



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง เป็นหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง เป็นหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๗๒ (๓/๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง เป็นหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ศูนย์วัฒนธรรม” หมายความว่า ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ ให้การบริหารงานของศูนย์วัฒนธรรม เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ภายใต้ชื่อ “ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง”

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของศูนย์วัฒนธรรม

ศูนย์วัฒนธรรมเป็นหน่วยงานที่เป็นอิสระจากระบบราชการ มีความคล่องตัว มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถพึ่งพาตนเองได้ และมีระบบบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน และพัสดุ ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๖.๑ เพื่อส่งเสริม เผยแพร่และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๖.๒ เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา
- ๖.๓ เพื่อเป็นแหล่งแสวงหารายได้ให้มีความเพียงพอกับการบริหารงานและสามารถนำมาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยได้

๖.๔ การอื่นๆ

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง” โดยคำแนะนำของอธิการบดี ประกอบด้วย

- ๗.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- ๗.๒ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ
- ๗.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- ๗.๔ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นกรรมการ
- ๗.๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- ๗.๖ ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๗.๓ ต้องมาจากผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านธุรกิจ ด้านการโรงแรม ด้านการท่องเที่ยว ด้านการตลาด ด้านการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ให้กรรมการตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๕ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๕ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทน ดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ กำหนดนโยบายการบริหารงานและให้ความเห็นชอบการดำเนินงาน
- ๙.๒ พิจารณาแผนการลงทุนและแผนการเงิน เพื่อนำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ
- ๙.๓ ควบคุมการดำเนินงานและการบริหารงาน ตลอดจนออกข้อกำหนดในเรื่องต่อไปนี้

- ๙.๓.๑ การจัดแบ่งส่วนงานและขอบข่ายหน้าที่
- ๙.๓.๒ การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้างและเงินอื่นๆ ของบุคลากรในศูนย์วัฒนธรรม รวมทั้งวิธีการและเงื่อนไขของการจ้างงาน
- ๙.๓.๓ การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการออกจากงาน
- ๙.๓.๔ การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน
- ๙.๓.๕ การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
- ๙.๓.๖ การกำหนดประโยชน์ตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๙.๓.๗ การควบคุมภายใน

๙.๓.๘ ประกาศอื่นใดที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

๙.๔ เสนอแนะการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าตอบแทน หรือค่าบริการต่อ
อธิการบดี

๙.๕ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อนำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ
และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

๙.๖ พิจารณารายงานการเงินประจำปี เพื่อนำเสนออธิการบดีรับทราบ และเสนอ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย

๙.๗ พิจารณาจัดสรรเงินรายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายของศูนย์วัฒนธรรมในแต่ละ
ปีงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ เสนอแนะการแต่งตั้งและถอดถอนผู้สอบบัญชีต่ออธิการบดี

๙.๙ ตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๙.๑๐ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับงาน ตามที่ผู้อำนวยการเสนอ

๙.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การบริหารงานบุคคล สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ให้ออกเป็นประกาศของ
มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้ศูนย์วัฒนธรรมมีผู้อำนวยการหนึ่งคน และอาจมีรองผู้อำนวยการได้จำนวนไม่เกิน
๒ คน

ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ โดยอาจ
แต่งตั้งจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกก็ได้

ข้อ ๑๒ ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารศูนย์วัฒนธรรมให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ มติและ
ประกาศของคณะกรรมการและมหาวิทยาลัย และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของศูนย์วัฒนธรรม
ทุกตำแหน่ง รวมทั้งเสนอแนะการแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้
นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งแล้ว ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑๓.๑ ตาย

๑๓.๒ ลาออก

๑๓.๓ ถูกถอดถอนตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔ ทุน รายได้ งบประมาณและทรัพย์สินของศูนย์วัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑๔.๑ เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้เป็นทุนประเดิม

๑๔.๒ เงินและทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยให้ยืมเพื่อดำเนินงาน

๑๔.๓ เงินอุดหนุนทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี

๑๔.๔ เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือ

องค์การระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

๑๔.๕ ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าตอบแทน หรือค่าบริการจากการดำเนินงาน

๑๔.๖ ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของศูนย์วัฒนธรรม

ข้อ ๑๕ การบัญชีของศูนย์วัฒนธรรม ให้จัดทำตามหลักสากลตามแบบร่วมกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชีและการพัสดุ และรายงานผลการตรวจสอบภายในให้อธิการบดีและคณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการส่งรายงานทางการเงิน ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีภายในทุกสัปดาห์ นับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ให้ผู้สอบบัญชีส่งรายงานการเงินที่ตรวจสอบแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ได้รับรายงานตามวรรคหนึ่ง และให้คณะกรรมการส่งรายงานการเงินที่ได้พิจารณาแล้วให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยภายในสี่สัปดาห์ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยพิจารณา รายงานการเงิน สอบทานรายงานการเงิน และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของศูนย์วัฒนธรรมแล้ว รายงานประกอบความคิดเห็นเป็นข้อสังเกตให้อธิการบดีทราบภายในสี่สัปดาห์ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการส่งรายงานประจำปีให้คณะกรรมการพิจารณาภายในทุกสัปดาห์ นับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

รายงานประจำปีให้กล่าวถึงรายงานในปีที่ล่วงมาแล้ว และคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของ คณะกรรมการ แผนงาน โครงการที่จะจัดทำในปีถัดไป

ให้คณะกรรมการเสนอรายงานประจำปีให้อธิการบดีทราบโดยมิชักช้า

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเสนอรายงานตามข้อ ๑๗ ให้สภามหาวิทยาลัยรับรอง และเสนอรายงานประจำปีตามข้อ ๑๘ ให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและสั่งการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การใดๆ ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานศูนย์วัฒนธรรมก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบตามระเบียบนี้ และให้อธิการบดีนำเสนอการดำเนินการดังกล่าวให้คณะกรรมการรับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พลเอก



(ดร.ศิริ ทิวะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม