



ข้อกำหนดคณะกรรมการบริหารศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการบริหารการเงิน
พ.ศ.๒๕๕๕

ด้วยเป็นการสมควรออกข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารการเงินของศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙.๓.๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง เป็นหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑(๑/๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕ จึงให้วางข้อกำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดคณะกรรมการบริหารศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อกำหนดนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง” หมายความว่า ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หมวด ๒
ที่มาและการใช้ทุน

ข้อ ๕ ทุนของศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มีที่มาดังนี้

- ๕.๑ เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้เป็นทุนประเดิม
- ๕.๒ เงินและทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยให้ยืมเพื่อดำเนินงาน
- ๕.๓ เงินอุดหนุนทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี
- ๕.๔ เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
- ๕.๕ ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าตอบแทน หรือค่าบริการจากการดำเนินงาน
- ๕.๖ ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของศูนย์วัฒนธรรม

ข้อ ๖ บรรดาทุนจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่างตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ การใช้ทุน ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

หมวด ๓
การบริหารทุน

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารทุน ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่างอาจนำทุนไปบริหารหรือหาผลประโยชน์ได้ดังนี้

- ๑๐.๑ นำฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินของรัฐ ในนาม “กองทุนบริหารศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”
- ๑๐.๒ ชื่อพันธบัตรรัฐบาล
- ๑๐.๓ ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ หรือตัวเงินคงคลัง
- ๑๐.๔ ชื่อตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีธนาคารพาณิชย์เป็นผู้รับอาวัลหรือสลักหลังอย่างมีความรับผิดชอบเต็มจำนวน
- ๑๐.๕ กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

หมวด ๔
การรับเงิน และการเบิกเงิน

ข้อ ๑๑ การรับเงินให้รับเป็นเงินสดหรือเป็นเช็ค การรับเป็นตราพท์ หรือตราสารอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ การรับชำระเงินทุกประเภทจะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้นำมาชำระทุกครั้ง

ข้อ ๑๓ การเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง ให้ประธานกรรมการ และกรรมการที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๓ คน มีอำนาจในการเบิกถอนเงิน ส่วนการลงลายมือชื่อในเอกสารของสถาบันการเงิน ต้องลงนามร่วมกันไม่น้อยกว่าสองคน

หมวด ๕

การทำบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ การบัญชีของศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง ให้จัดทำตามหลักสากลตามแบบร่วมกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชีและการพัสดุ และรายงานผลการตรวจสอบภายในให้อธิการบดีและคณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการส่งรายงานทางการเงิน ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีภายในทุกสัปดาห์ นับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ให้ผู้สอบบัญชีส่งรายงานการเงินที่ตรวจสอบแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ได้รับรายงานตามวรรคหนึ่ง และให้คณะกรรมการส่งรายงานการเงินที่ได้พิจารณาแล้วให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยภายในสี่สัปดาห์ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยพิจารณา รายงานการเงิน สอบทานรายงานการเงิน และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของศูนย์วัฒนธรรมแล้ว รายงานประกอบความคิดเห็นเป็นข้อสังเกตให้อธิการบดีทราบภายในสี่สัปดาห์ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

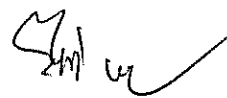
ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการส่งรายงานประจำปีให้คณะกรรมการพิจารณาภายในทุกสัปดาห์ นับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

รายงานประจำปีให้กล่าวถึงรายงานในปีที่ล่วงมาแล้ว และคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของ คณะกรรมการ แผนงาน โครงการที่จะจัดทำในปีถัดไป

ให้คณะกรรมการเสนอรายงานประจำปีให้อธิการบดีทราบโดยมิชักช้า

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเสนอรายงานตามข้อ ๑๖ ให้สภามหาวิทยาลัยรับรอง และเสนอรายงานประจำปีตามข้อ ๑๗ ให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕



(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานคณะกรรมการศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง