(แบบหนังสือขออนุญาตลาออกจากราชการ)

รูปภาพประกอบด้วย ร่าง, การวาดภาพ, ภาพตัดปะ, ศิลปะการใช้เส้น

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติบันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ...........................................................................................................................................................

**ที่** .............................................................................. **วันที่** ..........เดือน .....................พ.ศ. .............

**เรื่อง** ขออนุญาตลาออกจากราชการ

**เรียน**  อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ด้วยข้าพเจ้า...................................................................................................................................................

🞎 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา 🞎 ลูกจ้างประจำ 🞎 พนักงานราชการ

🞎 พนักงานมหาวิทยาลัย 🞎 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ 🞎 อื่นๆ.........................................

ได้เริ่มรับราชการ/เริ่มบรรจุ เมื่อวันที่.....................เดือน............................ พ.ศ. ..............................

ขณะนี้ตำแหน่ง....................................................สังกัดหน่วยงาน...............................................................................

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง......................................บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องด้วย (ระบุเหตุผล)............................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดขออนุญาตลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ .............เดือน .......................พ.ศ. .............

(ลงชื่อ)........................................................

(................................................................)

ตำแหน่ง..........................................................

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ความเห็นของหัวหน้างาน/ประธานสาขา  ................................................................................  ................................................................................  ลงชื่อ.......................................................  (.............................................................)  ............./.................................../.................  2. ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก, สถาบัน, กอง  ................................................................................  ................................................................................  ลงชื่อ.......................................................  (.................................................................)  ............./.................................../................. | 3. งานคลัง  ❑ รับทราบการลาออก  ลงชื่อ.....................................................ผู้รับทราบการลาออก  (...............................................................)  ตำแหน่ง.......................................................  ............./.............................../........................  4. สโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  ❑ ไม่มียอดค้างเงินกู้  ลงชื่อ.....................................................ผู้ตรวจสอบข้อมูล  (................................................................)  ตำแหน่ง.......................................................  ............./.............................../........................ |

- 2 -

|  |  |
| --- | --- |
| 5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานว่า  ❑ ไม่ค้างการยืมหนังสือ, เทป, VCD, CD และ VDO  ลงชื่อ................................................ผู้ตรวจสอบข้อมูล  (............................................................)  ตำแหน่ง......................................................  ............./.................................../.................  6. งานสวัสดิการ ขอรายงานว่า  ❑ คืนห้องพัก / บ้านพัก / แฟลต ฯลฯ  (แนบบันทึกการคืนห้องพัก ฯลฯ)  …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  ลงชื่อ................................................ผู้ตรวจสอบข้อมูล  (.............................................................)  ตำแหน่ง......................................................  ............./.................................../.................  7. สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอรายงานว่า  ❑ ไม่ค้างเรื่องทุนวิจัย  ❑ ค้างเรื่องทุนวิจัย จำนวนเงิน.........................บาท  ลงชื่อ................................................ผู้ตรวจสอบข้อมูล  (...............................................................)  ตำแหน่ง......................................................  ............./.................................../.................  8. โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล ขอรายงานว่า  ❑ ไม่ค้างการยืมวัสดุ และครุภัณฑ์  ลงชื่อ................................................ผู้ตรวจสอบข้อมูล  (..............................................................)  ตำแหน่ง......................................................  ............./.................................../................. | 9. กองบริหารงานบุคคล ขอรายงานว่า  ❑ ไม่ค้างเรื่องทุนการศึกษา ❑ ค้างเรื่องทุนการศึกษา  ❑ ได้รับบัตรประจำตัวบุคลากร หรือหลักฐานการแจ้งความ  กรณีสูญหาย  ❑ เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ❑ ไม่เป็นสมาชิก  กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  ลงชื่อ................................................ผู้ตรวจสอบข้อมูล  (.............................................................)  ตำแหน่ง......................................................  ............./.................................../.................  10. ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  ...............................................................................................  ...............................................................................................  ลงชื่อ................................................  (.........................................................................)  ............./.................................../.................  11. ความเห็นรองอธิการบดี  ..............................................................................................  ...............................................................................................  ลงชื่อ................................................  (.........................................................................)  ............./.................................../.................  12. ความเห็นอธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน  ..............................................................................................  ...............................................................................................  ลงชื่อ................................................  (.........................................................................)  ............./.................................../................. |