



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศเกี่ยวกับการจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๐(๔/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามนี้

(๑) ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐	บาทต่อเดือน
(๒) รองศาสตราจารย์	๘,๕๐๐	บาทต่อเดือน
(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐	บาทต่อเดือน

ข้อ ๔ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

กรณีดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามอัตราส่วนตามที่ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๕ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ให้จ่ายเฉพาะที่ผู้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ใดมิได้ทำหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งช่วงใดช่วงหนึ่ง หรือโอนย้ายไปยังหน่วยงานอื่น ซึ่งมีได้ทำหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งกำหนดไว้ ให้ระงับการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ ๖ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๙ การได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ไม่ตัดสิทธิ์พนักงานมหาวิทยาลัย  
สายวิชาการซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ ได้รับเงินค่าตอบแทนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการตาม  
ตำแหน่งวิชาการที่ตนครองอยู่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๓



(นายสว่าง ภูพิคเนวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล