



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ว่าด้วย เงินรายได้และการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้ มหาวิทยาลัย เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๓๔ (๖/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๒๐๐ (๒/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการการเงินและงบประมาณมีอำนาจตีความภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ประธานสภาคณาจารย์” หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ สำนักงานอธิการบดี กอง งาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายรวมถึงส่วนงานภายใน ที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงครามด้วย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดีคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายรวมถึงหัวหน้า ส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามด้วย

“หน่วยงานคลัง” หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงานผู้เบิก” หมายความว่า หน่วยงานตามข้อบังคับนี้ซึ่งได้รับเงินงบประมาณและเบิก เงินจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม

“เจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานตามข้อบังคับนี้ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

“คลัง” หมายความว่า ที่เก็บรักษาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รวมถึง บัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยที่นำฝากไว้กับสถาบันการเงินและธนาคาร

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้รับตาม มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามข้อบังคับนี้

“งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอนุมัติเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและดำเนิน กิจการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงเงินหรือรายได้หรือผลประโยชน์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ตามข้อบังคับนี้ด้วย

“เงินรายได้สะสม” หมายความว่า เงินรายได้สะสมและรายได้ส่วนที่เกินไว้นอกเหนือจาก ที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ที่เหลือจ่าย เมื่อสิ้นปีงบประมาณและเงินรายได้อื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม

“เงินรับฝาก” หมายความว่า เงินที่หน่วยงานคลังรับฝากไว้และจ่ายคืนตามเงื่อนไขหรือ เงื่อนไขเวลาที่ต้องจ่ายหรือจ่ายคืนเจ้าของ

“รายงานการเงิน” หมายความว่า รายงานแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล และรายงานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องทำเพื่อแสดงผลดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“การตรวจสอบ” หมายความว่า การติดตามการดำเนินงานโดยทำการตรวจสอบและทดสอบเหตุการณ์ เอกสาร หลักฐาน บันทึก แล้วทำการประมวลผลและรายงานเพื่อให้มีความมั่นใจเกี่ยวกับการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนงานและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลในรายงานที่แสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้เกินปีงบประมาณปัจจุบันตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า งบประมาณที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

“เงินจัดสรร” หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่าย หรือให้ก่อหนี้ผูกพันในระยะเวลาหนึ่ง

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการยุทธศาสตร์การพัฒนาและวิธีการงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องและสามารถบูรณาการได้กับยุทธศาสตร์การพัฒนาและวิธีการงบประมาณของประเทศ

## หมวด ๒

### คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบนโยบายและแผน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหาร เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินการคลัง และงบประมาณ โดยคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนคณาบดีจากคณะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนคณาบดีจากคณะด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๘) ประธานสภาคณาจารย์ เป็นกรรมการ
- (๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๑๐) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑๑) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๒) ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้กรรมการตามข้อ ๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๘ แล้ว กรรมการตามข้อ ๗ (๔) (๕) (๖) และ(๗) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนคนไร้ความสามารถ

(๖) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้นๆ

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๔) (๕) (๖) และ(๗) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๔) (๕) (๖) และ(๗) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมได้

ในการประชุมคราวใดถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานคณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่ทั้งประธานคณะกรรมการและรองประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอแนะการกำหนดนโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดหาผลประโยชน์ การลงทุน และการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาอัตราการศึกษาเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ค่าธรรมเนียมอื่น นอกจากค่าธรรมเนียมตาม (๒)

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดประเภท รายการและอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ตามข้อ ๑๒

(๕) กลั่นกรองประมาณการรายรับ กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และประมาณการล่วงหน้าระยะปานกลางไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) กลั่นกรองข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ หลักเกณฑ์ด้านการเงิน การพัสดุ ตามข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๘) อนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) เสนอแนะเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

(๑๐) ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงงบประมาณหมวดรายจ่ายและโอนงบประมาณข้ามแผนงานหรือผลผลิต และเสนออธิการบดีอนุมัติ

(๑๑) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อให้ดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการคณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน และให้รายงานต่อคณะกรรมการทราบ

(๑๒) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานด้านการเงิน การคลังและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๓) วินิจฉัย และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงิน การคลังและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

#### หมวด ๓

#### เงินรายได้และการใช้เงินรายได้

#### ส่วนที่ ๑ ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๑๒ ประเภทและที่มาของเงินรายได้ที่ต้องจัดทำเป็นข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี ประกอบด้วย

(๑) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา เป็นเงินที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ เป็นรายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้จากการจัดการเรียนการสอน และการฝึกงาน เช่น ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ฟาร์มพืช ฟาร์มสัตว์ เป็นต้น และเป็นเงินที่ได้รับจากการบริหารสินทรัพย์ของ มหาวิทยาลัยไปหาผลประโยชน์ เช่น รายได้จากการเช่าอาคาร ที่ดิน และอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น

(๓) เงินรายได้จากวิสาหกิจ เป็นเงินที่ได้รับจากการประกอบกิจการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นธุรกิจและหรือเป็นหน่วยงานบ่มเพาะนักศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานบริการสังคม และเพื่อเป็นหน่วยงานแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งตนเอง โดยมีโครงการและหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภา มหาวิทยาลัย

(๔) เงินรายได้จากดอกเบี้ยรับและรายได้จากการลงทุน เป็นเงินที่ได้รับจากการนำเงินฝากสถาบันการเงินหรือรายได้จากการนำเงินไปลงทุนหรือร่วมลงทุนในโครงการต่างๆ

(๕) เงินรายได้อื่นหรือเงินผลประโยชน์อื่น เป็นเงินที่ได้รับนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น เช่น เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญา เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อขายหรือจ้างทำของ ที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน เป็นต้น

ข้อ ๑๓ ประเภทและที่มาของเงินรายได้ที่ไม่ต้องจัดทำเป็นข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี ประกอบด้วย

(๑) เงินรายได้เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆ

(๒) เงินรายได้จากเงินอุดหนุนการวิจัย เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อใช้จ่ายในโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายอื่นใดตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๓) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ เป็นเงินที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๔) เงินรายได้จากการรับบริจาค เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาเพื่ออุดหนุนการศึกษาทั้งแบบมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและไม่ชัดเจน เช่น ทุนการศึกษา ทุนมูลนิธิ และกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๕) เงินรับฝาก เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องจ่าย หรือจ่ายคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น เช่น เงินประกันของเสียหายที่เรียกเก็บจากนักศึกษา เงินประกันสัญญาซื้อขายหรือจ้างทำของ เป็นต้น

(๖) เงินรายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา เป็นเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายหรือจากการนำผลงานหรือทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๗) เงินรายได้จากสาธารณประโยชน์หรือสาธารณกุศล เป็นเงินที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อนำเงินรายได้มาใช้ตามวัตถุประสงค์อันเป็นประโยชน์ทั่วไปแก่ประชาชน นักศึกษา บุคลากร

## ส่วนที่ ๒ การใช้เงินรายได้

ข้อ ๑๔ บรรดาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ จะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การใช้เงินรายได้ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินรายได้ ตามข้อ ๑๒ ให้จัดทำเป็นข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๑๓ (๑) ให้ใช้ตามเงื่อนไขและข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่ให้เงินอุดหนุน กับมหาวิทยาลัย

(๓) เงินรายได้ตามข้อ ๑๓ (๒) และ (๓) ให้ใช้ตามเงื่อนไขระหว่างแหล่งทุนกับมหาวิทยาลัย

(๔) เงินรายได้ตามข้อ ๑๓ (๔) ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๕) เงินรายได้ตามข้อ ๑๓ (๕) ให้ใช้ตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องคืนเจ้าของหรือให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) เงินรายได้ตามข้อ ๑๓ (๖) ให้ใช้ตามเงื่อนไขของคณะกรรมการที่รับผิดชอบ หรือให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) เงินรายได้ตามข้อ ๑๓ (๗) ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ หรือให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๑๗ เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อ ๑๖ เป็นผู้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายและภารกิจอื่นๆ เกี่ยวกับงบประมาณที่อยู่ในอำนาจหน้าที่คณะกรรมการและให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานกับหน่วยงานนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันประมาณการรายรับและรายจ่าย ให้คณะกรรมการกำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเป็นเวลาอย่างน้อย ๓ ปี

(๒) ประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบฟอร์มและรายละเอียดประกอบ

(๓) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ

(๔) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการ

(๕) เสนอการกำหนด เพิ่ม หรือลดเงินจัดสรร กำหนดระยะเวลาของเงินจัดสรรตามความจำเป็นของการปฏิบัติงาน โดยการอนุมัติของอธิการบดี

(๖) ประสานงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

#### หมวด ๔

#### การบริหารการเงินการคลัง

#### ส่วนที่ ๑ การบริหารเงินรายได้

ข้อ ๑๘ การกำหนดอัตราเรียกเก็บ

(๑) การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม การศึกษาที่เรียกเก็บจากนักเรียนและนักศึกษา ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด แล้วออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(๒) การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ใช่ (๑) เช่น ค่าบำรุง ค่าบริการทางวิชาการ การกำหนดราคาขาย ผลผลิตและผลิตภัณฑ์และ/ หรือเงินอื่นใดจากบุคคลที่ไม่ใช่ นักเรียนและนักศึกษา ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้กำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานคลัง มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ต้องมีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๐ ก่อนเบิกจ่ายจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและการยื่นแผนการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ในกรณีที่จำเป็นอธิการบดีอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยโดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานที่มีรายรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการรายรับตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณกำหนด

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำรายงานประมาณการรายรับ รายจ่ายเงินรายได้เสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปบริหารหรือหาผลประโยชน์ได้ดังนี้

(๑) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้วิสาหกิจ

(๓) ชื่อตัวเงินคลัง

(๔) ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

(๕) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือของเอกชนที่มีฐานะมั่นคงโดยมีธนาคารอาวัล

(๖) ลงทุนในกิจการอื่นใด โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ เพื่อประโยชน์ในการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยและการจัดการให้เกิดดอกผลเพื่อนำดอกผลและหรือทุนมาเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีกองทุนเงินรายได้

กองทุนเงินรายได้มีขึ้นด้วยเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินกองทุนตามวงเงินที่ปรากฏในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเงินบริจาคหรือเงินอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การบริหารกองทุนเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ บรรดาเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ ไม่ว่าจะได้รับตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่ หรือสัญญา หรือได้รับการให้ใช้ทรัพย์สิน หรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานที่ได้รับเงินนั้นนำส่งหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินและการจ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

## ส่วนที่ ๒ การใช้จ่ายเงินรายได้

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ ให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๒๘ การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใดให้กระทำได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น

ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากหน่วยงานคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยงานได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกั้นเงินไว้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

การขยายเวลาขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังตามวรรคสอง ให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังภายหลังเวลาดังกล่าวให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน



ข้อ ๒๙ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทันทีเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้นั้นจะต้องไม่เป็นการก่อกวนผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องขออนุมัติจากอธิการบดีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเริ่มปีงบประมาณถัดไป และให้เบิกจ่ายไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันเริ่มปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๐ หน่วยงานใดประสงค์จะจัดตั้งกองทุนหน่วยงานตามข้อ ๒๔ วรรคสี่ ให้จัดทำโครงการพร้อมเสนอรายละเอียดให้คณะกรรมการพิจารณาความเป็นไปได้และความเหมาะสมในการจัดตั้งกองทุนเงินรายได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดตั้งกองทุนหน่วยงานให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๑ ประเภทรายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) แล้ว ให้อธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๒ เงินยืมที่ตรงจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๓๓ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ และหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๔ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อกวนผูกพันตามข้อ ๑๕ และอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายและก่อกวนผูกพันได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๓๕ การบริหารและการใช้จ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์เรื่องใดไว้ ให้นำหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ และหรือกระทรวงการคลัง มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน จะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือความเหมาะสมได้

ข้อ ๓๗ การโอนเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายหรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เสนอคณะกรรมการเห็นชอบ และเสนออธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๓๘ การบริหารเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี การเปลี่ยนแปลงรายการโดยมิใช่การเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย การใช้เงินเหลือจ่ายให้เสนออธิการบดีอนุมัติและอาจให้หัวหน้าหน่วยงานสามารถอนุมัติได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๕

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินรายได้สะสม

ข้อ ๓๙ ให้มหาวิทยาลัยใช้จ่ายเงินรายได้สะสมได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้สะสมที่มีอยู่ ทั้งนี้ จำนวนเงินรายได้สะสมต้องรักษาไว้ไม่ต่ำกว่าสองร้อยห้าสิบล้านบาท และการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

(๑) สมทบงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนในการก่อสร้างอาคาร อาคารประกอบหรือสิ่งก่อสร้างหรือสมทบเพื่อดำเนินการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๒) จัดตั้งหรือสมทบกองทุนที่จัดตั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้นๆ หรือสมทบกองทุนที่จัดตั้งขึ้นไว้แล้วตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้นๆ

(๓) การลงทุนเพื่อจัดหารายได้สำหรับมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน หากไม่สามารถดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๐ การใช้เงินรายได้สะสม ให้อธิการบดีนำเสนอลำดับขั้นตอนตามวิธีการงบประมาณ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๓๙ วรรคสอง ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๔๑ เงินรายได้สะสมที่ได้รับอนุมัติตามข้อบังคับนี้ ให้ถือเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นๆ

ข้อ ๔๒ ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สะสมให้ออนเข้าเป็นเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ ให้มหาวิทยาลัยรายงานสถานะทางการเงินของเงินรายได้สะสมต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

#### หมวด ๖

#### การทำบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ

ข้อ ๔๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชี ตามแบบและรายการที่คณะกรรมการกำหนดตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้เกณฑ์พึงรับพึงจ่ายและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เรียบร้อยเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ

ข้อ ๔๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและงบตรงเสนออธิการบดีและรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน

ข้อ ๔๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกเดือน เพื่อส่งให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันหลังสิ้นงวดหนึ่งๆ

ข้อ ๔๗ ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการจ่ายเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือรับเงิน และหรือหัวหน้าหน่วยงานคลังมีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจสอบภายในหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหากได้รับข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายใน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าของงบประมาณปฏิบัติตามคำทักท้วง อย่างช้าไม่เกินสี่สิบห้าวันนับจากวันที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยชี้แจงข้อทักท้วงไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แต่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยืนยันว่ายังไม่มีเหตุที่จะล้างข้อทักท้วง ให้มหาวิทยาลัยชี้แจงเหตุผลและ รายงานให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำยืนยันจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย

ข้อ ๔๙ อธิการบดีอาจให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบบัญชีการเงินของมหาวิทยาลัย เป็นการภายในก็ได้

ข้อ ๕๐ เพื่อประโยชน์ในการประเมินการดำเนินงานการเงินและฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและให้กองนโยบายและแผนวิเคราะห์รายงานการเงินและรายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีและคณะกรรมการเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๕๑ การติดตามและการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๒ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังในกรณีใดกรณีหนึ่งที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๕๓ ให้การทำนิติกรรม การทำธุรกรรม และการดำเนินการใด ๆ ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นการทำนิติกรรม การทำธุรกรรม และการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๔ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือกรณีอื่นใดซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้นำมาบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๕ ให้คณะกรรมการซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๖ ให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเงินรายได้และการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายสมบุรณ์ เสี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม