



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ  
รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

จัดทำโดย

นายสหรัฐ ทองยัง

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลานครินทร์

## คู่มือปฏิบัติงานหลัก

### เรื่อง

การรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ  
รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

### จัดทำโดย

นายสหรัฐ ทองยัง

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตรวจสอบการทำ ครั้งที่ 2

(นางสาวจุฑามาศ ชัยณะพิเชษฐ์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

วันที่.....

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารที่แสดงเส้นทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ตั้งแต่เริ่มต้นการรับสมัคร ตลอดจนถึงสิ้นสุดกระบวนการรับสมัคร ซึ่งทำให้หน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติงานหลักที่มีแนวทางการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดและเนื้อหาตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน และแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเพื่อนร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพื่อให้หน่วยงานกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มีคู่มือไว้ทบทวนและใช้ในการปฏิบัติงานประจำ และช่วยเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ ด้านการบริหารงานบุคคล รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง ที่ได้ให้ความรู้ คำแนะนำ เทคนิค รวมถึงขั้นตอนด้านแนวทางการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก (Work Manual) และขอขอบพระคุณกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุน และส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ทีมพี่เลี้ยง และเพื่อนร่วมงานทุกคนที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้สำเร็จได้ด้วยดี

สหรัฐ ทองยัง  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย</b>	<b>1</b>
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	1
ปรัชญา	4
วิสัยทัศน์	4
พันธกิจ	4
ค่านิยมองค์กร	4
อุดมการณ์	5
ตรามหาวิทยาลัย	7
มาร์ชมหาวิทยาลัยราชภัฏ	8
สีประจำมหาวิทยาลัย	9
คติประจำมหาวิทยาลัย	9
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย	9
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	9
<b>ส่วนที่ 2 บริบทของสำนักงานอธิการบดี</b>	<b>10</b>
ประวัติของสำนักงานอธิการบดี	10
ประวัติกองบริการการศึกษา	12
วิสัยทัศน์	12
พันธกิจ	12
กลยุทธ์	12
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	13
โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	13
โครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานภายใน กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	14

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>ส่วนที่ 3</b>	
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	<b>15</b>
การรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วย แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	15
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษา	18
ขั้นตอนที่ 2 จัดเตรียมระบบรับสมัคร	24
ขั้นตอนที่ 3 นำเข้าข้อมูลผ่านระบบ TCAS	39
ขั้นตอนที่ 4 เปิดระบบรับสมัครนักศึกษา	43
ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบเอกสารสมัครเรียน	46
ขั้นตอนที่ 6 สอบสัมภาษณ์	49
ขั้นตอนที่ 7 ประมวลผลข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือก	54
ขั้นตอนที่ 8 ประชุมพิจารณาผลการคัดเลือก	56
ขั้นตอนที่ 9 จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	57
ขั้นตอนที่ 10 นำส่งข้อมูลผู้สมัครและผ่านการคัดเลือก	59
ขั้นตอนที่ 11 รายงานตัวเข้าศึกษา	60
<b>บรรณานุกรม</b>	<b>65</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>66</b>
คู่มือการใช้งานระบบส่วนมหาวิทยาลัย	67
คู่มือการจัดทำข้อมูล TCAS65 สำหรับสถาบัน	79
กำหนดการ TCAS65	87
<b>ประวัติผู้เขียน</b>	<b>90</b>

## สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ 1	ตรามหาวิทยาลัย	7
ภาพที่ 2	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	9
ภาพที่ 3	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	12
ภาพที่ 4	โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	13
ภาพที่ 5	โครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานภายใน กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	13
ภาพที่ 6	แผนภูมิขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	17
ภาพที่ 7	ร่างปฏิทินการรับสมัคร	18
ภาพที่ 8	ปฏิทิน TCAS65	18
ภาพที่ 9	แผนการเปิดหลักสูตรและเป้าหมายการรับนักศึกษาภาคปกติ	19
ภาพที่ 10	บันทึกยืนยันแผนรับ จำนวนรับ คุณสมบัติรับสมัคร	20
ภาพที่ 11	ร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	21
ภาพที่ 12	บันทึกเชิญประชุม	22
ภาพที่ 13	ประกาศการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี	23
ภาพที่ 14	เงื่อนไขการรับสมัครแต่ละสาขาวิชา	24
ภาพที่ 15	แบบฟอร์มใบสมัครคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี	25
ภาพที่ 16	หนังสือนำส่งใบสมัครคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี	26
ภาพที่ 17	คู่มือยืนยันการสมัครสำหรับสถานศึกษา	27
ภาพที่ 18	สมัครคัดเลือกเป็นนักศึกษาภาคปกติ	28
ภาพที่ 19	ระบบรับสมัครคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี	29
ภาพที่ 20	ยืนยันบันทึกข้อมูลการสมัคร	30
ภาพที่ 21	พิมพ์ใบสมัคร	30
ภาพที่ 22	ใบสมัครคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี	31
ภาพที่ 23	ยืนยันการสมัคร สำหรับโรงเรียน	32
ภาพที่ 24	รายชื่อโรงเรียนที่มีผู้สมัคร รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน	32
ภาพที่ 25	กรอกข้อมูลผู้ใช้งานระบบยืนยันการสมัคร	33
ภาพที่ 26	เพิ่มรายชื่อผู้สมัครที่สมัครผ่านสถานศึกษา	33
ภาพที่ 27	รายชื่อผู้สมัครของสถานศึกษา	34

## สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า	
ภาพที่ 28	ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร และยืนยันข้อมูล	34
ภาพที่ 29	บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	35
ภาพที่ 30	พิมพ์ใบนำส่ง	35
ภาพที่ 31	หนังสือนำส่ง	36
ภาพที่ 32	ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครนักศึกษา	37
ภาพที่ 33	สรุปบัญชีรายชื่อผู้สมัครผ่านสถานศึกษา	38
ภาพที่ 34	ไฟล์ข้อมูลที่ต้องนำเข้าระบบ	39
ภาพที่ 35	เข้าสู่ระบบ TCAS	41
ภาพที่ 36	แสดงเมนู และพื้นที่การทำงานของเว็บไซต์	41
ภาพที่ 37	นำเข้าข้อมูลผ่านระบบ TCAS	42
ภาพที่ 38	ข้อมูลและรายละเอียดหลักสูตรที่นำเข้าระบบ TCAS	42
ภาพที่ 39	เข้าสู่ระบบ Admin	43
ภาพที่ 40	แสดงเมนู และพื้นที่การทำงานของเว็บไซต์	44
ภาพที่ 41	ข่าวประชาสัมพันธ์	44
ภาพที่ 42	เปิดระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	45
ภาพที่ 43	ยืนยันรับเอกสารสมัครเรียน	46
ภาพที่ 44	สรุปข้อมูลผู้สมัคร	47
ภาพที่ 45	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ	48
ภาพที่ 46	บันทึกขอรายชื่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และยืนยันแบบสอบสัมภาษณ์	49
ภาพที่ 47	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาปีการศึกษา 2565 ภาคปกติ (รอบที่ 1)	50
ภาพที่ 48	แบบสอบสัมภาษณ์	51
ภาพที่ 49	รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	52
ภาพที่ 50	สถานที่สอบสัมภาษณ์	53
ภาพที่ 51	สรุปผลการสอบสัมภาษณ์	53

## สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 52 ผลการสอบสัมภาษณ์	55
ภาพที่ 53 บันทึกเชิญประชุมพิจารณาผลการคัดเลือก	56
ภาพที่ 54 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	58
ภาพที่ 55 นำส่งข้อมูลผู้สมัคร	59
ภาพที่ 56 นำส่งข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือก	59
ภาพที่ 57 บันทึกไฟล์ CSV UTF-8	60
ภาพที่ 58 แบบฟอร์มใบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาภาคปกติ	61
ภาพที่ 59 อัตราค่าบำรุงการศึกษา	62
ภาพที่ 60 ใบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาภาคปกติ	63



## ส่วนที่ 1 บริบทของมหาวิทยาลัย

### ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

#### ยุคโรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม (2464-2497)

เมื่อปี พ.ศ. 2464 รัฐบาลประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษา จึงทำให้โรงเรียนประจำมณฑลพิษณุโลก “พิษณุโลกวิทยายน” ในขณะนั้น เพิ่มหลักสูตรวิชาครูแก่นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5-6 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วทางราชการจะบรรจุให้เข้ารับราชการครูทันที โดยพระราชบัญญัติฉบับนี้มีบทเฉพาะกาลให้ใช้เป็นบางท้องที่ที่มีความสะดวกและเหมาะสม ขณะนั้นมณฑลพิษณุโลกจึงยังไม่มีโรงเรียนฝึกหัดครู จึงใช้วิธีเพิ่มหลักสูตรวิชาครูในโรงเรียนประจำมณฑลพิษณุโลก “พิษณุโลกพิทยาคม” แต่มีผู้สนใจเรียนน้อย สมุหเทศาภิบาลมณฑลและกรรมการมณฑล และกรรมการจังหวัด จึงเห็นพ้องต้องกันว่าควรก่อตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นในมณฑลพิษณุโลก

ต่อมาในปี พ.ศ. 2469 เปิดโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลได้รับงบประมาณจากกระทรวงธรรมการ สมทบกับเงินบริจาคของพ่อค้าประชาชนในจังหวัดพิษณุโลกจึงเริ่มสร้างอาคารเรียนโรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลขึ้น ในที่ดินพระราชวังจันทน์เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูชาย ภายหลังจากดำเนินการก่อสร้างอาคารเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้กราบบังคมทูลพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 พระราชทานนามโรงเรียนว่า “โรงเรียนพิษณุโลกวิทยายน” และเสด็จพร้อมสมเด็จพระบรมราชินีรำไพพรรณี ทรงเปิดอาคารเรียนเมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ.2469 เวลาประมาณ 15.30 น. พระราชวังจันทน์ (โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคมหลังเก่าในพระราชวังจันทน์) ซึ่งต่อมาได้เกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ขึ้น ทางราชการจึงสั่งยุบโรงเรียน

ปี พ.ศ. 2476 เปิดสอนหลักสูตรวิชาครู ได้แก่ หลักสูตรประโยคครูมูล หลักสูตรประโยคครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ครู ว.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรครูประจำบาล (ป.ป.) ในโรงเรียนสตรีประจำมณฑลพิษณุโลก (โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีในปัจจุบัน)

ปี พ.ศ. 2486 แผนกฝึกหัดครูของโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีได้แยกออกมาจากโรงเรียนสตรีประจำมณฑลพิษณุโลก ตั้งเป็นโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพิษณุโลก โดยที่กิจการแยกกันแต่สถานที่ยังใช้รวมกันอยู่ ซึ่งโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนี้สังกัดกรมวิสามัญศึกษา

ปี พ.ศ. 2497 กระทรวงศึกษาธิการได้ตั้งกรมการฝึกหัดครูขึ้นจึงโอนโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพิษณุโลกไปสังกัดกรมการฝึกหัดครู และปรับปรุงหลักสูตรเป็นประกาศนียบัตรวิชา การศึกษา (ป.กศ.)

#### ยุควิทยาลัยครูพิบูลสงคราม (2497-2535)

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2499 ในสมัยรัฐบาลจอมพล ป.พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรี ได้อนุมัติเงิน ก.ศส. จำนวน 5 ล้านบาท ให้สร้างโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีขึ้นใหม่ในที่ดินราชพัสดุ เล่มที่ 7326 พื้นที่ 7 ไร่ 2 งาน 88 ตารางวา ในที่ตรงข้ามแม่น้ำ (ส่วนวังจันทน์ปัจจุบัน)

แต่โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีไม่ได้ย้ายมาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่ ทางราชการจึงได้ยก โรงเรียนใหม่ให้แก่โรงเรียนสตรีฝึกหัดครู และได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพิษณุโลกเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม” เปิดรับนักศึกษาแบบสหศึกษานักเรียนหญิงประจำนักเรียนชายเดินเรียน นับแต่นั้นมา

โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และได้ซื้อกรรมสิทธิ์ที่ดินของโรงเรียนการช่างชาย ซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกันทางทิศใต้เป็นเงิน 1,380,000 บาท ได้พื้นที่เพิ่มอีก 13 ไร่ 2 งาน 62 ตารางวา ทำให้มีเนื้อที่ขนาดเนื้อที่ในปัจจุบัน คือ 40 ไร่ 1 งาน 44 ตารางวา เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และประกาศนียบัตรชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และยังได้เนื้อที่ฝั่งที่ดินของกองทัพอากาศ จำนวน 120 ไร่ ซึ่งมีมหาวิทยาลัยนเรศวรขอใช้ และมีกรณีพิพาทเรื่องเป็นเจ้าของที่ดินจนถึง ปี 2538 ได้มีการเจรจาระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร และมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม แบ่งพื้นที่กันเด็ดขาดในปี 2548 แบ่งเป็น 3 แปลง ส่วนที่ 1 44-3-40 ไร่ เป็นโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในปัจจุบัน ส่วนที่ 2 เนื้อที่ 45-0-30 ไร่ เป็นโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรในปัจจุบัน และส่วนที่ 3 เนื้อที่ 11-0-15 ไร่ ใช้ร่วมกับทั้งมหาวิทยาลัยนเรศวรกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยหักเนื้อที่ที่ขอใช้เป็นสถานีวิจัยกระจายเสียงแล้ว

ปี พ.ศ. 2518 รัฐบาลได้ประกาศใช้ พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีสภาการฝึกหัดครูทำหน้าที่กำหนดนโยบายและควบคุมการบริหารงานในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาเป็นอธิการวิทยาลัยครู การบริหารงานของวิทยาลัย จัดเป็นคณะวิชาและสำนักหรือศูนย์ที่เทียบเท่าคณะวิชา และได้ทำการเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ซึ่งเปิดสอนปริญญาตรีสายครูเท่านั้น และในปีเดียวกันได้ทำเรื่องติดต่อกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ทุ่งทะเลแก้ว กระทรวงมหาดไทยเห็นชอบให้กระทรวงศึกษาธิการใช้ที่ดินบริเวณทุ่งทะเลแก้ว จำนวน 1,000 ไร่ เมื่อปี พ.ศ. 2519 เป็นสถานที่ตั้งวิทยาลัยครูพิบูลสงครามแห่งใหม่ ตามหนังสือที่ มท. 0007/12607 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2519 และมีการวางโครงการและขั้นตอนการปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้างใหม่ในทุ่งทะเลแก้วโดยวางโครงการใช้ที่ดินระยะแรก 50 ไร่ก่อน ต่อมาในปี พ.ศ. 2525 เริ่มรังวัดที่ดินรวม 982-3-42 ไร่ ในปัจจุบันมีการขอบริจาคเป็น ถนนทางเข้ามหาวิทยาลัย 7 ราย เนื้อที่ 5-1-40 ไร่ ขอใช้ที่เพิ่มจากกระทรวงเกษตรด้านติดถนนบายพาส เนื้อที่ 10-0-50 ไร่ และมีการขอซื้อที่ดิน สปก. 2 แปลง เนื้อ ที่ 2-0-11 ไร่ และขอซื้อที่ดินด้าน ป.ช.ส. เนื้อที่ 8-2-66 รวมเนื้อที่ส่วนทะเลแก้วในปัจจุบัน ทั้งสิ้น 1,001-3-7 ไร่ (หักส่วนที่ถูกตัดเป็นถนนบายพาสแล้ว)

ปี พ.ศ. 2527 มีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 กำหนดให้วิทยาลัยครูเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวិชาการสาขาครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์ รวมถึงหลักสูตรปริญญาตรีอื่นๆ ด้วย

#### **ยุคสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม (2535-2547)**

กรมการฝึกหัดครูได้ดำริที่จะขอพระราชทานนามใหม่แก่วิทยาลัยครูเพื่อให้เกิดความเข้าใจ ที่ถูกต้องเป็นธรรมและเพื่อประโยชน์ของบัณฑิตจากวิทยาลัยครูเป็นสำคัญเพื่อให้ได้ชื่อที่เหมาะสม

กรมการฝึกหัดครูได้มีหนังสือเวียนไปยังวิทยาลัยครูทุกแห่งเพื่อระดมสมองคิดหาชื่อใหม่ของวิทยาลัยครูและกรมจะคัดเลือกชื่อที่เห็นว่าดีที่สุด ขอพระราชทานทูลเกล้าฯ เพื่อขอให้พระองค์ทรงมีพระบรมราชวินิจฉัย โปรดเกล้าฯ พระราชทานเป็นนามใหม่ของวิทยาลัยครูต่อไป กระบวนการการสรรหาเป็นไปอย่างคึกคักและเปี่ยมไปด้วยความหวังว่าในที่สุดก็น่าจะได้ชื่อใหม่มาแทนที่คำว่า “วิทยาลัยครู” มีชื่อจำนวนมากเสนอกรมการฝึกหัดครูปรากฏว่าคำว่า “สถาบันราชพัฒนา” เป็นคำที่ถูกต้องคณะกรรมการและคนส่วนใหญ่ กรมการฝึกหัดครูจึงทำหนังสือถึงสำนักเลขาธิการเพื่อขอให้นำความขึ้นกราบบังคมทูลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 ให้พระองค์ทรงทราบถึงปัญหาความเดือดร้อนของชาววิทยาลัยครู และขอพระราชทานนามใหม่ว่า “สถาบันราชพัฒนา” หรือ ชื่ออื่นใดสุดแล้วแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 ทรงพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แทนคำว่า “วิทยาลัยครู” วิทยาลัยครูพิบูลสงครามจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม” และเมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2538 ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เพื่อให้สถาบันมีความเป็นอิสระและคล่องตัวทั้งในด้านการดำเนินการและการเปิดสอนในระดับการศึกษาที่สูงกว่าปริญญาตรีได้ (กองพัฒนานักศึกษา, 2564 : ออนไลน์)

#### ยุคมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (2547-ปัจจุบัน)

พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 วันที่ 10 มิถุนายน 2547 และพระราชทานกลับถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี วันที่ 11 มิถุนายน 2547 ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 23 ก. ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ยังผลให้สถาบันราชภัฏพิบูลสงครามได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 ส่งผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ การบริหารเป็นไปในรูปองค์คณะบุคคล ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไป กำหนดนโยบาย ออกกฎ ระเบียบ อนุมัติกำกับมาตรฐานการศึกษา พิจารณา แต่งตั้ง ถอดถอน และยังมีสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. กำหนดไว้ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏทำให้มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในปี 2547 - 2548 ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอธิการบดีคนแรก คือ ดร.สว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์ และมีนายกสภามหาวิทยาลัยคนแรก คือ ร.ต.ประพาส ลิ้มปะพันธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีศักยภาพทางวิชาการ ที่สามารถเปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก นอกจากจะมีภารกิจในด้านการจัดการศึกษาแล้วตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 บัญญัติให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมพลังปัญญาของแผ่นดินฟื้นฟูพลังการเรียนรู้เชิดชู ภูมิปัญญาของท้องถิ่นสร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการ

จัดการบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล และยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอนวิจัย ให้การบริการ วิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริม วิทยฐานะครู และกว่า 100 ปี ที่เป็นพหุสภคกรม ใช้ระยะเวลาเพื่อการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลายครั้ง หลายรูปแบบ หลายคนที่เกี่ยวข้องกับพหุสภคกรม หลายคนมาจากที่ต่างกัน มาเรียน มาทำงาน มาสร้างชีวิตที่สมบูรณ์ เป็นเนื่อานาบุญที่ได้รับจาก “พหุสภคกรม” ถึงแม้ว่า จะใช้เวลาอันยาวนาน พหุสภคกรมก็เป็นองค์กรที่เป็นเพียงโครงสร้างและองค์ประกอบที่มนุษย์สร้างขึ้น แต่ “พหุสภคกรม” ก็เป็นองค์กรรวมของความเคลื่อนไหว กระบวนการที่ปรับเปลี่ยนมีแก่นหลักของ จิตวิญญาณชีวิตของบุคลากรทุกระดับและบุคลากรรุ่นสู่รุ่น ร่วมใจ ก่อสานและสร้างเสริมให้ “พหุสภคกรม” มีศักดิ์ศรีมาจนทุกวันนี้ โดยมีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร ของ มหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ (กองบริการการศึกษา, 2565 : ออนไลน์)

### ปรัชญา (Philosophy)

การจัดการศึกษามุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ เพื่อสร้างสรรค์สังคมที่ยั่งยืน

### วิสัยทัศน์ (Vision)

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคม

### พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้มีศักยภาพในการประกอบอาชีพทั้งในตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระในยุคดิจิทัล มีทักษะการสื่อสารมากกว่า 1 ภาษา มีทักษะด้านดิจิทัล มีทักษะชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะวิศวกรรมสังคม มีเอกลักษณ์โดดเด่นการสร้างนวัตกรรม ด้านการทำงานเป็นทีม และมีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับของสังคม
2. ผลิตและพัฒนาครูทุกระดับให้มีศักยภาพในวิชาชีพมีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีสมรรถนะความเป็นครู
3. ยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ด้วยกระบวนการบูรณาการบริการวิชาการ การวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมที่ทันสมัย
4. พลิกโฉมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียว

### ค่านิยมองค์กร (Values)

P : Performance	มีศักยภาพเต็มเปี่ยม
S : Spirit	มีจิตวิญญาณ มีน้ำใจ
R : Responsibility	มีสำนึกรับผิดชอบ
U : Unity	มีความสามัคคี

## อุดมการณ์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ครั้นต่อมาเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2538 ก็ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณต่อชาวราชภัฏเป็นล้นพ้นด้วยทรงเมตตาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชลัญจกรประจำพระองค์ให้เป็น “สัญลักษณ์ประจำสถาบันราชภัฏ” โดยเฉพาะนับเป็นมหาสิริมงคลอันควรที่ชาวราชภัฏทั้งหมดจักได้ภาคภูมิใจและพร้อมใจกันปฏิบัติหน้าที่สนองพระมหากรุณาธิคุณนี้อย่างสุดความสามารถ

ในการปฏิบัติหน้าที่สนองพระมหากรุณาธิคุณชาวราชภัฏจำเป็นต้องมีอุดมการณ์ร่วมกัน เพราะอุดมการณ์เป็นเครื่องกำกับทิศทาง และแนวทางการดำเนินงานมิให้คลอนแคลนหรือเลื่อนลอยไปตามกระแสของเหตุการณ์ ในเมื่อคำว่า “ราชภัฏ” แปลว่า “คนของพระราชา” และ “สัญลักษณ์ประจำสถาบันราชภัฏ” ก็เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับ “พระราชลัญจกรประจำพระองค์ของพระราชา” ดังนั้น อุดมการณ์ของชาวราชภัฏก็ต้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับอุดมการณ์แห่งองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวด้วยสาระสำคัญของอุดมการณ์ดังกล่าวนี้ สามารถพิจารณาได้จากรูปต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในพระราชลัญจกรประจำพระองค์หนึ่งนั่นเอง กล่าวคือ

**ประการแรก** รูปที่โดดเด่นที่สุดในพระราชลัญจกร ประจำพระองค์คือ รูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้นที่ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศพระที่นั่งองค์นี้สร้างจากไม้หอมหรือไม้มะเดื่อ ปัจจุบันประดิษฐานในพระที่นั่งไพศาลทักษิณด้านบนทิศตะวันออก ในวันประกอบพระราชพิธีบรมราชาภิเษกพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จขึ้นประทับเหนือพระที่นั่งองค์นี้ เพื่อทรงรับน้ำอภิเษกที่ผู้แทนของประชาชนจากทิศทั้งแปดทูลเกล้าฯ ถวายซึ่งแปลความหมายได้ว่าประชาชนเป็นผู้กราบบังคมทูลถวายแผ่นดินให้ทรงครองและพร้อมใจกันอัญเชิญพระองค์เสด็จขึ้นเป็นพระเจ้าแผ่นดิน โดยตรงตามคติความเชื่อของการสถาปนา พระมหากษัตริย์โดยยินยอมพร้อมใจของปวงชนที่เรียกว่า “อเนกนิกร สโมสรรสมมุติ” นับเป็นครั้งแรกในประวัติศาสตร์ ที่พระมหากษัตริย์ทรงรับแผ่นดินและน้ำอภิเษกจากประชาชนแทนการรับจากราชบัณฑิตตั้งในรัชกาลก่อนพระที่นั่งอัฐทิศหรือพระแท่นแปดทิศจึงเป็นสัญลักษณ์แทนแผ่นดิน ส่วนเศวตฉัตรหรือฉัตรขาวเป็นเครื่องหมายของ “ธรรมราชา” คือ พระราชาผู้ทรงคุณธรรมอันประเสริฐในคัมภีร์ของพระพุทธศาสนาเช่น มหาวงศ์เรียกพระเจ้าแผ่นดินว่า “เศวตฉัตรธารง” ซึ่งแปลว่าผู้ทรงฉัตรขาวและเรียกภิกษุว่า “กาฬฉัตรธารง” คือ ผู้ถือร่มดำการที่พระบรมสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงประปฐมบรมราชโองการว่า “เราจะครองแผ่นดินโดยธรรมเพื่อประโยชน์สุขแห่งมหาชนสยาม” นั้นทรงยืนยัน ความเป็นธรรมราชาของพระองค์ให้เป็นที่ปรากฏในแผ่นดินโดยแท้จนถึงวันนี้ก็ทรงปฏิบัติตามพระปฐมบรมราชโองการนี้โดยตลอดสำหรับชาวราชภัฏรูปของฉัตรขาวเจ็ดชั้นที่ตั้งบนแท่นแปดทิศนั้นย่อมต้องแปลความว่าชาวราชภัฏคือผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตั้งอยู่บนความถูกต้องชอบธรรมกับต้องร่วมแรงร่วมใจกันสร้างสรรค์ความถูกต้องชอบธรรมเพื่อความเจริญก้าวหน้าของท้องถิ่น

**ประการที่สอง** ใต้เศวตฉัตรลงมาเป็นรูปวงจักรกลางจักรเป็นอุณาโลม หรือเลขเก้ารูปวงจักรนั้นเป็นสัญลักษณ์ของชาวราชวงศ์จักรีคำว่า “จักรี” มีความหมายได้เป็นสองนัย นัยหนึ่งหมายความว่า

ราชวงศ์นี้สืบเนื่องมาจากพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก ซึ่งทรงดำรงตำแหน่งที่ “เจ้าพระยาจักรี” ก่อนจะปราบดาภิเษกขึ้นเป็นปฐมกษัตริย์แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ อีกนัยหนึ่งหมายความว่า ราชวงศ์นี้สืบเนื่องมาจากพระนารายณ์ ซึ่งพระนามอีกอย่างหนึ่ง “พระจักรี” แปลว่า ผู้ทรงจักร ตามคติความเชื่อว่าพระเจ้าแผ่นดินคือ พระนารายณ์อวตารลงมาปราบยุคเข็ญดังมีการถวายพระนามแด่พระเจ้าแผ่นดินอีกอย่างหนึ่งว่า “พระรา” หรือ “พระรามธิบดี” พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบันทรงเป็นพระรามที่เก้า

สำหรับรูปอุณาโลม ที่มีลักษณะเหมือนเลขเก้า นั้น หมายถึง พระเนตรดวงที่สามของพระอิศวรเป็นพระราชสัญลักษณ์ ประจำพระองค์ของพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก เมื่อมีรูปนี้ อยู่กลางวงจักรจึงแปลความหมายได้เป็นสองอย่าง อย่างแรกแปลความหมายได้ว่า พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกทรงเป็นต้นกำเนิดของราชวงศ์จักรี อย่างที่สองหากดูรูปอุณาโลม เป็นเลขเก้า ก็แปลความหมายได้อีกอย่างหนึ่งว่าพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน ทรงเป็นพระเจ้าแผ่นดินลำดับที่เก้าแห่งราชวงศ์จักรีวงศ์

พึงทราบว่าภายหลังพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีสถานะ เสมอด้วยเทวราชวงจักรและอุณาโลมก็คือเครื่องหมายแห่งเทวราชานั้นเองจักรเป็นเทพอาวุธซึ่งเป็น วิทยศาสตร์อันทรงฤทธานุภาพของพระนารายณ์ส่วนอุณาโลมหรือพระเนตรดวงที่สามของพระอิศวร นั้นมีมหิธานุภาพยิ่งหากทรงสัมผัสพระเนตรดวงที่สามนี้เมื่อใดจักวาลจักใหม่เป็นจุลทัศน์ที่แต่ทั้งจักร และอุณาโลมล้วนอยู่ใต้เศวตฉัตรซึ่งแปลความหมายโดยรวมได้ว่าแม้ว่าพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระบรมเดชานุภาพก็ทรงใช้พระราชอำนาจนั้นโดยคำนึงถึงความถูกต้องชอบธรรมเพื่อความ ร่มเย็นเป็นสุขของพสกนิกรทุกหมู่เหล่าในแผ่นดินเป็นสำคัญ

สำหรับชาวราชภัฏ รูปวงจักรคือสัญลักษณ์ของศาสตร์ หรือศาสตร์อันทรงอานุภาพ หมายความว่าสถาบันราชภัฏต้องเป็นแหล่งรวมวิทยาการของท้องถิ่น ส่วนรูปอุณาโลม คือสัญลักษณ์ ของปัญญาอันยิ่ง เพราะแสงสว่างแห่งปัญญานั้นไม่มีแสงสว่างใดเสมอเหมือนหมายความว่าสถาบัน ราชภัฏต้องเป็นผู้นำทางปัญญาของชุมชน

**ประการที่สาม** รูปรัศมีสีทองเปล่งประกายออกไปในทุกทิศทางรวมทั้งสิ้น 32 แฉกนั้น หมายถึง พระบรมเดชานุภาพ 32 ประการ แห่งองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่แผ่กระจายออกไป เพื่อยังความร่มเย็นเป็นสุขให้บังเกิดขึ้นกับมวลพสกนิกรในทุกสารทิศทั้งนี้เป็นการสืบสานคติความเชื่อ ของคนไทยแต่โบราณมาว่าพระเจ้าแผ่นดิน คือผู้ทรงบุญญาธิการสมบูรณ์ด้วยพระคุณลักษณะและ พระคุณธรรมของมหาบุรุษทั้ง 32 ประการ โดยที่ทุกประการนั้นล้วนบำเพ็ญเพื่อประโยชน์สุข แห่งมหาชนทั้งสิ้น สำหรับชาวราชภัฏรูปรัศมีทอง 32 แฉก คือ สัญลักษณ์ของพลังแห่งความจริง ความดี ความงามที่เปล่งประกายออกไปจากสถาบันราชภัฏเพื่อความเจริญก้าวหน้าอันมั่นคงและ ยั่งยืนให้บังเกิดขึ้นกับท้องถิ่น

ดังพิจารณาตามลำดับนั้น จะเห็นได้ว่าความหมายของรูปต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในสัญลักษณ์ ประจำสถาบันราชภัฏเป็นสิ่งที่มีความหมายอันพิเศษ สมควรอย่างยิ่งที่จะน้อมความหมายดังกล่าวมาเป็น

อุดมการณ์ของสถาบันราชภัฏ ซึ่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ให้เป็น “สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” หากชาวราชภัฏได้ร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ ให้บรรลุสู่อุดมการณ์นี้ สถาบันราชภัฏก็จะเป็นความหวังและเป็นที่ยึดเหนี่ยวทางการศึกษาของท้องถิ่น สามารถทำหน้าที่เป็น “มหาวิทยาลัย” คือเป็น “ที่อาศัยแห่งความรู้อันยิ่งใหญ่” และเป็น “โพธิยาลัย” คือเป็น “ที่อยู่แห่งแสงสว่าง” พร้อมทั้งจะเรียนรู้เบื้องพระยุคลบาทศึกษาสืบสาน และสร้างสรรค์ งานตามแนวพระราชดำริให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดทางการศึกษาต่อปวงชนชาวไทย ยังผลให้ชุมชน ท้องถิ่นทั่วประเทศเกิดความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และยั่งยืนให้สมกับที่ราชภัฏเป็น “คนของพระราชอา ช้าของแผ่นดิน” อย่างแท้จริง

ควรจะได้บันทึกไว้ให้เป็นที่ปรากฏ ณ ที่นี้ว่า พระราชลัญจกรประจำพระองค์ของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งงดงามทั้งรูปแบบ และลึกลับซึ่งทั้งความหมายนั้น คณะกรรมการที่คิด แบบขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายประกอบด้วยพลเอกสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้ารังสิตประยูรศักดิ์ กรมพระยาชัยนาทนเรนทร พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าธานีนิวัต กรมหมื่นพิทยาลาภพถนิยากรและ พระยาเทวาธิราช ป.มาลากุล สมุหพระราชมณเฑียร ส่วนผู้ที่แกะพระราชลัญจกรองค์นี้ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย คือ หม่อมเจ้าสมัยเฉลิม กฤดากร สถาปนิกคนสำคัญแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ อนึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมายุครบหกสิบชันษาในวันที่ 5 ธันวาคม 2542 นับเป็นมหามงคล สมัยที่ชาวราชภัฏทั้งมวล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ภายใต้พระราชลัญจกรแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จัดได้สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และ “รู้ รัก สามัคคี” ในอันที่จะพัฒนาสถาบัน ราชภัฏให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสมบูรณ์ทั้งนี้เพื่อน้อมเกล้า ๆ ถวายเป็น เครื่องเฉลิมพระเกียรติ แด่องค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในวโรกาสอันสำคัญยิ่งนี้ (มหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม, 2565 : ออนไลน์)






### ตรามหาวิทยาลัย



### ภาพที่ 1 ตรามหาวิทยาลัย

ที่มา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (2565)

ตราประจำมหาวิทยาลัย คือ พระราชลัญจกรประจำพระองค์ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) ประกอบด้วย วงจักร กลางวงจักร มีอักษรเป็นอนุ หรือเลข 9 รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบเหนือจักรเป็นรูปเสวตฉัตร 7 ชั้น ตั้งอยู่บนพระอัฐทิศ หมายความว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน โดยที่วันพระบรมราชาภิเษกตามโบราณราชประเพณีได้เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอัฐทิศ สมาชิกรัฐสภาถวายน้ำอภิเษกจากทิศทั้งแปด ภายในวงรีเป็นชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งด้านบนเป็นอักษรภาษาไทย ด้านล่างเป็นภาษาอังกฤษซึ่งเป็นตัวเขียนที่เป็นลักษณะเฉพาะ และพระราชทานตราจรัญกรให้แก่สถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 สี่เนตรามหาวิทยาลัย มีความหมาย และคุณค่า ดังนี้

	สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
	สีเขียว	แทนค่า	แห่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัย 38 แห่งในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	สีทอง	แทนค่า	ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
	สีส้ม	แทนค่า	ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมไทยท้องถิ่น ที่ก้าวไกลใน 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
	สีขาว	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

### มาร์ชมหาวิทยาลัยราชภัฏ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พูเพื่อ่องเลื่องชื่อลือนามทั่วสยามเกียรติงามขจร  
โดดเด่นศักดิ์ศรีด้วยพระราชลัญจกร สัญลักษณ์งดงามบรรตามพระราชทานสำคัญ  
ที่สุดของความภูมิใจราชภัฏรักษาไว้มั่น  
เราจักกอบปรักกิจการงานช่วยสร้างสรรค์บ้านเมืองของตน  
ถวายแต่ให้มหาวิทยาลัยพระภูมิพล พระบารมีเลิศล้ำ คุ่มเกล้าผองชนทั่วทั้งแผ่นดิน  
เด่น...ธงเขียวขาว โบกสะบัดราว ประกาศปรัชญาของเรามีสิ้น  
สถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น รำลึกถึงพระคุณแผ่นดินแดนถิ่นแห่งวิชาการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลฯ ทุกคน ตั้งมั่นปฎิญาณตน จักเทิดทูนปิ่นกษัตริย์ขวัญ  
พระผู้ปกครองมวลพลด้วยความเที่ยงธรรม  
ขอกราบพระยุคลบาทขวัญนวัชรจักรีทรงพระเจริญ

ทำนอง – คำร้อง : พรพิรุณ

จังหวะ : มาร์ชร้องหมู่



### สีประจำมหาวิทยาลัย

สีเขียว-ขาว

สีเขียว หมายถึง

ความราบรื่น ความเจริญงอกงาม  
ความสดชื่น ความคงทน ไม่จืดจาง

สีขาว หมายถึง

ความบริสุทธิ์ปราศจากมลทินทั้งกาย วาจา ใจ

สีเขียว – ขาว หมายถึง

ความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน และ  
ความมีคุณธรรมสูงส่ง

### คติประจำมหาวิทยาลัย

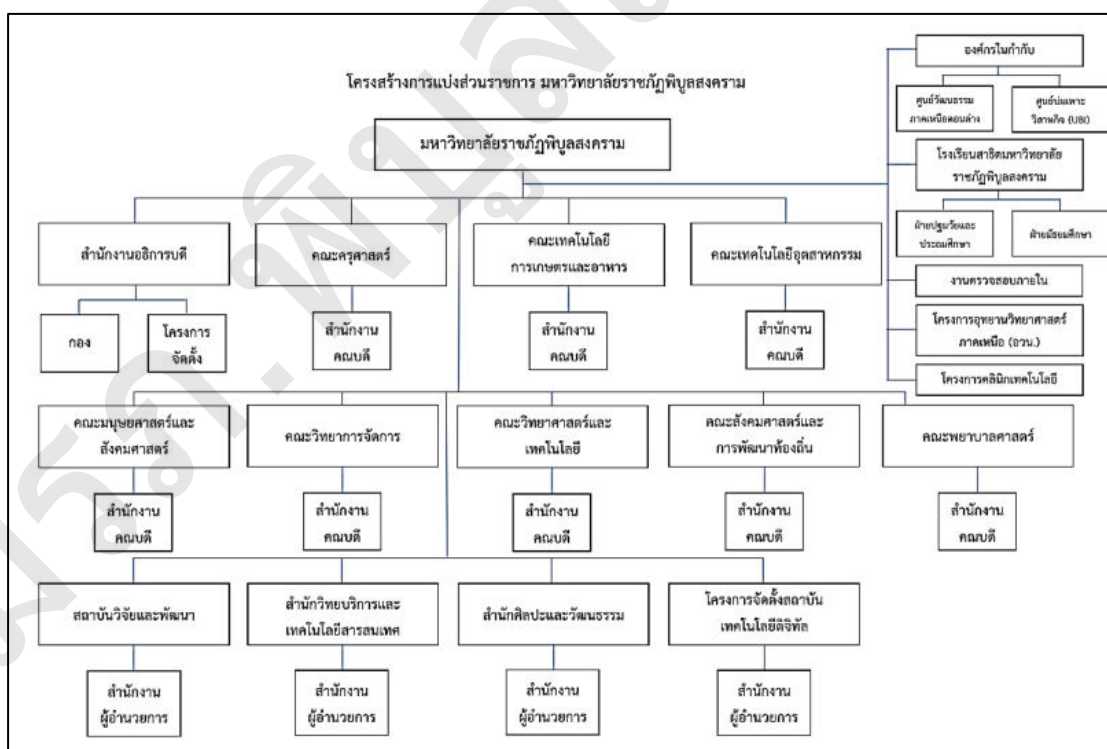
:

สุข สงขส.ส สามค.คิ  
รู้จักสามัคคี ย่อมมีสันติสุข

### ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นกาชะลอง

### โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



ภาพที่ 2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ  
ที่มา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (2565)

## ส่วนที่ 2 บริบทของสำนักงานอธิการบดี

### ประวัติของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม เดิมเป็นหน่วยงานธุรการ ในโรงเรียนประจำมณฑลพิษณุโลก “พิษณุโลกพิทยาคม” เมื่อปี พ.ศ.2464 ต่อมาในปี พ.ศ.2469 ได้รับพระราชทานนามจากสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ว่า “โรงเรียนพิษณุโลกวิทยายน” เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2469 และเสด็จพร้อมสมเด็จพระบรมราชินีราไพพรรณี มาทรงเปิดอาคารเรียน เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2470 เวลาประมาณ 15.30 น. ณ พระราชวังจันทน์ ต่อมาได้เกิดเหตุการณ์ ไฟไหม้ชั้นทางราชการจึงสั่งยุบโรงเรียนจนในปี พ.ศ.2476 ได้เปิดสอนหลักสูตรวิชาครูในโรงเรียนสตรีประจำมณฑลพิษณุโลก (โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีในปัจจุบัน) และในปีพ.ศ.2486 แผนกฝึกหัดครูของโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี ได้แยกออกมาจากโรงเรียนสตรีประจำมณฑลพิษณุโลก ตั้งเป็นโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพิษณุโลกโดยที่กิจการแยกกันแต่สถานที่ยังใช้รวมกันอยู่ ซึ่งทางโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนี้สังกัดกรมวิสามัญศึกษา

ปี พ.ศ.2497 กระทรวงศึกษาธิการได้ตั้งกรมการฝึกหัดครูขึ้น จึงโอนโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพิษณุโลก ไปสังกัดกรมการฝึกหัดครูและปรับปรุงหลักสูตรเป็นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)

ปี พ.ศ.2498 รัฐบาลจอมพล ป. พิบูลสงคราม สร้างโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีขึ้นใหม่ในที่ตรงข้ามแม่น้ำ (บริเวณสถาบันราชภัฏถนนวังจันทน์ปัจจุบัน) แต่โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีไม่ได้ย้ายมาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่ ราชการจึงได้ยกโรงเรียนใหม่ให้แก่ โรงเรียนสตรีฝึกหัดครู

ปี พ.ศ.2499 ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม เปิดรับนักศึกษาแบบสหศึกษา นักเรียนหญิงอยู่ประจำ นักเรียนชายเดินเรียน นับแต่นั้นมาโรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงครามก็เจริญเติบโตขึ้นเรื่อยๆ ได้ขยายเนื้อที่รวมที่ดินของโรงเรียนการช่างชายซึ่งอยู่ติดกัน ทำให้มีเนื้อที่เท่าขนาดเนื้อที่ในปัจจุบัน คือ 40 ไร่ 1 งาน 44 ตารางวา เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. สูง) และเปลี่ยนจากโรงเรียนฝึกหัดครูเป็นวิทยาลัยครูในปีเดียวกัน ปี พ.ศ.2518 รัฐบาลได้ประกาศพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีสภาการฝึกหัดครูทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และควบคุมการบริหารงานในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ และเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาเป็นอธิการวิทยาลัยครู การบริหารงานของวิทยาลัยฯ จัดเป็นคณะวิชาและสำนักหรือศูนย์ที่เทียบเท่าคณะ วิชาและได้ทำการเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)

ปี พ.ศ.2524 วิทยาลัยครูได้รับอนุมัติจากสำนักนายกรัฐมนตรีให้ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ทุ่งทะเลแก้ว จำนวน 1,000 ไร่ เพื่อเตรียมขยายวิทยาลัยออกไป โดยมีโครงการใช้ที่ดินระยะแรก 400 ไร่

ปี พ.ศ.2527 ได้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 ให้ขยายการเปิดสอนระดับปริญญาตรีจากสายครุศาสตร์ เป็นสายวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีได้เปลี่ยนจากแผนงานธุรการ เป็นสำนักงานอธิการโดยมีตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้บังคับบัญชา

ปี พ.ศ.2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช รัชกาลปัจจุบันทรงพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แก่วิทยาลัยครู และพระราชทานตราพระราชลัญจกรในพระองค์ เพื่อเป็นตราสัญลักษณ์ของสถาบัน ปี พ.ศ.2538 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 แทนพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 และ พ.ศ.2527 เพื่อให้สถาบันมีความเป็นอิสระ และคล่องตัวทั้งในด้านการดำเนินการและการเปิดสอนในระดับการศึกษาที่สูงกว่าปริญญาตรีได้ สถาบันจึงขยายกิจการมาเป็นลำดับโดยสำนักงานอธิการได้รับการยกฐานะเป็นสำนักงานอธิการบดี และมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชาจนถึงปัจจุบัน (สำนักงานอธิการบดี, 2564 : ออนไลน์)

### ปรัชญา

ประสานภารกิจ เน้นบริการ บริหารจัดการเป็นเลิศ สู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)

### วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานให้บริการที่มีคุณภาพและบริหารจัดการที่เป็นเลิศนำไปสู่การเป็น (Smart University)

### พันธกิจ

1. สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการ และการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมการบริการที่เป็นเลิศ

### สมรรถนะหลัก

มีจิตบริการ สร้างสรรค์ผลงาน นำเทคโนโลยีสู่การบริการที่เป็นเลิศ

### ค่านิยม

S : Service	หมายถึง มีการให้บริการที่มีคุณภาพ
T : Team	หมายถึง มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม
A : Active	หมายถึง มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
F : Fast	หมายถึง มีขั้นตอนการทำงานที่รวดเร็ว
F : Family	หมายถึง มีความเห็นอกเห็นใจกันแบบครอบครัว

### ประวัติของกองบริการการศึกษา

กองบริการการศึกษา เดิมมีชื่อเรียกว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ” วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก จัดตั้งตามมาตรา 7(3) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 โดยจัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2528 มีการแบ่งส่วนราชการภายในกลุ่มวิทยาลัยครู มีผู้อำนวยการสำนักคนแรกคือ รองศาสตราจารย์วิทยา รุ่งอรุณพิศาล แต่เดิมสำนักส่งเสริมวิชาการตั้งอยู่อาคาร 2 ภายในสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนวังจันทร์ และมีการย้ายสำนักงานมาส่วนทะเลแก้ว โดยใช้อาคารกฤษฎณาเป็นสำนักงาน

ในปี พ.ศ. 2548 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการในราชกิจจานุเบกษา ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2538 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2549 โดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการมีฐานะเป็นกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยใช้ชื่อว่า กองบริการการศึกษา ปัจจุบันอาคารสำนักงาน ตั้งอยู่ ณ อาคารพิบูลวิชัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว โดยแบ่งงานภายในเป็น 5 งานคือ งานบริหารทั่วไป งานรับเข้าศึกษา งานจัดการเรียนการสอน งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ (กองบริการการศึกษา, 2561 : ออนไลน์)

### วิสัยทัศน์

บริการงานจัดการศึกษาด้วยความถูกต้อง ทันสมัย เสมอภาค รวดเร็ว และประทับใจ

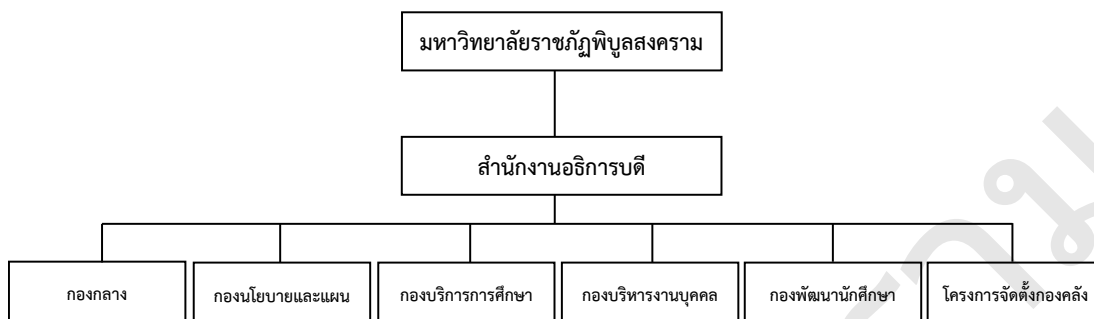
### พันธกิจ

กองบริการการศึกษา มีพันธกิจด้านส่งเสริม และพัฒนางานวิชาการ โดยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการด้านงานหลักสูตรและแผนการเรียน งานทะเบียนและประมวลผล

### กลยุทธ์

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการงานจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ สะดวกและรวดเร็ว
3. สร้างระบบบริการให้เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ
4. ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและประชาชนในท้องถิ่น

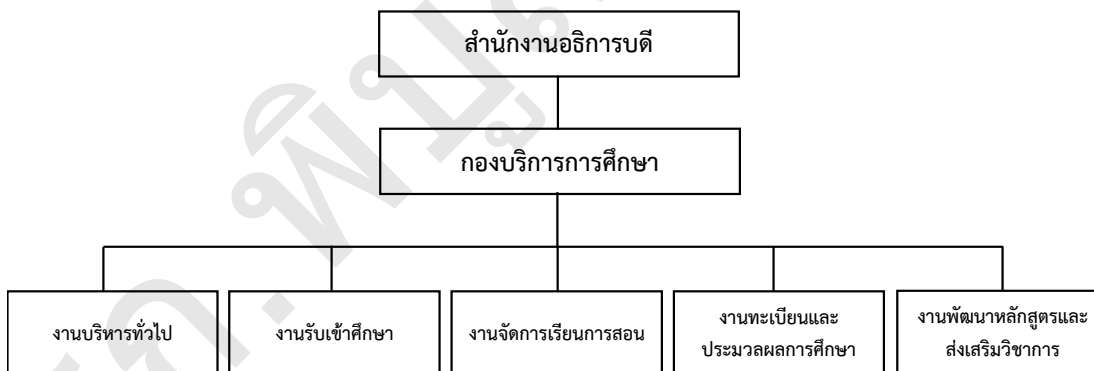
### โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ภาพที่ 3 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่มา : กองบริหารงานบุคคล (2565)

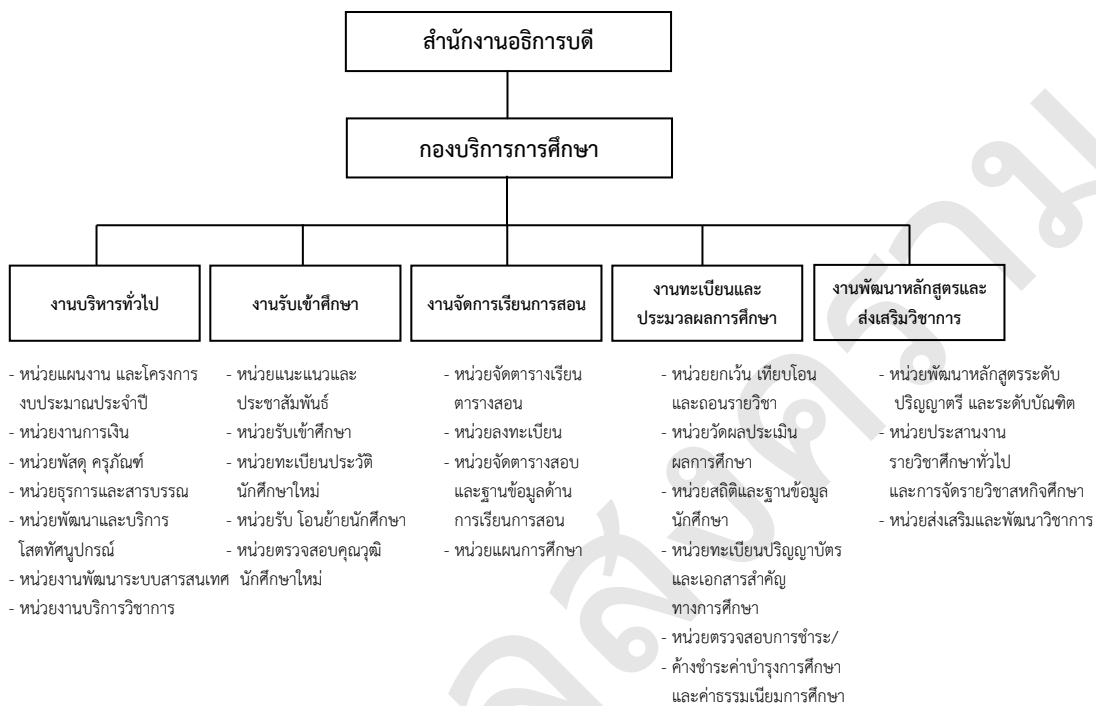
### โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี



ภาพที่ 4 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ที่มา : กองบริหารงานบุคคล (2565)

## โครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานภายใน กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี



ภาพที่ 5 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
ที่มา : กองบริหารงานบุคคล (2565)

### ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### การรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS) เป็นระบบที่เกิดขึ้นจากนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่มอบหมายให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) พิจารณาปรับปรุงแบบการรับเข้าศึกษา ไม่ให้มีการวิ่งรอกสอบ ลดค่าใช้จ่ายในการสมัคร และป้องกันการใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อน ทปอ. ได้รับหลักการ โดยเสนอแนวทางการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาแบบใหม่ โดยสถาบันอุดมศึกษาใน เครือข่าย ทปอ. จำนวน 32 แห่ง (ปีการศึกษา 2564 สมาชิกเครือข่าย ทปอ. มีจำนวน 35 แห่ง) ยกเว้น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยมหามงกุฎราชวิทยาลัย และสถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ ร่วมกันพิจารณากระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อต้องการให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นมา ทั้งนี้ ทปอ. มทร. ทปอ. มทร. และ สอวท. ได้รับหลักการในการเข้าร่วมดำเนินการตามแนวทางนี้ด้วย โดยยึดหลักการ สำคัญของ TCAS มี 3 ประการ ดังนี้

1. นักเรียนควรอยู่ในห้องเรียนจนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
2. นักเรียนแต่ละคนมีเพียง 1 สิทธิ์ ในการตอบรับเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่เลือก เพื่อความ เสมอภาค

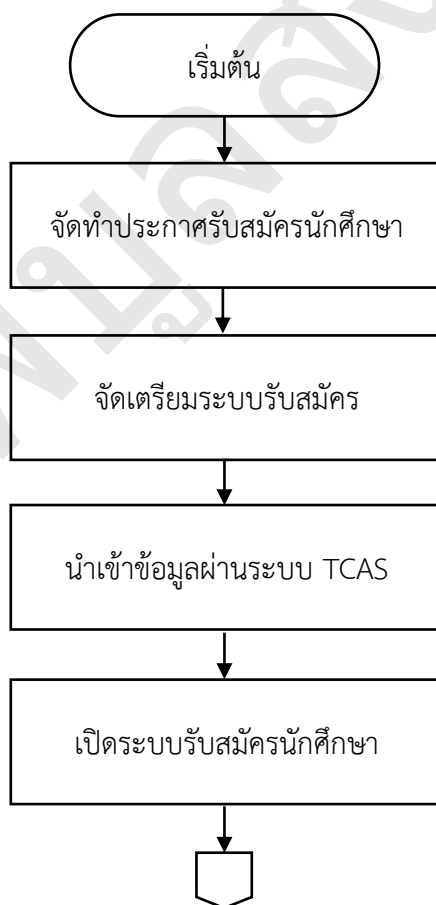
3. นักเรียนไม่วิ่งรอกสอบ

การรับสมัครและคัดเลือกในรูปแบบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เป็นรอบรับตรง ใช้ความสามารถพิเศษ ไม่มีการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ ยกเว้นกลุ่มสาขาวิชาดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ดุริยศิลป์ ดนตรีไทย ดนตรีสากล ศิลปะการแสดง การละคร นาฏศิลป์ นาฏยศิลป์ นาฏกรรม ไทย ศิลปะการแสดงประยุกต์ และ นาฏศิลป์การละคร สามารถจัดการทดสอบการแสดง (Audition) ได้ เป้าหมายเป็นผู้สมัครที่มีความสามารถพิเศษ ผู้สมัครโควตา ผู้สมัครเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา ประกาศเกณฑ์การคัดเลือก ให้ผู้สมัครยื่นสมัครโดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษา ใช้แฟ้มสะสมผลงาน สามารถคัดกรองผลงานของผู้สมัครก่อนเรียกสัมภาษณ์ได้ และสามารถทวนสอบผลงานว่าเป็นผลงาน ของผู้สมัครจริง และผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ามาบริหารจัดการสิทธิ์ในระบบ TCAS (ที่ประชุมอธิการบดี แห่งประเทศไทย, 2564 : ออนไลน์)

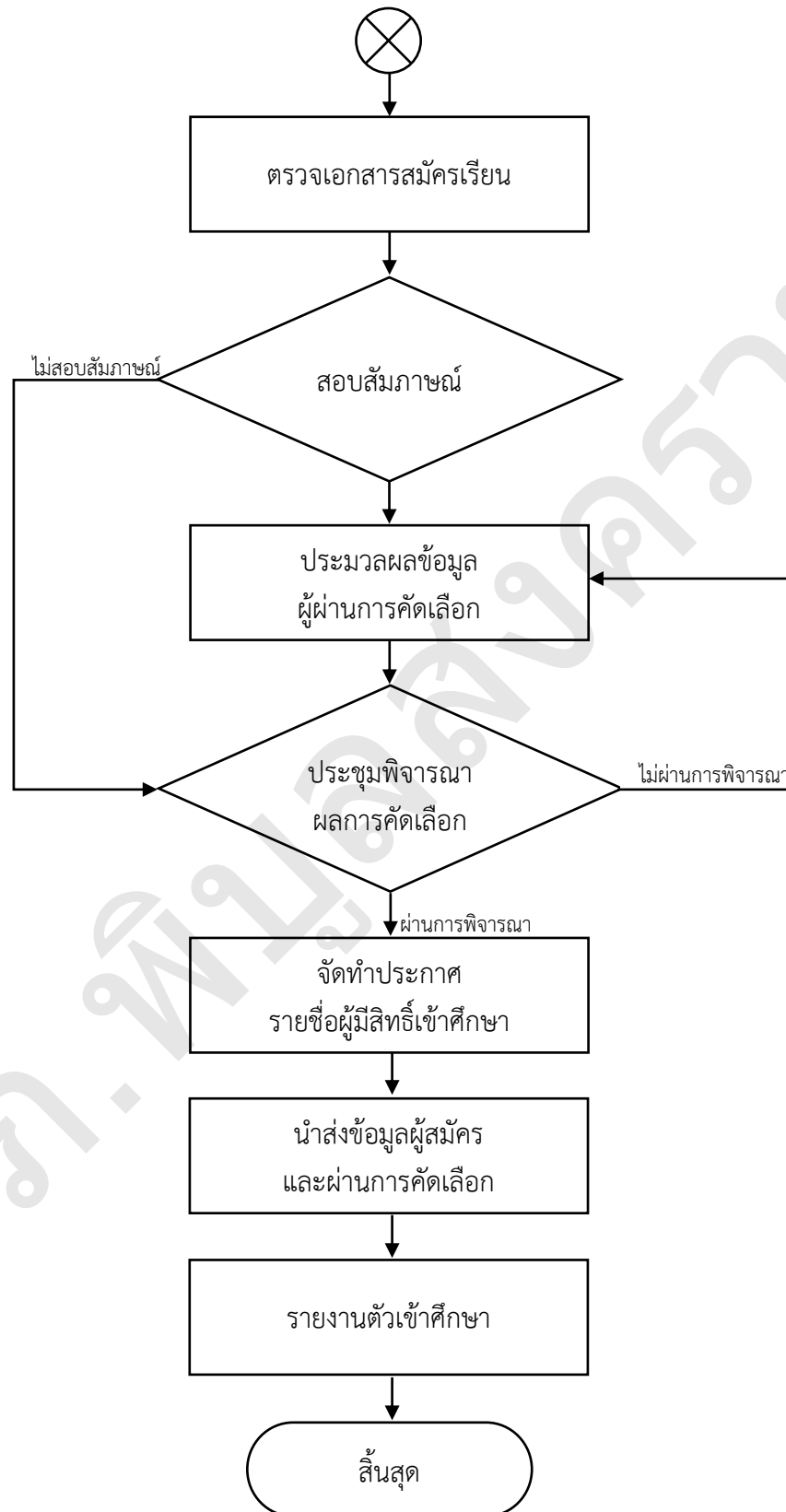
ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับมติที่ประชุมสามัญ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยเห็นชอบให้ สถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับ

ปริญญาตรีทุกสาขาวิชาทุกแห่ง เข้าร่วมในระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมในระบบ การคัดเลือกกลางฯ เพื่อให้เกิดความร่วมมือของการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียน และผู้เกี่ยวข้องที่จะใช้ระบบการคัดเลือกกลางฯ เป็นช่องทางในการเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้คำนึงถึงผลประโยชน์นักเรียนเป็นสำคัญจึงได้ยืนยันการเข้าร่วมในระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นมา เพื่อการทำงานตามแนวปฏิบัติฯ ด้วยความเข้าใจ ความถูกต้องตรงกัน และเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนให้เกิดผลสำเร็จของการดำเนินงานเช่นที่ผ่านมา จึงมีแนวทางการรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ดังนี้

**แผนภูมิขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ  
รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)**







ภาพที่ 6 แผนภูมิขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

**ขั้นตอนที่ 1 จัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษา**


1.1 จัดทำร่างปฏิทินการรับสมัคร วันเวลาให้สอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) โดยคำนึงถึงความสะดวกของนักเรียนนักศึกษา และผู้ปกครองในการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือก ดังภาพที่ 7 และภาพที่ 8

-ร่าง- กำหนดการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565 ข้อมูล ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ลำดับ	กิจกรรม	ภาคปกติ				ภาคพิเศษ รุ่นที่ 26	
		รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	รอบที่ 4	รอบที่ 1	รอบที่ 2
		Portfolio	Quota	Admission	Direct Admission	เปิดรับสมัครเฉพาะสาขาที่สมัครได้	
	การดำเนินงาน	สถาบัน	สถาบัน	ทปอ.	สถาบัน	สถาบัน	
	กำหนดการตาม ทปอ.	9 ธ.ค. 64 - 11 ก.พ. 65	12 ก.พ. - 9 พ.ค. 65	2 พ.ค. - 2 มิ.ย. 65	25 พ.ค. - 21 มิ.ย. 65	15 มี.ค.-31 ก.ค. 65	
	เกณฑ์การคัดเลือก	คุณสมบัติครบประเภท	สายครูสอบวิศวะ	สอบคัดเลือกเฉพาะสาขา	สอบคัดเลือกเฉพาะสาขา		
1	รับสมัครผ่านระบบ Online	1 พ.ย. - 24 ธ.ค. 64	15 ก.พ. - 18 มี.ค. 65	2-10 พ.ค. 65	25 พ.ค. - 1 มิ.ย. 65	15 มี.ค.-31 พ.ค. 65	15 มิ.ย.-31 ก.ค. 65
2	ชำระเงินค่าสมัครด้วยตนเอง และจัดส่งเอกสารสมัคร	1 พ.ย. - 24 ธ.ค. 64	15 ก.พ. - 18 มี.ค. 65	2-10 พ.ค. 65	25 พ.ค. - 1 มิ.ย. 65	15 มี.ค.-31 พ.ค. 65	15 มิ.ย.-31 ก.ค. 65
3	ชำระเงินค่าสมัครผ่านสถานศึกษา และจัดส่งเอกสารสมัคร	1 พ.ย. - 17 ธ.ค. 64	15 ก.พ. - 11 มี.ค. 65	-	-	-	-
4	ประกาศรายชื่อสอบข้อเขียน (เฉพาะสาขาที่มีสอบ)	ไม่มีสอบข้อเขียน	1 เม.ย. 65	-	-	-	-
5	สอบข้อเขียน (วัดแนวความเป็นครู)	ไม่มีสอบข้อเขียน	9 เม.ย. 65	-	-	-	-
6	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ (เฉพาะสาขาที่มีสอบ)	7 มี.ค. 65	20 เม.ย. 65	-	-	-	-
7	สอบสัมภาษณ์/สอบภาคปฏิบัติ	15 มี.ค. 65	23 เม.ย. 65	-	-	-	-
8	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (มหาวิทยาลัย)	28 มี.ค. 65	29 เม.ย. 65	-	6 มิ.ย. 65	13 มิ.ย. 65	8 ส.ค. 65
9	ส่งรายชื่อผู้สมัครและผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าระบบ TCAS	3-4 ก.พ. 65	2 พ.ค. 65	-	6 มิ.ย. 65	-	-
10	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ผ่านระบบ TCAS)	7 ก.พ. 65	4 พ.ค. 65	18 พ.ค. 65 และ 24 พ.ค. 65	-	-	-
11	ยื่นอินสิทธิ์ (Clearing House (ผ่านระบบ TCAS)	7-8 ก.พ. 65	4-5 พ.ค. 65	2 มิ.ย. 64	8-9 มิ.ย. 65	-	-
12	ลงทะเบียน (ผ่านระบบ TCAS)	9 ก.พ. 65	6 พ.ค. 65	-	-	-	-
13	กรอกข้อมูลประวัติรายงานตัวในระบบ <a href="http://reg.psu.ac.th">http://reg.psu.ac.th</a>	7-13 ก.พ. 65	4-10 พ.ค. 65	31 พ.ค.-4 มิ.ย. 65	8-12 มิ.ย. 65	8-14 ส.ค. 65	
14	ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าบำรุงการศึกษา	7-13 ก.พ. 65	4-10 พ.ค. 65	31 พ.ค.-4 มิ.ย. 65	8-12 มิ.ย. 65	8-14 ส.ค. 65	
15	ส่งเอกสารรายงานตัว (ส่งทางไปรษณีย์)	7-13 ก.พ. 65	4-10 พ.ค. 65	31 พ.ค.-4 มิ.ย. 65	8-12 มิ.ย. 65	8-14 ส.ค. 65	
16	เปิดภาคเรียนที่ 1/2564	27 มิถุนายน 2565				ประมาณ 27 สิงหาคม 65	

หมายเหตุ\*\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาพที่ 7 ร่างปฏิทินการรับสมัคร




## ปฏิทิน TCAS65 วันที่ 9 ธ.ค. 2564 - 21 มิ.ย. 2565

ลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS64 เริ่มวันที่ 9 ธ.ค. 2564

สอบ	รับสมัคร	ประกาศผลในระบบ	ยืนยันสิทธิ์ในระบบ	สละสิทธิ์ในระบบ
1. Portfolio	มหาวิทยาลัยกำหนด	7 ก.พ. 65	7-8 ก.พ. 65	9 ก.พ. 65
2. Quota	มหาวิทยาลัยกำหนด	4 พ.ค. 65	4-5 พ.ค. 65	6 พ.ค. 65
3. Admission	2-10 พ.ค. 65	#1 : 18 พ.ค. 65 #2 : 24 พ.ค. 65	18-19 พ.ค. 65	ไม่อนุญาตให้สละสิทธิ์ ถ้าไม่ต้องการ ไม่ต้องกดยืนยันสิทธิ์
4. Direct admission	มหาวิทยาลัยกำหนด 25 พ.ค.-5 มิ.ย. 65	#1 : 8 มิ.ย. 65 #2 : 18 มิ.ย. 65	#1 : 8-9 มิ.ย. 65 #2 : 18-19 มิ.ย. 65	

f Mytcas.com | Mytcas.com | Mytcas.com Us:ภาค ณ วันที่ 22 ส.ค. 64

ภาพที่ 8 ปฏิทิน TCAS65

1.2 รวบรวม ตรวจสอบแผนการเปิดหลักสูตรและเป้าหมายการรับนักศึกษาภาคปกติ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ความเห็นชอบ ดังภาพที่ 9


หน้าที่ 1  
แผนการเปิดหลักสูตรและเป้าหมายการรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2565-2569 (5 ปี)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณะ/ระดับ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ปีการศึกษา					รวม
	2565	2566	2567	2568	2569	
<b>คณะครุศาสตร์</b>						
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	5	5	5	5	5	25
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและประเมินทางการศึกษา	5	5	5	5	5	25
<b>ระดับปริญญาโท</b>	10	10	10	10	10	50
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	10	10	10	10	10	50
<b>ระดับปริญญาตรี 4 ปี</b>	660	660	660	660	660	3300
ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ	60	60	60	60	60	300
ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา	60	60	60	60	60	300
ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษานุปถัมภ์	60	60	60	60	60	300
ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์	60	60	60	60	60	300
ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว	60	60	60	60	60	300
ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา	60	60	60	60	60	300
ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา	60	60	60	60	60	300
ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	60	60	60	60	60	300
ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	60	60	60	60	60	300
ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	60	60	60	60	60	300
ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา	60	60	60	60	60	300
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>675</b>	<b>675</b>	<b>675</b>	<b>675</b>	<b>675</b>	<b>3375</b>

คณะกรรมการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 70(4/2564) เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 175(8/2564) เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 87(4/2564) เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2564  
ที่ประชุมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) ปีการศึกษา 2565 ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 19 ตุลาคม 2564  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 184(10/2564) เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 9 แผนการเปิดหลักสูตรและเป้าหมายการรับนักศึกษาภาคปกติ

1.3 จัดทำบันทึกไปยังคณะต่างๆ เพื่อยืนยันแผนรับ จำนวนรับ คุณสมบัติรับสมัคร  
 ดังภาพที่ 10



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร.๘๗๘๖

ที่ กบ.ศ.ว ๘๕๕ /๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔


เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืนยันแผนการรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน คณบดี

ตามที่กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เข้าร่วมประชุมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission : TCAS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting เพื่อทำความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนของการจัดทำข้อมูลต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้ง ๔ รอบ นั้น

ในการนี้ กองบริการการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ คณะและสาขาวิชา ยืนยันแผนการรับจำนวนรับ คุณสมบัติ แผนการเรียน และหลักเกณฑ์เงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติมหรือแก้ไข ทั้งนี้พร้อมส่งข้อมูลตามเอกสารดังแนบ กลับภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการจัดส่งข้อมูลรับสมัครผ่านระบบ TCAS พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และประกาศรับสมัครนักศึกษาต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
 (นางสาวจุฑามาศ ชัยชนะพิเชษฐ์)  
 หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ภาพที่ 10 บันทึกยืนยันแผนรับ จำนวนรับ คุณสมบัติรับสมัคร

1.4 จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ ดังภาพที่ 11

ร่าง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง)  
ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)  
ประจำปีการศึกษา 2565

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความประสงค์ดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ประจำปีการศึกษา 2565


อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

1. กำหนดการรับสมัคร
  - เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน - 24 ธันวาคม 2564 ผ่านระบบออนไลน์ เว็บไซต์กองบริการการศึกษา <https://reg.psu.ac.th>
2. คุณสมบัติทั่วไป
  - 2.1 เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) หรือเทียบเท่า สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาตรี 4 ปี
  - 2.2 เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาตรี (เทียบโอน/ต่อเนื่อง)
  - 2.3 ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ในพุทธศาสนา หากได้รับคัดเลือกเข้าศึกษา
  - 2.4 มีความประพฤติเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ และมีความสนใจ ถนัดในสาขาที่เรียน
  - 2.5 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา เช่น โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการนำรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง ติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง
  - 2.6 มีความศรัทธาและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นองค์พระประมุข
3. เงื่อนไขการสมัคร
  - 3.1 ผู้สมัครสามารถสมัครเลือกสาขาวิชาได้สูงสุด 3 สาขาวิชา และผู้สมัครมีสิทธิ์เข้ารับการศึกษได้เพียง 1 สาขาวิชาเท่านั้น

/3.2 สาขาวิชา...

ภาพที่ 11 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

1.5 จัดทำบันทึกเชิญประชุมพิจารณากำหนดการรับสมัครนักศึกษาตลอดปีการศึกษา และพิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประธานหลักสูตร ดังภาพที่ 12



## ด่วน

## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ภายใน ๘๗๘๕  
**ที่** กบศ.ว ๑๐๑๙/๒๕๖๔ **วันที่** ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

**เรื่อง** ขอเชิญประชุม

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ประธานหลักสูตร/ผู้อำนวยการ  
 กองพัฒนานักศึกษา/หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน/หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ


ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้ยืนยันเข้าร่วมในระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้า  
 ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และกองบริการการศึกษาต้องดำเนินการส่งข้อมูล  
 หลักสูตรสาขาวิชา จำนวนรับ คุณสมบัติผู้สมัคร ภายในเดือนตุลาคมนี้

ในการนี้ กองบริการการศึกษาจึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมการประชุมการคัดเลือกบุคคลเข้า  
 ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Center Admission System : TCAS) ประจำปีการศึกษา  
 ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม PIBUL๒๑๕ อาคารพิบูลวิบูลย์  
 และผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting ที่ Personal Meeting ID : ๕๕๘ ๘๒๒ ๔๘๐๓  
 และ Passcode : ๐๕๕๒๖๗๐๕๐ เพื่อหารือข้อราชการในการเปิดรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี และ  
 ปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ พร้อมทั้งโครงการทุนการศึกษาพิษณุโลก-สุโขทัย ๑ ตำบล ๑ ทุน  
 และโครงการทุนเรียนดีเพชรกาชะลอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และประชาสัมพันธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๒/10

(นางสาวประนอม หาญจริง)  
 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา



เอกสารประกอบการประชุม

ภาพที่ 12 บันทึกเชิญประชุม



1.6 จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ตามมติที่ประชุม และเสนอต่อผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และอธิการบดีลงนามตามลำดับ ดังภาพที่ 13



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง)  
ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)  
ประจำปีการศึกษา 2565

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความประสงค์ดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ประจำปีการศึกษา 2565

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

1. กำหนดการรับสมัคร  
เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน – 24 ธันวาคม 2564 ผ่านระบบออนไลน์ เว็บไซต์กองบริการการศึกษา <https://reg.psu.ac.th>
2. คุณสมบัติทั่วไป
  - 2.1 เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) หรือเทียบเท่า สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาตรี 4 ปี
  - 2.2 เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาตรี (เทียบโอน/ต่อเนื่อง)
  - 2.3 ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ในพุทธศาสนา หากได้รับคัดเลือกเข้าศึกษา
  - 2.4 มีความประพฤติเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ และมีความสนใจ ถนัดในสาขาที่เรียน
  - 2.5 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา เช่น โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการนำรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง ตึดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง
  - 2.6 มีความศรัทธาและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นองค์พระประมุข
3. เงื่อนไขการสมัคร
  - 3.1 ผู้สมัครสามารถสมัครเลือกสาขาวิชาได้สูงสุด 3 สาขาวิชา และผู้สมัครมีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาได้เพียง 1 สาขาวิชาเท่านั้น

/3.2 สาขาวิชา...

ภาพที่ 13 ประกาศการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

## ปัญหาที่พบ

การจัดทำบันทึกไปยังคณะต่างๆ เพื่อยืนยันแผนรับ จำนวนรับ คุณสมบัติรับสมัคร ซึ่งจะนำข้อมูลมาใช้ในการร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ปัญหาที่พบ คือ คณะไม่ดำเนินการตอบกลับได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

## แนวทางแก้ไข

ประสานงานเจ้าหน้าที่คณะที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการเพื่อติดตามทวงถามบันทึกยืนยันแผนรับ จำนวนรับ คุณสมบัติรับสมัครล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อสร้างแรงกระตุ้นการทำงานของคณะให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วจะประสานงานให้สแกนส่งไฟล์เอกสารมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ในการนำข้อมูลมาใช้งานได้ทันที

## ขั้นตอนที่ 2 จัดเตรียมระบบรับสมัคร


2.1 จัดทำเงื่อนไขการรับสมัครแต่ละสาขาวิชาที่เปิดรับสมัครในรอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้เป็นไปตามประกาศฯ ซึ่งประกอบด้วย รหัสสาขาวิชา ผลการเรียนสะสม (GPAX) วุฒิการศึกษา แผนการเรียน เป็นต้น และประสานงานจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นำเข้าสู่ระบบรับสมัครต่อไป ดังภาพที่ 14

รหัสสาขาวิชา	สาขา	เกณฑ์คุณสมบัติ	แผนการเรียน	วุฒิการศึกษา
3216	สาขาวิชาพัฒนาระบบ	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
3229	สาขาวิชาสังคมศาสตร์	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
4211	สาขาวิชาบริหารการศึกษาคณะครู	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
4212	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
4213	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ (คณะพิเศษ)	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
4214	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
4215	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษาคณะศึกษาศาสตร์	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
3238	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษาคณะศึกษาศาสตร์	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
2231	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
2217	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	2.00	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
3217	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
3219	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
3223	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
3224	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
3236	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
3238	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
2223	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
2239	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
2240	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
2241	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
2242	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
2243	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
2244	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
2245	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น
4311	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ระยะเวลาเรียน 2 ปี)	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.ต้น, สมศ.วิทยุ
4312	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ระยะเวลาเรียน 2 ปี)	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.ต้น, สมศ.วิทยุ
4313	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ระยะเวลาเรียน 2 ปี)	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.ต้น, สมศ.วิทยุ
4314	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ระยะเวลาเรียน 2 ปี)	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.ต้น, สมศ.วิทยุ
4317	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ระยะเวลาเรียน 2 ปี)	ไม่กำหนดคะแนน	ทุกแผนการเรียน	ม.ต้น, สมศ.วิทยุ
2217	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	2.00	ทุกแผนการเรียน	ม.6, ม.ต้น, ม.ต้น

ภาพที่ 14 เงื่อนไขการรับสมัครแต่ละสาขาวิชา



2.2 จัดเตรียม และปรับปรุงข้อมูลใบสมัครคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และประสานนำส่งข้อมูลใบสมัครให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์นำเข้าสู่ระบบรับสมัครต่อไป ดังภาพที่ 15



เลขที่อ้างอิง [cRefer\_no]  
**[cBRefer\_no]**

ใบสมัครคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ  
รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน ประจำปีการศึกษา 2565

ติดยุติ  
รูป

1. ชื่อผู้สมัคร [cName] นามสกุล [cLastname] เลขบัตรประจำตัวประชาชน [cid]

เกิดวันที่ [cDay] เดือน [cMonth] พ.ศ. [cYear] ที่อยู่บ้านเลขที่ [cNum1] หมู่ที่ [cNum2] ถนน [cRoad]

ตำบล [cDis] อำเภอ [cPre] จังหวัด [cPro] รหัสไปรษณีย์ [cPos] เบอร์โทรศัพท์ [cNum3]

อีเมล [cEMAIL] ความพิการ [pe1] ไม่มีความพิการ [pe2] มีความพิการ ด้าน [pe\_name]

2. ชื่อสถานศึกษา [cAc] ตำบล [cDis2] อำเภอ [cPre2] จังหวัด [cPro2] รหัสไปรษณีย์ [cPos2]

เบอร์โทรศัพท์ [cNum4]

วุฒิที่ใช้สมัคร [[cN1] ] ม.6 , กศน. [[cN2] ] ปวช. [[cN3] ] ปวส. , อนุปริญญา

แผนการเรียน [cLes] คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) เท่ากับ [cGpa] (กรอกตัวเลขให้ตรงกับเอกสารแนบ)

ผลการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เฉพาะผู้ที่ใช้วุฒิ ม.6 สายสามัญ สมัคร เท่านั้น)

ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	สุขภาพและพลศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพ	ภาษาต่างประเทศ
[sc1]	[sc2]	[sc3]	[sc4]	[sc5]	[sc6]	[sc7]	[sc8]

3. สมัครเข้าศึกษาสาขาวิชาต่อไปนี้ (ระดับปริญญาตรีเลือกได้ 3 อันดับ และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) เลือกได้ 1 อันดับ)

[[cQuality1] ] ระดับปริญญาตรี 4 ปี [[cQuality2] ] ระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง)

1. สาขาวิชา [cSub1] รหัสสาขาวิชา [cNsub1]

2. สาขาวิชา [cSub2] รหัสสาขาวิชา [cNsub2]

3. สาขาวิชา [cSub3] รหัสสาขาวิชา [cNsub3]

4. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร [[cEv1] ] สำเนาผลการเรียน (ในเกรด) 1 ฉบับ [[cEv2] ] สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

[[cEv3] ] รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป (ติดใบสมัคร) [[cEv4] ] สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

[[cEv5] ] อื่นๆ (ถ้ามี) [cOTH]

.....

ลงลายมือชื่อ (ตัวบรรจง) [cName][cLastname] ผู้สมัคร

[cDay2] / [cMonth2] / [cYear2]

หมายเหตุ : 1) สมัครแต่ละสาขาและหลักสูตรให้ดูคุณสมบัติเฉพาะสาขาให้เรียบร้อย

2) หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ต้องลงลายมือชื่อ และรับรองท่านถูกต้องทุกฉบับ

3) หากทางมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบข้อมูลแล้วไม่ถูกต้อง หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ใบสมัครนี้ถือว่าเป็นโมฆะ

**ตรวจเอกสาร**


.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

ลงวันที่ .....

ภาพที่ 15 แบบฟอร์มใบสมัครคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี

2.3 จัดเตรียม และปรับปรุงข้อมูลหนังสือนำเสนอใบสมัครคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (สำหรับครูแนะแนว) และประสานนำส่งข้อมูลแบบยืนยันให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นำเข้าสู่ระบบรับสมัครต่อไป ดังภาพที่ 16



ที่.....

โรงเรียน [cName]  
ตำบล [cTabon] อำเภอ [cAmphur]  
จังหวัด [cProvince] [cZipcode]

วันที่ [refer\_date]

เรื่อง ส่งใบสมัครนักเรียน นักศึกษา เพื่อสมัครเข้ารับการศึกษาภาคปกติ รอบที่ ๑ การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ อว ๐๖๑๗/ว ๒๖๐๑ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัคร จำนวน [std\_num] ชุด  
๒. บัญชีรายชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ เลขที่อ้างอิง [cRefer\_no]  
๓. ใบชำระเงิน จำนวน ๑ ฉบับ เป็นจำนวนเงิน [ipay\_amt] บาท

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้แจ้งประสานให้ทางสถานศึกษา ประชาสัมพันธ์เรื่องการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาภาคปกติ รอบที่ ๑ การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน ในระดับ ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และได้มอบให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการรับสมัครนักเรียนแทน พร้อมทั้งเก็บค่าสมัครจากนักเรียนคนละ ๒๕๐ บาท โดยทางโรงเรียนได้หักค่า ดำเนินการคนละ ๑๐๐ บาท ตามจำนวนผู้สมัครผ่านอาจารย์แนะแนว และอาจารย์แนะแนวเป็นผู้ดำเนินการ เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว

บัดนี้โรงเรียนได้ดำเนินการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงครามเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร จำนวน [std\_num] ชุด และเงินค่าสมัคร จำนวน [ipay\_amt] บาท โดยชำระผ่านทาง

[  ] ธนาคารกรุงไทย (8994) [  ] ธนาคารกรุงเทพ (MDSRIP1)  
[  ] Mobile Banking (กรุงไทย, กรุงเทพ) [  ] เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-eleven  
[  ] ชำระที่กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

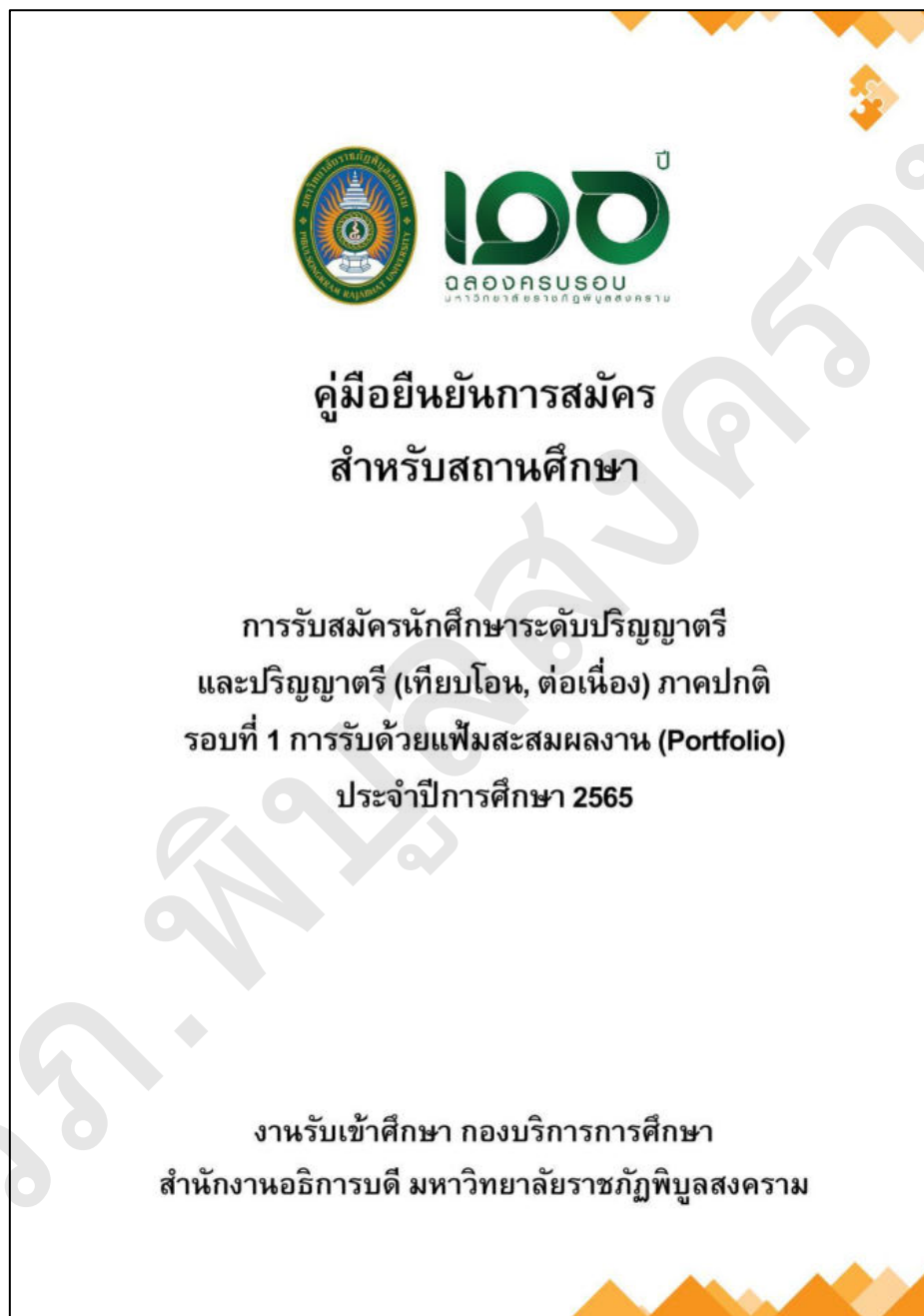
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
โรงเรียน [cName]

ภาพที่ 16 หนังสือนำเสนอใบสมัครคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี

2.4 จัดทำคู่มือยืนยันการสมัครสำหรับสถานศึกษา (ครูแนะแนว) ซึ่งเป็นขั้นตอนการใช้งานระบบยืนยันการสมัครสำหรับสถานศึกษา ดังภาพที่ 17



ภาพที่ 17 คู่มือยืนยันการสมัครสำหรับสถานศึกษา

2.5 จัดส่งไฟล์ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และคู่มือยืนยันการสมัครสำหรับสถานศึกษาให้กับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ นำเข้าสู่ระบบรับสมัครต่อไป

2.6 ทดสอบระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยเข้าเว็บไซต์การรับสมัครเรียน และคลิกเลือกหัวข้อ “สมัครคัดเลือกเป็นนักศึกษาภาคปกติ (รอบการรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน)” ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 สมัครคัดเลือกเป็นนักศึกษาภาคปกติ

2.7 ทดสอบกรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์สมัครเรียน พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลเงื่อนไขการรับสมัครให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) โดยข้อมูลแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

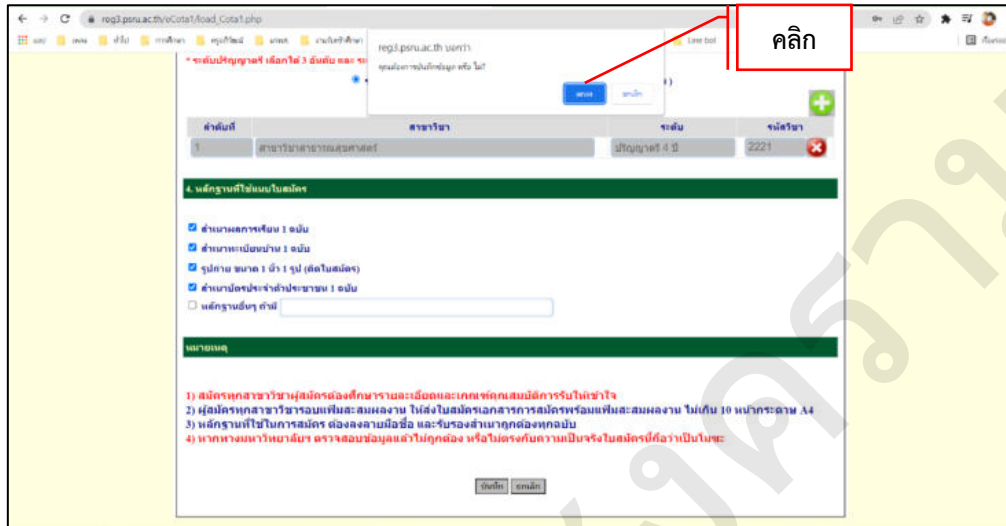
ส่วนที่ 1 ชื่อผู้สมัคร ประกอบด้วย ชื่อ -นามสกุล วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และความพิการ

ส่วนที่ 2 ชื่อสถานศึกษา ประกอบด้วย ชื่อสถานศึกษา ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ แผนการเรียน ผลการเรียนสะสม (GPAX) และวุฒิที่ใช้สมัคร

ส่วนที่ 3 สมัครเข้าศึกษาสาขาวิชา ประกอบด้วย ระดับปริญญาตรี 4 ปี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง, เทียบโอน )

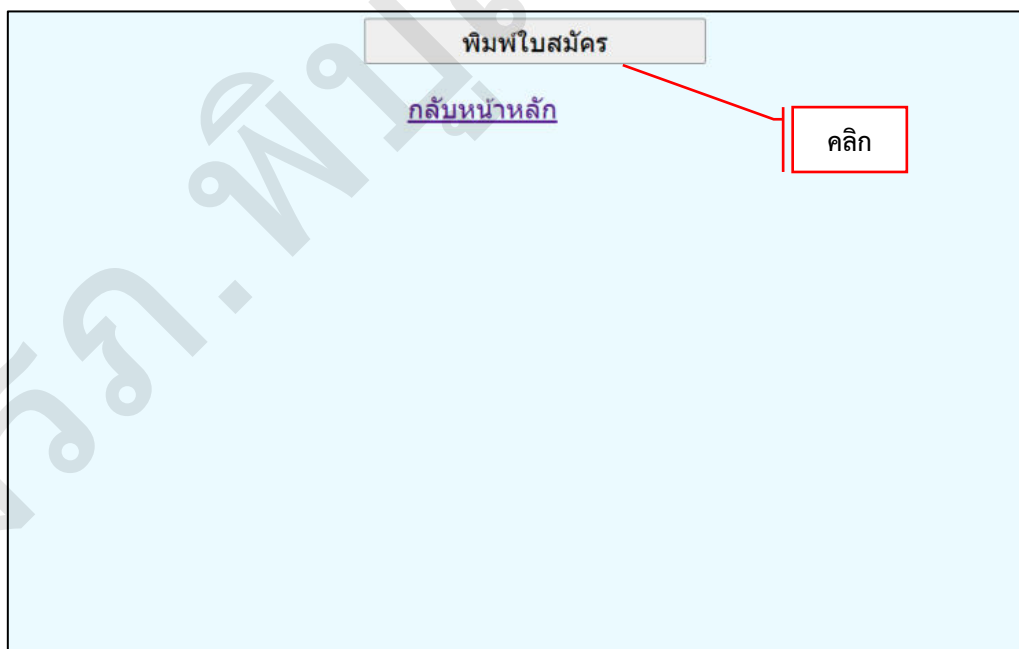


2.8 จากนั้นระบบจะแจ้งเตือนข้อความว่า “คุณต้องการบันทึกข้อมูล หรือไม่?” และคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึกข้อมูลการสมัครเรียนเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 20




ภาพที่ 20 ยืนยันบันทึกข้อมูลการสมัคร

2.9 เมื่อระบบบันทึกข้อมูลการสมัครสำเร็จให้คลิกปุ่ม “พิมพ์ใบสมัคร” ดังภาพที่ 21




ภาพที่ 21 พิมพ์ใบสมัคร

2.10 จากนั้นระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครในรูปแบบนามสกุลไฟล์ PDF โดยตรวจสอบข้อมูลบนใบสมัครถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ ดังภาพที่ 22



เลขที่อ้างอิง 65714100



**ใบสมัครคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ**  
รอบที่ 1 การรับด้วยเพิ่มสะสมผลงาน ประจำปีการศึกษา 2565

ติดรูปถ่าย  
1 รูป

1. ชื่อผู้สมัคร นายสหรัฐ นามสกุล ทองมั่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1640600185632  
เกิดวันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2535 ที่อยู่บ้านเลขที่ 113/1 หมู่ที่ 3 ถนน  
ตำบล วังลึก อำเภอ ศรีสำโรง จังหวัด สุโขทัย รหัสไปรษณีย์ 64120 เบอร์โทรศัพท์ 0876521125  
อีเมล saharat2535@hotmail.com ความพิการ  ไม่มี ความพิการ  มีความพิการ ด้าน -

2. ชื่อสถานศึกษา ศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ตำบล คลองตาล อำเภอ ศรีสำโรง จังหวัด สุโขทัย รหัสไปรษณีย์ 64120  
เบอร์โทรศัพท์ :  
วุฒิที่ใช้สมัคร  ม.6, กศน.  ปวช.  ปวส., อนุปริญญา  
แผนการเรียน วิทย์-คณิต คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) เท่ากับ 2.77 (กรอกตัวเลขให้ตรงกับเอกสารแนบ)  
ผลการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เฉพาะผู้ที่ใช้วุฒิ ม.6 สายสามัญ สมัคร เท่านั้น)

ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	สุขศึกษาและ พลศึกษา	ศิลปะ	การทำงานอาชีพและ เทคโนโลยี	ภาษาต่างประเทศ
2.75	3.00	2.85	3.58	3.50	3.25	3.58	2.50

3. สมัครเข้าศึกษาสาขาวิชาต่อไป (ระดับปริญญาตรีเลือกได้ 3 อันดับ และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) เลือกได้ 1 อันดับ)  
 ระดับปริญญาตรี 4 ปี  ระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง)  
1. สาขาวิชา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ รหัสสาขาวิชา 2217  
2. สาขาวิชา รหัสสาขาวิชา  
3. สาขาวิชา รหัสสาขาวิชา

4. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร  สำเนาผลการเรียน (ใบเกรด) 1 ฉบับ  สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ  
 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป (ติดไม่สมัคร)  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ  
 อื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
ลงลายมือชื่อ (ตัวบรรจง) นายสหรัฐ ทองมั่ง ผู้สมัคร  
21 / กุมภาพันธ์ / 2565

**หมายเหตุ :** 1) สมัครแต่ละสาขาและหลักสูตรให้ดูคุณสมบัติเฉพาะสาขาให้เรียบร้อย  
2) หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ต้องลงลายมือชื่อ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ  
3) หากทางมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบข้อมูลแล้วไม่ถูกต้อง หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ใบสมัครถือว่าเป็นโมฆะ

**ตรวจสอบเอกสาร**  
.....  
เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
ลงวันที่ .....

ภาพที่ 22 ใบสมัครคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี



2.11 ทดสอบระบบยืนยันการสมัครสำหรับโรงเรียน โดยเข้าเว็บไซต์การรับสมัครเรียน และคลิกเลือกหัวข้อ “ยืนยันการสมัคร สำหรับโรงเรียน (รอบการรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน)” ดังภาพที่ 23



ภาพที่ 23 ยืนยันการสมัคร สำหรับโรงเรียน

2.12 จากนั้นตรวจสอบรายชื่อโรงเรียนที่มีผู้สมัคร รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน และคลิกรายชื่อโรงเรียนเพื่อทดสอบเข้าใช้งานระบบยืนยันการสมัคร ดังภาพที่ 24

รายชื่อโรงเรียนที่มีผู้สมัคร รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)					
ลำดับ	รหัส	ชื่อโรงเรียน/คลิกยืนยันการสมัคร	จำนวนผู้สมัคร	จังหวัด	อำเภอ
1	01410	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	1	กำแพงเพชร	ปางศิขลาง
2	00319	วังทอง	2	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก
3	00349	เฉลิมขวัญสตรี	1	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก
4	02729	ศรีสำโรงชนบท	2	สุโขทัย	ศรีสำโรง

[ ไม่พบบันทึก ]

ภาพที่ 24 รายชื่อโรงเรียนที่มีผู้สมัคร รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน



2.13 จากนั้นกรอกข้อมูลผู้ใช้งานระบบยืนยันการสมัคร ประกอบด้วย ชื่อครูผู้รับสมัคร ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล และรหัสผ่าน (ไม่เกิน 8 ตัว) ดังภาพที่ 25

ภาพที่ 25 กรอกข้อมูลผู้ใช้งานระบบยืนยันการสมัคร

2.14 คลิกเลือกหัวข้อ “เพิ่มใหม่” เพื่อดำเนินการเพิ่มรายชื่อผู้สมัครที่สมัครผ่านสถานศึกษา ดังภาพที่ 26

ภาพที่ 26 เพิ่มรายชื่อผู้สมัครที่สมัครผ่านสถานศึกษา

2.15 คลิกเลือกผู้สมัครที่ต้องการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในคอลัมน์ “เลือก” เฉพาะนักเรียน นักศึกษาที่สมัครผ่านอาจารย์แนะแนว และชำระเงินค่าสมัครผ่านอาจารย์แนะแนวเท่านั้น ดังภาพที่ 27

การสมัครที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏพินลสงคราม (ผ่านโรงเรียน)							
รหัสโรงเรียน : 02729 ชื่อโรงเรียน : ศรีสำโรงชนูปถัมภ์							
ตำบล : คลองศาล อำเภอ : ศรีสำโรง จังหวัด : สุโขทัย 64120							
จำนวนผู้สมัคร : 2							
ชื่อครู : นายสหรัฐ ทองอึ้ง ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงเรียน โทร : 0876591125							
ให้เลือกผู้สมัคร ที่ต้องการ							
เลือก	เลขที่อ้างอิง	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิสมัคร(สาย)	GPA	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3
<input checked="" type="checkbox"/>	65710004	นายสหรัฐ ทองอึ้ง	วิทย์-คณิต	2.50	2222 สาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์		
<input checked="" type="checkbox"/>	65710006	นายสมชาติ ทองอึ้ง	ศิลป์-ทั่วไป	2.50	3224 สาขาวิชาปรัชญาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก การปกครองท้องถิ่น	3236 สาขาวิชาปรัชญาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก การบริหารงานยุติธรรมและสังคม	4213 สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
<input type="checkbox"/> ไม่เลือกเลย <input type="checkbox"/> ไม่พบข้อมูล							

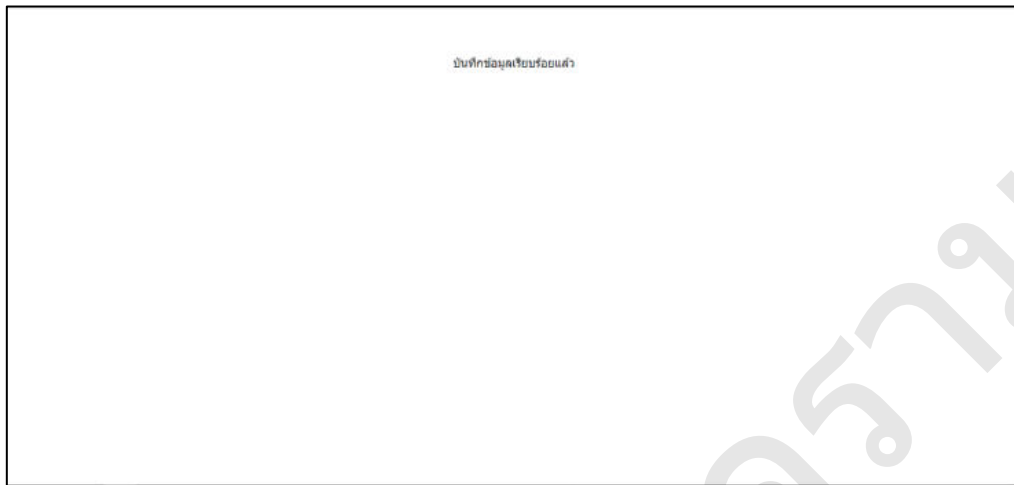
ภาพที่ 27 รายชื่อผู้สมัครของสถานศึกษา

2.16 ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร และยืนยันข้อมูลผู้สมัคร ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องให้คลิกหัวข้อ “ไปหน้าก่อนหน้า” และประสานงานผู้สมัครเข้าแก้ไขข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล GPA เป็นต้น เพื่อปรับแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร ถ้าข้อมูลถูกต้องแล้วคลิกหัวข้อ “บันทึกยืนยันข้อมูล” ดังภาพที่ 28

การสมัครที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏพินลสงคราม (ผ่านโรงเรียน)									
รหัสโรงเรียน : 02729 ชื่อโรงเรียน : ศรีสำโรงชนูปถัมภ์									
ตำบล : คลองศาล อำเภอ : ศรีสำโรง จังหวัด : สุโขทัย 64120									
จำนวนผู้สมัคร : 2									
ชื่อครู : นายสหรัฐ ทองอึ้ง ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงเรียน โทร : 0876591125									
ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร และยืนยันข้อมูล									
ลำดับ	เลขที่อ้างอิง	วันที่	ชื่อผู้สมัคร	ค่าสมัคร	วุฒิสมัคร(สาย)	GPA	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3
1	65710004	2564-10-30	นายสหรัฐ ทองอึ้ง	250	วิทย์-คณิต	2.50	2222 สาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์		
2	65710006	2564-10-31	นายสมชาติ ทองอึ้ง	250	ศิลป์-ทั่วไป	2.50	3224 สาขาวิชาปรัชญาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก การปกครองท้องถิ่น	3236 สาขาวิชาปรัชญาศึกษาศาสตร์ วิชาเอก การบริหารงานยุติธรรมและสังคม	4213 สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
รวมจำนวน 2 ราย เป็นเงิน 500 บาท หักค่าธรรมเนียม 200 บาท คงเหลือจ่ายให้มหาวิทยาลัยฯ 300 บาท									
<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อมูล <input type="checkbox"/> ไม่พบข้อมูล									

ภาพที่ 28 ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร และยืนยันข้อมูล

2.17 บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบแสดงคำว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพที่ 29




ภาพที่ 29 บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2.18 คลิกเลือกหัวข้อ “พิมพ์ใบนำส่ง” ดังภาพที่ 30



ภาพที่ 30 พิมพ์ใบนำส่ง

2.19 ตรวจสอบหนังสือนำส่งของสถานศึกษา ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เช่น เลขที่อ้างอิงข้อความหนังสือนำส่ง เป็นต้น กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องติดต่อประสานงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อดำเนินการปรับแก้ไข ดังภาพที่ 31



โรงเรียน ศรีสำโรงชนูปถัมภ์  
ตำบล คลองตาล อำเภอ ศรีสำโรง  
จังหวัด สุโขทัย ๖๔๑๒๐

วันที่ ๓๓/๑๐/๒๕๖๔

ที่.....

เรื่อง ส่งใบสมัครนักเรียน นักศึกษา เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าศึกษารอบที่ ๑ การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ อว ๐๖๓๗/ว ๒๖๐๑ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัคร จำนวน ๒๐๐ ชุด  
๒. บัญชีรายชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ เลขที่อ้างอิง ๒๕๖๔๐๐๐๕  
๓. ใบชำระเงิน จำนวน ๑ ฉบับ เป็นจำนวนเงิน ๓๐๐.๐๐ บาท

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้แจ้งประสานให้ทางสถานศึกษา ประชาสัมพันธ์เรื่องการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาภาคปกติ รอบที่ ๑ การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน ในระดับปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี (เทียบโอน,ต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และได้มอบให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการรับสมัครนักเรียนแทน พร้อมทั้งเก็บค่าสมัครจากนักเรียนคนละ ๒๕๐ บาท โดยทางโรงเรียนได้หักค่าดำเนินการคนละ ๑๐๐ บาท ตามจำนวนผู้สมัครผ่านอาจารย์แนะแนว และอาจารย์แนะแนวเป็นผู้ดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บัดนี้โรงเรียนได้ดำเนินการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร จำนวน ๒๐๐ ชุด และเงินค่าสมัครจำนวน ๓๐๐.๐๐ บาท โดยชำระผ่านทาง

[ ]  ธนาคารกรุงไทย (8994) [ ]  ธนาคารกรุงเทพ (MDSRIP1)

[ ]  Mobile Banking (กรุงไทย,กรุงเทพ) [ ]  เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-eleven

[ ] ชำระที่กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
โรงเรียน ศรีสำโรงชนูปถัมภ์



ภาพที่ 31 หนังสือนำส่ง



2.20 ตรวจสอบข้อมูลในใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เช่น กำหนดชำระค่าสมัคร ปีการศึกษา เป็นต้น กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องติดต่อประสานงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อดำเนินการปรับแก้ไข ดังภาพที่ 32


ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน  
ประจำปีการศึกษา 2565  
**สมัครผ่านโรงเรียน (เท่านั้น)**

---

ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครนักศึกษา

[ ]  ธนาคารกรุงไทย (8994)      [ ]  ธนาคารกรุงเทพ (MDSRIP1)

[ ]  Mobile Banking (กรุงเทพฯ, กรุงเทพฯ)      [ ]  เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-eleven

[ ]  ชำระที่กองคลัง (มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)

Company Name : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
Customer : ศรีสำโรงชนูปถัมภ์  
Refer No1 : 658100050017126408  
Refer No2 : 02729000000000

**\*\*กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน - 17 ธันวาคม 2564  
เท่านั้น\*\***


จำนวนผู้สมัคร 2.00 ราย เป็นจำนวนเงิน 300.00 บาท

bar1  
I099400047777502-658100050017126408-0272900000000-0030000

ลงชื่อผู้รับเงิน.....และประทับตรา ลงวันที่.....  
✂.....  
Port65:(65810005)

ส่งเอกสารสมัครเรียน รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน ปีการศึกษา 2565 (ปิดหน้าของส่งเอกสาร)  
จาก โรงเรียน ศรีสำโรงชนูปถัมภ์  
ตำบล คลองตาล อำเภอ ศรีสำโรง  
จังหวัด สุโขทัย 64120

ถึง งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก  
จังหวัดพิษณุโลก 65000  
โทรศัพท์ 055-267050, 061-9128976



ภาพที่ 32 ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครนักศึกษา

2.21 ตรวจสอบแบบสรุบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้าศึกษาผ่านสถานศึกษา ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เช่น เลขที่อ้างอิง ปีการศึกษา เป็นต้น กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องติดต่อประสานงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อดำเนินการปรับแก้ไข ดังภาพที่ 33

 เลขที่อ้างอิง 65810005

**สรุบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้าศึกษา รอบที่ 1 เพิ่มสะสมผลงาน ประจำปีการศึกษา 2565**  
**โรงเรียน ศรีสำโรงชนูปถัมภ์**  
**ตำบล คลองตาล อำเภอ ศรีสำโรง จังหวัด สุโขทัย 64120**

ที่	เลขที่ อ้างอิงใบ สมัคร	ชื่อ-นามสกุล	แผน การเรียน	เกรด เฉลี่ย	อันดับที่เลือก		
					อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3
1	65710004	นายสหรัฐ ทองยั้ง	วิทย์-คณิต	2.50	2222, พยายาม		
2	65710006	นายสมชาติ ทองยั้ง	ศิลป์-ทั่วไป	2.50	3224, หัดเขียน	3236, ทุจริตาม	4213, สาขานพทาง ธุรกิจ
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

\*\*\*กรณีนักเรียนชำระเงินที่ธนาคารด้วยตนเองทุกกรณี ทางโรงเรียนไม่สามารถนำมาคิดรวมค่าสมัครได้

**สรุป**  
 จำนวนผู้สมัครทั้งหมด 2.00 ราย  
 จำนวนเงินค่าสมัครทั้งหมด (คนละ 250 บาท) เป็นเงิน 500.00 บาท  
 จำนวนเงินหักค่าดำเนินการรับสมัคร (คนละ 100 บาท) เป็นเงิน 200.00 บาท  
 จำนวนเงินที่ส่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นเงิน 300.00 บาท

ลงชื่อ.....อาจารย์แนะแนว  
 (.....)  
 เบอร์โทรศัพท์ 0876591125

หมายเหตุ : กรณีพบปัญหาในการกรอกข้อมูล ติดต่อ 055-267050 (งานรับเข้าศึกษา)

ภาพที่ 33 สรุบบัญชีรายชื่อผู้สมัครผ่านสถานศึกษา

## ปัญหาที่พบ

ระบบรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นระบบออนไลน์โดยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองบริการการศึกษาไม่ได้ดูแลรับผิดชอบโดยตรง ปัญหาที่พบ คือ การเตรียมการปรับเปลี่ยนระบบไม่สามารถดำเนินการได้ทันที มีผลกระทบในการเปิดรับสมัครล่าช้า หรือกรณีมีการปรับแก้ไขข้อมูลแบบเร่งด่วนจะไม่สามารถดำเนินการได้ทันที รวมถึงการพัฒนาระบบให้มีความสมบูรณ์ก็เป็นไปได้ยากเช่นกัน

## แนวทางแก้ไข

การเตรียมระบบการเปิดรับสมัครนักศึกษาต้องเตรียมข้อมูลให้เสร็จสิ้นอย่างน้อย 15 วัน เพื่อดำเนินการประสานงานส่งข้อมูลให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และประสานงานผู้ดูแลระบบรับสมัครให้เตรียมความพร้อมเปิดระบบตามวันเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันการเปิดระบบล่าช้ากว่ากำหนด

## ขั้นตอนที่ 3 นำเข้าข้อมูลผ่านระบบ TCAS

### 3.1 ไฟล์ข้อมูลที่ต้องนำเข้าระบบ (Import)

ข้อมูลที่ต้องนำเข้าระบบให้ทำตามรูปแบบไฟล์ที่ ทปอ. กำหนด โดยจะมีคำอธิบายรายละเอียดอยู่ในไฟล์ TCAS65-Template\_ข้อมูลหลักสูตรและเงื่อนไขการรับ-v39-02Nov21.xlsx รายการรูปแบบไฟล์ต่างๆ ดังภาพที่ 34

ชื่อ Sheet	ส่วนอื่น	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1.1.1 Template ข้อมูลนักศึกษา		ใช้สำหรับการกรอกข้อมูล 15 หลัก เพื่อกรอกข้อมูลนักศึกษาที่เป็น	
1.1.1 Template ข้อมูลนักศึกษา	(ไฟล์) นำเข้าระบบ	สำหรับกรอกข้อมูลนักศึกษา เพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลนักศึกษาที่เป็นใบ sheet 1.2 Template ข้อมูลนักศึกษา	พร้อม
1.2 Template ข้อมูลนักศึกษา	(ไฟล์) นำเข้าระบบ	Template และใช้สำหรับการกรอกข้อมูลนักศึกษา สำหรับนำเข้าระบบ TCAS	
2.1.1 Template ข้อมูลโรงเรียน		สำหรับกรอกข้อมูลโรงเรียน เพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลโรงเรียน (AND OR SUM) ใน sheet 2.1 Template ข้อมูลโรงเรียน	พร้อม
2.1.1 Template ข้อมูลโรงเรียน	(ไฟล์) นำเข้าระบบ	Template และใช้สำหรับการกรอกข้อมูลโรงเรียน สำหรับนำเข้าระบบ TCAS	
3.1.1 Template Scoring		สำหรับกรอกข้อมูล Scoring sheet 3 เพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลและคำนวณค่าเฉลี่ยรายวิชาที่ใช้ในการคำนวณผลรวม	สำหรับรอบ 3
3.1.1 Template Scoring	(ไฟล์) นำเข้าระบบ	Template และใช้สำหรับการกรอกข้อมูลและคำนวณค่าเฉลี่ยรายวิชาที่ใช้ในการคำนวณผลรวม สำหรับนำเข้าระบบ TCAS	
4.1.1 Template Applicant		สำหรับกรอกข้อมูลผู้สมัครและค่าเฉลี่ยรายวิชา รอบ 1, 2, 3 และค่าเฉลี่ยรายวิชาในรอบ 3	พร้อม
4.1.1 Template Applicant	(ไฟล์) นำเข้าระบบ	Template และใช้สำหรับการกรอกข้อมูลผู้สมัครและค่าเฉลี่ยรายวิชา สำหรับนำเข้าระบบ TCAS รอบ 1, 2, 3 และค่าเฉลี่ยรายวิชาในรอบ 3	
5.1.1 Template Score Export		สำหรับกรอกข้อมูลเพื่อ Export จากระบบ TCAS	
5.1.1 Template Score Export	Export	สำหรับกรอกข้อมูลเพื่อ Export จากระบบ TCAS	
6.1.1 Template ผู้สมัคร	นำเข้าระบบ	สำหรับกรอกข้อมูลผู้สมัคร และเอกสารแนบ สำหรับเอกสารแนบ ผู้สมัครเอกสารแนบ ผู้สมัครเอกสารแนบ 100%	เฉพาะรอบที่มีการเปิดรับสมัคร
6.1.1 Template ผู้สมัคร		สำหรับกรอกข้อมูลผู้สมัคร	

ภาพที่ 34 ไฟล์ข้อมูลที่ต้องนำเข้าระบบ

ไฟล์ข้อมูลที่มีมหาวิทยาลัยต้องนำเข้าระบบ ประกอบด้วยดังนี้

1) ไฟล์ข้อมูลหลักสูตร คือ ข้อมูลหลักสูตรทั้งหมดที่มีมหาวิทยาลัยเปิดรับในระบบ TCAS65 ทุกรอบ

2) ไฟล์ข้อมูลเงื่อนไขการรับ (AND/OR/SUM) หมายถึง ข้อมูลที่กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละวิชาที่เข้ารับ และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละวิชาที่เข้ารับ ซึ่งไฟล์นี้จะเป็นตัวกรองข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร มหาวิทยาลัยต้องกรอกเงื่อนไขขั้นต่ำของวิชาต่างๆ ผู้สมัครต้องมีครบทุกเงื่อนไข (AND) จึงจะสมัครได้ เช่น มหาวิทยาลัยกำหนดขั้นต่ำ GPAX=2.5 ,PAT2=50, min\_credit\_gpa22=12 หมายความว่า ผู้สมัครต้องได้คะแนน GPAX=2.5 และ PAT2 ไม่น้อยกว่า 50 และหน่วยกิตกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ต้องไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต เป็นต้น

3) ข้อมูลเกณฑ์การคำนวณคะแนนรอบที่ 3 (Scoring) หมายถึง ไฟล์ที่กำหนดองค์ประกอบวิชาและค่าน้ำหนักแต่ละวิชาที่ใช้ โดยที่ค่าน้ำหนักแต่ละวิชารวมกันจะต้องเท่ากับ 100%

4) ข้อมูลผู้สมัครและผู้ผ่านคัดเลือกฯ (Applicant) หมายถึง ข้อมูลผู้สมัครและผู้ผ่านคัดเลือกฯ รอบ 1,2,4 และผู้ผ่านสัมภาษณ์ของรอบ 3

### 3.2 ไฟล์ข้อมูลที่น่าออกจากระบบ (Export)

1) ข้อมูลคะแนน (Score Export) หมายถึง ข้อมูลคะแนนของผู้สมัครรายบุคคล ที่สถาบันต้องนำเข้าข้อมูลผู้สมัครเข้าระบบและ Export ข้อมูลคะแนนรายบุคคลจากระบบ TCAS

2) ตรวจสอบสิทธิ์ของผู้สมัคร หมายถึง ข้อมูลที่สถาบันนำเข้าระบบ TCAS เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ของผู้สมัครว่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาแล้วหรือไม่ โดยนำไฟล์รูปแบบ CSV เข้าระบบ

### 3.3 การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ TCAS

เมื่อจัดเตรียมไฟล์ข้อมูลที่มีมหาวิทยาลัยต้องนำเข้าระบบซึ่งประกอบไปด้วยไฟล์ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลเงื่อนไขการรับ (AND/OR/SUM) และเกณฑ์การคำนวณคะแนนรอบที่ 3 (Scoring) โดยมีขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ TCAS ดังนี้

1) พิมพ์ URL Admin และกดปุ่ม “Enter” จากนั้นพิมพ์ Email และ Password จากนั้นคลิกเครื่องหมาย  ลงใน  เพื่อยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้บริการ และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งานระบบ TCAS ดังภาพที่ 35

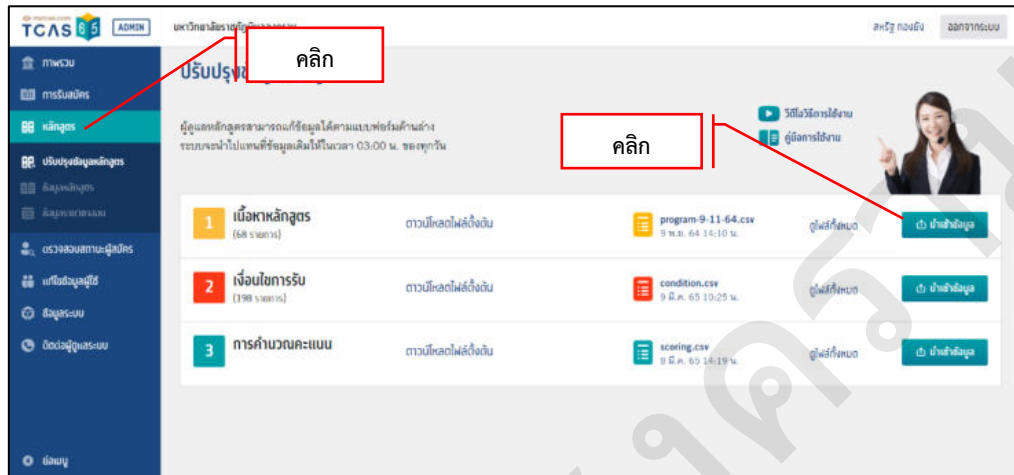


ภาพที่ 35 เข้าสู่ระบบ TCAS

2) เมื่อเข้าสู่ระบบ TCAS เรียบร้อยแล้ว จะแสดงเมนู และพื้นที่การทำงานของเว็บไซต์ด้านซ้ายมือ ประกอบด้วยเมนู ภาพรวม, การรับสมัคร, หลักสูตร, ตรวจสอบสถานะผู้สมัคร, แก้ไขข้อมูลผู้ใช้, ข้อมูลระบบ และติดต่อผู้ดูแลระบบ ดังภาพที่ 36

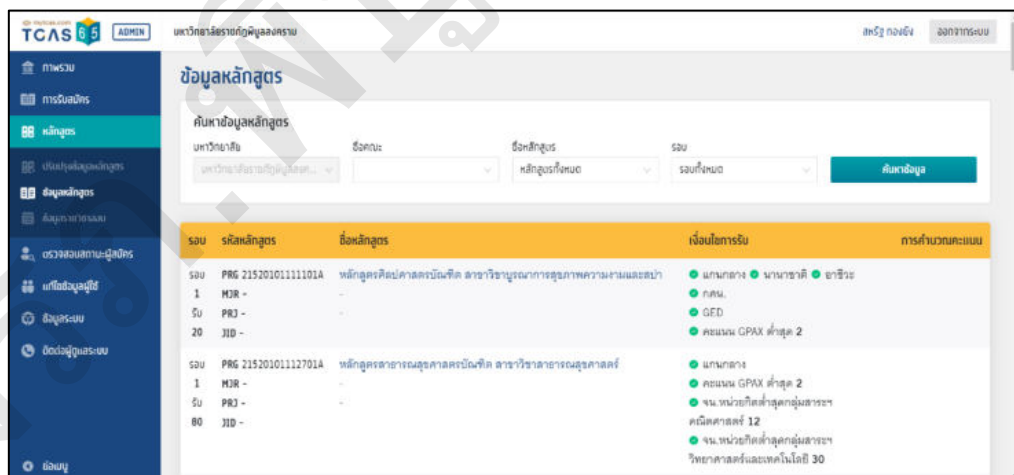
ภาพที่ 36 แสดงเมนู และพื้นที่การทำงานของเว็บไซต์

3) จากนั้นคลิกหัวข้อ “หลักสูตร” และคลิก “นำเข้าข้อมูล” เพื่อนำไฟล์ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลเงื่อนไขการรับ (AND/OR/SUM) และเกณฑ์การคำนวณคะแนนรอบที่ 3 (Scoring) ดังภาพที่ 37



ภาพที่ 37 นำเข้าข้อมูลผ่านระบบ TCAS

4) เมื่อนำเข้าข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลเงื่อนไขการรับ (AND/OR/SUM) และเกณฑ์การคำนวณคะแนนรอบที่ 3 (Scoring) ข้อมูลที่นำเข้าจะแสดงในระบบ ดังภาพที่ 38



ภาพที่ 38 ข้อมูลและรายละเอียดหลักสูตรที่นำเข้าสู่ระบบ TCAS

### ปัญหาที่พบ

การนำส่งข้อมูลหลักสูตรสาขาวิชาที่ยังไม่ผ่านสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม หรือยังไม่ผ่านสภาวิชาชีพ แต่มีการคาดการณ์จะเปิดรับสมัครแน่นอน ซึ่งเป็นปัญหาในการส่งข้อมูล กรณีส่งข้อมูลแล้วผู้สนใจจะพบเห็นข้อมูลผ่านระบบ TCAS กรณีเปิดระบบให้สมัครแต่หลักสูตรไม่ผ่านการรับรองดังกล่าวจะมีความเสี่ยงสูงในการถูกร้องเรียนได้ในอนาคต

### แนวทางแก้ไข

กรณีหลักสูตรสาขาวิชาที่ยังไม่ผ่านสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม หรือยังไม่ผ่านสภาวิชาชีพจะใช้เทคนิคในการส่งข้อมูลหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร คุณสมบัติ เงื่อนไขต่างๆ แต่จะไม่ใส่จำนวนรับโดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันไม่ให้ระบบเปิดรับสมัครได้ และเป็นการป้องกันการถูกร้องเรียนได้

### ขั้นตอนที่ 4 เปิดระบบรับสมัครนักศึกษา

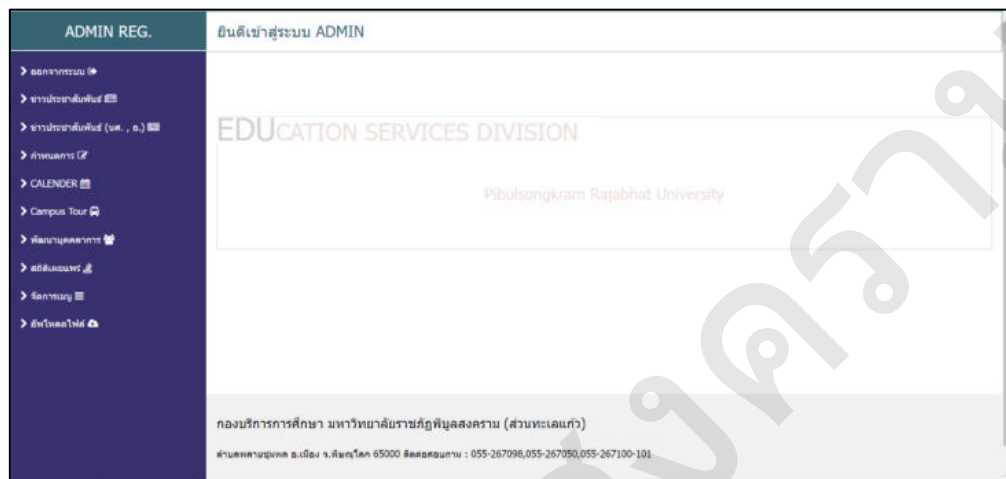
เปิดระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มีขั้นตอนดังนี้

4.1 พิมพ์ [https://reg.psu.ac.th/reg2018/reg\\_admin/admin\\_reg\\_2018.php](https://reg.psu.ac.th/reg2018/reg_admin/admin_reg_2018.php) และกดปุ่ม “Enter” จากนั้นพิมพ์ ผู้ใช้ และ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งานดังภาพที่ 39



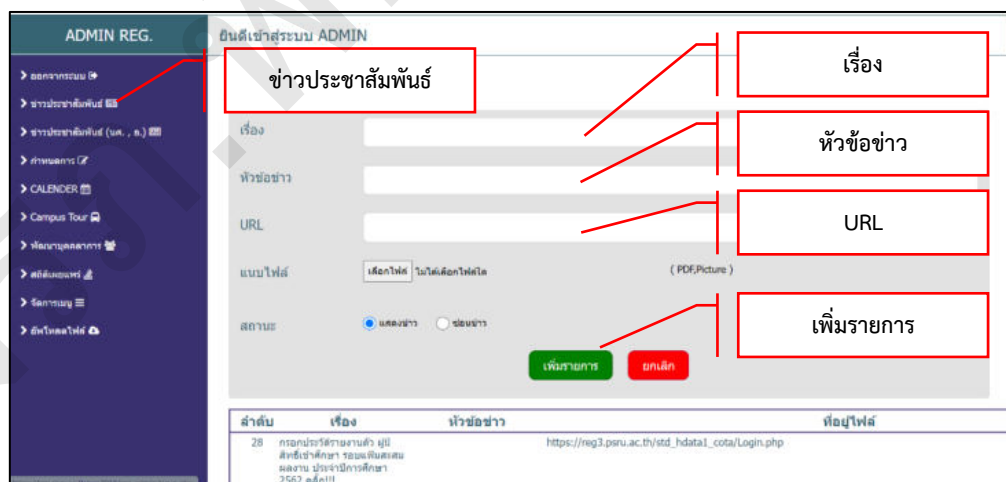
ภาพที่ 39 เข้าสู่ระบบ Admin

4.2 เมื่อเข้าสู่ระบบ Admin เรียบร้อยแล้ว จะแสดงเมนู และพื้นที่การทำงานของเว็บไซต์ ด้านซ้ายมือ ประกอบด้วยเมนู ออกจากระบบ, ข่าวประชาสัมพันธ์, ข่าวประชาสัมพันธ์ (นศ., อ.), กำหนดการ, CALENDER, Campus Tour, พัฒนาบุคลากร, สถิติเผยแพร่, จัดการเมนู และอัปโหลดไฟล์ดังภาพที่ 40



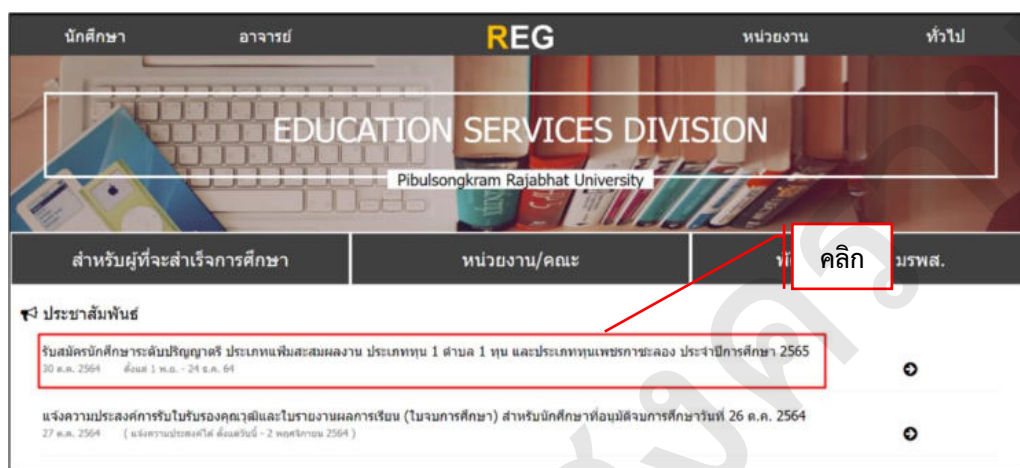
ภาพที่ 40 แสดงเมนู และพื้นที่การทำงานของเว็บไซต์

4.3 จากนั้นคลิกหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และพิมพ์ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ตามหัวข้อรายการ ซึ่งประกอบด้วย เรื่อง หัวข้อข่าว และ URL เมื่อข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” ดังภาพที่ 41



ภาพที่ 41 ข่าวประชาสัมพันธ์

4.4 ตรวจสอบข้อมูลการเพิ่มรายการหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ถูกต้องหรือไม่ โดยเข้าเว็บไซต์ กองบริการการศึกษาที่ <https://reg.psu.ac.th> และคลิกเลือกหัวข้อ “รับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)” ดังภาพที่ 42



ภาพที่ 42 เปิดระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

### ปัญหาที่พบ

การเปิดระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และจะเปิดรับสมัครนักศึกษา โครงการทุนการศึกษาพิษณุโลก-สุโขทัย 1 ตำบล 1 ศูนย์ และโครงการทุนเพชรกาชะลอง โดยเปิดระบบรับสมัคร 3 เว็บไซต์ ซึ่งปัญหาที่พบ คือ ผู้สมัครมักเกิดความสับสนในการเลือกหัวข้อกรอกใบสมัครไม่มั่นใจในการคลิกเลือกแต่ละหัวข้อ ทำให้เกิดเหตุการณ์สมัครผิดพลาดบ่อยครั้ง

### แนวทางแก้ไข

จากปัญหาข้างต้นจะพัฒนาเว็บไซต์ Google Sites เพื่อสร้างหน้าเว็บเพจในการเข้าถึงข้อมูลการสมัครทั้ง 3 ประเภทให้อยู่ในลิงค์เว็บเดียว เพื่อลดปัญหาสมัครผิดประเภท

## ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบเอกสารสมัครเรียน

5.1 เมื่อผู้สมัครดำเนินการสมัครผ่านเว็บไซต์ และชำระค่าสมัคร ต้องดำเนินการส่งเอกสารใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารประกอบการสมัครเรียน เพื่อให้งานรับเข้าศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือไม่ ซึ่งจะประกอบด้วยดังนี้

5.1.1 ใบสมัครที่ติดรูปถ่าย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้สมัครให้เรียบร้อย

5.1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

5.1.3 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

5.1.4 สำเนาใบรายงานผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ

5.1.5 แฟ้มสะสมผลงาน จำนวน 1 เล่ม

5.1.6 สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

5.1.7 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือรับรองเปอร์เซ็นต์ เป็นต้น

5.2 กรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติขัดต่อประกาศฯ หรือเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน ให้งานรับเข้าศึกษาติดต่อแจ้งผู้สมัครให้รับทราบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเพื่อเป็นการรักษาสีทึบของผู้สมัคร

5.3 เมื่อตรวจสอบเอกสารของผู้สมัครถูกต้องตามประกาศฯ ให้งานรับเข้าศึกษาดำเนินการเข้าสู่ระบบ LOCK เอกสารสมัครผ่านเว็บไซต์ <https://reg3.psu.ac.th/eCota1/Lock1.php> โดยกรอกเลขอ้างอิงผู้สมัครลงในช่อง  และกดปุ่ม “OK” เพื่อดำเนินการยืนยันการรับเอกสารสมัครเรียน และป้องกันการแก้ไขเอกสารสมัครของผู้สมัครที่จัดส่งเอกสารครบถ้วนแล้ว ดังภาพที่ 43

The screenshot shows a web form titled "LOCK เอกสารสมัครรอบ 1". At the top, there is a text input field with an "ok" button. Below this, the form displays the following information:

รายชื่อ LOCK เอกสารสมัครรอบ 1 2565  
 65710484, 1709800407679, 2546-07-28  
 นางสาวณิศา อินสลด  
 insalutia@id@gmail.com  
 การจัดการสำนักงาน  
 3.23  
 1. 4214, สาขาวิชาการจัดการ  
 2.  
 3.

At the bottom of the form, there are two buttons: "เพิ่มข้อมูลเรียนรอบแล้ว" (Add more information after this round) and "ยกเลิกการยืนยัน" (Cancel confirmation).

ภาพที่ 43 ยืนยันรับเอกสารสมัครเรียน

5.4 รายงานจำนวนผู้สมัคร และจำนวนผู้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ให้ผู้บริหาร คณะสาขาวิชา และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม เพื่อได้ดำเนินการวางแผนการรับสมัครนักศึกษาในรอบถัดไป ดังภาพที่ 44

**สรุปข้อมูลผู้สมัคร ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2565 รอบที่ 1 การรับด้วยเพิ่มสะสมผลงาน**  
ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2564 โดย งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา

**คณะครุศาสตร์**

ลำดับ	รหัสสาขา	สาขาวิชา	สมัครผ่านระบบออนไลน์			ชำระค่าสมัคร		
			อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3
1	1411	สาขาวิชาการศึกษามัธยมศึกษา	289	148	79	163	86	38
2	1413	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	128	30	33	69	13	21
3	1414	สาขาวิชาสังคมศึกษา	163	115	63	86	59	32
4	1415	สาขาวิชาดนตรีศึกษา	42	16	9	21	8	6
5	1418	สาขาวิชาพลศึกษา	166	51	32	68	21	18
6	1419	สาขาวิชาการศึกษามัธยมศึกษา	12	12	6	7	5	3
7	1420	สาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว	39	58	43	15	23	20
8	1421	สาขาวิชาการประถมศึกษา	323	193	110	172	97	58
<b>รวม</b>			<b>1162</b>	<b>623</b>	<b>375</b>	<b>601</b>	<b>312</b>	<b>196</b>

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ลำดับ	รหัสสาขา	สาขาวิชา	สมัครผ่านระบบออนไลน์			ชำระค่าสมัคร		
			อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3
1	2111	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา และ เคมี (ควบ 2 ปริญญา)	6	8	3	4	3	0
2	2112	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา และ ชีววิทยา (ควบ 2 ปริญญา)	31	16	8	18	10	3
3	2114	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา และ ฟิสิกส์ (ควบ 2 ปริญญา)	5	6	2	1	4	2
4	2115	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา และ คณิตศาสตร์ (ควบ 2 ปริญญา)	25	17	11	12	10	6
5	2211	สาขาวิชาเคมี	11	7	3	7	4	1
6	2212	สาขาวิชาชีววิทยา	6	18	19	2	12	12
7	2213	สาขาวิชาจุลชีววิทยา	9	10	12	7	6	6
8	2214	สาขาวิชาฟิสิกส์	5	1	5	1	0	2
9	2215	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	12	13	12	3	6	9
10	2217	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	41	31	21	18	16	5
11	2218	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	31	25	10	13	8	6
12	2219	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	8	15	12	3	6	6
13	2221	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	149	180	53	75	92	30
14	2242	สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการจัดการสารสนเทศ	1	4	3	0	1	2
15	3226	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	20	14	15	14	11	6
16	3234	สาขาวิชาบูรณาการสุขภาพ ความงาม และสปา	1	8	16	0	6	12
17	4316	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระยะเวลาเรียน 2 ปี)	2	0	0	0	0	0
<b>รวม</b>			<b>363</b>	<b>373</b>	<b>205</b>	<b>178</b>	<b>195</b>	<b>108</b>

ภาพที่ 44 สรุปข้อมูลผู้สมัคร

5.5 เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครแล้ว ให้ประสานงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครทุกช่องทางให้ครบถ้วน เพื่อการตรวจสอบยอดชำระค่าธรรมเนียมการสมัครให้ตรงกับจำนวนผู้ส่งเอกสารใบสมัคร กรณีมียอดชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแต่ไม่มีเอกสารใบสมัคร หรือมีเอกสารใบสมัครแต่ไม่มียอดชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ให้เร่งติดตามประสานงานกับผู้สมัครโดยด่วนเพื่อให้ทราบถึงสาเหตุ และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

5.6 จัดเรียงเอกสารใบสมัครตามคณะ สาขาวิชา โดยเรียงจากเลขอ้างอิงใบสมัครจากน้อยไปหามาก เพื่อสะดวกในการตรวจสอบหรือค้นหาเอกสารภายหลัง

5.7 จัดเตรียมห้องสอบสัมภาษณ์ โดยประสานงานนักวิชาการโสตทัศนศึกษาตรวจสอบห้องสอบสัมภาษณ์ที่พร้อมในการใช้งาน และดำเนินการจองห้องสอบสัมภาษณ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำประกาศต่อไป

5.8 จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน,ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ประจำปีการศึกษา 2565 (รูปแบบออนไลน์) การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และเสนอต่อผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และอธิการบดีลงนามตามลำดับ ดังภาพที่ 45



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ ระดับปริญญาตรี  
และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน,ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)  
ประจำปีการศึกษา 2565 (รูปแบบออนไลน์)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (เทียบโอน,ต่อเนื่อง) รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ประจำปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัย กำหนดให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติในสาขาวิชาที่สมัคร (เฉพาะสาขาที่มีการสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ)

เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ที่กำลังมีความรุนแรงมากขึ้น โดยมีการตรวจพบในประเศไทยและพบในหลายจังหวัด ดังนั้นเพื่อตอบสนองนโยบายของภาครัฐและตามคำสั่งของจังหวัดพิษณุโลก เพื่อความปลอดภัยของผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ดังกล่าว จึงทำการปรับปรุงแผนการคัดเลือกนักศึกษา กระบวนการสอบสัมภาษณ์เป็นรูปแบบออนไลน์ในสาขาวิชาที่มีการสอบสัมภาษณ์ ด้านขั้นตอนของแต่ละสาขามีเอกสารแนบท้ายประกาศ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศให้ผู้มีรายชื่อปฏิบัติ ดังนี้

- รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ**
  - สำหรับผู้สมัครคัดเลือกในสาขาวิชาที่สอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาตรี (เทียบโอน,ต่อเนื่อง) รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน ประจำปีการศึกษา 2565 ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล ที่เว็บไซต์กองบริการการศึกษา <https://reg.psu.ac.th> โดยสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติในวันที่ **15 มกราคม พ.ศ. 2565**
  - สำหรับผู้สมัครคัดเลือกในสาขาวิชาที่ไม่มีสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาตรี (เทียบโอน,ต่อเนื่อง) รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน ประจำปีการศึกษา 2565 ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในวันที่ **28 มกราคม พ.ศ. 2565** ที่เว็บไซต์กองบริการการศึกษา <https://reg.psu.ac.th>

กรณีมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่ งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา โทร. 055-267050, 061-9128976 หรือ LINE : @reg.psu

- ขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ**

การสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ,เพื่อรักษาสิทธิ์ของผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ให้ผู้มีรายชื่อสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ ในสาขาวิชาที่สอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ ดังนี้

/21 ึ่งหน้าพี...

ภาพที่ 45 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ



## ปัญหาที่พบ

การเปิดรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มีจำนวนประมาณ 80 สาขาวิชา ซึ่งในแต่ละสาขาวิชามีคุณสมบัติ เงื่อนไขการรับ เอกสารประกอบการสมัครที่แตกต่างกัน มีจำนวนผู้สมัครจำนวนมากที่จัดเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วน รวมถึงคุณสมบัติการรับสมัครขัดต่อประกาศมหาวิทยาลัย

### แนวทางแก้ไข

1. กรณีผู้สมัครจัดส่งเอกสารไม่ครบ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ใบรายงานผลการเรียน หนังสือรับรองเปอร์เซ็นต์ไทล์ เป็นต้น เมื่อตรวจสอบพบจะรีบดำเนินการติดต่อผู้สมัครผ่านโทรศัพท์แจ้งข้อมูลให้รับทราบและจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม เพื่อป้องกันการเสียสิทธิ์ในการสมัครดังกล่าว

2. กรณีผู้สมัครมีคุณสมบัติที่ขัดต่อประกาศมหาวิทยาลัย เมื่อตรวจสอบพบจะรีบดำเนินการติดต่อผู้สมัครผ่านโทรศัพท์แจ้งข้อมูลให้รับทราบ และเสนอแนะ แนะนำเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ผู้สมัครสามารถสมัครเข้าศึกษาได้


## ขั้นตอนที่ 6 สอบสัมภาษณ์

6.1 จัดทำบันทึกขอรายชื่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และยืนยันแบบสอบสัมภาษณ์ ซึ่งประกอบด้วยคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะพยาบาลศาสตร์ (เฉพาะสาขาวิชาที่ประสงค์สอบสัมภาษณ์) ดังภาพที่ 46



ภาพที่ 46 บันทึกขอรายชื่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และยืนยันแบบสอบสัมภาษณ์

6.2 รวบรวมรายชื่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ส่งให้งานบริหารทั่วไป เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ดังภาพที่ 47

 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ 33/2565 <b>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาปีการศึกษา 2565</b> <b>ภาคปกติ (รอบที่ 1)</b>		
<p>ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2565 รอบที่ 1 ประกอบด้วย การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน, โครงการทุนการศึกษาพิษณุโลก - สุโขทัย 1 ทุน และโครงการทุนเรียนดีเพชรเกษกลอง โดยกำหนดให้มีการคัดเลือกในวันที่ 15 - 16 มกราคม พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ในรูปแบบออนไลน์เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคและความปลอดภัยด้านสาธารณสุขของผู้เข้าสอบ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อให้งานดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาปีการศึกษา 2565 ภาคปกติ (รอบที่ 1) ดังนี้</p>		
<p><b>1. คณะกรรมการการอำนวยความสะดวก</b> มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกการสอบให้เป็นที่ยอมรับ ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 14 - 17 มกราคม พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย</p>		
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล	เสมาพันธ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.อดุลย์	วังศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ รต. บัญชา	สำรวยริน	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชูติพนธ์	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริรา	ทับทิม	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย	นรากรณ์	กรรมการ
7. รองศาสตราจารย์ ดร. กัมปนาท	วงษ์วัฒน์พงษ์	กรรมการ
8. รองศาสตราจารย์ ดร.สนิธา	ปันสกุล	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ	ฉัตรตรง	กรรมการ
10. อาจารย์ณัทฤทธิ	ศิริรัตน์	กรรมการ
11. นางสาวประนอม	หาญจริง	กรรมการและเลขานุการ
<p><b>2. คณะกรรมการดำเนินงาน</b> มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการดำเนินการทดสอบ ติดตามผลการสอบให้เป็นที่ยอมรับ ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 14 - 17 มกราคม พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย</p>		
1. นางสาวประนอม	หาญจริง	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์วีรัช	งอกงาม	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิรติ	ตันเรือน	กรรมการ
4. นางสาวจุฑามาศ	ชัยฤทธิชัยภูมิ	กรรมการ
5. นางสาวนุสรุา	บ้านใหม่	กรรมการ
6. นางสาวศิริ	ชาวสะอาด	กรรมการ
7. นางบุพชาติ	ฝ่ายขาว	กรรมการ

ภาพที่ 47 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาปีการศึกษา 2565 ภาคปกติ (รอบที่ 1)

6.3 จัดทำแบบสอบสัมภาษณ์ โดยประสานงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ขอรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อดำเนินการจัดทำเล่มสอบสัมภาษณ์ตามแบบที่คณะสาขาวิชานี้ยื่น ซึ่งจำนวนเล่มสอบสัมภาษณ์ ตามจำนวนคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์พร้อมเล่มสรุปการสัมภาษณ์จำนวน 1 เล่ม ดังภาพที่ 48

หน้าที่ 1

แบบสรุปการสัมภาษณ์ของกรรมการสัมภาษณ์ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน ประจำปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏพสกนคร  
1411-สาขาวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี  
วันเสาร์ที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น. ส่งเอกสารกองบริหารการศึกษา

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	เกรดเฉลี่ยสะสม	คุณลักษณะ						ผ่าน	ไม่ผ่าน	บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
				ด้านที่ 1 บุคลิกภาพที่เหมาะสมกับความเป็นครู (5 คะแนน)	ด้านที่ 2 จุดประกายเกี่ยวกับความเป็นครู (5 คะแนน)	ด้านที่ 3 ความสามารถพิเศษ/พรสวรรค์ (5 คะแนน)	ด้านที่ 4 ความสามารถในการสื่อสาร (5 คะแนน)	ด้านที่ 5 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา (5 คะแนน)	ด้านที่ 6 ความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ (5 คะแนน)			
1	65710029	นางสาวปวีชาติ ทองดี	2.73									
2	65710043	นางสาวปวีดา บุญมา	3.23									
3	65710062	นางสาวไพรวดี ม่วงเอี่ยม	2.77									
4	65710070	นางสาวประทานพร เมืองสอาด	3.24									
5	65710104	นางสาววิริยารัตน์ ยอดหาญ	3.13									
6	65710137	นางสาวสุพรรณษา ขี้บุญญา	3.76									
7	65710144	นางสาวณิชา จงแจ่มฟ้า	3.05									
8	65710179	นางสาววรรณฤดี ชูใจ	3.13									
9	65710187	นางสาวประทานพร ปิ่นช้าง	3.76									
10	65710207	นางสาวบุษนา พงษ์พิง	3.62									
11	65710212	นางสาวเบญจมาศ สิงลาภ	3.55									
12	65710228	นางสาวจิราภรณ์ หมายดี	2.92									
13	65710253	นางสาวเนตรนภา สบพิก	3.56									
14	65710258	นางสาวพิธา ระไล	2.93									
15	65710260	นางสาวพัชริญา เพ็ญแจ้ง	3.27									
16	65710274	นางสาวอรพรรณ ชะยันโต	3.21									
17	65710286	นางสาวทิพย์ บุญทิพย์	3.60									

ภาพที่ 48 แบบสอบสัมภาษณ์

6.4 จัดเตรียมใบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน,ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เพื่อดำเนินการเตรียมลำดับคิวผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ก่อนเข้าห้องสอบสัมภาษณ์ ดังภาพที่ 49

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน,ต่อเนื่อง) ภาคปกติ  
 รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ประจำปีการศึกษา 2565  
 รหัสสาขา 1411 สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ครุศาสตรบัณฑิต)

ลำดับ	เลขอ้างอิง	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
1	65710029	นางสาวปาริชาติ ทองติด	
2	65710043	นางสาวปนัดดา บุญมา	
3	65710062	นางสาวภัทรวดี ม่วงเอี่ยม	
4	65710070	นางสาวประทานพร เมืองสอาด	
5	65710104	นางสาววิริยารัตน์ ยอดพายุ	
6	65710137	นางสาวสุพรรณษา ปัญญา	
7	65710144	นางสาวณิชา จงแจ่มฟ้า	
8	65710179	นางสาววรรณฤดี ชูใจ	
9	65710187	นางสาวประทานพร บั้นช้าง	
10	65710207	นางสาวบุษบา พงสะพั่ง	
11	65710212	นางสาวเบญจมาศ ถึงลาก	
12	65710228	นางสาวจิราภรณ์ หมายดี	
13	65710253	นางสาวเนตรนภา ลบพิก	
14	65710258	นางสาววติดา ระโส	
15	65710260	นางสาวพาขวัญ เท็งแจ็ง	
16	65710274	นางสาวอรพรรณ ชะยันโต	
17	65710286	นางสาวทิพย์วัลย์ บุญทิพย์	
18	65710295	นางสาวทิทยา วนาไพศาล	
19	65710325	นางสาวแพรวา มฤธจักร	
20	65710329	นางสาวชนิดาภา เตโชชัย	
21	65710347	นางสาวสุภัทษา โพธิ์ศรี	
22	65710351	นางสาววารุณี มีสอน	
23	65710365	นางสาวณิชาภัทร หุสตา	
24	65710370	นายนิธิ ภูมิคำ	
25	65710383	นางสวานันทกานต์ พันธุ์เอี่ยม	
26	65710393	นางสาวกันติษา สุขเจริญ	
27	65710394	นางสาวกฤติมา สุขเจริญ	
28	65710403	นางสาวอรทัย จันทะคุณ	
29	65710424	นางสาวปามิศา ดั่งสงกา	

ภาพที่ 49 รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

6.5 จัดเตรียมสถานที่สอบสัมภาษณ์ประกอบด้วย 2 ห้อง คือ ห้องรอสอบสัมภาษณ์ และ ห้องสอบสัมภาษณ์ โดยห้องรอสอบสัมภาษณ์ลักษณะการจัดห้องเป็นห้องเรียนปกติ ส่วนห้องสอบสัมภาษณ์จะจัดตามจำนวนกรรมการสอบสัมภาษณ์ซึ่งมีลักษณะตามดังภาพที่ 50



ภาพที่ 50 สถานที่สอบสัมภาษณ์

6.7 เมื่อดำเนินการสอบสัมภาษณ์ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เสร็จสิ้นแล้วนั้น ซึ่งกรรมการสอบสัมภาษณ์ต้องดำเนินการส่งผลการสอบสัมภาษณ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมลงลายมือรับรองผลการสอบสัมภาษณ์ และสรุปผลการสอบสัมภาษณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ดังภาพที่ 51

ลำดับ	เลขที่ใบขึ้นทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ผลการสอบสัมภาษณ์	คุณสมบัติพิเศษ						ผ่าน	ไม่ผ่าน	บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
				ด้านที่ 1 บุคลิกภาพ และบุคลิกภาพ (5 คะแนน)	ด้านที่ 2 ความรู้ เกี่ยวกับงาน เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)	ด้านที่ 3 ความสามารถ ในการสื่อสาร (5 คะแนน)	ด้านที่ 4 ความสามารถ ในการสื่อสาร (5 คะแนน)	ด้านที่ 5 ความสามารถ ในการสื่อสาร (5 คะแนน)	ด้านที่ 6 ความรู้ เกี่ยวกับงาน เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)			
270	65713987	นางสาวปวีณ์ สุทธิ	3.34									
271	65713995	นายพิสิษฐ์ มงคลรัตน์	3.50									
272	65714010	นางสาวภาณี พงษ์	3.43									

กรรมการสอบสัมภาษณ์

กรรมการสอบสัมภาษณ์

กรรมการสอบสัมภาษณ์

กรรมการสอบสัมภาษณ์

กรรมการสอบสัมภาษณ์

กรรมการสอบสัมภาษณ์

ประธานหลักสูตรสาขาวิชา

สรุปผลการสัมภาษณ์

เจ้าขอ ..... คน

ขาดขอ ..... คน

ผ่าน ..... คน

ไม่ผ่าน ..... คน

XX/31994  
 - กรณีผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ไม่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ จะสามารถเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ใหม่ตามใบแจ้งข้อบกพร่อง  
 - ใบแจ้งข้อบกพร่อง / ไม่ผ่าน ผ่าน ไม่ผ่าน และข้อ ขาดขอ / ไม่ผ่าน ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ใหม่ตาม ใบแจ้ง ข้อบกพร่องเพิ่มเติม  
 - ผลการสอบสัมภาษณ์ ถือเป็นความลับภายใน 1 ชุด ผู้มีสิทธิ์สืบผลสอบสัมภาษณ์ กรรมการผู้สอบสัมภาษณ์และผู้เกี่ยวข้อง (ส.ป.)  
 และกรรมการสอบสัมภาษณ์ที่ปฏิบัติงาน สืบผลสอบสัมภาษณ์จากที่อื่น ภายในวันสอบสัมภาษณ์

ภาพที่ 51 สรุปผลการสอบสัมภาษณ์

### ปัญหาที่พบ

การดำเนินการสอบสัมภาษณ์มีจำนวนผู้เข้าสอบมีจำนวนมาก จะพบปัญหาในการสรุปผลการสอบสัมภาษณ์ เช่น ผู้มาสอบสัมภาษณ์ไม่มีคะแนน แต่ผู้ขาดสอบสัมภาษณ์มีคะแนนสัมภาษณ์ ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดจากการกรอกข้อมูลผิดช่องในแบบสรุปผลการสอบสัมภาษณ์

### แนวทางแก้ไข

ให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ลงลายมือชื่อก่อนเข้าห้องรอสอบสัมภาษณ์ และลงลายมือชื่อต่อหน้าคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ เพื่อใช้ในการทวนสอบข้อมูลให้ตรงกันทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ ใบรายชื่อหน้าห้องสอบสัมภาษณ์ ใบรายชื่อหน้าคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และใบสรุปผลการสอบสัมภาษณ์ เมื่อข้อมูลตรงกันทั้ง 3 ส่วนโอกาสการผิดพลาดของข้อมูลจะไม่เกิดขึ้น

### ขั้นตอนที่ 7 ประมวลผลข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือก

7.1 สรุปผลการสอบสัมภาษณ์ตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ซึ่งผลการสัมภาษณ์เพื่อนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลจะต้องประสานงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อตกลงความหมายของตัวเลขที่ใช้เป็นผลการสอบสัมภาษณ์ เช่น

0	หมายถึง	ขาดสอบสัมภาษณ์
1	หมายถึง	ผ่านการสัมภาษณ์
2	หมายถึง	ไม่ผ่านการสัมภาษณ์

7.2 กรอกตัวเลขผลการสอบสัมภาษณ์ตามเล่มสรุปผลการสอบสัมภาษณ์ แล้วส่งพิมพ์เอกสารเพื่อทำการทำการสอบทานข้อมูลอีกครั้ง ดังภาพที่ 52

**ผลการสอบสัมภาษณ์ ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน,ต่อเนื่อง) ภาคปกติ**  
**รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ประจำปีการศึกษา 2565**  
**รหัสสาขา 1418 สาขาวิชาพลศึกษา (ครุศาสตรบัณฑิต)**

ลำดับ	เลขอ้างอิง	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนสัมภาษณ์	ผลสัมภาษณ์
1	65710001	นายสหรัฐ ทองยัง	12	2
2	65710002	นายสหรัฐ ทองยัง	13	2
3	65710003	นายสหรัฐ ทองยัง	28	1
4	65710004	นายสหรัฐ ทองยัง	14	2
5	65710005	นายสหรัฐ ทองยัง	13	2
6	65710006	นายสหรัฐ ทองยัง	29	1
7	65710007	นายสหรัฐ ทองยัง	0	0
8	65710008	นายสหรัฐ ทองยัง	12	2
9	65710009	นายสหรัฐ ทองยัง	13	2
10	65710010	นายสหรัฐ ทองยัง	13	2
11	65710011	นายสหรัฐ ทองยัง	28	1
12	65710012	นายสหรัฐ ทองยัง	0	0
13	65710013	นายสหรัฐ ทองยัง	12	2
14	65710014	นายสหรัฐ ทองยัง	13	2
15	65710015	นายสหรัฐ ทองยัง	28	1
16	65710016	นายสหรัฐ ทองยัง	28	1
17	65710017	นายสหรัฐ ทองยัง	30	1
18	65710018	นายสหรัฐ ทองยัง	12	2
19	65710019	นายสหรัฐ ทองยัง	12	2
20	65710020	นายสหรัฐ ทองยัง	13	2
21	65710021	นายสหรัฐ ทองยัง	12	2
22	65710022	นายสหรัฐ ทองยัง	14	2
23	65710023	นายสหรัฐ ทองยัง	30	1
24	65710024	นายสหรัฐ ทองยัง	0	0
25	65710025	นายสหรัฐ ทองยัง	12	2
26	65710026	นายสหรัฐ ทองยัง	12	2
27	65710027	นายสหรัฐ ทองยัง	28	1
28	65710028	นายสหรัฐ ทองยัง	14	2
29	65710029	นายสหรัฐ ทองยัง	0	0
30	65710030	นายสหรัฐ ทองยัง	0	0

### ภาพที่ 52 ผลการสอบสัมภาษณ์

7.3 จัดส่งข้อมูลผลการสอบสัมภาษณ์ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ดำเนินการประมวลรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (เทียบโอน,ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เพื่อนำข้อมูลประกอบการประชุมพิจารณาผลการคัดเลือกต่อไป

#### ปัญหาที่พบ


การประมวลผลข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ต้องใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ 1-2 วันทำการ ซึ่งกรณีเร่งด่วนในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา จะไม่สามารถดำเนินการได้ทันที

### แนวทางแก้ไข

ต้องดำเนินการวางแผนการปฏิบัติหน้าที่อย่างดี เพื่อการประมวลผลข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกให้เสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด และข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับการทวนสอบข้อมูลก่อนนำรายชื่อจัดทำประกาศ หรือประชุมพิจารณาต่อไป

### ขั้นตอนที่ 8 ประชุมพิจารณาผลการคัดเลือก

8.1 จัดทำบันทึกเชิญประชุมพิจารณาผลการคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ดังภาพที่ 53


ด่วนที่สุด
บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ภายใน ๘๗๘๕  
 ที่ กบศ.ว ๓๓๓๗/๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔


เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา  
 ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาระดับ  
 ปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ ๑ การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน  
 (Portfolio) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ พร้อมทั้งประเภทโครงการทุนการศึกษาพิเศษโลก - สุโขทัย ๑ ตำบล  
 ๑ ทุน และประเภทโครงการทุนเรียนดีเพชรกาชะลอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้สิ้นสุดการรับสมัครเมื่อ  
 วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ กองบริการการศึกษาจึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมการประชุม ในวันพุธที่  
 ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม PIBUL๒๑๕ อาคารพิบูลวิบูลย์ และผ่านระบบการประชุม  
 อิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting ที่ Personal Meeting ID : ๙๒๒ ๖๕๑๓ ๓๓๘๕ และ Passcode : ๔๑๖๙๕๕๔  
 เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง)  
 ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

  
 (นางสาวประนอม หาญจริง)  
 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

  
 เอกสารประกอบการประชุม  
<https://bit.ly/2YBa6PQ>

ภาพที่ 53 บันทึกเชิญประชุมพิจารณาผลการคัดเลือก



8.1 ประสานงานนักวิชาการโสตทัศนศึกษา เพื่อดำเนินการเตรียมห้องประชุมพร้อมทดสอบระบบภาพและเสียง ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 1 วัน

8.2 ประสานงานแจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมกับฝ่ายสวัสดิการเพื่อจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

8.3 สรุปผลการพิจารณาการคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เพื่อดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อไป

### ปัญหาที่พบ

การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) จะมีผู้สมัครที่สนใจมาก จึงทำให้มีจำนวนสมัครสูงเกินกว่าแผนรับ และคณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้สมัครออก เพื่อให้ได้จำนวนตามแผนรับแบบพอดี เช่น แผนรับ 60 จะประกาศรายชื่อเพียง 60 คน เท่านั้น ซึ่งจะมีผลกระทบทำให้ผู้สมัครเสียสิทธิ์ในการสมัครเข้าศึกษาในคณะสาขาที่ตนเองสนใจ และทำให้ผู้สมัครยืนยันเรียนที่อื่นได้

### แนวทางแก้ไข

ในการประชุมพิจารณาผลการคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) จะต้องเตรียมข้อมูลเสนอที่ประชุมเพื่อการประกอบการตัดสินใจ เช่น จากผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่เป็นตัวจริง และมารายงานตัวเข้าศึกษาคิดเป็นร้อยละเท่าไร โดยนำข้อมูลนี้มาใช้ในการคาดการณ์จำนวนที่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อไป ซึ่งจะทำให้ได้รับนักศึกษาเต็มตามแผนรับและรักษาสีตึ้นนักศึกษาที่มากขึ้น

### ขั้นตอนที่ 9 จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) โดยมีหัวข้อ ตรวจสอบรายชื่อ การยืนยันสิทธิ์ ขั้นตอนการรายงานตัว หลักฐานการรายงานตัว ช่องทางการชำระเงิน ช่องทางการจัดส่งเอกสารรายงานตัว ค่าใช้จ่าย เครื่องหมาย หอพักนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเปิดภาคการศึกษา โดยเสนอประกาศฯ ต่อผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และอธิการบดีลงนามตามลำดับ ดังภาพที่ 54



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน,ต่อเนื่อง)  
ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)  
ประจำปีการศึกษา 2565

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเรียนเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (เทียบโอน,ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ประจำปีการศึกษา 2565 เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และรายงานตัวยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. ตรวจสอบรายชื่อ**

ให้ผู้มีรายชื่อนามสกุลที่เว็บไซต์กองบริการการศึกษา <https://reg.psu.ac.th> หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร.055-267050, 061-9128976 หรือแอดไลน์ที่ @reg.psrุ

**2. การยืนยันสิทธิ์ (Clearing house ผ่าน TCAS)**

1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ทุกคนต้องเข้ายืนยันสิทธิ์ Clearing house ที่เว็บไซต์ <https://student.mytcas.com> ระหว่างวันที่ 7-8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 กรณีที่นักศึกษาไม่ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกตัวสำรองทดแทนตัวจริงที่ไม่ยืนยันสิทธิ์ทันที

2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (เทียบโอน,ต่อเนื่อง) ระยะเวลาเรียน 2 ปี และ 3 ปี ให้เข้าระบบรายงานตัวผ่านทางเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษาที่ <https://reg.psu.ac.th> **ไม่ต้องยืนยันสิทธิ์ในระบบ Clearing house (TCAS)**

**3. การรายงานตัว ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาปฏิบัติขั้นตอนนี้**

**3.1 การรายงานตัว (ตัวจริง)**

1) ผู้มีรายชื่อนามสกุลที่กรอกข้อมูลประวัติรายงานตัวผ่านทางเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษาที่ <https://reg.psu.ac.th> ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ 7-13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เท่านั้น

2) พิมพ์ใบรายงานตัวที่กรอกข้อมูลประวัติรายงานตัวที่สมบูรณ์ ดัดรูปถ่ายลงลายมือชื่อผู้รายงานตัว และแนบหลักฐานการรายงานตัว (ตามรายละเอียด ข้อ 4)

3) นำใบชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า ตามช่องทางการชำระเงิน (ตามรายละเอียดข้อ 5)

/หากผู้มีสิทธิ์...

**ภาพที่ 54 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา**

**ปัญหาที่พบ**

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องใช้ระยะเวลาในการเสนอลงนาม ด้วยรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องลงนามปิดท้ายรายชื่อทุกหน้าบางครั้งผู้บริหารติดภารกิจด่วนไม่สามารถลงนามได้

**แนวทางแก้ไข**

ดำเนินการประสานงานเลขานุการผู้บริหารในการนัดหมายการลงนามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

## ขั้นตอนที่ 10 นำส่งข้อมูลผู้สมัครและผ่านการคัดเลือก

10.1 นำส่งข้อมูลผู้สมัครระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ TCAS โดยประกอบด้วยข้อมูลรหัสหลักสูตรสาขาวิชา รอบการสมัคร เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล และสถานะผู้สมัครในช่อง applicant\_status ให้ใส่ หมายเลข 1 หมายถึง ผู้สมัคร ดังภาพที่ 55

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	university_id	program_id	major_id	project_id	type	citizen_id	title	first_name_th	last_name_th	first_name_en	last_name_en	priority	ranking	score	tcas_status	applicant_status	interview_reason	
2	152	21520107903101A	A		0	1,2565	1659902224353	นาย ปรัชญ์	ไชยดี	0	0	0	0	0	0	1	0	
3	152	21520105111101A	A		0	1,2565	1711000128085	นางสาว จงาพัชร์	อมรชาติ	0	0	0	0	0	0	1	0	
4	152	21520105500201A	B		0	1,2565	1640701204781	นางสาว จุฑกมล	นาคจันทร์	0	0	0	0	0	0	1	0	
5	152	2152010790101A	0		0	1,2565	1640701204781	นางสาว จุฑกมล	นาคจันทร์	0	0	0	0	0	0	1	0	
6	152	21520107903101A	B		0	1,2565	1640701204781	นางสาว จุฑกมล	นาคจันทร์	0	0	0	0	0	0	1	0	
7	152	21520102701201A	0		0	1,2565	1659902179556	นางสาว เจริญชา	พนมโชติ	0	0	0	0	0	0	1	0	
8	152	21520102702701A	0		0	1,2565	1659902183703	นางสาว รัชชยา	พนมโชติ	0	0	0	0	0	0	1	0	
9	152	21520104901101A	0		0	1,2565	1659902141555	นาย สรตศตชน	สิทธิพันธ์	0	0	0	0	0	0	1	0	
10	152	21520104610701A	0		0	1,2565	1659902141555	นาย สรตศตชน	สิทธิพันธ์	0	0	0	0	0	0	1	0	
11	152	21520104620101A	0		0	1,2565	1659902141555	นาย สรตศตชน	สิทธิพันธ์	0	0	0	0	0	0	1	0	
12	152	21520103901901A	0		0	1,2565	1669900487501	นาย ศักดิ์ช	เขมราชันย์	0	0	0	0	0	0	1	0	
13	152	21520104620101A	0		0	1,2565	1678600016790	นางสาว พลอยชมพู	แซ่ชิง	0	0	0	0	0	0	1	0	
14	152	21520103901801A	0		0	1,2565	1678600016790	นางสาว พลอยชมพู	แซ่ชิง	0	0	0	0	0	0	1	0	
15	152	21520102702701A	0		0	1,2565	1199900916325	นาย ปิยะวัฒน์	จงคิโย	0	0	0	0	0	0	1	0	
16	152	21520101210401A	0		0	1,2565	1199900916325	นาย ปิยะวัฒน์	จงคิโย	0	0	0	0	0	0	1	0	
17	152	21520101210301A	0		0	1,2565	1199900916325	นาย ปิยะวัฒน์	จงคิโย	0	0	0	0	0	0	1	0	
18	152	21520101500301A	0		0	1,2565	1209601415200	นางสาว แฉ่	รุ่งพรินทร์	0	0	0	0	0	0	1	0	
19	152	21520103902001A	0		0	1,2565	1629900651599	นางสาว อชญา	เจ็ททิพย์	0	0	0	0	0	0	1	0	
20	152	21520107904201A	0		0	1,2565	1629900651599	นางสาว อชญา	เจ็ททิพย์	0	0	0	0	0	0	1	0	
21	152	21520106302401A	0		0	1,2565	1659902211898	นางสาว อิงนพร	ศุภสิริปัญญา	0	0	0	0	0	0	1	0	
22	152	21520106303401A	0		0	1,2565	1659902211898	นางสาว อิงนพร	ศุภสิริปัญญา	0	0	0	0	0	0	1	0	
23	152	21520106300701A	0		0	1,2565	1659902211898	นางสาว อิงนพร	ศุภสิริปัญญา	0	0	0	0	0	0	1	0	
24	152	21520104610601A	0		0	1,2565	1539900865131	นางสาว พนภา	ศิษย์	0	0	0	0	0	0	1	0	
25	152	21520104610401A	0		0	1,2565	1539900865131	นางสาว พนภา	ศิษย์	0	0	0	0	0	0	1	0	
26	152	21520104610201A	0		0	1,2565	1539900865131	นางสาว พนภา	ศิษย์	0	0	0	0	0	0	1	0	

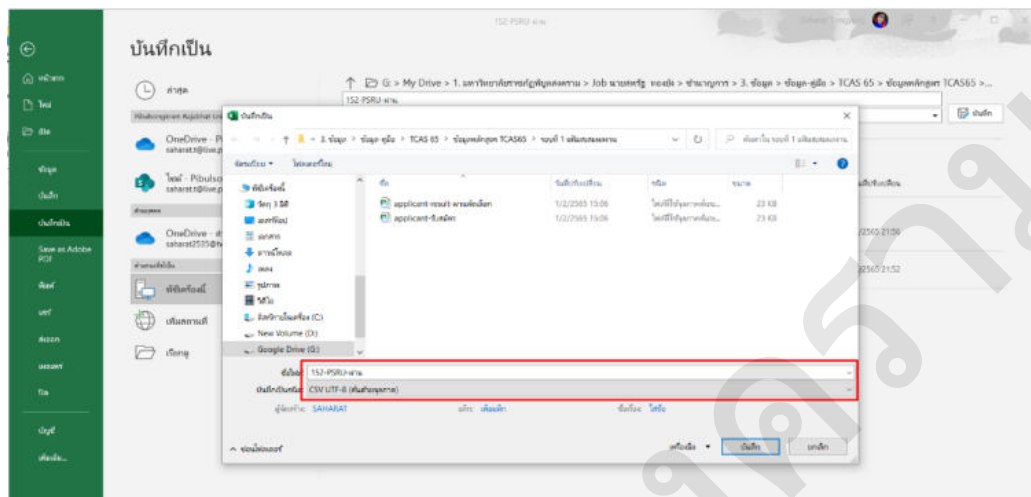
ภาพที่ 55 นำส่งข้อมูลผู้สมัคร

10.2 นำส่งข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ TCAS โดยประกอบด้วยข้อมูลรหัสหลักสูตรสาขาวิชา รอบการสมัคร เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล และสถานะผู้สมัครในช่อง applicant\_status ให้ใส่ หมายเลข 2 หมายถึง ผ่านการคัดเลือก และหมายเลข 3 หมายถึง ผ่านการคัดเลือก ดังภาพที่ 56

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	university_id	program_id	major_id	project_id	type	citizen_id	title	first_name_th	last_name_th	first_name_en	last_name_en	priority	ranking	score	tcas_status	applicant_status	interview_reas...	
2	152	21520107903101A	A		0	1,2565	1659902224353	นาย ปรัชญ์	ไชยดี	0	0	0	0	0	0	2	0	
3	152	21520105111101A	A		0	1,2565	1711000128085	นางสาว จงาพัชร์	อมรชาติ	0	0	0	0	0	0	2	0	
4	152	21520105500201A	B		0	1,2565	1640701204781	นางสาว จุฑกมล	นาคจันทร์	0	0	0	0	0	0	2	0	
5	152	2152010790101A	0		0	1,2565	1640701204781	นางสาว จุฑกมล	นาคจันทร์	0	0	0	0	0	0	2	0	
6	152	21520107903101A	B		0	1,2565	1640701204781	นางสาว จุฑกมล	นาคจันทร์	0	0	0	0	0	0	2	0	
7	152	21520102701201A	0		0	1,2565	1659902179556	นางสาว เจริญชา	พนมโชติ	0	0	0	0	0	0	2	0	
8	152	21520102702701A	0		0	1,2565	1659902183703	นางสาว รัชชยา	พนมโชติ	0	0	0	0	0	0	2	0	
9	152	21520104901101A	0		0	1,2565	1659902141555	นาย สรตศตชน	สิทธิพันธ์	0	0	0	0	0	0	2	0	
10	152	21520104610701A	0		0	1,2565	1659902141555	นาย สรตศตชน	สิทธิพันธ์	0	0	0	0	0	0	2	0	
11	152	21520104620101A	0		0	1,2565	1659902141555	นาย สรตศตชน	สิทธิพันธ์	0	0	0	0	0	0	2	0	
12	152	21520103901901A	0		0	1,2565	1669900487501	นาย ศักดิ์ช	เขมราชันย์	0	0	0	0	0	0	2	0	
13	152	21520104620101A	0		0	1,2565	1678600016790	นางสาว พลอยชมพู	แซ่ชิง	0	0	0	0	0	0	2	0	
14	152	21520103901801A	0		0	1,2565	1678600016790	นางสาว พลอยชมพู	แซ่ชิง	0	0	0	0	0	0	2	0	
15	152	21520102702701A	0		0	1,2565	1199900916325	นาย ปิยะวัฒน์	จงคิโย	0	0	0	0	0	0	2	0	
16	152	21520101210401A	0		0	1,2565	1199900916325	นาย ปิยะวัฒน์	จงคิโย	0	0	0	0	0	0	2	0	
17	152	21520101210301A	0		0	1,2565	1199900916325	นาย ปิยะวัฒน์	จงคิโย	0	0	0	0	0	0	2	0	
18	152	21520101500301A	0		0	1,2565	1209601415200	นางสาว แฉ่	รุ่งพรินทร์	0	0	0	0	0	0	2	0	
19	152	21520103902001A	0		0	1,2565	1629900651599	นางสาว อชญา	เจ็ททิพย์	0	0	0	0	0	0	2	0	
20	152	21520107904201A	0		0	1,2565	1629900651599	นางสาว อชญา	เจ็ททิพย์	0	0	0	0	0	0	2	0	
21	152	21520106302401A	0		0	1,2565	1659902211898	นางสาว อิงนพร	ศุภสิริปัญญา	0	0	0	0	0	0	2	0	
22	152	21520106303401A	0		0	1,2565	1659902211898	นางสาว อิงนพร	ศุภสิริปัญญา	0	0	0	0	0	0	2	0	
23	152	21520106300701A	0		0	1,2565	1659902211898	นางสาว อิงนพร	ศุภสิริปัญญา	0	0	0	0	0	0	2	0	
24	152	21520104610601A	0		0	1,2565	1539900865131	นางสาว พนภา	ศิษย์	0	0	0	0	0	0	2	0	
25	152	21520104610401A	0		0	1,2565	1539900865131	นางสาว พนภา	ศิษย์	0	0	0	0	0	0	2	0	
26	152	21520104610201A	0		0	1,2565	1539900865131	นางสาว พนภา	ศิษย์	0	0	0	0	0	0	2	0	

ภาพที่ 56 นำส่งข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือก

10.3 ก่อนการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ TCAS ต้องบันทึกไฟล์ข้อมูล Microsoft Excel นามสกุลไฟล์เป็น CSV UTF-8 ดังภาพที่ 57



ภาพที่ 57 บันทึกไฟล์ CSV UTF-8

### ปัญหาที่พบ

การนำส่งข้อมูลสู่ระบบ TCAS มีระยะเวลาในการนำส่งข้อมูล ซึ่งบางครั้งพบว่าผู้สมัครใจสมัครเพิ่มเติม และเป็นหลักสูตรสาขาวิชาที่มีเรียนน้อย แต่ระบบปิดรับส่งข้อมูลแล้วนั้น โดยมีผลกระทบทำให้ผู้สมัครไม่มีข้อมูลยืนยันสิทธิ์ในระบบ TCAS เหมือนบุคคลอื่นทั่วไป

### แนวทางแก้ไข

ประสานงานนำส่งข้อมูลเพิ่มเติม หรือนำส่งข้อมูลผู้สมัครและผ่านการคัดเลือกในรอบการรับสมัครถัดไป เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้สมัครเสียสิทธิ์และเป็นกังวลใจ ทั้งนี้ประสานงานผู้สมัครให้รับทราบและปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด

### ขั้นตอนที่ 11 รายงานตัวเข้าศึกษา

11.1 จัดเตรียม และปรับปรุงข้อมูลใบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และประสานงานหอพักนักศึกษา และงานกิจกรรมนักศึกษา เพื่อนำข้อมูลลงในระบบใบรายงานตัวนักศึกษา พร้อมทั้งประสานนำส่งข้อมูลใบรายงานตัวให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์นำเข้าสู่ระบบรายงานต่อไป ดังภาพที่ 58



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ใบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ

ดิครูปลาย  
ชุดนักเรียน หรือ  
นักศึกษา

คณะ : [fac\_name]  
หลักสูตร : [curr\_name]

ระดับ : [level\_name] [sakha\_name]  
นักศึกษา : [std\_type]

รหัสประจำตัวนักศึกษา : ..... \* [brefer\_no] \*

1. ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) : [std\_name]  
ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) : [e\_std\_name]

2. ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : [p\_id] วัน/เดือน/ปีเกิด : [bdate] หมู่โลหิต : [bg] เชื้อชาติ : [org\_name] สัญชาติ : [nat\_anme]  
ศาสนา : [rel\_name] ส่วนสูง : [h\_num] ซม. น้ำหนัก : [w\_num] กก. ความพิการ : [pikan\_n] ด้าน : [pikan\_s]  
ความสามารถพิเศษ : [spc\_list]  
ประเภททุนการศึกษา : [fund\_name]  
จำนวนพี่น้องทั้งหมด : [bor\_all] คน จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่(รวมนักศึกษา) : [bor\_num] คน  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : [tel1] E-mail : [e\_mail1]  
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร (ชื่อเต็ม) : [old\_dg\_name] ชื่อชื่อย่อ : [old\_dg\_short]  
สาย/โปรแกรม/สาขาวิชา : [old\_line\_name] เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA) : [gpa] วันที่สำเร็จการศึกษา : [old\_dg\_tdate]  
จากสถานศึกษา : [school\_name] ตำบล : [school\_tambon] อำเภอ : [school\_amphur] จังหวัด : [school\_province]  
รหัสไปรษณีย์ : [school\_zip]  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน  
เลขที่ [b1\_no] หมู่ที่ [b1\_moo] หมู่บ้าน [b1\_ban] ซอย [b1\_soy] ถนน [b1\_road] ตำบล : [b1\_tambon] อำเภอ : [b1\_amphur] จังหวัด : [b1\_province] รหัสไปรษณีย์ : [b1\_zip]  
ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่สามารถติดต่อได้  
เลขที่ [b2\_no] หมู่ที่ [b2\_moo] หมู่บ้าน [b2\_ban] ซอย [b2\_soy] ถนน [b2\_road] ตำบล : [b2\_tambon] อำเภอ : [b2\_amphur] จังหวัด : [b2\_province] รหัสไปรษณีย์ : [b2\_zip]  
อาชีพนักศึกษา : [std\_occ] รายได้ของนักศึกษา : [std\_salary] บาท/ปี  
สถานที่ทำงาน : [work\_at] เลขที่ [b3\_no] หมู่ที่ [b3\_moo] ซอย [b3\_soy] ถนน [b3\_road] ตำบล : [b3\_tambon] อำเภอ : [b3\_amphur] จังหวัด : [b3\_province] รหัสไปรษณีย์ : [b3\_zip]

3. ข้อมูล บิดา - มารดา  
ชื่อ - สกุล บิดา : [pa\_name] สถานะของบิดา : [pa\_stt] อาชีพบิดา : [pa\_occ] รายได้บิดา : [pa\_salary] บาท/ปี เบอร์โทรศัพท์ : [pa\_tel] ความพิการ : [pa\_pakan]  
ชื่อ - สกุล มารดา : [ma\_name] สถานะของมารดา : [ma\_stt] อาชีพมารดา : [ma\_occ] รายได้มารดา : [ma\_salay] บาท/ปี เบอร์โทรศัพท์ : [ma\_tel] ความพิการ : [ma\_pikan]  
สถานภาพของ บิดา - มารดา : [pama\_stt]  
ที่อยู่ปัจจุบัน บิดา-มารดา : เลขที่ [b4\_no] หมู่ที่ [b4\_moo] หมู่บ้าน [b4\_ban] ซอย [b4\_soy] ถนน [b4\_road] ตำบล : [b4\_tambon] อำเภอ : [b4\_amphur] จังหวัด : [b4\_province] รหัสไปรษณีย์ : [b4\_zip]

4. ข้อมูลผู้ปกครอง  
ชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง : [cti\_name] ความสัมพันธ์ : [cti\_rela] อาชีพผู้ปกครอง : [cti\_occ] รายได้ผู้ปกครอง : [cti\_salary] บาท/ปี  
ที่อยู่ ผู้ปกครอง : เลขที่ [b5\_no] หมู่ที่ [b5\_moo] หมู่บ้าน [b5\_ban] ซอย [b5\_soy] ถนน [b5\_road] ตำบล : [b5\_tambon] อำเภอ : [b5\_amphur] จังหวัด : [b5\_province] รหัสไปรษณีย์ : [b5\_zip] เบอร์โทรศัพท์ : [b5\_tel]

5. คำรับรอง

ภาพที่ 58 แบบฟอร์มใบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาภาคปกติ


11.2 ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ให้เป็นไปตามประกาศ และหลักสูตร เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ประสานนำส่งข้อมูลให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์นำเข้าสู่ระบบรายงานตัวต่อไป ดังภาพที่ 59

ค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน ข้อมูล ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565				
ลำดับ	สาขาวิชา	หลักสูตร	ค่าบำรุงการศึกษา	คณะ
1	สาขาวิชาการศึกษารัฐมวัย (ครุศาสตรบัณฑิต)	ครุศาสตรบัณฑิต	9,000	คณะครุศาสตร์
2	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ครุศาสตรบัณฑิต)	ครุศาสตรบัณฑิต	9,000	คณะครุศาสตร์
3	สาขาวิชาสังคมศึกษา (ครุศาสตรบัณฑิต)	ครุศาสตรบัณฑิต	9,000	คณะครุศาสตร์
4	สาขาวิชาดนตรีศึกษา (ครุศาสตรบัณฑิต)	ครุศาสตรบัณฑิต	9,000	คณะครุศาสตร์
5	สาขาวิชาพลศึกษา (ครุศาสตรบัณฑิต)	ครุศาสตรบัณฑิต	9,000	คณะครุศาสตร์
6	สาขาวิชาการศึกษาศึกษาพิเศษ (ครุศาสตรบัณฑิต)	ครุศาสตรบัณฑิต	9,000	คณะครุศาสตร์
7	สาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว (ครุศาสตรบัณฑิต)	ครุศาสตรบัณฑิต	9,000	คณะครุศาสตร์
8	สาขาวิชาการประถมศึกษา (ครุศาสตรบัณฑิต)	ครุศาสตรบัณฑิต	9,000	คณะครุศาสตร์
9	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	8,700	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
10	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิชาการจัดการทรัพยากรเกษตรและสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	8,700	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
11	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชศาสตร์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	8,700	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
12	สาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและเครื่องสำอาง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	8,700	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
13	สาขาวิชาสัตวศาสตร์และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	8,700	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
14	สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบเกษตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	8,700	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
15	สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและอาหาร	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	10,700	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
16	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเซรามิกส์	เทคโนโลยีบัณฑิต	9,700	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
17	สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	10,700	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
18	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	10,700	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
19	สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	10,700	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
20	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	10,700	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
21	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (ระยะเวลาเรียน 2 ปี 6 เดือน)	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	10,700	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
22	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (ระยะเวลาเรียน 3 ปี)	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	10,700	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
23	สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (ระยะเวลาเรียน 2 ปี)	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	11,700	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
24	สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ (ระยะเวลาเรียน 2 ปี)	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	10,700	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
25	สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	9,700	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
26	วิชาเอกเทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิต (ระยะเวลาเรียน 2 ปี)	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	9,700	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
27	วิชาเอกเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง (ระยะเวลาเรียน 2 ปี)	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	9,700	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
28	วิชาเอกเทคโนโลยีวิศวกรรมจัดการและโลจิสติกส์ (ระยะเวลาเรียน 2 ปี)	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	9,700	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
29	สาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	45,000	คณะพยาบาลศาสตร์
30	สาขาวิชาดนตรีสากล	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	9,500	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
31	สาขาวิชาภาษาไทย (ศิลปศาสตรบัณฑิต)	ศิลปศาสตรบัณฑิต	8,000	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
32	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศิลปศาสตรบัณฑิต)	ศิลปศาสตรบัณฑิต	8,000	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
33	สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	8,000	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
34	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	ศิลปศาสตรบัณฑิต	8,000	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
35	สาขาวิชาภาษาจีน	ศิลปศาสตรบัณฑิต	8,000	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาพที่ 59 อัตราค่าบำรุงการศึกษา




11.3 ดำเนินการทดสอบกรอกข้อมูลผ่านระบบ และพิมพ์ใบรายงานรายงานตัวนักศึกษาใหม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลถูกต้องหรือไม่ เช่น หลักสูตร สาขาวิชา ค่าบำรุงการศึกษา เป็นต้น ถ้ามีข้อมูลที่ไม่ถูกต้องประสานงานแจ้งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนเปิดระบบรายงาน ดังภาพที่ 60



**มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**  
ใบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ  
คณะ : คณะครุศาสตร์  
หลักสูตร : ครุศาสตรบัณฑิต

ติครูบถ่าย  
ชุดนักเรียน หรือ  
นักศึกษา

ระดับ : ค.บ. 4 ปี สาขาวิชาภาษาไทย (ครุศาสตรบัณฑิต)  
นักศึกษา : ภาคปกติ

รหัสประจำตัวนักศึกษา : ..... กลุ่ม : ..... 

1. ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) : นายอภิสิทธิ์ หลวงนุช  
ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) : Mr.Apisit Lungnuch

2. ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : 1648900031832 วัน/เดือน/ปีเกิด : 02/10/2546 หมู่โลหิต : B เชื้อชาติ : ไทย สัญชาติ : ไทย  
ศาสนา : พุทธ ส่วนสูง : 168 ซม. น้ำหนัก : 66 กก. ความพิการ : ด้าน : .....  
ความสามารถพิเศษ : ร้องเพลง  
ประเภททุนการศึกษา : ทุนเพชรพระทอง  
จำนวนที่น้องทั้งหมด : 2 คน จำนวนที่น้องที่กำลังศึกษาอยู่(รวมนักศึกษา) : 0 คน  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : 0982969083 E-mail : nhlwngnuch@gmail.com  
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร (ชื่อเต็ม) : มัธยมศึกษาตอนปลาย ชื่อวุฒิย่อ : ม.6  
สาย/โปรแกรม/สาขาวิชา : วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA) : วันที่สำเร็จการศึกษา : 9/04/65  
จากสถานศึกษา : ตำบล : คลองตาล อำเภอ : ศรีสำโรง จังหวัด : สุโขทัย รหัสไปรษณีย์ : 64120  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน  
เลขที่ 118 หมู่ที่ 4 หมู่บ้าน รวตัญจนันท์ ซอย - ถนน - ตำบล : รวตัญจนันท์ อำเภอ : ศรีสำโรง จังหวัด : สุโขทัย รหัสไปรษณีย์ : 64120  
ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่สามารถติดต่อได้  
เลขที่ 118 หมู่ที่ 4 หมู่บ้าน รวตัญจนันท์ ซอย - ถนน - ตำบล : รวตัญจนันท์ อำเภอ : ศรีสำโรง จังหวัด : สุโขทัย รหัสไปรษณีย์ : 64120  
อาชีพนักศึกษา : ไม่ระบุ รายได้ของนักศึกษา : ไม่มีรายได้ บาท/ปี  
สถานที่ทำงาน : เลขที่ - หมู่ที่ - - - - - ซอย - ถนน - ตำบล - - - อำเภอ - - - จังหวัด : - - - รหัสไปรษณีย์ : 00000

3. ข้อมูล บิดา - มารดา  
ชื่อ - สกุล บิดา : นายอำนาจ หลวงนุช สถานะของบิดา : มีชีวิต อาชีพบิดา : เกษตร.ประมง รายได้บิดา : น้อยกว่า 150,000 บาทต่อปี  
น้อยกว่า 12,500 บาทต่อเดือน บาท/ปี เบอร์โทรศัพท์ : ความพิการ :  
ชื่อ - สกุล มารดา : นางสาวรุ่ง หลวงนุช สถานะของมารดา : มีชีวิต อาชีพมารดา : เกษตร.ประมง รายได้มารดา : น้อยกว่า 150,000  
บาทต่อปี น้อยกว่า 12,500 บาทต่อเดือน บาท/ปี เบอร์โทรศัพท์ : ความพิการ :  
สถานภาพของ บิดา - มารดา : อยู่ด้วยกัน

4. ข้อมูลผู้ปกครอง  
ชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง : นางสาวรุ่ง หลวงนุช ความสัมพันธ์ : มารดา อาชีพผู้ปกครอง : เกษตร.ประมง รายได้ผู้ปกครอง : น้อยกว่า  
150,000 บาทต่อปี น้อยกว่า 12,500 บาทต่อเดือน บาท/ปี  
ที่อยู่ ผู้ปกครอง : เลขที่ 118 หมู่ที่ 4 หมู่บ้าน รวตัญจนันท์ ซอย - ถนน - ตำบล : รวตัญจนันท์ อำเภอ : ศรีสำโรง จังหวัด : สุโขทัย  
รหัสไปรษณีย์ : 64120 เบอร์โทรศัพท์ : 0871961872

5. คำรับรอง  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกในใบรายงานตัว และหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัวทั้งหมดถูกต้องตรงตาม  
ระดับที่สมัครเข้าศึกษาต่อและเป็นจริงทุกประการ หากมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบภายหลังว่าหลักฐานและข้อความดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือ

ภาพที่ 60 ใบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาภาคปกติ

### ปัญหาที่พบ

กระบวนการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ พร้อมชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้าให้ครบถ้วนตามประกาศ เพื่อป้องกันการเสียสิทธิ์ในการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ทั้งนี้ปัญหาที่พบ คือ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่มีเงินในการชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### แนวทางแก้ไข

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาเขียนคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าบำรุงการศึกษาได้ แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า จำนวน 2,300 บาท เพื่อยืนยันการใช้สิทธิ์ในการเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน, ต่อเนื่อง) ภาคปกติ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)



## บรรณานุกรม

- กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. (2561). *เกี่ยวกับหน่วยงาน*. สืบค้นเมื่อ 9 กุมภาพันธ์ 2565, จาก <https://reg.psu.ac.th/reg2018/esd.php>.
- \_\_\_\_\_. (2565). *คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรีประจำปีการศึกษา 2565*. สืบค้นเมื่อ 9 กุมภาพันธ์ 2565, จาก <https://reg.psu.ac.th>.
- กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. (2565). *โครงสร้างหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม*. สืบค้นเมื่อ 7 มีนาคม 2565, จาก <http://personnel.psu.ac.th/65-68.php>.
- กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. (2564). *หอประวัติศาสตร์ มรพส.* สืบค้นเมื่อ 9 กุมภาพันธ์ 2565, จาก <http://sas.psu.ac.th/index.php/history-psru/?fbclid=IwAR16UCDUgvyUgeBkQ3aylHzoHYJUnxW95nseH8pNXoWDNCaDuN9W3H5bt0>.
- ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย. (2564). *คู่มือระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS) ปีการศึกษา 2565 สำหรับผู้สมัคร*. สืบค้นเมื่อ 9 กุมภาพันธ์ 2565, จาก <https://assets.mytcas.com/d/TCAS65-manual-v7-21dec64.pdf>.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. (2565). *ประวัติความเป็นมา*. สืบค้นเมื่อ 9 กุมภาพันธ์ 2565, จาก <https://www.psu.ac.th/history>.
- \_\_\_\_\_. (2565). *ตรามหาวิทยาลัย*. สืบค้นเมื่อ 9 กุมภาพันธ์ 2565, จาก [https://www.psu.ac.th/psru\\_logo](https://www.psu.ac.th/psru_logo).
- \_\_\_\_\_. (2565). *อุดมการณ์*. สืบค้นเมื่อ 9 กุมภาพันธ์ 2565, จาก <https://www.psu.ac.th/ideology>.
- \_\_\_\_\_. (2565). *ปรัชญา*. สืบค้นเมื่อ 9 กุมภาพันธ์ 2565, จาก <https://www.psu.ac.th/philosophy>.
- \_\_\_\_\_. (2565). *วิสัยทัศน์*. สืบค้นเมื่อ 9 กุมภาพันธ์ 2565, จาก <https://www.psu.ac.th/vision>.
- \_\_\_\_\_. (2565). *พันธกิจ*. สืบค้นเมื่อ 9 กุมภาพันธ์ 2565, จาก <https://www.psu.ac.th/mission>.
- \_\_\_\_\_. (2565). *โครงสร้างมหาวิทยาลัย*. สืบค้นเมื่อ 7 มีนาคม 2565, จาก [http://202.29.80.18/website2016/about\\_psu\\_menu8.php](http://202.29.80.18/website2016/about_psu_menu8.php).
- สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. (2564). *ความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี*. สืบค้นเมื่อ 9 กุมภาพันธ์ 2565, จาก <http://president.psu.ac.th/about.html>.

ภาคผนวก

มรท. พิษณุพงษ์ธรรม

คู่มือการใช้งานระบบส่วนมหาวิทยาลัย



เอกสาร Version 1.0 5 พย. 2564

University



1.เข้าใช้งานที่ URL <https://admin.mycas.com/credential>

1.1 จากนั้นเลือก “ลืมหืมหืผ่าน”

1.2 กรอกอีเมลและเลือกลืมหืมหืผ่าน ระบบจะส่งอีเมลสำหรับการตั้งหืมหืผ่านไปให้

University



### 1.3 ตรวจสอบอีเมลที่ระบบส่งให้ จะมีรายละเอียดต่างๆ ให้เลือก “ตั้งรหัสผ่านใหม่”

university@mytcas.com ให้คลิกปุ่มด้านล่าง แต่หากท่านไม่ได้ดำเนินการเปลี่ยนรหัส ในครั้งนี้ กรุณาอย่า กดปุ่ม ใดๆ' Below the text is a blue button labeled 'ตั้งรหัสผ่านใหม่'. Further down, contact information is provided: 'หากท่านมีข้อสงสัยประการใดหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย โทรศัพท์ : 02-126-5111 ช่วงเวลา 09.00-17.30 น. จันทร์ - ศุกร์ หรือ facebook: [mytcas.com](https://www.facebook.com/mytcas.com) อีเมล: [university@mytcas.com](mailto:university@mytcas.com)'. At the bottom, it says '\*\*กรุณาอย่าตอบกลับอีเมลนี้\*\*' and 'ขอแสดงความนับถือ ทีม TCAS65'."/>

เรียนเจ้าของบัญชีในระบบ TCAS

เนื่องจากระบบได้รับคำขอเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับบัญชีนี้  
หากท่านเป็นผู้ดำเนินการขอเปลี่ยนรหัส สำหรับอีเมล [university@mytcas.com](mailto:university@mytcas.com)  
ให้คลิกปุ่มด้านล่าง แต่หากท่านไม่ได้ดำเนินการเปลี่ยนรหัส ในครั้งนี้ กรุณาอย่า  
กดปุ่ม ใดๆ

**ตั้งรหัสผ่าน ใหม่**

หากท่านมีข้อสงสัยประการใดหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
กรุณาติดต่อ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย  
โทรศัพท์ : 02-126-5111 ช่วงเวลา 09.00-17.30 น. จันทร์ - ศุกร์ หรือ  
facebook: [mytcas.com](https://www.facebook.com/mytcas.com)  
อีเมล: [university@mytcas.com](mailto:university@mytcas.com)

**\*\*กรุณาอย่าตอบกลับอีเมลนี้\*\***

ขอแสดงความนับถือ  
ทีม TCAS65

### 1.4 เลือกไอคอนรูปตาเพื่อดูรหัสผ่านใหม่ จากนั้นเลือกปุ่ม “ยืนยันการตั้งรหัสผ่านใหม่”

TCAS 65 ADMIN

**รีเซ็ตรหัสผ่าน**

รหัสผ่านใหม่  
YYDzbNKUvW7HWGfMBMe\_

ยืนยันรหัสผ่านใหม่  
YYDzbNKUvW7HWGfMBMe\_

- มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัว
- มีตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว
- มีตัวพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
- มีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว
- ยืนยันรหัสผ่านไม่ตรงกับรหัสผ่าน

**ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน**

TCAS : University Admin

3

University



## 2. การเข้าสู่ระบบ Admin

- 2.1 กรอกอีเมลผู้ใช้งาน
- 2.2 กรอกรหัสผ่านใหม่ ที่ผู้ใช้งานกำหนดในข้อ 1.4
- 2.3 เลือกยอมรับข้อกำหนดฯ
- 2.4 เลือก “เข้าสู่ระบบ”

3. ระบบแสดงหน้าทางการเข้าใช้งานหลังบ้าน ภาพรวม และ การรับสมัคร

**ภาพรวม**

สถานะของเอกสารและกำหนดการต่างๆ ของสถาบัน สามารถเป็นข้อมูลการรับสมัครได้ในแบบฟอร์มด้านล่าง ส่วนข้อมูลสถิติดูที่ โฉมสถิติแบบกราฟข้างนี้

- ไม่ปิดประกาศ
- ปิดประกาศ
- ปิดประกาศ แต่ไม่ได้ปิดข้อมูล
- ปิดข้อมูลแต่ยังเปิด

**1 Portfolio**

- เอกสารสมัคร
- กำหนดการ

**2 Quota**

- เอกสารสมัคร
- กำหนดการ

**3 Admission**

- เอกสารสมัคร
- กำหนดการ
- เปิดรับสมัคร
- เปิดรับสมัคร
- การคำนวณคะแนน

**4 Direct Admission**

- เอกสารสมัคร
- กำหนดการ

**5 ผู้พิการ**

- เอกสารสมัคร

**ข้อมูลการรับสมัคร**

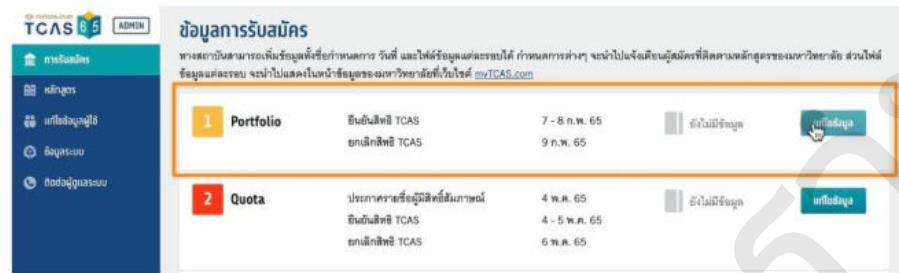
ทางสถาบันสามารถดูถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องการ รับที่ และวันที่ข้อมูลแต่ละรอบได้ กำหนดการต่างๆ จะนำไปแจ้งมติจนคณบดีหรือศึกษานิเทศก์ของมหาวิทยาลัย ส่วนวันที่ ข้อมูลแต่ละรอบ จะนำไปแสดงในหน้าข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่เว็บไซต์ [myTCAS.com](http://myTCAS.com)

ขั้นตอน	รายละเอียด	วันที่	สถานะ	ดำเนินการ
1 Portfolio	รับสมัคร	6 ส.ค. - 30 ส.ค. 65	TCAS-1.pdf พ.พ. 64 01.50 น.	เปิดข้อมูล
	ยื่นสมัคร TCAS	7 - 8 ส.ค. 65		
	ออกผลสิทธิ์ TCAS	9 ส.ค. 65		
2 Quota	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์	4 พ.ค. 65	ยังไม่พร้อม	เปิดข้อมูล
	ยื่นสมัคร TCAS	4 - 5 พ.ค. 65		
	ออกผลสิทธิ์ TCAS	6 พ.ค. 65		
3 Admission	รับสมัคร	2 - 10 พ.ค. 65	ยังไม่พร้อม	เปิดข้อมูล
	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ ครั้งที่ 1	18 พ.ค. 65		
	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ ครั้งที่ 2	24 พ.ค. 65		
	ยื่นสมัคร TCAS	18 - 19 พ.ค. 65		
4 Direct Admission	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ ครั้งที่ 1	8 มิ.ย. 65	ยังไม่พร้อม	เปิดข้อมูล
	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ ครั้งที่ 2	18 มิ.ย. 65		
	ยื่นสมัคร TCAS ครั้งที่ 1	8 - 9 มิ.ย. 65		
	ยื่นสมัคร TCAS ครั้งที่ 2	18 - 19 มิ.ย. 65		
5 ผู้พิการ	ไม่มีข้อมูล	ยังไม่พร้อม	เปิดข้อมูล	

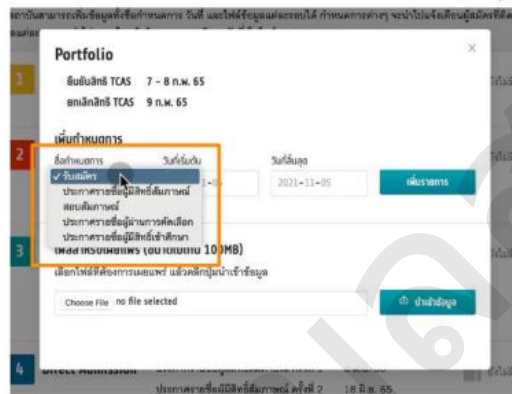
University



### 3.1 เริ่มจากรอบ 1 Portfolio และเลือก “แก้ไขข้อมูล”



### 3.2 มหาวิทยาลัยสามารถเลือกชื่อกำหนดการต่างๆ ที่จะทำการเพิ่มรายละเอียด



### 3.3 กำหนดวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด จากนั้นเลือก “เพิ่มรายการ” วันที่ระบบสมัครจะแสดงเพิ่มเข้ามา





University

TCAS 65 ADMIN

### 3.4 นำเข้าไฟล์ PDF สำหรับเผยแพร่ (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100MB)

Portfolio

1. ปีเรียน 6 ส.ค. - 30 ม.ค. 65

เรียนต่อ TCAS 7 - 8 ก.ค. 65

สมัครต่อ TCAS 9 ก.ค. 65

2. เพิ่มกำหนดการ

ชื่อกำหนดการ: [input]

วันที่เริ่มต้น: 2021-11-05

วันที่สิ้นสุด: 2021-11-05

ปุ่ม: เพิ่มกำหนดการ

3. ไฟล์สำหรับเผยแพร่ (ขนาดไม่เกิน 100MB)

เลือกไฟล์ที่ต้องการเผยแพร่ เมื่อคลิกปุ่มจะนำไฟล์ขึ้น

Choose File: no file selected

ปุ่ม: อัปโหลด

## 4. หลักสูตร

เลือกเมนู "หลักสูตร" เลือกเมนูย่อย "นำเข้าหลักสูตร" ระบบแสดงเนื้อหาที่ต้องนำข้อมูลเข้าระบบ

**\*\*การนำเข้าข้อมูลต้องนำเข้าตามลำดับ 1 2 และ 3 เท่านั้น**

TCAS 65 ADMIN

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

CBPT Admin

นำเข้าข้อมูลเข้าระบบ

ข้อมูลเนื้อหาหลักสูตร เงื่อนไขการรับ และการคำนวณคะแนน จะนำไปแสดงที่หน้าเว็บ myTCAS.com เพื่อให้ผู้สมัครค้นหาและดูรายละเอียด

โดยระบบจะนำไฟล์เงื่อนไขการรับและการคำนวณคะแนนของรอบที่ 3 ไปคำนวณให้ยึดในมิติ ส่วนของอื่นๆ แสดงเป็นข้อมูลอ้างอิงเท่านั้น

การนำข้อมูลเข้าต้องเรียงลำดับการนำเข้าไฟล์ 1-2-3 เท่านั้น หากสถาบันมีการแก้ไขไฟล์หลักสูตร ท่านต้องอัปเดตไฟล์เงื่อนไขการรับและไฟล์การคำนวณคะแนนใหม่ด้วย กรณีที่สถานะต้องการแก้ไขไฟล์เดิม ให้อัปเดตไฟล์ใหม่ขึ้นไปแทนที่ได้เลย

1	เนื้อหาหลักสูตร	ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง	999-หลักสูตร-pass.csv S.ร.ล. 64 01.52 น. (147 รายการ)	ปุ่ม: นำเข้าข้อมูล
2	เงินค่าการรับ	ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง	999-เงื่อนไขรับ-pass.csv S.ร.ล. 64 01.53 น. (663 รายการ)	ปุ่ม: นำเข้าข้อมูล
3	การคำนวณคะแนน	ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง	999-การคำนวณคะแนน... S.ร.ล. 64 01.53 น.	ปุ่ม: นำเข้าข้อมูล

TCAS : University Admin

7

University

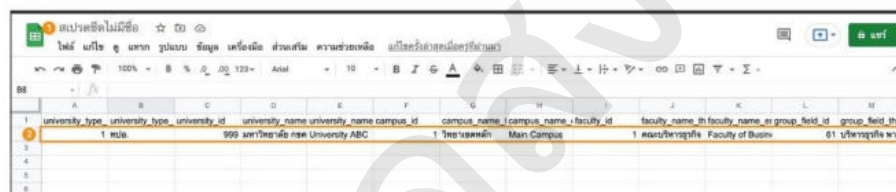


#### 4.1 เลือก “ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง” เพื่อนำมาแก้ไข จะได้รับไฟล์นามสกุล CSV

1	เนื้อหาหลักสูตร	ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง	999-หลักสูตร-pass.csv 5 พ.ย. 64 01:52 น. (147 รายการ)	ดาวน์โหลด
2	เงื่อนไขการรับ	ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง	999-เงื่อนไข-pass.csv 5 พ.ย. 64 01:53 น. (463 รายการ)	ดาวน์โหลด
3	การคำนวณคะแนน	ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง	999-การคำนวณคะแนน... 5 พ.ย. 64 01:53 น.	ดาวน์โหลด

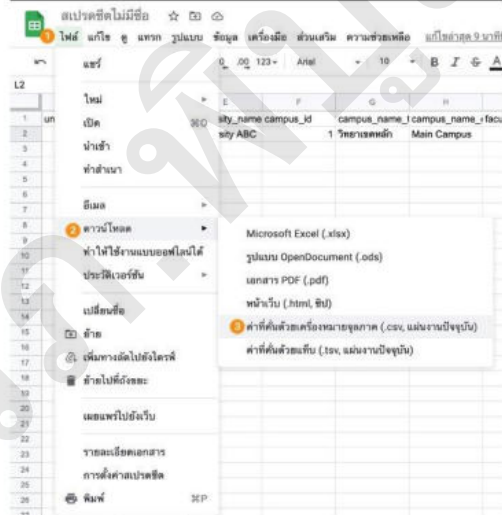
##### 4.1.1 นำไฟล์ที่โหลดมา เปิดด้วย Google Spreadsheets กำหนดชื่อไฟล์ และระบบจะแสดงตัวอย่างข้อมูลที่ต้องการ

\*\*\*กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและตรงตามข้อกำหนดตัวอย่าง



university_type	university_type	university_id	university_name	university_name	campus_id	campus_name	campus_name	faculty_id	faculty_name	th	faculty_name	th	group_field_id	group_field	th
1	ucsb	999	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	University ABC	1	วิทยาเขตหลัก	Main Campus	1	คณะบริหารธุรกิจ		Faculty of Busin...		61	บริหารธุรกิจ	พว...

##### 4.1.2 จากนั้นเลือก “ดาวน์โหลด” ไฟล์เป็นนามสกุล CSV



university_type	university_type	university_id	university_name	university_name	campus_id	campus_name	campus_name	faculty_id	faculty_name	th	faculty_name	th	group_field_id	group_field	th
1	ucsb	999	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	University ABC	1	วิทยาเขตหลัก	Main Campus	1	คณะบริหารธุรกิจ		Faculty of Busin...		61	บริหารธุรกิจ	พว...

TCAS : University Admin

8

University

TCAS 65 ADMIN

4.2 จากนั้นเลือก “นำเข้าข้อมูล” ไฟล์ CSV ที่ดาวน์โหลดจาก Google Spreadsheets  
 \*\*\*หากข้อมูลที่นำเข้าไม่ถูกต้องระบบจะแสดงแจ้งเตือนและข้อแนะนำการแก้ไขปัญหากลับไปแก้ไขไฟล์และนำเข้าให้ถูกต้อง

**ไม่สามารถอัปโหลดเนื้อหาหลักสูตรได้**  
พบข้อผิดพลาดในไฟล์ CSV ดังนี้ ทั้งหมด 4 แถว

แถวที่ 2 program\_id ไม่ถูกต้อง  
 แถวที่ 2 field\_name\_th ไม่ถูกต้อง ที่ถูกต้อง = โฉมศึกษา  
 แถวที่ 2 field\_name\_en ไม่ถูกต้อง ที่ถูกต้อง = Logistics  
 แถวที่ 2 university\_id ไม่ถูกต้อง ที่ถูกต้อง = 999

1	เนื้อหาหลักสูตร	ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง	999-หลักสูตร-pass.csv 5 พ.ย. 64 01:52 น. (147 รายการ)	นำเข้าข้อมูล
2	เงื่อนไขการรับ	ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง	999-เงื่อนไข-pass.csv 5 พ.ย. 64 01:53 น. (463 รายการ)	นำเข้าข้อมูล
3	การคำนวณคะแนน	ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง	999-การคำนวณคะแนน... 5 พ.ย. 64 01:53 น.	นำเข้าข้อมูล

### 4.3 ข้อมูลหลักสูตร

4.3.1 เมื่อนำเข้าข้อมูลหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลที่นำเข้าจะแสดงในหน้า ระบบแสดงเครื่องมือสำหรับค้นหาและรายละเอียดหลักสูตรที่นำเข้า

TCAS 65 ADMIN มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (UPT Admin) แสดงข้อมูล

**ข้อมูลหลักสูตร**

ค้นหาข้อมูลหลักสูตร

หน่วยการศึกษา:  ปีการศึกษา:  สาขาวิชา:  รหัสวิชา:  ค้นหา

รวม	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	เงื่อนไขการรับ	การคำนวณคะแนน
5	PRG 19990121300001A	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	เกณฑ์กลาง	
1	HRJ 0			
5	PRJ P2102	โครงการพัฒนาเชิงสหวิทยาการศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับสังคมและเยาวชน		
5	JID 2111			
5	PRG 19990121300001A	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	เกณฑ์กลาง	
1	HRJ 0			
5	PRJ P2103	โครงการบัณฑิตศึกษามีความก้าวหน้าด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		
200	JID 0			
5	PRG 19990121300001A	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	เกณฑ์กลาง	
1	HRJ 0			

University



#### 4.3.2 การดูรายละเอียดหลักสูตรทั้งหมด ให้เลือกที่ชื่อหลักสูตร

**ข้อมูลหลักสูตร**

ค้นหาข้อมูลหลักสูตร

มหาวิทยาลัย:  | ชื่อคณะ:  | ชื่อหลักสูตร:  | รอบ:

สอ	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	เงื่อนไขการรับ	การคำนวณคะแนน
สอ 1	PRG 19990121300001A MJR 0	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	<input checked="" type="radio"/> แยกกลาง	
สอ 5	PRJ P2102 JID 2111	โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน		
สอ 1	PRG 19990121300001A MJR 0	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	<input checked="" type="radio"/> แยกกลาง	
สอ 200	PRJ P2103 JID 0	โครงการรับทุนเงินที่มีความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		

#### 4.3.3 ระบบจะแสดงรายละเอียดต่างๆ ที่สถาบันนำเข้า

**หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์** รับ 5 คน

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร
Program 19990121300001A	หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
Major 0	แมจอร์ 0
Project P2102	โครงการ โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน
Round 1_2565	รอบที่ 1
Join ID 2111	
เงื่อนไขผู้สมัคร	เงื่อนไขการรับ
รับผู้สมัครที่มาจาก	
<input checked="" type="radio"/> หลักสูตรแยกกลาง	
รายละเอียดหลักสูตร	

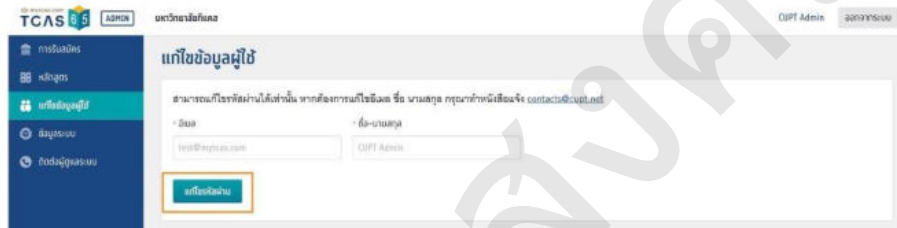
University



## 5. แก้ไขข้อมูลผู้ใช้



### 5.1 คลิกรูป “แก้ไขรหัสผ่าน”



5.2 สามารถแก้ไขรหัสผ่านได้เท่านั้น สำหรับชื่อและอีเมลต้องทำหนังสือแจ้ง ทปอ. และนำส่งที่ [contacts@cupd.net](mailto:contacts@cupd.net) เท่านั้น



University





## 6. ข้อมูลระบบจะแสดงประวัติการใช้งาน(log)

TCAS 6.5 ADMIN มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ CUPT Admin จัดการระบบ

ประวัติการใช้งาน




วันที่	ช่วงเวลา	ผู้ใช้งาน	การดำเนินการ
05/11/21	10:24:05	นำเข้าข้อมูลนักศึกษา 123 รายการ [1d77eb10c92b991ae012365e37c435]	CUPT Admin <span>ดาวน์โหลด</span>
05/11/21	10:24:05	นำเข้าข้อมูลโรงเรียนการรับ 463 รายการ [78584395c96ef0462e2433098d9fa32]	CUPT Admin <span>ดาวน์โหลด</span>
05/11/21	10:24:05	นำเข้าข้อมูลนักศึกษา 147 รายการ [419c8c62c684e33f970b04ba69ad53]	CUPT Admin <span>ดาวน์โหลด</span>
05/11/21	10:24:05	นำเข้าข้อมูลโรงเรียนการรับ 463 รายการ [78584395c96ef0462e2433098d9fa32]	CUPT Admin <span>ดาวน์โหลด</span>
05/11/21	10:24:05	นำเข้าข้อมูลนักศึกษา 123 รายการ [1d77eb10c92b991ae012365e37c435]	TESTER2 แทน <span>ดาวน์โหลด</span>
05/11/21	10:24:05	นำเข้าข้อมูลโรงเรียนการรับ 463 รายการ [78584395c96ef0462e2433098d9fa32]	TESTER2 แทน <span>ดาวน์โหลด</span>
05/11/21	10:24:05	นำเข้าข้อมูลนักศึกษา 147 รายการ [419c8c62c684e33f970b04ba69ad53]	CUPT Admin <span>ดาวน์โหลด</span>
05/11/21	10:24:05	นำเข้าข้อมูลนักศึกษา 1 รายการ [719919265e0925ae74b2f59d18e6448]	CUPT Admin <span>ดาวน์โหลด</span>

## 7. ติดต่อผู้ดูแลระบบ

หากมีข้อสอบถาม สามารถติดต่อได้ทาง Line โทรศัพท์ และอีเมล

TCAS 6.5 ADMIN มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ CUPT Admin จัดการระบบ

ติดต่อผู้ดูแลระบบ

	LINE
Group Line	TCAS65 Management
	MOBILE
โทรศัพท์	089-191-2030
แฟกซ์ (สุโขทัย)	089-899-8363
	EMAIL
อีเมลระบบ	university@mytcas.com

## คู่มือการจัดทำข้อมูล TCAS65 สำหรับสถาบัน

### 1 ไฟล์ข้อมูลที่ต้องนำเข้าระบบ (Import)

ข้อมูลที่ต้องนำเข้าระบบให้ศึกษาและทำตามรูปแบบไฟล์ที่ ทปอ. กำหนด โดยจะมีคำอธิบายรายละเอียดอยู่ในไฟล์ TCAS65-Template\_ข้อมูลหลักสูตรและการรับ-v39-02Nov21.xlsx รายการรูปแบบไฟล์ต่างๆ มีดังนี้

ชื่อ Sheet	ส่วน	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1. นิยามข้อมูลหลักสูตร		นิยามการทางานหลักสูตร 15 หลัก เชื่อมโยงข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับ	
1.1. คำอธิบายข้อมูลหลักสูตร		คำอธิบายฟิลด์ข้อมูลหลักสูตร เพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลหลักสูตรที่เป็นใบ sheet 1.2 Template ข้อมูลหลักสูตร	ทุกรอบ
1.2. Template ข้อมูลหลักสูตร	(ไฟล์) นำเข้าระบบ	Template และตัวอย่างการกรอกข้อมูลหลักสูตร สำหรับนำเข้าระบบ TCAS	
2.เงื่อนไขการรับ AND OR SUM		คำอธิบายฟิลด์ข้อมูลหลักสูตร เพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลเงื่อนไขการรับ (AND OR SUM) ใน sheet 2.1 Template เงื่อนไขการรับ	ทุกรอบ
2.1. Template เงื่อนไขการรับ	(ไฟล์) นำเข้าระบบ	Template และตัวอย่างการกรอกข้อมูลเงื่อนไขการรับ สำหรับนำเข้าระบบ TCAS	
3. คำอธิบาย Scoring รอบ 3		คำอธิบายฟิลด์ข้อมูล Scoring รอบ 3 เพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลคะแนนและค่าสำหรับวิชาที่ใช้ในการคำนวณคะแนน	สำหรับรอบ 3
3.1. Template Scoring	(ไฟล์) นำเข้าระบบ	Template และตัวอย่างการกรอกข้อมูลคะแนนและค่าสำหรับวิชาที่ใช้ในการคำนวณคะแนน สำหรับนำเข้าระบบ TCAS	
4. คำอธิบาย Applicant		คำอธิบายฟิลด์ข้อมูลผู้สมัครและผู้แทนที่ส่งเอกสาร รอบ 1,2,4 และผู้แทนที่ภาษาอังกฤษรอบ 3	ทุกรอบ
4.1. Template Applicant	(ไฟล์) นำเข้าระบบ	Template และตัวอย่างการกรอกข้อมูลผู้สมัครและผู้แทนที่ส่งเอกสาร สำหรับนำเข้าระบบ TCAS รอบ 1,2,4 และผู้แทนที่ภาษาอังกฤษรอบ 3	
5. คำอธิบาย Score Export		คำอธิบายฟิลด์ข้อมูลคะแนนที่ Export จากระบบ TCAS	
5.1. ตัวอย่างข้อมูล Score	Export	ตัวอย่างข้อมูลคะแนนที่ Export จากระบบ TCAS	
6. คำอธิบายสมัครสิทธิ์	นำเข้าระบบ	คำอธิบายข้อมูลสมัครสิทธิ์ ประเภทสมัคร สิทธิแทนสถานสมัคร สิทธิแทนสมัคร สิทธิแทนสถานสมัคร สำหรับรอบที่ 100%	เฉพาะรอบที่ศึกษา วิชาที่สมัครสมัครสิทธิ์
6.1. Template สมัครสิทธิ์		ตัวอย่างข้อมูลสมัครสิทธิ์	
7. ฟิลด์วิชาและคะแนนเต็ม		คำอธิบายฟิลด์วิชาและคะแนนเต็ม	

หมายเหตุ : หากมีการปรับปรุงไฟล์จะ update ไว้ใน Note กลุ่มไลน์ TCAS65 Management ให้ยึดไฟล์ version ปัจจุบัน

### ไฟล์ข้อมูลที่สถาบันต้องนำเข้าระบบ ได้แก่

1. ไฟล์ข้อมูลหลักสูตร – คือ ข้อมูลหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันเปิดรับในระบบ TCAS65 ทุกรอบ

1. นิยามข้อมูลหลักสูตร		นิยามการทางานหลักสูตร 15 หลัก เชื่อมโยงข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับ	
1.1. คำอธิบายข้อมูลหลักสูตร		คำอธิบายฟิลด์ข้อมูลหลักสูตร เพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลหลักสูตรที่เป็นใบ sheet 1.2 Template ข้อมูลหลักสูตร	ทุกรอบ
1.2. Template ข้อมูลหลักสูตร	(ไฟล์) นำเข้าระบบ	Template และตัวอย่างการกรอกข้อมูลหลักสูตร สำหรับนำเข้าระบบ TCAS	

การกำหนดรหัสหลักสูตรให้ดูตาม sheet 1 นิยามข้อมูลหลักสูตร และทำการกรอกข้อมูลใน sheet 1.2 Template ข้อมูลหลักสูตร เพื่อนำเข้าระบบ ดูรายละเอียดคำอธิบายใน sheet 1.1 คำอธิบายข้อมูลหลักสูตร



2. **ไฟล์ข้อมูลเงื่อนไขการรับ (AND/ OR/SUM)** – หมายถึง ข้อมูลที่กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละวิชาที่เข้ารับ และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละวิชาที่เข้ารับ ซึ่งไฟล์นี้จะเป็นตัวกรองข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร สถาบันต้องกรอกเงื่อนไขขั้นต่ำของวิชาต่างๆ ผู้สมัครต้องมีครบทุกเงื่อนไข (AND) จึงจะสมัครได้

เช่น สถาบันกำหนดขั้นต่ำ GPAX=2.5 ,PAT2=50, min\_credit\_gpa22=12 หมายความว่า ผู้สมัครต้องได้คะแนน GPAX=2.5 และ PAT2 ไม่น้อยกว่า 50 และหน่วยกิตกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ต้องไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต เป็นต้น

2.เงื่อนไขการรับ AND OR SUM 2.1.Template เงื่อนไขการรับ	(คือ) ฝ่ายผู้รับ	คำอธิบายไฟล์ข้อมูลของหลักสูตร เพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลเงื่อนไขการรับ (AND OR SUM) ใน sheet 2.1 Template เงื่อนไขการรับ Template และตัวอย่างการกรอกข้อมูลเงื่อนไขการรับ ฝ่ายผู้รับผู้รับ TCAS	ทุกรอบ
--	------------------	---	--------

สถาบันต้องกรอกข้อมูลใน sheet 2.1 Template เงื่อนไขการรับ แล้วแปลงเป็นไฟล์นามสกุล csv นำเข้าระบบ TCAS ดูคำอธิบายจาก sheet 2 คำอธิบายเงื่อนไขการรับ AND OR SUM

3. **ข้อมูลเกณฑ์การคำนวณคะแนนรอบที่ 3 (Scoring)** – หมายถึง ไฟล์ที่กำหนดองค์ประกอบวิชาและค่าน้ำหนักแต่ละวิชาที่ใช้ โดยที่ค่าน้ำหนักแต่ละวิชารวมกันจะต้องเท่ากับ 100%

3.คำอธิบาย Scoring รอบ 3 3.1.Template Scoring	(คือ) ฝ่ายผู้รับ	คำอธิบายไฟล์ข้อมูล Scoring รอบ 3 เพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลองค์ประกอบและค่าน้ำหนักวิชาที่ใช้ในการคำนวณคะแนนรอบที่ 3 Template และตัวอย่างการกรอกข้อมูลองค์ประกอบและค่าน้ำหนักวิชาที่ใช้ในการคำนวณคะแนน รอบที่ 3 ฝ่ายผู้รับ TCAS	ฝ่ายในรอบ 3
--	------------------	---	-------------

สถาบันต้องกรอกข้อมูลใน sheet 3.1 Template Scoring แล้วแปลงเป็นไฟล์นามสกุล csv นำเข้าระบบ TCAS ดูคำอธิบายจาก sheet 3 คำอธิบาย Scoring รอบ 3

4. **ข้อมูลผู้สมัครและผู้ผ่านคัดเลือก (Applicant)** – หมายถึง ข้อมูลผู้สมัครและผู้ผ่านคัดเลือกฯ รอบ 1,2,4 และผู้ผ่านสัมภาษณ์ของรอบ 3

4.คำอธิบาย Applicant 4.1.Template Applicant	(คือ) ฝ่ายผู้รับ	คำอธิบายไฟล์ข้อมูลผู้สมัครและผู้ผ่านคัดเลือกฯ รอบ 1,2,4 และผู้ผ่านสัมภาษณ์ของรอบ 3 Template และตัวอย่างการกรอกข้อมูลผู้สมัครและผู้ผ่านคัดเลือกฯ รอบ 1,2,4 และผู้ผ่านสัมภาษณ์ของรอบ 3	ทุกรอบ
--	------------------	--	--------

สถาบันต้องกรอกข้อมูลใน sheet 4.1 Template Applicant แล้วแปลงเป็นไฟล์นามสกุล csv นำเข้าระบบ TCAS ดูคำอธิบายจาก sheet 4 คำอธิบาย Applicant

5. **ข้อมูลตัดสิทธิ์** – หมายถึง ข้อมูลตัดสิทธิ์ แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ สํารองแพทย์ ทุน100%

5.คำอธิบายข้อมูลตัดสิทธิ์ 5.1.Template ข้อมูลตัดสิทธิ์	ฝ่ายผู้รับ	คำอธิบายข้อมูลตัดสิทธิ์ แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ สํารองแพทย์ ทุน100% ตัวอย่างข้อมูลตัดสิทธิ์	เฉพาะสถาบันที่มิใช่สาขาวิชาตัดสิทธิ์
---	------------	--	--------------------------------------

สถาบันต้องกรอกข้อมูลใน sheet 6.1 Template ตัดสิทธิ์ แล้วแปลงเป็นไฟล์นามสกุล csv นำเข้าระบบ TCAS ดูคำอธิบายจาก sheet 6 คำอธิบายตัดสิทธิ์



## 2 ไฟล์ข้อมูลที่น่าออกจากระบบ (Export) ได้แก่

1. ข้อมูลคะแนน (Score Export) – หมายถึง ข้อมูลคะแนนของผู้สมัครรายบุคคล ที่สถาบันต้องนำข้อมูลผู้สมัครเข้าระบบและ Export ข้อมูลคะแนนรายบุคคลจากระบบ TCAS (ใน sheet ชื่อ 5 คำอธิบาย Score Export และ 5.1 ตัวอย่างข้อมูล Score)

→ คำอธิบายรายละเอียดอยู่ในไฟล์ TCAS65-Template\_ข้อมูลหลักสูตรและการรับ-v39-02Nov21.xlsx

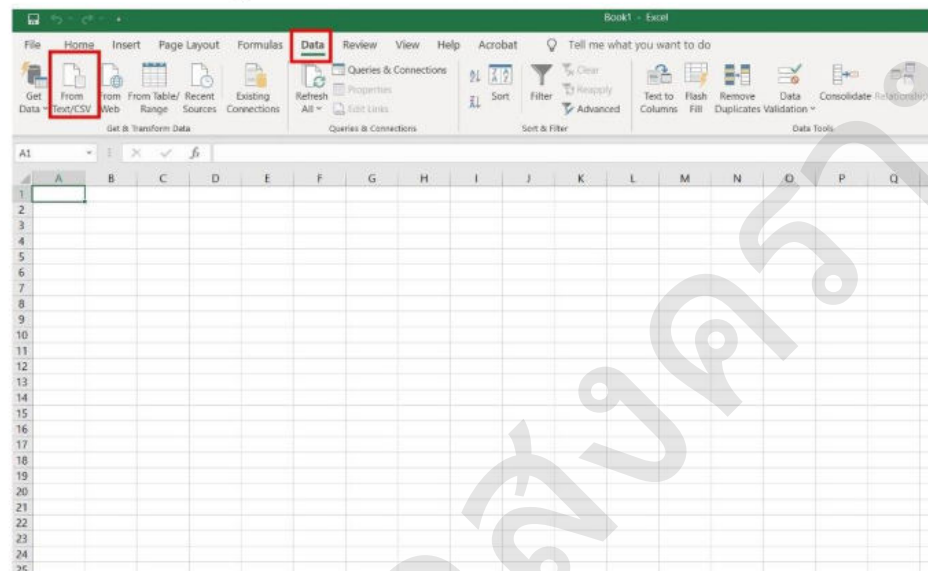
5 คำอธิบาย Score Export	Export	คำอธิบายไฟล์ข้อมูลคะแนนที่ Export จากระบบ TCAS
5.1 ตัวอย่างข้อมูล Score		ตัวอย่างข้อมูลคะแนนที่ Export จากระบบ TCAS

2. ตรวจสอบสิทธิ์ของผู้สมัคร – หมายถึง ข้อมูลที่สถาบันนำเข้าระบบ TCAS เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ของผู้สมัครว่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาแล้วหรือไม่ โดยนำไฟล์รูปแบบ csv เข้าระบบ

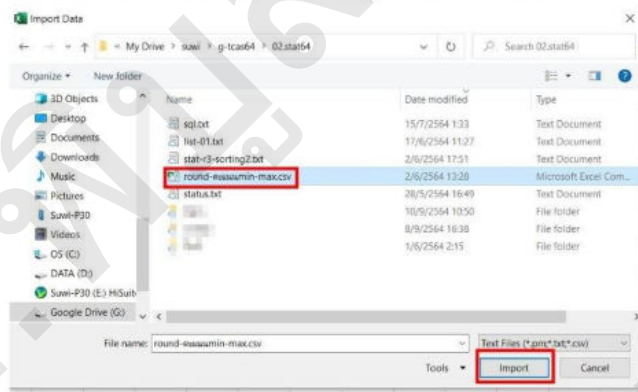
## วิธีการแปลงไฟล์ csv เป็น Excel

สามารถแปลงแบบออนไลน์ได้ ผ่านเว็บไซต์ <https://convertio.co/th/csv-xlsx/> หรือ

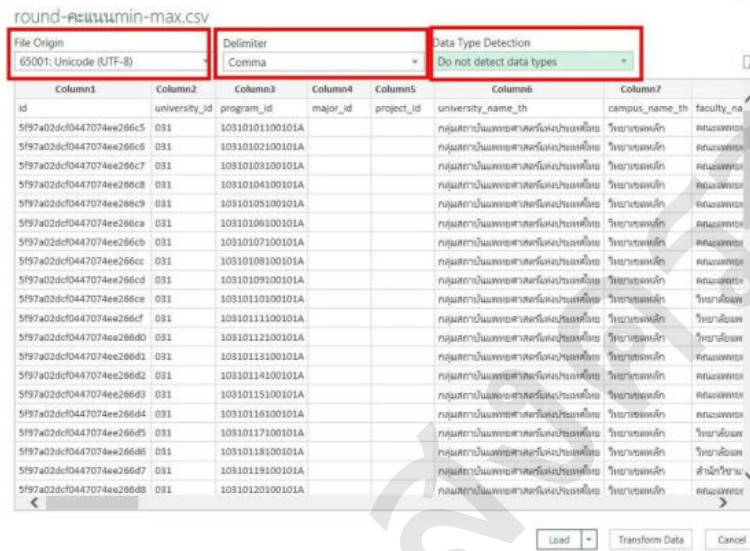
1. เปิดไฟล์ excel แล้วไปที่เมนู Data → จากนั้นเลือก From TXT/CSV



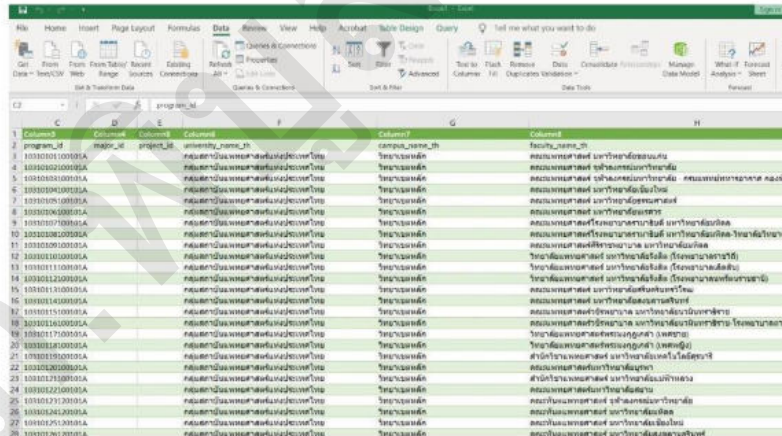
2. เลือกไฟล์ csv ในเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วกด Import เพื่อนำข้อมูลไฟล์ csv เข้า excel



3. กำหนดประเภทข้อมูลเป็น UTF-8 คั่นด้วย Comma และ Data type Detection เลือกเป็น Do not detect data types (หมายถึงข้อมูลที่น่าจะอยู่ในประเภทเดียวกันกับ csv ข้อมูลตัวเลขที่มี type เป็น text จะถูกแปลงเป็นตัวเลขอัตโนมัติ จะทำให้ข้อมูลเพี้ยนได้) จากนั้นกดปุ่ม Load



4. เมื่อโหลดข้อมูลเข้าครบถ้วนแล้ว กด ctrl+A เพื่อ copy ข้อมูลไปไว้ก sheet



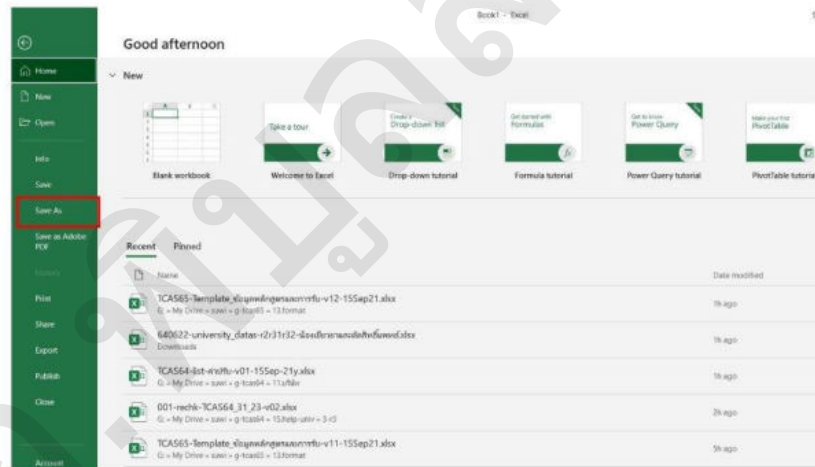
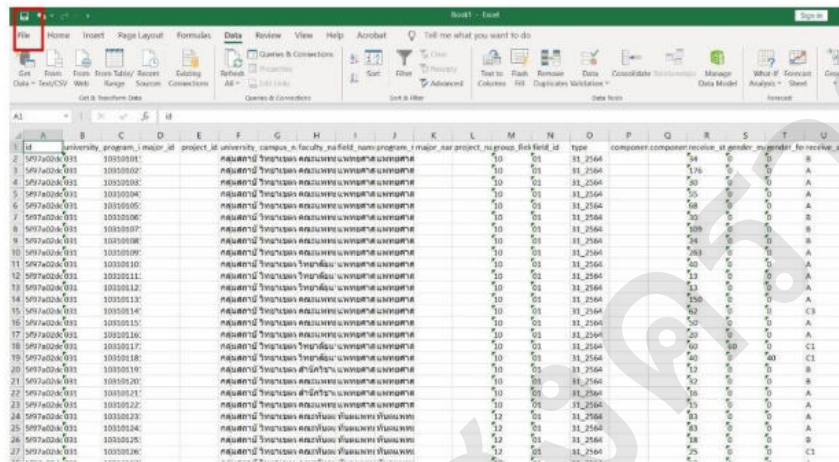




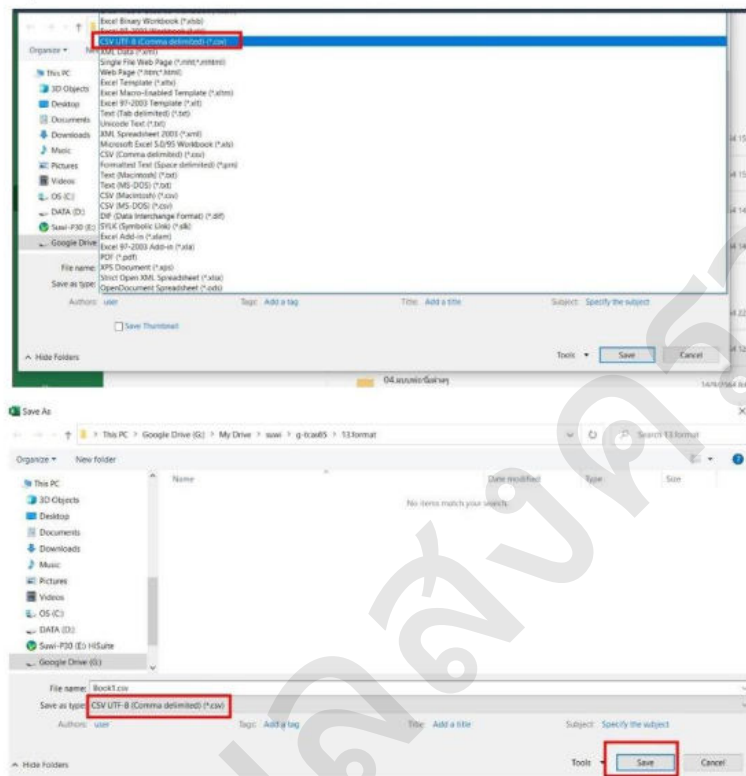
### วิธีการแปลงไฟล์ Excel เป็น csv

สามารถแปลงแบบออนไลน์ได้ ผ่านเว็บไซต์ <https://convertio.co/th/csv-xlsx/> หรือ

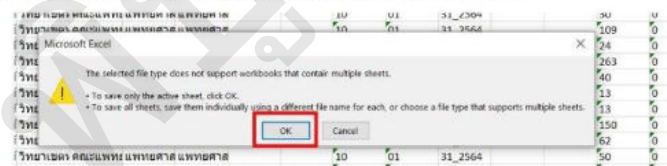
1. เปิดไฟล์ excel ที่ต้องการแปลงข้อมูล เลือกเมนู File → save as



2. เลือกนามสกุลไฟล์เป็น CSV UTF-8 (Comma delimited) (\*.csv) จากนั้นกด save



3. หลังจากกด save แล้วจะขึ้น popup แจ้งเตือน ให้กด OK แล้วปิดไฟล์ excel นั้นไป



4. จะได้ไฟล์นามสกุล .csv แล้วนำไฟล์นี้เข้าระบบ TCAS ต่อไป





กำหนดการ TCAS65 (9 ธ.ค. 64 - 21 มิ.ย. 65)		
รอบ 1 Portfolio		
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	TCAS65 (9 ธ.ค. 64 - 11 ก.พ. 65)
1.1 เปิดระบบการรับสมัครของสถาบันอุดมศึกษา โดยกำหนดช่วงการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยกำหนด
1.2 สมัครที่สถาบันอุดมศึกษา	ผู้สมัคร	มหาวิทยาลัยกำหนด
1.3 Audition ความสามารถเฉพาะทาง (ควรจัดในช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เพื่อไม่ให้กระทบการเรียนตามปกติของผู้สมัคร)	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยกำหนด
1.4 ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลงาน สัมภาษณ์ (ควรจัดสอบสัมภาษณ์ในช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เพื่อไม่ให้กระทบการเรียนตามปกติของผู้สมัคร) และ สรุปผล	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยกำหนด
1.5 ลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS พร้อมตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน และคะแนน GPAX 5 ภาคเรียนของตนเองในระบบ TCAS	ผู้สมัคร	ตั้งแต่วันที่ 9 ธ.ค. 64
1.6 ส่งรายชื่อผู้สมัครเข้าระบบ TCAS เพื่อดึงข้อมูลคะแนน GPAX 5 ภาคของผู้สมัคร	สถาบันอุดมศึกษา	9 ธ.ค. 64 - 21 ม.ค. 65
1.7 ส่งรายชื่อผู้สมัครและผู้ผ่านการคัดเลือกรูปแบบที่ 1 เข้าระบบ TCAS	สถาบันอุดมศึกษา	3 - 4 ก.พ. 65
1.8 ส่งรายชื่อผู้สมัครและผู้ผ่านการคัดเลือกที่เป็นคนไทยในหลักสูตรนานาชาติ ครั้งที่ 1 เข้าระบบ TCAS	สถาบันอุดมศึกษา	3 - 4 ก.พ. 65
1.9 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก รอบที่ 1	ทปอ.	7 ก.พ. 65
1.10 ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบ 1 ในระบบ TCAS โดยเลือกสาขาที่ผ่านการคัดเลือกเพียง 1 สาขา (เปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ทั้งหมด 3 ครั้ง) ถ้าไม่ยืนยันสิทธิ์ จะถือว่าไม่ต้องการใช้สิทธิ์เข้าศึกษา จะขอใช้สิทธิ์เข้าศึกษาในภายหลังไม่ได้	ผู้สมัคร	7 - 8 ก.พ. 65
1.11 สละสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS ช่วงที่ 1 สำหรับผู้ที่ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบที่ 1	ผู้สมัคร	9 ก.พ. 65
1.12 ดึงรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบที่ 1 เพื่อปรับแผนการรับของรอบถัดไป	สถาบันอุดมศึกษา	10 ก.พ. 65
1.13 ประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบที่ 1	สถาบันอุดมศึกษา	11 ก.พ. 65
รอบ 2 Quota		
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	TCAS65 (12 ก.พ. - 9 พ.ค. 65)
2.1 เปิดระบบการรับสมัครของสถาบันอุดมศึกษา โดยกำหนดช่วงการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยกำหนด
2.2 สมัครที่สถาบันอุดมศึกษา หรือ สมัครผ่านโรงเรียน (ตามเงื่อนไขของสถาบันอุดมศึกษา)	ผู้สมัคร	มหาวิทยาลัยกำหนด
2.3 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และ ตรวจสอบรายชื่อในระบบที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สมัครได้ (นิสิต/นักศึกษาปัจจุบันของสาขาวิชาที่มีข้อตกลงร่วมกัน หรือ ผู้สมัครที่มีสถานะยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS)	สถาบันอุดมศึกษา	14 ก.พ. - 31 มี.ค. 65

กำหนดการ TCAS65 (9 ธ.ค. 64 - 21 มิ.ย. 65)		
2.4 ปรับเพิ่มจำนวนเรียกรับของรูปแบบที่ 2 - 3	สถาบันอุดมศึกษา	17 - 18 ก.พ. 65
2.5 ทปอ. จัดสอบวิชา GAT/PAT	ทปอ.	12 - 15 มี.ค. 65
2.6 ทปอ. จัดสอบ 9 วิชาสามัญ	ทปอ.	19 - 20 มี.ค. 65
2.7 จัดสอบวิชาเฉพาะเพิ่มเติมที่ไม่มีหน่วยงานใดจัดสอบให้	สถาบันอุดมศึกษา	24 - 31 มี.ค. 65
2.8 ประกาศผลคะแนนสอบวิชา GAT/PAT	ทปอ.	18 เม.ย. 65
2.9 สพฐ. รวบรวมข้อมูลคะแนน GPAX6 ภาคของนักเรียนทั้งหมดและส่งเข้าระบบ TCAS	สพฐ.	19 เม.ย. 65
2.10 ประกาศผลคะแนนสอบวิชาสามัญ 9 วิชา	ทปอ.	20 เม.ย. 65
2.11 ตั้งข้อมูลคะแนน GPAX 5 ภาค ของผู้สมัคร และ คะแนนสอบ GAT/PAT และ วิชาสามัญ 9 วิชาของผู้สมัคร	สถาบันอุดมศึกษา	20 เม.ย. 65
2.12 จัดสอบสัมภาษณ์และสรุปผล	สถาบันอุดมศึกษา	22 เม.ย. - 1 พ.ค. 65
2.13 ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลคะแนน GPAX6 ภาคและคะแนนสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ ของตนเองในระบบ TCAS	ผู้สมัคร	25 เม.ย. - 2 พ.ค. 65
2.14 ส่งรายชื่อผู้สมัครและผู้ผ่านการคัดเลือกรูปแบบที่ 2 เข้าระบบ TCAS	สถาบันอุดมศึกษา	2 พ.ค. 65
2.15 ส่งรายชื่อผู้สมัครและผู้ผ่านการคัดเลือกที่เป็นคนไทยในหลักสูตรนานาชาติ ครั้งที่ 2 เข้าระบบ TCAS	สถาบันอุดมศึกษา	2 พ.ค. 65
2.16 ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครและผู้ผ่านการคัดเลือกในรูปแบบที่ 2 กับรายชื่อผู้มีสถานะยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS	ทปอ.	3 พ.ค. 65
2.17 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก รอบที่ 2	ทปอ.	4 พ.ค. 65
2.18 ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบที่ 2 ในระบบ โดยเลือกสาขาที่ผ่านการคัดเลือกเพียง 1 สาขา (เปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ทั้งหมด 3 ครั้ง) ถ้าไม่ยืนยันสิทธิ์ จะถือว่าไม่ต้องการใช้สิทธิ์เข้าศึกษา จะขอใช้สิทธิ์เข้าศึกษาในภายหลังไม่ได้	ผู้สมัคร	4 - 5 พ.ค. 65
2.19 สละสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS ช่วงที่ 2 สำหรับผู้ยืนยันสิทธิ์ในรอบที่ 1 หรือ รอบที่ 2	ผู้สมัคร	6 พ.ค. 65
2.20 ส่งรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบที่ 2 เพื่อปรับแผนการรับของรอบถัดไป	สถาบันอุดมศึกษา	7 พ.ค. 65
2.21 ประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบที่ 2	สถาบันอุดมศึกษา	9 พ.ค. 65
2.22 ส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพิ่มเติมในรอบที่ 2 โควตา สำหรับสาขาแพทยศาสตร์เท่านั้น	สถาบันอุดมศึกษา	17 พ.ค. 65
รอบ 3 Admission		
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	TCAS65 (2 พ.ค. - 2 มิ.ย. 65)
3.1 ส่งข้อนี้สิด/นักศึกษาปัจจุบันของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต เภสัชศาสตรบัณฑิต และสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต เข้าระบบ TCAS	สถาบันอุดมศึกษา	29 เม.ย. 65
3.2 ลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS (สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน) และ เลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครแบบเรียงลำดับไม่เกิน 10 อันดับ พร้อมชำระเงินค่าสมัคร	ผู้สมัคร	2 - 10 พ.ค. 65
3.3 ปรับเพิ่มจำนวนเรียกรับของรูปแบบที่ 3 Admission	สถาบันอุดมศึกษา	10 - 11 พ.ค. 65



กำหนดการ TCAS65 (9 ธ.ค. 64 - 21 มิ.ย. 65)		
3.4 ประมวลผลการจัดลำดับครั้งที่ 1	ทปอ.	11 - 17 พ.ค. 65
3.5 ส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนในโครงการที่ผู้เรียนได้รับทุนการศึกษา 100% ที่ไม่ได้เข้าร่วมการคัดเลือกในระบบ TCAS	สถาบันอุดมศึกษา	13 พ.ค. 65
3.6 ประกาศผลการคัดเลือกรอบที่ 3 ครั้งที่ 1	ทปอ.	18 พ.ค. 65
3.7 ผู้สมัครทุกคนเลือกยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ	ผู้สมัคร	18 - 19 พ.ค. 65
3.8 ประมวลผลการจัดลำดับ ครั้งที่ 2	ทปอ.	20 - 23 พ.ค. 65
3.9 ประกาศผลการคัดเลือกรอบที่ 3 ครั้งที่ 2	ทปอ.	24 พ.ค. 65
3.10 ดึงข้อมูลรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์	สถาบันอุดมศึกษา	24 พ.ค. 65
3.11 เข้ารับการสัมภาษณ์และตรวจคุณสมบัติเพิ่มเติมตามเวลาที่สาขาวิชากำหนด	ผู้สมัคร	25 - 31 พ.ค. 65
3.12 ส่งผลการสอบสัมภาษณ์เข้าระบบ TCAS	สถาบันอุดมศึกษา	1 มิ.ย. 65
3.13 ประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบที่ 3	สถาบันอุดมศึกษา	2 มิ.ย. 65
รอบ 4 Direct Admission		
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	TCAS65 (25 พ.ค. - 21 มิ.ย. 65)
4.1 เปิดระบบการรับสมัคร และดำเนินการคัดเลือกภายในช่วงเวลาที่สาขาวิชากำหนด โดยตรวจสอบสถานะของผู้สมัคร ซึ่งต้องไม่มีสถานะเป็นผู้ที่มีชื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาอยู่ในระบบหรือไม่เป็นผู้ที่ได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาครบแล้ว 2 ครั้ง	สถาบันอุดมศึกษา	25 พ.ค. - 5 มิ.ย. 65
4.2 ส่งรายชื่อผู้สมัครและผู้ผ่านการคัดเลือกรูปแบบที่ 4 เข้าระบบ TCAS ครั้งที่ 1	สถาบันอุดมศึกษา	6 มิ.ย. 65
4.3 ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครและผู้ผ่านการคัดเลือกในรูปแบบที่ 4 กับรายชื่อผู้ที่มีสถานะยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS	ทปอ.	7 มิ.ย. 65
4.4 ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบที่ 4 ครั้งที่ 1	ผู้สมัคร	8 - 9 มิ.ย. 65
4.5 ดึงข้อมูลรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์รอบที่ 4 ครั้งที่ 1	สถาบันอุดมศึกษา	10 มิ.ย. 65
4.6 ส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกรูปแบบที่ 4 เข้าระบบ TCAS ครั้งที่ 2	สถาบันอุดมศึกษา	16 มิ.ย. 65
4.7 ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครและผู้ผ่านการคัดเลือกในรูปแบบที่ 4 ครั้งที่ 2 กับรายชื่อผู้ที่มีสถานะยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS	ทปอ.	17 มิ.ย. 65
4.8 ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบที่ 4 ครั้งที่ 2	ผู้สมัคร	18 - 19 มิ.ย. 65
4.9 ดึงข้อมูลรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์รอบที่ 4 ครั้งที่ 2	สถาบันอุดมศึกษา	20 มิ.ย. 65
4.10 ประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบที่ 4	สถาบันอุดมศึกษา	21 มิ.ย. 65

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล นายสหรัฐ ทองยัง  
วัน เดือน ปีเกิด 30 ตุลาคม 2535  
สถานที่เกิด 113/1 หมู่ 3 ตำบลวังลึก อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย  
สถานที่อยู่ปัจจุบัน 156 หมู่ 5 ตำบลพลาชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
สถานที่ทำงาน กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 156 หมู่ 5 ตำบลพลาชุมพล  
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านวังลึก (ยุวนาฏชุมชนทิศ)  
พ.ศ. 2553 มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์  
พ.ศ. 2557 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ) (สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
พ.ศ. 2562 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) (สาขาวิชาศึกษาศาสตร์)  
(วิชาเอกการแนะแนว)  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
พ.ศ. 2564 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)  
(สาขาวิชาเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม