

ระเบียบสโมสรพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วย สวัสดิการพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา พ.ศ.2550

.....

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสโมสรพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม 2550 ได้กำหนดให้ยกเลิกระเบียบสโมสรพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ.2547 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสโมสรพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย สวัสดิการพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา พ.ศ.2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้มีอาจารย์หรือข้าราชการพลเรือนในฝ่ายการเงินเป็นกรรมการที่ปรึกษาสวัสดิการพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาอย่างน้อย 1 คน และให้มีกรรมการบริหารอย่างน้อย 10 คน โดยกรรมการที่ปรึกษาให้มี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	อาจารย์ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	อาจารย์ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	อาจารย์ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	อาจารย์ที่ปรึกษา
หัวหน้างานคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	ที่ปรึกษา

หมวด 1

วัตถุประสงค์และแนวปฏิบัติ

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของระเบียบสวัสดิการพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา มีดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และส่งเสริมความสามัคคีของคณะพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
- (2) เพื่อช่วยเหลือด้านสวัสดิการพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
- (3) เพื่อพบปะสังสรรค์กันระหว่างสมาชิกตาม โอกาสอันสมควร
- (4) เพื่อส่งเสริมสมาชิกได้มีที่พักผ่อนหย่อนใจในบางโอกาส
- (5) เพื่อต้อนรับคณะบุคคลจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น

ข้อ 5 แนวปฏิบัติของสวัสดิการพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

- (1) เพื่อให้เป็นไปตามจุดประสงค์ ให้คณะกรรมการมีกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น ด้านกีฬา การจัดการบริการเครื่องอุปโภคบริโภค จัดทัศนศึกษาและการประชุมพบปะสังสรรค์เป็นครั้งคราว เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะและมหาวิทยาลัย

(2) คณะกรรมการและสมาชิกสวัสดิการพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ต้องช่วยกันรักษาและทรงไว้ซึ่งระเบียบของสวัสดิการพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ตลอดจนสร้างความสามัคคีอันดีงามไว้อย่างเคร่งครัด

หมวด 2

การเก็บรักษาและใช้จ่ายเงิน

ข้อ 6 ให้นายกสโมสรฯ รองนายกสโมสรฯ หนึ่งในและเหรัญญิก มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกัน เกี่ยวกับการเงินและบัญชีของสวัสดิการและเป็นผู้ลงชื่อฝากและถอนเงินธนาคารในนามของสวัสดิการพนักงาน - เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

ข้อ 7 คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายในรายการและหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

(1) ให้มีค่าตอบแทนในการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการฯ ดังนี้

- นายกสโมสรฯ 2,000 บาทต่อปี
- เหรัญญิก 6,000 บาทต่อปี
- เจ้าหน้าที่การเงิน 2,000 บาทต่อปี
- เลขานุการ 1,000 บาทต่อปี

โดยค่าตอบแทนดังกล่าวให้จ่ายจากเงินดอกเบี้ยของสวัสดิการฯ

(2) งานเลี้ยงที่สโมสรฯ จัดขึ้นสำหรับสมาชิก เช่น การต้อนรับพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจากสถาบันการศึกษาอื่น การจัดทัศนศึกษา ฯลฯ การใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(3) สมาชิกมีความประสงค์กู้ยืมเงิน

(4) การใช้จ่ายเงินใดๆ นอกเหนือจากเงินกู้ยืม ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้อื่นๆ ยกเว้นเงินค่าหุ้น

(5) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 8 เหรัญญิกต้องแสดงบัญชีรายรับ – รายจ่ายให้คณะกรรมการและสมาชิกทราบทุกๆ 4 เดือน

ข้อ 9 ให้กรรมการที่ปรึกษา มีอำนาจตรวจสอบฐานะทางการเงินได้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หมวด 3

สมาชิก

ข้อ 10 สมาชิกสวัสดิการพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา มี 5 ประเภท คือ

- (1) สมาชิกประเภทลูกจ้างประจำ
- (2) สมาชิกประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
- (3) สมาชิกประเภทพนักงานราชการ

(4) สมาชิกประเภทอาจารย์ประจำตามสัญญา

(5) สมาชิกประเภทเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

การเป็นสมาชิกทั้ง 5 ประเภท ต้องยื่นใบสมัครโดยเสียดำสมัครและลงทะเบียนคนละ 50 บาท เงินค่าสมัครและค่าลงทะเบียนทางสโมสรจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

หมวด 4

ค่าบำรุง และรายได้

ข้อ 11 สมาชิกทั้งห้าประเภท ต้องเปิดบัญชีเงินสะสมคนละ 150 บาท โดยแยกเป็นเงินสะสม 100 บาท และค่าสมัคร 50 บาท ในเดือนแรกของการเข้าเป็นสมาชิกสวัสดิการพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ส่วนเดือนต่อไปให้ชำระเงินสะสมอย่างน้อยคนละ 5 หุ่่นๆ ละ 20 บาท ต่อเดือน

ข้อ 12 การชำระค่าบำรุงให้สมาชิกชำระในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน ซึ่งงานคลังเป็นผู้หักเงินไว้ โดยเหรียญกษาปณ์เป็นผู้รวบรวม

ข้อ 13 สวัสดิการพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาอาจมีรายได้อื่นๆ เช่น มีผู้อุทิศให้ หรือจากการลงทุนของสวัสดิการพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา หรือจากการจัดกิจกรรม ฯลฯ โดยคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาต้องแจ้งให้สมาชิกทราบ

หมวด 5

สิทธิของสมาชิก

ข้อ 14 สิทธิของสมาชิกทั้งสองประเภท มีดังนี้

(1) สมาชิกจะได้รับการบริการและร่วมในกิจกรรมที่สวัสดิการพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจัดขึ้น

(2) สมาชิกจะได้รับเงินช่วยเหลือจำนวน 1,000 บาท ในกรณีที่สมาชิกรวมถึงบุตรของสมาชิกทำการสมรสหรืออุปสมบท ในกรณีที่สมาชิกมีบุตรหลายคน ให้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือเพียงคนเดียว โดยการอุปสมบท ต้องเป็นการอุปสมบทกรณีทดแทนพระคุณบิดา มารดา ผู้มีอุปการคุณ หรือเนื่องในวโรกาสสำคัญต่างๆ

(3) สมาชิกจะได้รับเงินช่วยเหลือในการจัดงานศพจำนวน 1,000 บาท ในกรณีที่บิดา มารดา สามี ภริยา บุตรของสมาชิก หรือตัวสมาชิกเองเสียชีวิต(ไม่รวมค่าพวงหรีด)

(4) สมาชิกมีสิทธิกู้ยืมเงินของสโมสรพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาได้ โดยแยกเป็น

ก. กู้ฉุกเฉิน

สมาชิกสามารถยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินฉุกเฉินได้ทุกวัน ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ โดยกู้ได้ไม่เกิน 4,000 บาท ซึ่งต้องเป็นสมาชิกที่มีเงินสะสมค่าหุ้น 500 บาทขึ้นไปและเป็น

สมาชิกไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ในการชำระหนี้ให้หักจากเงินเดือนมาชำระจนครบภายใน 2 เดือน พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อเดือน ในกรณีนำเงินมาชำระจนครบภายใน 15 วันนับจากวันกู้ยืมไม่ต้องจ่ายดอกเบี้ย

ข. กู้สามัญ

สมาชิกสามารถยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินสามัญได้ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน โดยต้องมีเงินสะสมค่าหุ้นเป็นจำนวน 500 บาทขึ้นไปและเป็นสมาชิกไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. สมาชิกมีเงินสะสมค่าหุ้นตั้งแต่ 500 – 999 บาท สามารถกู้ได้ไม่เกิน 5,000 บาท
2. สมาชิกมีเงินสะสมค่าหุ้นตั้งแต่ 1,000 – 1,499 บาท สามารถกู้ได้ไม่เกิน 10,000 บาท
3. สมาชิกมีเงินสะสมค่าหุ้นตั้งแต่ 1,500 – 1,999 บาท สามารถกู้ได้ไม่เกิน 15,000 บาท
4. สมาชิกมีเงินสะสมค่าหุ้นตั้งแต่ 2,000 – 19,999 บาท สามารถกู้ได้ไม่เกิน 20,000 บาท
5. สมาชิกมีเงินสะสมค่าหุ้นตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไป สามารถกู้ได้ไม่เกินวงเงินสะสมค่าหุ้นที่มีอยู่

