



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วย ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัย

พ.ศ.๒๕๕๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามขึ้น เพื่อเป็นหน่วยงานส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป ให้มีศักยภาพ ในการเป็นผู้ประกอบการใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๕) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความตาม ๘ และ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดตั้งองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๒(๗)/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย ศูนย์บ่มเพาะ วิสาหกิจมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่งและประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะ วิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม

“ศูนย์บ่มเพาะ” หมายความว่า ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับ ระเบียบนี้ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ศูนย์บ่มเพาะมีฐานะเป็นองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดตั้งองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ มีการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัวเป็นอิสระจากระบบราชการภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัย

ศูนย์บ่มเพาะมีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า “Pibulsongkram Rajabhat University Business Incubator” มีชื่อย่อว่า “PSRUBI”

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของศูนย์บ่มเพาะมีดังนี้

- (๑) เพื่อสร้างนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่มีศักยภาพและมีความสนใจ ได้เข้าร่วมในกิจกรรมของศูนย์บ่มเพาะ เพื่อพัฒนาเป็นผู้ประกอบการใหม่
- (๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นำผลการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย มาใช้ประกอบการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการใหม่
- (๓) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ และศักยภาพของผู้ประกอบการใหม่ที่เข้าร่วมโครงการให้สามารถแข่งขัน และประกอบกิจการได้ด้วยความมั่นคงและมีคุณธรรม

ข้อ ๘ ศูนย์บ่มเพาะ อาจมีทุนและทรัพย์สินเพื่อดำเนินการดังนี้

- (๑) เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้เป็นทุนประเดิม
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยให้ยืมเพื่อดำเนินงาน
- (๓) เงินอุดหนุนทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี
- (๔) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
- (๕) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการหรือรายได้จากการดำเนินการ
- (๖) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินของศูนย์บ่มเพาะให้ใช้จ่ายไปเพื่อกิจการของศูนย์บ่มเพาะเท่านั้น การเก็บรักษา การเบิกจ่ายเงินของศูนย์บ่มเพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ตามคำแนะนำของอธิการบดี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| (๑) รองอธิการบดีหรือผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) คณบดี จำนวน ๑ คน | เป็นรองประธานกรรมการ |

(๓) คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นกรรมการ

มหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน ๔ คน

(๔) ผู้จัดการ

เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการตาม ๑๐(๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวรรคหนึ่งแล้ว ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการตาม ๑๐ (๓) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการบริหารมีมติเสนอสภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ ตาม ๑๐(๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ควบคุม ดูแลศูนย์บ่มเพาะให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อำนาจหน้าที่เช่นว่านั้นให้รวมถึง

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของศูนย์บ่มเพาะ

(๒) พิจารณาแผนการลงทุนและแผนการเงินเพื่อนำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๓) ควบคุมดูแลการดำเนินงานและการบริหารทั่วไป ตลอดจนออกข้อกำหนดต่างๆ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๓.๑) การจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าว

(๓.๒) การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้างและเงินอื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(๓.๓) การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน วินัยและการลงโทษทางวินัย การออกจากตำแหน่ง การร้องทุกข์และการอุทธรณ์ การลงโทษเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง รวมทั้งวิธีการและเงื่อนไขในการจ้างลูกจ้าง

(๓.๔) การบริหารและจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน

(๓.๕) การควบคุมภายใน

(๓.๖) การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

(๓.๗) การกำหนดประโยชน์ตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ

(๓.๘) การออกข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน

(๔) เสนอแนะการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทนหรือค่าบริการต่อ
อธิการบดี

(๕) เสนอแนะการแต่งตั้งและถอดถอนผู้สอบบัญชีต่ออธิการบดี

(๖) พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อนำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ
และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๗) พิจารณารายงานประจำปีเพื่อเสนออธิการบดีทราบและรายงานการเงินเพื่อ
เสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลพิจารณา

(๘) จัดสรรรายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายขององค์กรในกำกับในแต่ละปีงบประมาณ
ให้กับมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานตามที่ผู้จัดการเสนอ

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่
ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมอบหมาย

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทนหรือค่าบริการจากนักศึกษา
โดยตรงตาม (๔) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้ศูนย์บ่มเพาะมีผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบบริหารงานและเป็นผู้บังคับบัญชา
บุคลากรของศูนย์บ่มเพาะและอาจมีรองผู้จัดการคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อช่วยบริหารงานของศูนย์บ่มเพาะ
ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการและรองผู้จัดการ โดยเมื่อผู้จัดการ
พ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งด้วย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๔ ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้
นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งแล้ว ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการบริหารมีมติเสนอต่ออธิการบดีให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ ผู้จัดการมีหน้าที่บริหารกิจการศูนย์บ่มเพาะให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
และตามวัตถุประสงค์ของศูนย์บ่มเพาะ อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) กำกับ ควบคุมบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของศูนย์บ่ม
เพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของศูนย์บ่มเพาะ

(๒) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์บ่มเพาะ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดำเนินการ
ตามแผน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์บ่มเพาะ

(๓) เป็นผู้แทนของศูนย์บ่มเพาะในกิจกรรมต่างๆ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

หมวด ๓

การบัญชี การตรวจสอบ การประเมินผลงาน

ข้อ ๑๖ การบัญชีของศูนย์บ่มเพาะให้จัดทำตามหลักสากลตามแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้ศูนย์บ่มเพาะจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ และรายงานผลการตรวจสอบภายในให้อธิการบดีทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของศูนย์บ่มเพาะ

ข้อ ๑๘ ให้ผู้จัดการส่งรายงานทางการเงินให้ผู้สอบบัญชีภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ให้ผู้สอบบัญชีส่งรายงานการเงินที่ตรวจสอบแล้วให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาภายในสามสิบวัน และให้คณะกรรมการบริหารส่งรายงานการเงินที่ได้พิจารณาแล้วให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลพิจารณาภายในสี่สิบห้าวัน

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลพิจารณารายงานประจำปี สอดทานรายงานการเงิน และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของศูนย์บ่มเพาะแล้วรายงานให้อธิการบดีทราบภายในสี่สิบห้าวัน

รายงานการประเมินผลให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อสังเกตว่า การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และให้ผลตามเป้าหมายเพียงใด

ข้อ ๒๐ ให้ผู้จัดการส่งรายงานประจำปีให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

รายงานประจำปีให้กล่าวถึงผลงานของศูนย์บ่มเพาะในปีที่ล่วงมาแล้ว และคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการบริหาร โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในปีถัดไป

ให้คณะกรรมการบริหารเสนอรายงานประจำปีให้อธิการบดีทราบโดยมิชักช้า

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเสนอรายงานการเงิน ตามข้อ ๑๘ ให้สภามหาวิทยาลัยรับรอง และเสนอรายงานประจำปี ตามข้อ ๑๙ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๔

การกำกับดูแล

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของศูนย์บ่มเพาะนั้นให้เป็นไปตามระเบียบและให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะและนโยบายของสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับศูนย์บ่มเพาะ

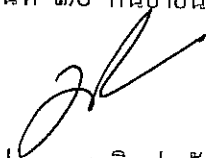
ในกรณีที่จำเป็น อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้จัดการของศูนย์บ่มเพาะชี้แจง ทำรายงาน และมีอำนาจยับยั้งการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหรือ นโยบายของมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบหรือพิจารณา

หมวด ๕
การยุบเลิก

ข้อ ๒๓ การยุบเลิกศูนย์บ่มเพาะให้เป็นไปตามข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดตั้งองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐

ร้อยตรี


(ประพาส ลิ้มปะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม