



ข้อกำหนดคณะกรรมการบริหารศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ.๒๕๕๕

ด้วยเป็นการสมควรออกข้อกำหนดเกี่ยวกับการพัสดุของศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙.๓.๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง เป็นหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑(๑/๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕ จึงให้วางข้อกำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดคณะกรรมการบริหารศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อกำหนดนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง” หมายความว่า ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ประธานคณะกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ และควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายความว่า การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อ ๔ การซื้อหรือการจ้างของศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง ให้กระทำโดยวิธีการตกลงราคา โดยแยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

- (๑) การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

ข้อ ๕ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีการตกลงราคา ให้ดำเนินการโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ความคุ้มค่า
- (๒) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (๓) คุณภาพของพัสดุ
- (๔) งานที่ต้องการผู้มีความชำนาญเฉพาะด้าน

ข้อ ๖ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามข้อ ๔(๑) ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่างติดต่อตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วเสนอให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติจัดซื้อหรือจ้าง

เมื่อดำเนินการจัดซื้อหรือจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้อำนวยการรายงานให้ประธานคณะกรรมการรับทราบทุกครั้ง

ข้อ ๗ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามข้อ ๔(๒) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาและคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากผู้ที่เป็นคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการจัดหาและคัดเลือก ติดต่อตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วเสนอให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติจัดซื้อหรือจ้าง

เมื่อดำเนินการจัดซื้อหรือจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการจัดหาและคัดเลือก รายงานให้คณะกรรมการรับทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๔(๒) ให้คณะกรรมการจัดหาและคัดเลือก จัดทำรายงานเสนอประธานคณะกรรมการตามรายการต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง
- (๓) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง
- (๔) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ

ข้อ ๙ ในการตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ทางพัสดุ

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้

(๒) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วน หรือส่งมอบครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง

(๓) เมื่อทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการตรวจรับต่ออธิการบดีทราบ

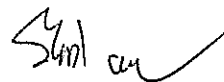
ข้อ ๑๐ การซื้อหรือจ้างตามข้อกำหนดนี้ ให้ใช้แบบสัญญาตามที่ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่างกำหนด

การลงนามในสัญญาจัดซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีหรือรองประธานคณะกรรมการเป็นผู้ลงนาม

ข้อ ๑๑ การใดๆ ที่ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนข้อกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการที่ถูกต้องตามข้อกำหนดนี้ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อกำหนดนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕



(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานคณะกรรมการศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง