



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น  
พ.ศ.๒๕๕๒

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน การครองคน การครองงาน อีกทั้งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่จะเป็นตัวอย่างในการประพฤติตนแก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘ (๓/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๒ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อจะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นประจำทุกปีๆ ละ ๔ ราย โดยแยกเป็น

๔.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ๑ ราย

๔.๒ ลูกจ้างประจำ ๑ ราย

๔.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน ๑ ราย

๔.๔ พนักงานราชการจำนวน ๑ ราย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ๕.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- ๕.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ
- ๕.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ
- ๕.๔ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นกรรมการ
- ๕.๕ คณบดีจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- ๕.๖ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ

เทียบเท่าคณะ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

- ๕.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- ๕.๘ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๕.๙ นิติกรและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เป็นผู้ช่วย

เลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการตาม ๕.๕ และ ๕.๖ ให้กรรมการแต่ละประเภทคัดเลือก

กันเอง

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือก

- ๖.๑ เป็นบุคลากรซึ่งได้ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยติดต่อกันต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปีนับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของปีที่ได้รับการคัดเลือก
- ๖.๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ๖.๓ ไม่เคยได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยมาก่อน
- ๖.๔ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลงานดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง
- ๖.๕ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกสรรบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ โดยพิจารณาจาก ๔ ด้าน ดังนี้

๗.๑ การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วยคุณธรรมครบแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ คือ

(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

- มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
- มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

(๒) การประหยัดและเก็บออม

- รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
- รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด

- รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

(๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ประพฤติและปฏิบัติตนอันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- เป็นผู้ตรงต่อเวลา

(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ละเว้นต่อการประพฤตชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบาย

ของทางราชการและรัฐบาล

- เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพ

กฎหมาย เป็นต้น

- มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น

ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีใน โอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

๗.๒ การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น

สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับ

ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

- เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการ

ยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

- ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ยอมรับ และฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล

- สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
- เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็น

ประโยชน์

- มีความสำนึกและถือปฏิบัติเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
- ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็น

ประโยชน์

- ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- มีธรรมาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

- ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- ถือประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัย หรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

(๕) การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและ

นอกหน่วยงาน

- การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๗.๓ การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่

ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมาย

อย่างมีประสิทธิภาพ

- ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

(๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ

กฎหมาย และนโยบาย

- มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ได้เป็นอย่างดี

- มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณไหวพริบ ในการ

ปฏิบัติงาน

- รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
- (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
- มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
- (๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
- มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการ หรืองานที่รับผิดชอบ
- ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น
- (๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ร่วมมือช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน
- ๗.๔ ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมนับถือและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โส่รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ
- (๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
- งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
- (๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
- เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
- ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
- ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
- (๓) เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
- ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
- เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน

- บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
- (๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
  - นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
  - ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
- (๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
  - ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
  - อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
  - มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงานจำนวนไม่เกิน ๑ คน และส่งผลการคัดเลือกไปยังกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๕ มกราคมของปีถัดไป ประกอบด้วย

๘.๑ แบบกรอกประวัติ พร้อมติดรูปถ่ายในชุดเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดสูทสากล

๘.๒ แบบสำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรจำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ ผลงานหรือเอกสารประกอบการคัดเลือก

ให้กองบริหารงานบุคคลรวบรวมรายชื่อ พร้อมด้วยเอกสารประกอบการพิจารณา เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๙ การมอบรางวัล

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

๙.๑ โล่เชิดชูเกียรติ

๙.๒ เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้ร่าง.....  
 ผู้พิมพ์.....  
 ผู้ตรวจ.....