(แบบหนังสือขออนุญาตลาออกจากราชการ)

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ...........................................................................................................................................................

**ที่** .............................................................................. **วันที่** ..........เดือน .....................พ.ศ. .............

**เรื่อง** ขออนุญาตลาออกจากราชการ

**เรียน**  อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

 ด้วยข้าพเจ้า...................................................................................................................................................

🞎 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา 🞎 ลูกจ้างประจำ 🞎 พนักงานราชการ

🞎 พนักงานมหาวิทยาลัย 🞎 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ 🞎 อื่นๆ.........................................

ได้เริ่มรับราชการ/เริ่มบรรจุ เมื่อวันที่.....................เดือน............................ พ.ศ. ..............................

ขณะนี้ตำแหน่ง....................................................สังกัดหน่วยงาน...............................................................................

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง......................................บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องด้วย (ระบุเหตุผล)............................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดขออนุญาตลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ .............เดือน .......................พ.ศ. .............

 (ลงชื่อ)........................................................

 (................................................................)

 ตำแหน่ง..........................................................

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ความเห็นของหัวหน้างาน/ประธานสาขา................................................................................................................................................................ ลงชื่อ....................................................... (.............................................................) ............./.................................../.................2. ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก, สถาบัน, กอง................................................................................................................................................................ ลงชื่อ....................................................... (.................................................................) ............./.................................../................. | 3. งานคลัง❑ รับทราบการลาออกลงชื่อ.....................................................ผู้รับทราบการลาออก (...............................................................)ตำแหน่ง....................................................... ............./.............................../........................4. สโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ❑ ไม่มียอดค้างเงินกู้ลงชื่อ.....................................................ผู้ตรวจสอบข้อมูล(................................................................)ตำแหน่ง....................................................... ............./.............................../........................ |

- 2 -

|  |  |
| --- | --- |
| 5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานว่า ❑ ไม่ค้างการยืมหนังสือ, เทป, VCD, CD และ VDO ลงชื่อ................................................ผู้ตรวจสอบข้อมูล (............................................................) ตำแหน่ง...................................................... ............./.................................../.................6. งานสวัสดิการ ขอรายงานว่า ❑ คืนห้องพัก / บ้านพัก / แฟลต ฯลฯ (แนบบันทึกการคืนห้องพัก ฯลฯ)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ลงชื่อ................................................ผู้ตรวจสอบข้อมูล (.............................................................) ตำแหน่ง...................................................... ............./.................................../.................7. สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอรายงานว่า ❑ ไม่ค้างเรื่องทุนวิจัย ❑ ค้างเรื่องทุนวิจัย จำนวนเงิน.........................บาท ลงชื่อ................................................ผู้ตรวจสอบข้อมูล (...............................................................) ตำแหน่ง...................................................... ............./.................................../.................8. โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล ขอรายงานว่า ❑ ไม่ค้างการยืมวัสดุ และครุภัณฑ์ ลงชื่อ................................................ผู้ตรวจสอบข้อมูล (..............................................................) ตำแหน่ง......................................................  ............./.................................../................. | 9. กองบริหารงานบุคคล ขอรายงานว่า ❑ ไม่ค้างเรื่องทุนการศึกษา ❑ ค้างเรื่องทุนการศึกษา  ❑ ได้รับบัตรประจำตัวบุคลากร หรือหลักฐานการแจ้งความ  กรณีสูญหาย ❑ เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ❑ ไม่เป็นสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ลงชื่อ................................................ผู้ตรวจสอบข้อมูล (.............................................................) ตำแหน่ง...................................................... ............./.................................../.................10. ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี.............................................................................................................................................................................................. ลงชื่อ................................................(.........................................................................) ............./.................................../.................11. ความเห็นรองอธิการบดี............................................................................................................................................................................................. ลงชื่อ................................................(.........................................................................) ............./.................................../.................12. ความเห็นอธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน............................................................................................................................................................................................. ลงชื่อ................................................(.........................................................................) ............./.................................../................. |