

# **กองบริหารงานบุคคล**

รับที่……………………………………..…

วันที่………………………………………..

เวลา…………………………….…………

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ…………………………………………………………………………...……..…………

# **ที่**…………………………………………………………………….……วันที่ .………… เดือน ……..…….….….…. พ.ศ. ………….…..

**เรื่อง** ขออนุญาตกลับเข้าปฏิบัติราชการกรณีลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม

## **เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า ...........................….......….………....................ตำแหน่ง ....…......….….…..................................

❑ ข้าราชการ ❑ ลูกจ้างประจำ ❑ พนักงานมหาวิทยาลัย

❑ พนักงานราชการ ❑ อาจารย์ประจำตามสัญญา ❑ เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

สังกัดหน่วยงาน ....…………..........….…..……........ สำนัก/คณะ........……...............…...……...…...... มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ได้รับอนุญาตให้ลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม เป็นเวลา.....................วัน ตั้งแต่วันที่.................เดือน...........................พ.ศ.................

ถึงวันที่.................เดือน...............................พ.ศ............... นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า............................................................................ได้ไปถือศีลและปฏิบัติธรรมครบตามกำหนด เรียบร้อยแล้ว และได้เริ่มกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่..........................เดือน..................................................พ.ศ..................... เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป พร้อมนี้ได้แนบหนังสือรับรองการไปถือศีลและปฏิบัติธรรม จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

# จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) …..

(…………………….……………………)

ตำแหน่ง……………………..……………………..