



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วย บัตรประจำตัวผู้บริหาร

พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบ ว่าด้วย บัตรประจำตัวผู้บริหารที่มีวาระการดำรงตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อแสดงความเกี่ยวข้องการดำรงตำแหน่งระหว่างผู้บริหาร กับมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๓ (๖ / ๒๕๔๘) เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย บัตรประจำตัวผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้บริหาร” หมายความว่า รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวผู้บริหาร

ข้อ ๖ บัตรประจำตัวผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้บริหารที่ประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัว ต้องทำคำขอพร้อมแนบรูปถ่ายหน้าตรง จำนวน ๒ รูป ยื่นต่องานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

รูปถ่ายตามวรรคแรก ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมิบัตรประจำตัว ขนาด ๑ นิ้ว ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติการ เครื่องแบบพิธีการ ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน

ข้อ ๘ บัตรประจำตัวผู้บริหารให้มีอายุของบัตรไม่เกิน ๔ ปีนับแต่วันที่มาวิทยาลัย ออกบัตรให้

ข้อ ๙ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย อาจขอทำบัตรประจำตัวใหม่ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวสูญหาย

(๒) บัตรประจำตัวชำรุดเสียหายถึงขนาดที่ควรจะออกบัตรใหม่

(๓) เปลี่ยนตำแหน่งใหม่ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้านาม

กรณีบัตรประจำตัวสูญหาย ให้เจ้าของบัตรแจ้งและยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวใหม่ พร้อมทั้ง หลักฐานการแจ้งความบัตรสูญหาย

กรณีบัตรประจำตัวชำรุดเสียหาย ให้เจ้าของบัตรยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวใหม่ พร้อมทั้ง แนบบัตรประจำตัวที่ชำรุดเสียหายมากับคำขอมิบัตรประจำตัวใหม่

กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้านาม ให้เจ้าของบัตรแจ้งและ ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวใหม่ พร้อมทั้งแนบบัตรประจำตัวเก่ามากับคำขอมิบัตรประจำตัวใหม่

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง ให้นำส่งบัตรประจำตัวต่องานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง เพื่อรวบรวมต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจหน้าที่ วินิจฉัย สั่งการ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยยึดประโยชน์และความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการเป็นหลัก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ร้อยตรี



(ประพาส ลิ้มปะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๑๗/๗
๖๐/๑-๖๕



คำขอมีบัตรประจำตัวผู้บริหาร หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ *ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

.....

.....

ขอมีบัตรประจำตัวผู้บริหาร ตำแหน่ง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวผู้บริหารยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่

เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

3. ขอเปลี่ยนบัตร

เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง

เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล

เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ขำรุค

อื่น ๆ

ได้แนบรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้

แล้วและ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)


หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงค่านำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

บัตรประจำตัวผู้บริหาร

บัตรประจำตัวผู้บริหาร



เลขที่.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้ออกบัตร

ลายมือชื่อ
หมุ่โลหิต.....