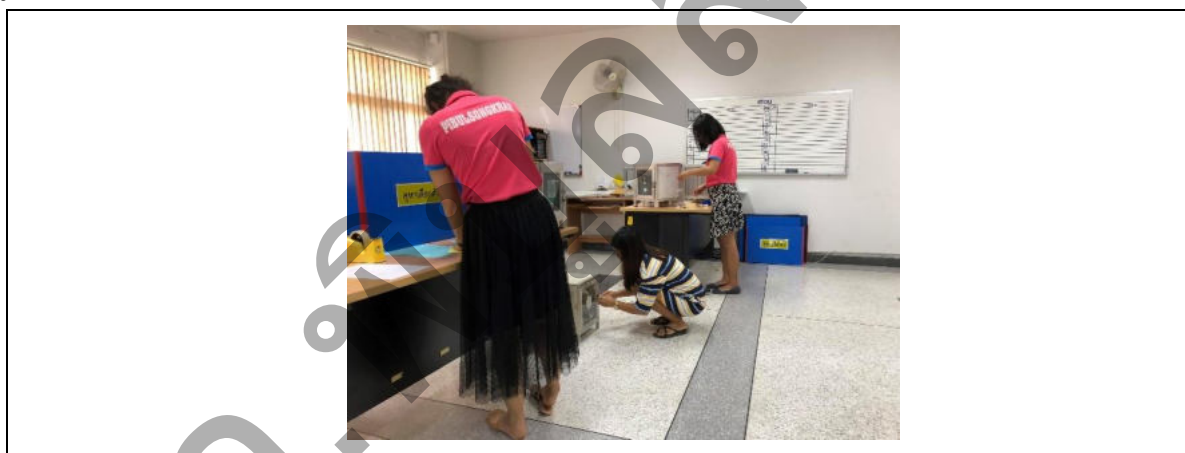
ภาพที่ 3.43 แสดงตัวอย่าง บัตรลงคะแนนเลือก

11.4 จัดทำใบบันทึกเหตุการณ์การลงคะแนน (ล่วงหน้า) และใบบันทึกเหตุการณ์การลงคะแนน (เลือกจริง) ทุกหน่วยลงคะแนน

บันทึกเหตุการณ์	บันทึกเหตุการณ์
ลงคะแนนเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ล่วงหน้า) ประจำหน่วยลงคะแนนเลือก.....	ลงคะแนนเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประจำหน่วยลงคะแนนเลือก.....
<input type="radio"/> เหตุการณ์ปกติ	<input type="radio"/> เหตุการณ์ปกติ
<input type="radio"/> เหตุการณ์ไม่ปกติ เพราะ	<input type="radio"/> เหตุการณ์ไม่ปกติ เพราะ
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....ผู้บันทึก ()	ลงชื่อ.....ผู้บันทึก ()

ภาพที่ 3.44 แสดงตัวอย่าง บันทึกเหตุการณ์

11.5 จัดทำป้ายติดตู้ลงคะแนนเลือก ระบุหน่วยลงคะแนนให้ชัดเจนและแบ่งแยกสีระหว่างการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ หรือการเลือกซ่อมผู้แทน ให้ชัดเจนนำมาแปะตู้ลงคะแนนเลือกให้ครบจำนวนตามหน่วยลงคะแนนเลือก

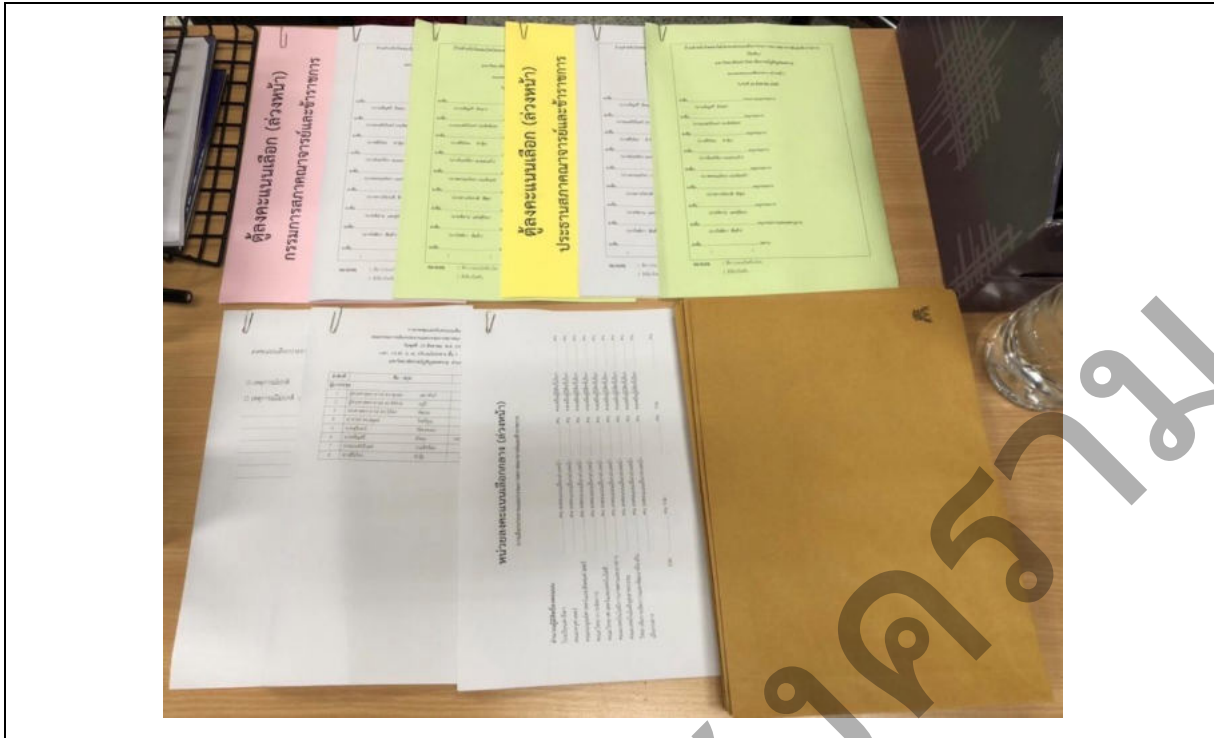


ภาพที่ 3.45 แสดงตัวอย่าง เตรียมตู้ลงคะแนน

11.6 จัดทำป้ายสำหรับปิดช่องใส่บัตรลงคะแนนแบ่งแยกสีให้ชัดเจนระหว่างก่อนการลงคะแนนเลือกหรือหลังเสร็จสิ้นการลงคะแนนเลือก โดยนำป้ายสำหรับปิดช่องใส่บัตร (ก่อนลงคะแนน) มาติดตู้ก่อนส่งมอบให้คณะกรรมการแต่ละหน่วยลงคะแนนเลือกมารับ

11.7 จัดทำใบสรุปจำนวนผู้มีสิทธิลงคะแนน ผู้มาใช้สิทธิ์ล่วงหน้าและวันเลือกจริง เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการมอบบัตรลงคะแนนเลือกให้แก่คณะกรรมการแต่ละหน่วยลงคะแนนเลือก นำมาแปะที่หน้าของน้ำตล

11.8 จัดเตรียมใบลงลายมือชื่อคณะกรรมการเลือกแต่ละหน่วยลงคะแนนเลือก เพื่อให้ลงลายมือชื่อตอนปฏิบัติงาน แบนเบิกค่าอาหารและเครื่องดื่มในวันลงคะแนนเลือกจริง



ภาพที่ 3.46 แสดงตัวอย่าง ป้ายติดตู้ลงคะแนนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

11.9 จัดเตรียมตู้ลงคะแนนเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (แล้วแต่กรณี) พร้อมตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน



ภาพที่ 3.47 แสดงตัวอย่าง ตู้ลงคะแนนเลือกกรรมการ



ภาพที่ 3.48 แสดงตัวอย่าง ตู้ลงคะแนนเลือกประธาน

11.10 จัดเตรียมคูหาลงคะแนน ให้เพียงพอกับหน่วยลงคะแนนเลือก ซึ่งควรจัดให้แต่ละหน่วยลงคะแนนเลือก อย่างน้อย 2 คูหา



ภาพที่ 3.49 แสดงตัวอย่าง คูหาลงคะแนน

11.11 ให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการประสานย้ายแต่ละคณะเพื่อให้ตัวแทน คณะอนุกรรมการแต่ละหน่วยลงคะแนนเลือก มารับเอกสารและอุปกรณ์ให้ตรงตามวันและเวลาที่กำหนด

ปัญหา/ข้อควรระมัดระวัง :

1. รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง
2. จำนวนบัตรลงคะแนนเลือกไม่ครบถ้วน

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 กำหนดค่านิยามคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ เลือก ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ทั้งสายวิชาการและ สายสนับสนุนที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือก แม้จะ ประสานขอรายชื่อจากกองบริหารงานบุคคลนำมาจัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกแล้ว ควรจัดส่งรายชื่อ ให้ทุกคณะช่วยดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งด้วย เพื่อป้องกันการตกหล่นของรายชื่อ ซึ่งถ้าไม่ ดำเนินการตรวจสอบหรือนำรายชื่อเดิม ที่เคยจัดการเลือกมาแล้ว พบว่าบุคลากรมีจำนวนเพิ่มขึ้นหรือลดลง อาจส่งผลให้จำนวนบัตรไม่ตรงกับจำนวนบุคลากรที่มีสิทธิลงคะแนนเลือก การตรวจสอบรายชื่อก่อนจัดทำบัตร ย่อมมีความสำคัญอย่างมาก ถ้าละเลยและตรวจพบขณะวันลงคะแนนเลือก อาจส่งผลให้ต้องดำเนินการ ลงคะแนนเลือกใหม่

ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ จึงควรดำเนินการด้วยความรอบคอบ

ขั้นตอนที่ 12 การจัดเตรียมสถานที่ลงคะแนนและนับคะแนนเลือก

ก่อนวันลงคะแนนเลือก 1 วัน หลังจากคณะอนุกรรมการเลือกฯ ได้รับผู้ลงคะแนนเลือก ประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวน 2 คู่ และคูหา จำนวน 2 ชุด พร้อม ใบลงชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกและบัตรลงคะแนนเลือกไม่ว่าจะเป็นการลงคะแนนเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ครบวาระการดำรงตำแหน่ง) หรือการลงคะแนนเลือกประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (พ้นวาระก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง) ให้คณะอนุกรรมการเลือกแต่ละหน่วย จัดเตรียมสถานที่ลงคะแนน

12.1 จัดเตรียมบอร์ดและป้ายประชาสัมพันธ์การลงคะแนน โดยนำเอกสารในข้อ 11.1 ได้แก่ สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (แล้วแต่กรณี) สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หน่วยลงคะแนนเลือกแนวปฏิบัติ วัน เวลาในการลงคะแนนเลือกและการนับคะแนนเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (แล้วแต่กรณี) ใบสมัครและแบบประวัติผู้ลงสมัครรับเลือก ติดประกาศที่บอร์ด หรือป้ายกระดานที่เตรียมไว้บริเวณหน้าที่สถานที่ที่จะใช้เป็นหน่วยลงคะแนน ซึ่งควรเป็นจุดที่เห็นได้ง่าย

12.2 คณะอนุกรรมการเลือกฯ รับผู้ลงคะแนนเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ณ ห้องงานสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่เวลา 15.30 น. ก่อนวันเลือกตั้ง จำนวน 2 คู่ และคูหา จำนวน 2 ชุด พร้อม ใบลงชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกและบัตรลงคะแนนเลือก รวมถึงเอกสารและอุปกรณ์อื่นๆ

12.3 ตรวจสอบจำนวนบัตรลงคะแนนให้ตรงกับจำนวนรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนน และตรวจสอบความพร้อมใช้งานของวัสดุอุปกรณ์ลงคะแนนทั้งหมด

12.4 นำบัตรลงคะแนนและเอกสารทั้งหมด ใส่ซองหรือถุงที่เตรียมไว้ปิดผนึกปากซอง

12.5 ตรวจสอบความถูกต้องของการติดเอกสารบนบอร์ดหรือป้ายประกาศ

12.6 ดูแลป้ายประกาศให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยจนถึงวันลงคะแนนและป้องกันไม่ให้ถูกทำลายโดยคนหรือธรรมชาติ

12.7 ตรวจสอบสถานที่และความพร้อมโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อวางคูหา ป้ายกระดาน และอื่น ๆ ให้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด

12.8 กำหนดขอบเขตของหน่วยลงคะแนนให้ชัดเจน โดยการล้อมเชือก หรือเลือกใช้ห้องที่เหมาะสม

12.9 จัดวางที่นั่งกรรมการประจำหน่วยลงคะแนน ที่ตั้งหีบบัตรลงคะแนน คูหาและโต๊ะวางคูหา ป้ายกระดาน

12.10 มอบหมายอนุกรรมการเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

- หน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนน
- หน้าที่มอบบัตรลงคะแนน
- หน้าที่ดูแลคูหาและหีบลงคะแนน

ปัญหา/ข้อควรระมัดระวัง : การจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์สำหรับการลงคะแนน
ไม่ครบถ้วน

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ทุกครั้งที่ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารแต่ละประเภท
ควรดำเนินการตรวจทานเสมอว่าถูกต้องและข้อมูลครบถ้วนหรือไม่ อาทิ ป้ายติดตู้ครบถ้วนตามจำนวนหน่วย
ลงคะแนน ใบบันทึกเหตุการณ์ซึ่งควรมีทั้งเลือกล่วงหน้าและเลือกจริง พร้อมในวันทีคณะอนุกรรมการแต่ละ
หน่วยลงคะแนน มารับอุปกรณ์ต้องตรวจทานเอกสารและอุปกรณ์ก่อนเสมอ

มร.จ. พิบุณย์สงคราม

ช่วงวันลงคะแนนเลือก

ขั้นตอนที่ 13 การลงคะแนนเลือกและนับคะแนนเลือก

ในการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ไม่ว่าจะเป็นครณีประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือกรณีประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ผู้ที่มีสิทธิ์ลงคะแนนเลือกที่ติดภารกิจในวันลงคะแนนเลือกจริง สามารถมาลงคะแนนเลือกล่วงหน้าได้ ซึ่งให้คณะกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือกกลาง ดำเนินการจัดการลงคะแนนเลือก ล่วงหน้า โดยขั้นตอนการดำเนินการสำหรับการลงคะแนนเลือกล่วงหน้า และลงคะแนนเลือกจริง จะดำเนินการลักษณะเช่นเดียวกัน ดังนี้

13.1 คณะอนุกรรมการประจำหน่วยลงคะแนน เตรียมความพร้อมหน่วยลงคะแนนและจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำจุดต่าง ๆ

13.2 เมื่อถึงเวลาเปิดการลงคะแนน ให้คณะอนุกรรมการประจำหน่วยลงคะแนนเปิดหีบบัตรลงคะแนนในที่เปิดเผย แสดงให้ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนน ซึ่งอยู่ ณ ที่ลงคะแนน เห็นว่าหีบบัตรลงคะแนนเป็นหีบเปล่า และให้ปิดล็อกหีบบัตรลงคะแนนไว้ตามเดิม และประธานอนุกรรมการกล่าวเปิดการลงคะแนนและลงชื่อกำกับเปิดหีบลงคะแนน

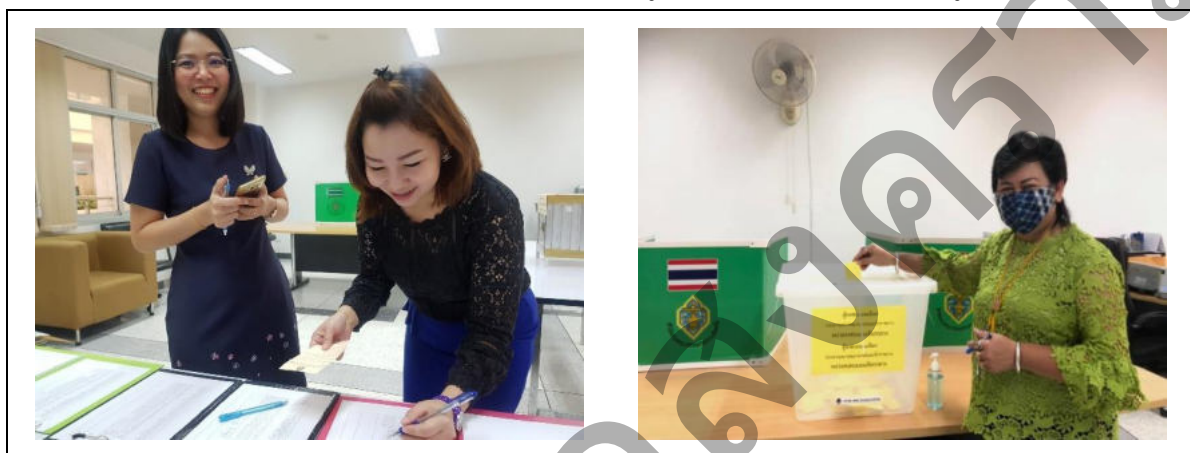


ภาพที่ 3.50 แสดงตัวอย่าง เปิดหีบลงคะแนน

13.3 ระหว่างเวลาเปิดการลงคะแนน ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนที่ประสงค์จะลงคะแนนไปแสดง ตันต่ออนุกรรมการประจำหน่วยลงคะแนนและลงคะแนน

กรณีผู้มีสิทธิเลือก มาใช้สิทธิเลือกล่วงหน้า ต้องแนบเอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยมายื่นประกอบการขอใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งด้วย ซึ่งได้ระบุชัดเจนในประกาศมหาวิทยาลัยฯ หากไม่นำมาด้วย จะไม่สามารถใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งได้

13.4 อนุกรรมการประจำหน่วยลงคะแนน ตรวจสอบในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนแล้ว ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนไว้เป็นหลักฐานแล้ว อนุกรรมการประจำ หน่วยลงคะแนนมอบบัตรลงคะแนน ประเภทละ 1 ใบให้แก่ผู้นั้นเพื่อไปลงคะแนน (ขึ้นอยู่กับวิธีการเลือกแต่ละกรณี)



ภาพที่ 3.51 แสดงตัวอย่าง ลงลายมือชื่อลงคะแนนและลงคะแนนเลือก

13.5 การลงคะแนนให้ทำเครื่องหมายกากบาท ลงในบัตรลงคะแนน เพียงประเภทละ 1 ชื่อ เท่านั้น หรือเลือกได้ตามสัดส่วนกรรมการของแต่ละคณะที่กำหนดไว้

13.6 เมื่อถึงกำหนดเวลาปิดการลงคะแนนให้ประธานคณะอนุกรรมการประจำหน่วย ลงคะแนนประกาศปิดการลงคะแนนและงดจ่ายบัตร

13.7 คณะอนุกรรมการประจำหน่วยลงคะแนนตรวจนับจำนวนบัตร และจัดทำรายการ เกี่ยวกับจำนวนบัตรลงคะแนนทั้งหมด จำนวนผู้มาใช้สิทธิ จำนวนบัตรลงคะแนนที่เหลือ แล้วให้อนุกรรมการ ประจำหน่วยลงคะแนนที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะนั้นทุกคนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

กรณีคณะอนุกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือกกลาง ดำเนินการจัดให้มีการลงคะแนนเลือก ล่วงหน้า เรียบร้อยแล้ว ให้มีหน้าที่ในการเก็บรักษา คู่มือ ตู้อลงคะแนนเลือก และจำนวนบัตรลงคะแนนที่เหลือ และตรวจสอบจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือก ล่วงหน้า และจำนวนผู้มีสิทธิที่เหลือ ให้ถูกต้อง เนื่องจากการลงคะแนน เลือกจะจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกเพียง 1 ชุดเท่านั้น เตรียมจัดส่งให้คณะอนุกรรมการแต่ละ หน่วยในวันรับเอกสารและอุปกรณ์เลือกตั้งวันเลือกตั้งจริงต่อไป

13.8 คณะอนุกรรมการประจำหน่วยลงคะแนนนำส่งหีบบัตรลงคะแนนและเอกสารต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

13.9 คณะกรรมการเลือกหรือคณะกรรมการที่มอบหมาย ตรวจสอบคะแนน ณ สถานที่ที่กำหนด โดยประธานอนุกรรมการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

13.9.1 หน้าที่หยิบบัตรลงคะแนนครั้งละบัตร วินิจฉัยและอ่านคะแนน

13.9.2 หน้าที่รับบัตรที่อ่านคะแนนแล้วแยกใส่ภาชนะรองรับ

13.9.3 หน้าที่ขีดคะแนนบนป้ายกระดาน

13.9.4 หน้าที่ขีดคะแนนบนกระดาษที่จัดเตรียมไว้

13.10 เปิดล๊อคหีบบัตรลงคะแนนและตรวจนับจำนวนบัตร พร้อมกับตรวจสอบจำนวนรายชื่อผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนเลือก ให้ตรงกัน

13.11 การนับคะแนน

13.11.1 อนุกรรมการคนที่ 1 หยิบบัตรลงคะแนนครั้งละ 1 บัตรและคลี่บัตร วินิจฉัยบัตรลงคะแนน “บัตรดี” “บัตรเสีย” และ “บัตรงดอกเสียง” ขานคะแนนและส่งให้อนุกรรมการคนที่ 2

13.11.2 อนุกรรมการคนที่ 2 รับบัตรลงคะแนนที่อ่านคะแนนแล้วแยกใส่ภาชนะ “บัตรดี” “บัตรเสีย” และ “บัตรงดอกเสียง”

13.11.3 อนุกรรมการคนที่ 3 ขีดคะแนนตามการขานคะแนนบนป้ายกระดาน

13.11.4 อนุกรรมการคนที่ 4 ขีดคะแนนตามการขานคะแนนบนกระดาษคะแนน

13.11.5 การขีดคะแนน

13.12 สำหรับการขีดคะแนน ให้ขีดหนึ่งต่อหนึ่งคะแนน และเมื่อถึงขีดที่ 5 ให้ขีดขวางทับเส้น 4 ขีดแรก ดังรูป III เพื่อให้สะดวกแก่การนับรวมคะแนนและให้ทำเช่นนี้จนจบการนับคะแนน

ลักษณะบัตรเสีย มีลักษณะดังนี้

13.12.1 บัตรปลอมหรือบัตรที่ไม่ใช่บัตรที่อนุกรรมการประจำหน่วยลงคะแนนมอบให้

13.12.2 บัตรที่ไม่ได้ทำเครื่องหมายลงคะแนนใด ๆ

13.12.3 บัตรที่ทำเครื่องหมายมากกว่า 1 ชื่อ หรือเกินจำนวน

13.12.4 บัตรที่ทำเครื่องหมายแล้วแต่ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนเลือกให้ผู้สมัครคนใด

13.12.5 บัตรที่ทำเครื่องหมายเลือกผู้สมัคร แล้วทำเครื่องหมายในช่องงดอกเสียงด้วย

13.12.6 บัตรที่ทำเครื่องหมายนอกช่องที่ให้ลงคะแนน

13.12.7 บัตรที่ทำเครื่องหมายในช่องมากกว่า 1 เครื่องหมาย



ภาพที่ 3.52 แสดงตัวอย่าง การขานบัตรลงคะแนนและการขีดคะแนน

13.13 เมื่อหยิบบัตรลงคะแนนและอ่านคะแนนหมดแล้ว ให้ยกที่บัตรลงคะแนนให้บุคคลทั่วไปเห็นชัดเจนว่าไม่มีบัตรลงคะแนนอีกแล้ว

13.14 ตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนน ตามสมการดังนี้

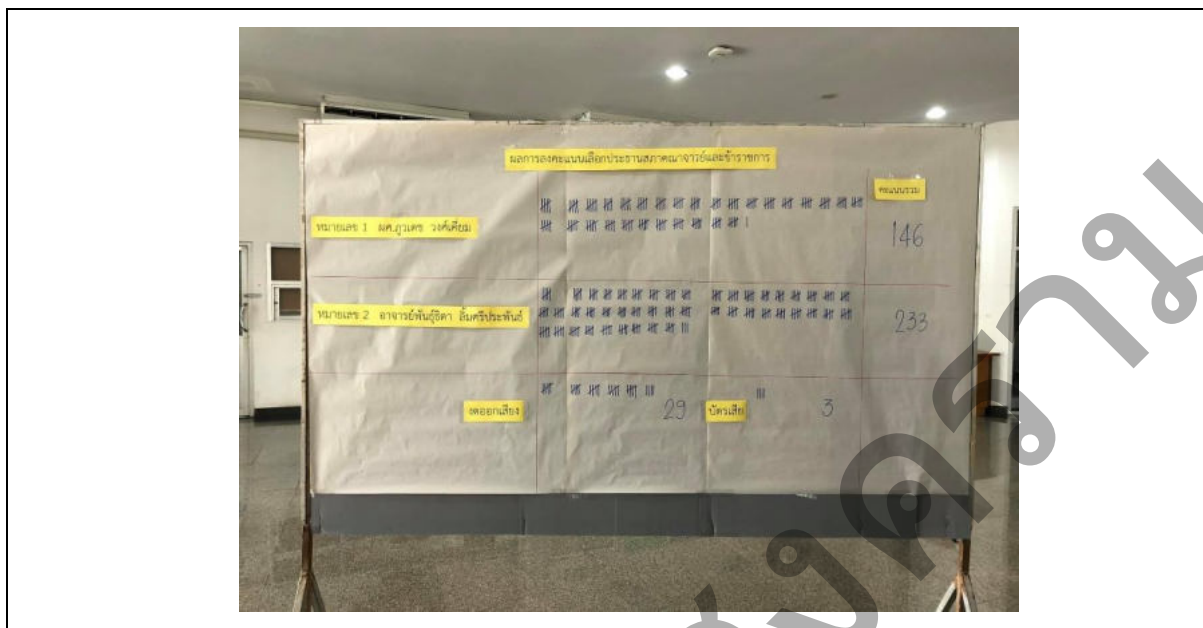
จำนวนบัตรดี + จำนวนบัตรเสีย + จำนวนบัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน = จำนวนผู้มาใช้สิทธิ หากผลการตรวจสอบไม่ถูกต้องให้ดำเนินการนับคะแนนใหม่ทั้งหมด

13.15 กรอกข้อมูลคะแนนในแบบรายงานผลการลงคะแนนและนำส่งรายงานผลการลงคะแนนต่อประธานคณะกรรมการเลือก



ภาพที่ 3.53 แสดงตัวอย่าง ตรวจสอบความถูกต้องนับคะแนน

13.16 ประธานคณะกรรมการฯ ประกาศให้ผู้ผู้ใช้สิทธิ์ลงคะแนนซึ่งอยู่ในที่นั้นทราบผลการตรวจนับคะแนนรายงานผลการลงคะแนนต่ออธิการบดี



ภาพที่ 3.54 แสดงตัวอย่าง ผลการลงคะแนนเลือก

13.17 คณะอนุกรรมการประจำหน่วยลงคะแนนทุกหน่วย จัดส่งเอกสารการลงคะแนนต่อคณะอนุกรรมการกลาง เพื่อจัดเก็บรักษาอุปกรณ์การเลือก

ปัญหา/ข้อควรระมัดระวัง :

1. ผู้มาใช้สิทธิ์เลือกล่วงหน้า ไม่เตรียมเอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยมายื่นประกอบการขอใช้สิทธิ์ลงคะแนนเลือก

2. จำนวนบัตรและจำนวนผู้ใช้สิทธิ์ไม่ตรงกัน

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :

1. ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ รับสมัคร ได้กำหนดชัดเจนหากมีภารกิจที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยทำให้ไม่สามารถมาลงคะแนนตามวันเวลาที่กำหนดได้ ให้สามารถลงคะแนนเลือกล่วงหน้าได้ในพร้อมยื่นหลักฐานการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยประกอบการลงคะแนนเลือกล่วงหน้า ดังนั้น คณะอนุกรรมการแต่ละหน่วยลงคะแนนต้องช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบถึงแนวทางการดำเนินการลงคะแนนเลือกเพื่อปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ซึ่งหากไม่นำมาแสดงประกอบจะไม่สามารถใช้สิทธิ์ลงคะแนนเลือกได้ และเสียโอกาสในการใช้สิทธิ์ 1 คะแนนเสียงย่อมมีความสำคัญ

2. คณะอนุกรรมการแต่ละหน่วยลงคะแนนเลือก จะต้องดำเนินการตรวจสอบผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนให้จำนวนตรงกับจำนวนบัตร ตามสมการ ซึ่งหากการนับคะแนนตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้องต้องดำเนินการนับคะแนนใหม่ทั้งหมด ส่งผลให้เกิดความล่าช้า ซึ่งการดำเนินการทุกขั้นตอนโดยเฉพาะการตรวจนับคะแนนผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และหากพบว่ามีข้อผิดพลาดจริงอาจเกิดการฟ้องร้องให้การเลือกนั้นโมฆะและให้ดำเนินการเลือกใหม่

ม.ร.อ. พิบุณย์ สงคราม

ช่วงหลังเสร็จสิ้นการลงคะแนนเลือก

ขั้นตอนที่ 14 การจัดทำรายงานผลการนับคะแนนเลือก

หลังจากเสร็จสิ้นการลงคะแนนเลือกให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการนับคะแนนเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ไม่ว่าจะป็นกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ โดยจัดทำรายละเอียดระบุหน่วยลงคะแนนเลือกทุกหน่วย หมายเลขและรายชื่อผู้สมัคร รวมถึงผลคะแนนที่ได้รับเป็นบันทึกข้อความเสนอต่อคณะกรรมการเลือก (แล้วแต่กรณี) พิจารณารับทราบสรุปผลการนับคะแนนเลือกฯ

รายงานสรุปผลการนับคะแนนเลือก.....(แล้วแต่กรณี)	
วันที่.....	
ด้วย คณะกรรมการเลือก.....ได้ดำเนินการนับคะแนนการลงคะแนนเลือก.....แล้ว เมื่อ วันที่.....ปรากฏผลดังนี้	
- ผลการนับคะแนนเลือก.....เลือกได้ไม่เกิน 1 คน	
หมายเลข 1	ได้คะแนน.....คะแนน
หมายเลข 2	ได้คะแนน.....คะแนน
งดออกเสียง.....ใบ และบัตรเสีย.....ใบ	
จำนวนผู้มีสิทธิ์ลงคะแนน รวมทั้งสิ้น.....คน จำนวนผู้มาใช้สิทธิ์ลงคะแนน รวม.....คน คิดเป็นร้อยละ.....จำนวนผู้ไม่ มาใช้สิทธิ์ลงคะแนน รวม.....คน คิดเป็นร้อยละ.....	
ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงขอรายงานสรุปผลการนับคะแนนเลือกต่อ คณะกรรมการเลือก.....ได้รับทราบต่อไป	
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)
ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)
ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ (.....)
ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ (.....)

ภาพที่ 3.55 แสดงตัวอย่าง รายงานสรุปผลการนับคะแนนเลือก

ปัญหา/ข้อควรระมัดระวัง : ไม่มี


แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ควรดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายชื่อ ผลคะแนนให้ถูกต้องเสนอต่อคณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์ฯ แล้วแต่กรณี

มร.จ. พิบุณย์ สงคราม

ขั้นตอนที่ 15 การแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยฯ ไปยังทุกหน่วยงาน

เมื่อเสนอรายงานสรุปผลการนับคะแนนเลือกฯ ต่อคณะกรรมการเลือก (แล้วแต่กรณี) เรียบร้อย ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ผลการเลือก (แล้วแต่กรณี) เสนอให้อธิการบดีพิจารณาลงนามในประกาศ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ผลการเลือก (แล้วแต่กรณี) โดยใช้กระดาษตราครุฑ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง ผลการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (แล้วแต่กรณี)

ด้วย ประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่.....และมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเลือก.....เรียบร้อยแล้ว

จึงอาศัยอำนาจตามข้อ 13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2564 จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกเป็นประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้แก่

ประธานสภาคณาจารย์ฯ
กรรมการผู้แทนคณาจารย์ฯ
กรรมการผู้แทนคณาจารย์ฯ
กรรมการผู้แทนคณาจารย์ฯ
กรรมการผู้แทนคณาจารย์ฯ
กรรมการผู้แทนคณาจารย์ฯ
กรรมการผู้แทนคณาจารย์ฯ
กรรมการผู้แทนคณาจารย์ฯ
กรรมการผู้แทนคณาจารย์ฯ
กรรมการผู้แทนคณาจารย์ฯ
กรรมการผู้แทนคณาจารย์ฯ
กรรมการผู้แทนข้าราชการฯ
กรรมการผู้แทนข้าราชการฯ
กรรมการผู้แทนข้าราชการฯ
กรรมการผู้แทนข้าราชการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป และมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี


ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาพที่ 3.56 แสดงตัวอย่าง ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ผลการเลือกฯ

2. เสนอให้กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการเลือกฯ ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ก่อนนำเสนออธิการบดี

3. หลังจากอธิการบดี พิจารณาลงนามในประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่าย เลขานุการ จัดทำหนังสือบันทึกข้อความ เพื่อแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ผลการเลือก (แล้วแต่กรณี) ส่งไปยังทุกหน่วยงานได้ทราบ พร้อมจัดทำสำเนาประกาศฯ เสนอให้กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการเลือกฯ ลงนามในหนังสือจัดส่ง

	
บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ	
ที่	วันที่
เรื่อง	แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยฯ
เรียน	คณบดีทุกคณะ / ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์
<p>ด้วย คณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภา คณาจารย์และข้าราชการ ได้ดำเนินการเลือกประธานและกรรมการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ เมื่อวันที่..... เรียบร้อยแล้ว นั้น ตั้งนั้น คณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภา คณาจารย์และข้าราชการ จึงขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม เรื่อง ผลการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ ดังกล่าว มายังหน่วยงานของท่านเพื่อช่วย ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ตามเอกสารที่ ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้</p> <p style="text-align: right;">จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการเลือก.....</p>	

ภาพที่ 3.57 แสดงตัวอย่าง หนังสือบันทึกแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ผลการเลือก

ปัญหา/ข้อควรระมัดระวัง : ไม่มี

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นางโชติกา สัมส้า

ที่อยู่ 57 / 12 หมู่ 7 บ้านดอน ตำบลวัดจันทร์
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทร 089-7023203

อีเมล biplu_mum@windowslive.com

ประวัติการศึกษา รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (2558)
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (2550)

ประสบการณ์ทำงาน พ.ศ. 2550 – 2565
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หน่วยงาน : งานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว

บรรณานุกรม

กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2548. (1 มีนาคม 2548).

ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 122 ตอนที่ 20 ก, หน้า 37

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. (2564). **โครงสร้างหน่วยงาน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ.

2549. (22 พฤษภาคม 2549). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่มที่ 123 ตอนที่ 62 ง, หน้า 28

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. (2564, 30 ตุลาคม). **ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2564.

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. (2565). **ประวัติความเป็นมา.** สืบค้นเมื่อ 9 มิถุนายน 2565, จาก

<https://www.psu.ac.th/history/>

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. (2565). **ตรามหาวิทยาลัย.** สืบค้นเมื่อ 9 มิถุนายน 2565, จาก

https://www.psu.ac.th/psru_logo/

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. (2565). **ปรัชญา.** สืบค้นเมื่อ 9 มิถุนายน 2565, จาก

<https://www.psu.ac.th/philosophy/>

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. (2565). **พันธกิจ.** สืบค้นเมื่อ 9 มิถุนายน 2565, จาก

<https://www.psu.ac.th/mission/>

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. (2565). **วิสัยทัศน์.** สืบค้นเมื่อ 9 มิถุนายน 2565, จาก

<https://www.psu.ac.th/vision/>

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. (2565). **เกี่ยวกับ สนอ..** สืบค้นเมื่อ 9

มิถุนายน 2565, จาก <http://president.psu.ac.th/about.html>

กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. (2565). **เกี่ยวกับเรา.** สืบค้นเมื่อ 9 มิถุนายน 2565,

จาก <http://general.psu.ac.th/เกี่ยวกับเรา/>

งานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. (2565). **โครงสร้างหน่วยงาน.** สืบค้นเมื่อ 7

เมษายน 2565, จาก <http://council.psu.ac.th/structure.html>

ภาคผนวก

มรค. พิบูลสงคราม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานพระราชบัญญัติ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔ ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้ายพระราชบัญญัตินี้

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑/ตอนพิเศษ ๒๓ ก/หน้า ๑/๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๗

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงาน “วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

สำนักงาน “สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงาน “รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงาน มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

สำนักงาน มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

สำนักงาน มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

- สำนักงาน (๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล
- สำนักงาน (๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
- สำนักงาน (๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและ
นักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการ
บริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยี
สมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการ
แสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จาก
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริใน
การปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้สมัครผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
หรือยุติ หรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่าง
แท้จริงเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) สำนักงานวิทยาเขต
- (๓) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๔) คณะ
- (๕) สถาบัน
- (๖) สำนัก
- (๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานใน
มหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วน
ราชการหรือเรียกหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย คณะ และวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี
กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญาอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่เข้าสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ประกาศการรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหา
ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและ
ที่เป็นทรัพย์สินอื่น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่
ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อ
ทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่ง
กระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๔ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือ
ได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ
ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๕ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อ
ประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศ
ให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้อง
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หาก
ไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๒

การดำเนินการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภา
คณาจารย์และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรอง
อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการ
หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของ
มหาวิทยาลัย และมีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณา
โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัย
และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มี
ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา

ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
 - (๒) ลาออก
 - (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น ๆ
 - (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
 - (๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
 - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ ต่อไป

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภา

มหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

เพื่อให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภา
มหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจาก
ตำแหน่ง

มาตรา ๑๘ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของ
มหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา
การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุง
ศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้
ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการ
หรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ก็ได้

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของ
มหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๔) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต
อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๕) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิต
วิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว

(๖) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบใน
มหาวิทยาลัยหรือยกเลิกการสมทบ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่
คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๘) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอน
นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการ
มหาวิทยาลัย

(๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑๒) ออกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหา รายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

สำนักงาน พิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

สำนักงาน พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย ตามที่อธิการบดีหรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภาวิชาการ ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

สำนักงาน ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของ มหาวิทยาลัยตลอดจนการปฏิบัติการกิจร่วมกันกับสถาบันอื่น

สำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ ของผู้ใดโดยเฉพาะ

สำนักงาน มาตรา ๑๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

สำนักงาน มาตรา ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

สำนักงาน (๑) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(๒) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ ประจำคณะคณะละหนึ่งคน

สำนักงาน (๓) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมี จำนวนเท่ากับบุคคลตาม (๒)

สำนักงาน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (๒) และ (๓) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการสภา วิชาการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

สำนักงาน มาตรา ๒๑ กรรมการสภาวิชาการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจ ได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

สำนักงาน นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการสภาวิชาการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

สำนักงาน (๑) ตาย

- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการ
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภาวิชาการประกอบด้วยกรรมการสภาวิชาการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๒ ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการใหม่ ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยการสอน การประเมินผลการสอน และการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๓) พิจารณาเสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (๔) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวม และการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงานในหน่วยงานดังกล่าว
- (๕) พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
- (๖) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(๘) แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและส่งเสริมวิद्यฐานะครู การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ให้เจริญยิ่งขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๙) เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑๐) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการงานด้านวิชาการ ของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานด้าน วิชาการของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑๒) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีมอบหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อ กระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยประธานสภาและกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ และข้าราชการของ มหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรง ตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภาตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการ ประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการและการเรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไป ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๒๔ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) ให้คำปรึกษาและขอเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนา มหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และ ข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๓) พิจารณารายชื่อของคณาจารย์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจการของ มหาวิทยาลัยและนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ ราชการและการดำเนินการใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็น เหตุในการดำเนินการทางวินัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย คณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายกองค้การ นักศึกษา และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความ

เชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคล ในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของ คณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีโอกาสศึกษาให้มหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธ์ภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

มาตรา ๒๗ ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งและจะให้ มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๘ อธิการบดีนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการสรรหาซึ่งต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย
- (๒) กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๙ อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่

สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๐ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมีหม่อมในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน
รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และ
ข้าราชการรวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของ
อธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่ง
สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่
สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า
สามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมี

อำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจาก
ตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการ
ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่ง
อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมี
อาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่
อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มี
คุณสมบัติตามมาตรา ๒๙ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปด
สิบวัน

มาตรา ๓๔ ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดีคน
หนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่
ได้รับมอบหมาย และจะให้มีผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่
และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๕ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน
ของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่
และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๖ ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานและจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

มาตรา ๓๘ คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความในมาตรา ๓๐ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณบดีโดยอนุโลมเมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๑ ในสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และจะให้มีรองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ คนหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายก็ได้

ให้ส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ และส่วนราชการหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้นคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนราชการและการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการทบทวนที่ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๔๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองและผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๓ ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดี

กำหนด

มาตรา ๔๕ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด ๓ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาในท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีหน่วยงานประสานงานและระดมสรรพกำลังทางการศึกษาในแต่ละมหาวิทยาลัยเพื่อทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทาง

สำนักงาน วิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติตามภารกิจของ มหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๔๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา ๔๖ ให้คณะกรรมการการ

สำนักงาน อุดมศึกษาจัดให้มีการทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการร่วมกันจากทุก มหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

สำนักงาน ๑) จัดให้มีการศึกษาแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

สำนักงาน ๒) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

สำนักงาน ๓) สนับสนุนการฝึกกำลังเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และ ภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

สำนักงาน องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา

สำนักงาน วาระการดำรง

สำนักงาน ตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของ คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา

สำนักงาน

สำนักงาน

สำนักงาน ๔๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือในการวิจัย การ แลกเปลี่ยนความรู้การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาท้องถิ่น

สำนักงาน

สำนักงาน

หมวด ๔

สำนักงาน

สำนักงาน

สำนักงาน ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

สำนักงาน

สำนักงาน

สำนักงาน องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรง ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

สำนักงาน

สำนักงาน

สำนักงาน ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

สำนักงาน

สำนักงาน

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของ อธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

หมวด ๕

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๑ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภา

มหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรค

หนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๕๒ คณาจารย์พิเศษมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์พิเศษ
- (๒) รองศาสตราจารย์พิเศษ
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- (๔) อาจารย์พิเศษ

ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของ

สภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์พิเศษตามวรรค

หนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ.(พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ ศ.(เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ.(พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ.(พิเศษ)

ปริญญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๕ ปริญญญา มีสามชั้น คือ

ปริญญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ด.
ปริญญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญญาชั้นใดและจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญญาตรีได้รับปริญญญาตรีเกียรติคุณอันดับหนึ่ง หรือเกียรติคุณอันดับสองก็ได้

มาตรา ๕๘ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญญาแล้ว

(๒) อนุปริญญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญญาตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๓) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภา
มหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และมีผลงานที่เป็นคุณูปการต่อส่วนรวม สมควรแก่
ปริญญาชั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยใน
ขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์เพื่อแลกกับผลประโยชน์
อย่างใดอย่างหนึ่ง

ชั้น สาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้
เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุวิทยฐานะหรือเสมิวิทยฐานะเป็น
เครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตร
บัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งนายกสภา
มหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร และครูประจำ
ตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภทและส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เสมิวิทย
ฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุวิทยฐานะ เสมิวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมี
เงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๑ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมาย
ของมหาวิทยาลัยได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๖๒ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย
และเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๓ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุวิทยฐานะ เสมิวิทยฐานะ ครูประจำ
ตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่
จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่า ตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของ
มหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๔ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระหนเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๕ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิที่พึงปวง หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง เงินงบประมาณและรายได้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเฉพาะ ส่วนของสำนักงานสถาบันราชภัฏไปเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีกำหนด โดยทำเป็นประกาศกระทรวง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรก ให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏและกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม

พระราชบัญญัตินี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๗ ให้ส่วนราชการของสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ยังคงเป็นส่วนราชการต่อไป จนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการประจำส่วนราชการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๙ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๗๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ออกใช้บังคับ ให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา บัญชีรายชื่อสถาบันราชภัฏที่เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑. สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี

๒๗. สถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด

๒. สถาบันราชภัฏกาฬสินธุ์

๒๘. สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๓. สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

๒๙. สถาบันราชภัฏเลย

๔. สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

๓๐. สถาบันราชภัฏลำปาง

๕. สถาบันราชภัฏชัยภูมิ

๓๑. สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๖. สถาบันราชภัฏเชียงราย

๓๒. สถาบันราชภัฏสกลนคร

๗. สถาบันราชภัฏเชียงใหม่

๓๓. สถาบันราชภัฏสงขลา

๘. สถาบันราชภัฏเทพสตรี

๓๔. สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

๙. สถาบันราชภัฏธนบุรี

๓๕. สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๑๐. สถาบันราชภัฏนครปฐม

๓๖. สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๑๑. สถาบันราชภัฏนครพนม

๓๗. สถาบันราชภัฏสุรินทร์

๑๒. สถาบันราชภัฏนครราชสีมา

๓๘. สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๑๓. สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

๓๙. สถาบันราชภัฏอุดรธานี

๑๔. สถาบันราชภัฏนครสวรรค์

๔๐. สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์

๑๕. สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๔๑. สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี

๑๖. สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๑๗. สถาบันราชภัฏพระนคร

๑๘. สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๑๙. สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๒๐. สถาบันราชภัฏเพชรบุรี

๒๑. สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

๒๒. สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๒๓. สถาบันราชภัฏภูเก็ต

๒๔. สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

๒๕. สถาบันราชภัฏยะลา

๒๖. สถาบันราชภัฏราชนครินทร์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล และอาจจัดเป็นส่วนราชการหรือเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ดำเนินการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้น ๆ ดังนั้น สมควรกำหนดให้สถาบันราชภัฏเป็นสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและเป็นนิติบุคคล โดยมีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อทำหน้าที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ในการส่งเสริมการเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ สร้างบัณฑิตที่มีความรู้คู่ความดี สร้างสำนึกในคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชนและองค์กรอื่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ศึกษาแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมทั้งศึกษาส่งเสริม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นและสังคม สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ศูนย์ข้อมูลกฎหมายกลาง

๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗

A+B

พงษ์พิลัย แก้วไข

๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗

สัญญาชัย/ปรับปรุง

๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์
และข้าราชการ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๒๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๓ (๙/๒๕๖๔)
เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์
และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการ ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึง พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ในสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาด้วย

“ตำแหน่งบริหาร” หมายความว่า ตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือรองหัวหน้า ส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเลือกประธาน และกรรมการสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ

“ประธาน” หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับ นี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

สภาคณาจารย์และข้าราชการ

ข้อ ๖ ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วย

(๑) ประธาน ซึ่งมาจากการเลือกโดยคณาจารย์ประจำ และข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นผู้มีสิทธิเลือก

(๒) กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ ซึ่งมาจากการเลือกโดยคณาจารย์ประจำแต่ละคณะใน สังกัดมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีสิทธิเลือก

(๓) กรรมการประเภทข้าราชการ ซึ่งมาจากการเลือกโดยข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเป็น ผู้มีสิทธิเลือก

กรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้รวมกันเป็นจำนวนสิบห้าคน

ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธาน และให้ประธานเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๗ การกำหนดสัดส่วนของกรรมการตามข้อ ๖ (๒) และ (๓) ให้ใช้วิธีการคำนวณโดยนำสลิปอาหารด้วยจำนวนคณาจารย์ประจำและข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยทั้งหมด และคูณด้วยจำนวนคณาจารย์ประจำของแต่ละคณะ หรือจำนวนข้าราชการของมหาวิทยาลัย

การคำนวณสัดส่วนของกรรมการในวาระหนึ่ง ในกรณีที่คณะหรือข้าราชการมีสัดส่วนไม่ถึงหนึ่งให้มีกรรมการได้หนึ่งคน

ในกรณีที่คำนวณแล้วเกินหรือไม่ครบสลิปห้าคน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำ หรือข้าราชการที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา

อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) ได้ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ทางการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา

อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือก

ข้อ ๙ ผู้ดำรงตำแหน่งประมุขกรรมการคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ต้องเป็นคณาจารย์ประจำ หรือข้าราชการที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ประธานและกรรมการตามข้อ ๖ ต้องมิได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารอยู่ในวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ข้อ ๑๑ ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลเลือก และอาจได้รับเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว ประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ลาศึกษาต่อเต็มเวลาราชการ

(๔) พ้นจากการเป็นคณาจารย์ประจำหรือข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย

(๕) สภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่มีมติให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) ขาดการประชุมติดต่อกันสามครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร และไม่ได้แจ้งต่อประธาน

เป็นลายลักษณ์อักษร

(๗) ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัย

(๘) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานหรือกรรมการประเภทนั้นๆ

ข้อ ๑๒ ภายในหกสิบวันก่อนที่ประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจะครบวาระ หรือหลังจากประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการพ้นจากตำแหน่งภายในสี่สิบห้าวันแล้วแต่กรณี ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ” จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน ทำหน้าที่ดำเนินการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การเลือกประธานตามข้อ ๖ (๑) และกรรมการตามข้อ ๖ (๒) และ (๓) ให้มีขึ้นในวันเดียวกัน

(๒) กำหนดสัดส่วนตามข้อ ๗ การรับสมัคร การกำหนดคุณสมบัติ การอำนวยความสะดวก การออกเสียงเลือก และการตรวจนับคะแนน ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดและเสนอให้อธิการบดีประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๓) ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือก ได้แก่ คณาจารย์ประจำและข้าราชการที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย

(๔) การออกเสียงให้ใช้วิธีเลือกโดยตรงและลงคะแนนลับ

(๕) การนับคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย

(๖) การนับคะแนนเสียง ให้ถือเสียงข้างมากในแต่ละประเภท ถ้าคะแนนในประเภทเดียวกันเสียงเท่ากัน ให้ใช้วิธีการจับฉลากเฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากัน

ในกรณีที่มีการเลือกกรรมการไม่ครบจำนวนตามสัดส่วนที่กำหนดตามข้อ ๗ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการ ให้ครบจำนวนตามสัดส่วนที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้จำนวนกรรมการไม่ครบตามสัดส่วน หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณา

ข้อ ๑๓ให้อธิการบดีประกาศผลการเลือก และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๔ การเป็นประธานหรือกรรมการตามข้อบังคับนี้ ให้มีผลสมบูรณ์นับแต่วันประกาศผลเป็นต้นไป

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ประธานหรือกรรมการ ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่เลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้ผู้ซึ่งเข้าดำรงตำแหน่งประธานหรือกรรมการตามวาระหนึ่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และยังมีได้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนให้สภาคณาจารย์และข้าราชการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๑๖ ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานให้รองประธานปฏิบัติหน้าที่แทน

ในกรณีที่รองประธานไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

หมวด ๒

การดำเนินงานและการประชุม

ข้อ ๑๘ การประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้แล้ว ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๙ ให้ประธานเรียกประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

เมื่อกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดร้องขอให้มีการประชุมเพื่อกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้ประธานเรียกประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๒๐ สภาคณาจารย์และข้าราชการอาจตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นตามความเหมาะสมและจำเป็น เพื่อพิจารณาหรือดำเนินการเรื่องต่างๆ ตามที่สภาคณาจารย์และข้าราชการมอบหมาย

ข้อ ๒๑ การดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการตามข้อบังคับนี้ถือเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๒ เมื่อมีปัญหาสำคัญที่จำเป็นต้องเรียกประชุมคณาจารย์ประจำและข้าราชการทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อปรึกษาหารือหรือขอมติ สภาคณาจารย์และข้าราชการอาจมีมติให้เรียกประชุมคณาจารย์ประจำและข้าราชการทั้งมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยให้ประธานเรียกประชุมคณาจารย์ประจำและข้าราชการทั้งมหาวิทยาลัยภายในสิบวันนับแต่วันที่สภาคณาจารย์และข้าราชการมีมติเช่นนั้น

การประชุมตามความในวรรคหนึ่ง ต้องส่งวาระการประชุมให้คณาจารย์ประจำและข้าราชการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนให้ส่งวาระการประชุมภายในระยะเวลาอันสมควรก่อนมีการประชุม และจะต้องมีคณาจารย์ประจำและข้าราชการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณาจารย์ประจำและข้าราชการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของที่ประชุมคณาจารย์ประจำและข้าราชการทั้งมหาวิทยาลัย ให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดจะต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

การประชุมคณาจารย์ประจำและข้าราชการทั้งมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่สภาคณาจารย์และข้าราชการกระทำการใดอันนำมาซึ่งความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย คณาจารย์ประจำและข้าราชการจำนวนไม่น้อยกว่าสองในห้าของคณาจารย์ประจำและข้าราชการทั้งหมด อาจเข้าชื่อกันร้องขอให้อธิการบดีเรียกประชุมคณาจารย์ประจำและข้าราชการทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อให้ลงมติยุบสภาคณาจารย์และข้าราชการ และให้อธิการบดีมีหนังสือเรียกประชุมคณาจารย์ประจำและข้าราชการทั้งมหาวิทยาลัยภายในสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

การประชุมคณาจารย์ประจำและข้าราชการทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อลงมติยุบสภาคณาจารย์และข้าราชการ ต้องมีคณาจารย์ประจำและข้าราชการอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของคณาจารย์ประจำและข้าราชการทั้งหมดเข้าประชุม จึงจะเป็นองค์ประชุมและให้อธิการบดีเป็นประธานในที่ประชุม

การออกเสียงลงคะแนนเพื่อยุบสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้ใช้วิธีลงคะแนนลับและต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของผู้เข้าประชุม

ข้อ ๒๔ สภาคณาจารย์และข้าราชการอาจมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยแก้ไขข้อบังคับนี้ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ให้ประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ดำรงตำแหน่งต่อไปเท่ากับวาระที่เหลืออยู่

ข้อ ๒๖ ให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลที่สภาคณาจารย์และข้าราชการมอบหมายได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับสภาคณาจารย์และข้าราชการอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร
(นายสมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย อาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย
การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจ
ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย
มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของนายก อุตุนายก และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๓) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร
- (๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัย
ดำเนินการประชุม หรือปฏิบัติอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้อุปนายกสภา
มหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นประธานแทน

ข้อ ๗ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัยตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือคำสั่ง
ของนายกสภามหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๓) แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๔) รับผิดชอบสรรพเอกสารของการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย

มอบหมาย

(๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวด ๒ การประชุม

ข้อ ๘ การประชุมให้มีตามที่กำหนดที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติไว้ ในกรณีที่มี
ความจำเป็นเร่งด่วน ถ้าประธานเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษให้เรียกประชุมได้

ข้อ ๙ ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดร้องขอให้สภา-
มหาวิทยาลัยประชุมเพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้เรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยภายใน
เจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๑๐ การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือ พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุม
และเอกสารที่เกี่ยวข้องการเรียกประชุมต้องกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีความ
จำเป็นเร่งด่วนประธานอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๒ เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ให้กรรมการที่มีอายุสูงสุดที่มา

ทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราว เพื่อให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดเป็นประธาน

ข้อ ๑๓ การจัดวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่ประธาน หรือเลขานุการ
แล้วแต่กรณี เป็นผู้กำหนดการจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดระเบียบ ดังนี้

- (๑) เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่อง
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่ประธาน หรือกรรมการ เห็นว่าเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วนจะนำ
มาพิจารณาก่อนก็ได้

ข้อ ๑๔ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้า
ก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อยสิบวัน และให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของประธาน
พิจารณาเรื่องที่น่าเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

- (๑) ประธาน
- (๒) กรรมการ
- (๓) ประธานสภาวิชาการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ
- (๕) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๖) อธิการบดี

ในกรณีเร่งด่วน ประธาน หรือเลขานุการ อาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุม
ก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการ หรือผู้เข้าประชุมทุกคน

ข้อ ๑๖ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระ
การประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่
ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๗ ในการประชุม ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มา
ประชุมมีมติให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับผู้ที่อยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุม และผู้ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๑๘ กรรมการจะอยู่ในการประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่ตนมีประโยชน์ได้เสียไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๙ ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามสมควร

ข้อ ๒๐ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่ได้กล่าวไว้ในการประชุมได้ การจะให้แก้ไขได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๑ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมที่ยังมิได้รับรอง เพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสิ้นสุดลงตามวาระ ให้เลขานุการบันทึกเหตุนั้นไว้และให้เลขานุการเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๒ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จัดรายงานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกพฤติการณ์ไว้

ข้อ ๒๓ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัย หรือประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าว หรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๕ ให้เลขานุการจัดพิมพ์รายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมอันที่ได้มีมติของสภามหาวิทยาลัยมิให้เปิดเผย และข้อความที่ห้ามโฆษณา

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่จะต้องมีมติของสภามหาวิทยาลัย ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ มติของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดจะต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

ข้อ ๒๗ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียง

ข้อ ๒๘ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อที่ประชุมมีมติให้ลงคะแนนลับ

วิธีการลงคะแนนโดยเปิดเผยหรือโดยลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๒๙ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้นกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใดก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่

ข้อ ๓๐ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอ หรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๑ มติใดไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับมตินั้น

ข้อ ๓๒ เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับข้อปฏิบัติ

หมวด ๔

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๓ ในการรับรองรายงานการประชุม และการอนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญา และประกาศนียบัตร ตามมาตรา ๑๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ นายกสภามหาวิทยาลัยอาจเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัย และให้กรรมการออกเสียงลงมติโดยกรรมการไม่ต้องมาประชุมพร้อมกันตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดก็ได้ แต่ต้องแจ้งผลการประชุมนั้นให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด
สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ร้อยตรี



(ประพาส ลิ้มปะพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มรภ. พิบูลสงคราม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่ เป็นสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒๓(๗)/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ การจัดวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่ประธาน หรือเลขานุการแล้วแต่กรณี เป็นผู้กำหนดการจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดระเบียบ ดังนี้

- (๑) เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่อง
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติกำหนดให้เพิ่มระเบียบวาระการประชุมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน (๑) - (๖) ก็ได้

ในกรณีที่ประธาน หรือกรรมการ เห็นว่าเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วนจะนำมาพิจารณาก่อนก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สมบุรณ์ เสี่ยมบุตร
(นายสมบุรณ์ เสี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เหมาะสม
มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๓(๑)/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการประชุม
สภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการ
ประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๘ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อที่ประชุมมีมติให้ลงคะแนน
ลับ วิธีการลงคะแนนโดยเปิดเผยหรือโดยลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยจะลงคะแนนข้อมติที่จะเลือกตัวบุคคลหรือให้ความเห็นชอบ
ตัวบุคคลให้ลงคะแนนโดยวิธีลับ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การ
ประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้เลื่อนข้อ ๓๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นข้อ ๓๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

สมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร

(นายสมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๕ (๓/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภามหาวิทยาลัยจึงเป็นองค์ประชุม”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สมบุรณ์ เสี่ยมบุตร

(นายสมบุรณ์ เสี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม