

แบบประเมินตามระยะเวลาสัญญาจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

ตำแหน่งครู

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

(ระยะที่ 2)

แบบประเมินตามระยะเวลาสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ  
ที่ดำรงตำแหน่งครูและปฏิบัติงานสายงานการสอนใน  
สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประเมินฯ ระยะที่ 2

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง.....สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แบบประเมินตามระยะเวลาสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ  
สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ-สกุลผู้รับการประเมิน .....

คุณวุฒิ.....

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 2 ผลงานประกอบการประเมิน

ผลงานเพื่อประกอบในการพิจารณาประเมินตามระยะเวลาสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ของโรงเรียนสาธิตฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง และการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ได้แก่

1. เอกสารประกอบการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

รายการ	กิจกรรมการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	หลักฐาน (เอกสารหมายเลข)
1. การมีวินัย		
2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี		
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม		
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ		
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ		

หมายเหตุ : เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้ผู้ขอรับการประเมินเตรียมหลักฐาน เช่น คำสั่ง การเข้าร่วมอบรม สัมมนา ภาพถ่าย ฯลฯ ในการสร้างเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่นำเสนอ

## 2. เอกสารประกอบการประเมินด้านความรู้ความสามารถ

### 2.1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นประเมิน	รายการปฏิบัติ	หลักฐาน (เอกสารหมายเลข)
1. แผนการจัดการเรียนรู้		
2. สื่อ/นวัตกรรม		
3. แฟ้มสะสมผลงาน		
4. การจัดชั้นเรียนและ สิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้		

### 2.2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในกลุ่มสาระหรืองานที่รับผิดชอบ

รายการพัฒนาตนเอง	รายการปฏิบัติ	หลักฐาน (เอกสารหมายเลข)
การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา หรือ การศึกษาต่อ		
การศึกษาเอกสารทางวิชาการ		
การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/ วิธีการอื่นๆ		
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วิชาการ		

3. เอกสารประกอบการประเมินด้านผลปฏิบัติงาน ได้แก่ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเรียนรู้และการพัฒนาการด้านอื่นๆ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่ผลงานที่ใช้ประเมินในระยะที่ 1

รายการคุณภาพผู้เรียน	รายการ	หลักฐาน (เอกสารหมายเลข)
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนย้อนหลัง 2 ปีการศึกษา		
2. ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม		
3. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน		
4. ปริมาณและคุณภาพของงาน		

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมิน

1. ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ที่รับผิดชอบ

ผลงานผ่านเกณฑ์การประเมิน เห็นควรเปลี่ยนระยะ

ผลงานไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก .....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯที่รับผิดชอบ

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมิน

2. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- ผลงานผ่านเกณฑ์การประเมิน เห็นควรเปลี่ยนระยะ
- ผลงานไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก .....

.....

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ  
(.....)  
...../...../.....

3. ความเห็นของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ

- ผลงานผ่านเกณฑ์การประเมิน เห็นควรเปลี่ยนระยะ
- ผลงานไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก .....

.....

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....

ลงชื่อ.....รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ  
(.....)  
...../...../.....

4. กองบริหารงานบุคคล

- ได้รับผลสรุปการประเมินเพื่อเลื่อนระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล  
(.....)  
...../...../.....

แบบสรุปผลการประเมินตามระยะเวลาสัญญาจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

ตำแหน่งครู

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

(สรุป ระยะที่ 2)

แบบสรุปผลการประเมินตามระยะเวลาสัญญาจ้าง  
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งครู  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สรุปประเมินฯ ระยะที่ 2

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....





แบบสรุปผลการประเมินตามระยะเวลาสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งครู  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ระยะที่ 2

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน .....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ส่วนที่ 2 : เอกสารประกอบการประเมิน 1) ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และ 2) ด้าน  
ความรู้ความสามารถ และ 3) ด้านผลปฏิบัติงาน ได้แก่ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่  
แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาการด้านอื่น ๆ  
ทั้งนี้ต้องไม่ใช่ผลงานที่ใช้ประเมินในระยะที่ 1

ผู้รับการประเมินได้ยื่นเอกสารประกอบการประเมิน ดังนี้

- 1) ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) ด้านความรู้ความสามารถ
- 3) ด้านผลปฏิบัติงาน ได้แก่ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียน  
มีการพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาการด้านอื่น ๆ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่ผลงานที่ใช้ประเมินในระยะที่ 1

ส่วนที่ 3 : ความเห็นของผู้ประเมิน

สรุปผลการประเมินจากคณะอนุกรรมการ

- มีผลงานผ่านเกณฑ์การประเมิน จึงเห็นควรเปลี่ยนระยะ
- ไม่มีผลงานผ่านเกณฑ์การประเมิน จึงเห็นควรไม่เปลี่ยนระยะ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ  
( )

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
( )

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
( )

ลงชื่อ.....เลขานุการ  
( )