ในการชำระหนี้ให้หักจากเงินเดือนมาชำระจนครบภายใน 10 เดือน พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อเดือน ในกรณีนำเงินมาชำระจนครบภายใน 15 วันนับจากวันกู้ยืมไม่ต้องจ่ายดอกเบี้ย กรณีสมาชิกรายได้ชำระเงินกู้ยืมสามัญยังไม่เกินร้อยละ 75 ของยอดเงินเดือน ห้ามมิให้สมาชิกรายนั้นกู้สามัญครั้งใหม่ หากชำระเงินกู้ยืมสามัญเกินร้อยละ 75 ของยอดเงินเดือน แต่ยังไม่ครบตามจำนวนให้สามารถกู้ยืมสามัญได้ แต่ต้องนำส่วนที่ยังค้างชำระมาหักออกจากยอดเงินเดือนที่กู้ครั้งใหม่

ในการยื่นคำร้องขอกู้ยืมทั้งสองประเภท ต้องได้รับความเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งจากคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ยืม และต้องมีบุคคลค้ำประกัน ซึ่งผู้สามารถค้ำประกันได้ คือ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจำนวน 1 คน หรือพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจำนวน 2 คน หรืออาจารย์ประจำตามสัญญา/เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจำนวน 3 คน หรือพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจำนวน 1 คนและอาจารย์ประจำตามสัญญา/เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจำนวน 1 คน แล้วแต่กรณี

หากสมาชิกรายได้ไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมเป็นเวลา 2 เดือน จะถูกตัดสิทธิในการขอกู้ยืมเป็นระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันที่มิได้ชำระในเดือนที่สอง

(5) ในกรณีที่สมาชิกเจ็บป่วย มีสิทธิที่จะขอกู้ยืมเงินจากสวัสดิการพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาได้คราวละไม่เกิน 1,000 บาท โดยไม่มีดอกเบี้ย ในการชำระหนี้ให้ชำระเป็นเงินสดภายใน 30 วันนับแต่วันกู้ยืม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ยืม

ในกรณีที่ต้องเข้าอนรับการรักษาตัวที่โรงพยาบาล สมาชิกจะได้รับเงินช่วยเหลืออีก 500 บาทหรืออาจเป็นกระเช้าเยี่ยมไข้ โดยสามารถรับได้ไม่เกินปีละ 1 ครั้ง

(6) สมาชิกจะได้รับเงินสะสมค่าหุ้นคืนทั้งหมด เมื่อขาดจากการเป็นสมาชิกตามข้อ 15

(7) สมาชิกสามารถแสดงความคิดเห็นเป็นหนังสือเกี่ยวกับกิจการของสวัสดิการ โดยส่งไปยังคณะกรรมการ

หมวด 6

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 15 สมาชิกขาดจากสมาชิก เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

(3) ไม่ได้ทำงานอยู่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

(4) ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากสโมสร โดยสมาชิกที่สามารถขอลาออกจากสโมสรได้ คือ สมาชิกซึ่งปฏิบัติงานสายวิชาการหรือสายสอนเท่านั้น

สมาชิกรายใดหากลาออกจากสโมสรแล้ว ไม่สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสโมสรได้อีก

ให้เหรียญกัศชื่อสมาชิกตาม (1) – (4) ออกจากทะเบียน และคืนเงินสะสมค่าหุ้นให้แก่สมาชิกรายนั้น หลังจากหักหนี้ที่ยังค้างชำระกับสโมสร(ถ้ามี) แล้ว

หมวด 7

การแก้ไขและยกเลิกระเบียบ

ข้อ 16 ระเบียบสวัสดิการพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา สามารถแก้ไขได้โดยมติของคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ในกรณีจะยกเลิกระเบียบสวัสดิการพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาให้มีมติของคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4

หมวด 8

การประชุมใหญ่

ข้อ 17 การประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมด หากการประชุมมีสมาชิกไม่ครบตามจำนวน ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 2 วันนับแต่วันนัดประชุมครั้งแรกและให้ถือว่าการประชุมครั้งหลังเป็นการประชุมใหญ่

ข้อ 18 ให้มีการประชุมใหญ่ทุกสิ้นภาคเรียน เพื่อพิจารณาบุคคล รับทราบการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ข้อ 19 การประชุมใหญ่วิสามัญอาจกระทำได้ตามความจำเป็น หากสมาชิกรวบรวมรายชื่อไม่ต่ำกว่า 30 คน

ข้อ 20 มติที่ประชุมใหญ่ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานใน
ที่ประชุมชี้ขาด

ข้อ 21 ให้นายกสโมสรฯ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๐



(นายชันแก้ว สมบูรณ์)

นายกสโมสรพนักงาน - เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา