



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง โครงการให้กู้ยืมเงินเพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๕๖

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้สำหรับปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการเรียนการสอน การวิจัยและการบริหาร
- เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร

๒. วงเงินกู้ยืม

วงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท โดยไม่มีดอกเบี้ย จำกัดสิทธิ ๑ คนต่อ ๑ เครื่องต่อ Accessories ที่เกี่ยวข้อง ๑ ชุด เท่านั้น

๓. การชำระเงินกู้ยืม

บุคลากรที่กู้ยืมต้องชำระคืนเงินกู้ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๒ เดือน นับแต่เดือนที่ได้กู้ยืม โดยมหาวิทยาลัยจะหักจากบัญชีเงินเดือน/ค่าจ้าง

๔. คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

๔.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๔.๒ เป็นอาจารย์ประจำตามสัญญา หรือเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยต้องปฏิบัติงานหรือมีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ และได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๔.๓ บุคลากรตามข้อ ๔.๒ ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานหรือมีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ แต่หน่วยงานต้นสังกัดต้องการพัฒนาเพื่อภาระงานที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ในอนาคต ให้หน่วยงานเสนอความต้องการ พร้อมลงชื่อรับรอง

๔.๔ ต้องมีเงินเดือนหรือค่าจ้างเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

๕. เอกสารประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๕.๑ แบบคำขอกู้ยืมเงิน

๕.๒ ใบเสนอราคาและรายละเอียดคุณสมบัติ/แคตตาล็อก/ใบจอง ของเครื่องคอมพิวเตอร์

๕.๓ สลิปเงินเดือน/ค่าจ้างของเดือนล่าสุด/หนังสือรับรอง

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้กู้ยืม

๖.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

๖.๒ ความสามารถในการผ่อนชำระเงินกู้ยืม

๖.๓ ความสอดคล้องของรายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์และราคา

เสนอ

๗. ขั้นตอนการขอกู้ยืมและพิจารณาจัดสรร

๗.๑ บุคลากรที่ประสงค์ขอกู้ยืมติดต่อผู้ประกอบการ/ร้านค้าเพื่อขอใบเสนอราคา/ใบจอง รายละเอียดคุณลักษณะหรือแคตตาล็อก ตามยี่ห้อและรุ่นที่ต้องการ ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้ประกอบการ/ร้านค้าที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น

๗.๒ กรอกแบบคำขอ พร้อมแนบใบเสนอราคา/ใบจอง รายละเอียดคุณลักษณะหรือแคตตาล็อก โดยสามารถติดต่อขอรับและยื่นแบบคำขอได้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

๗.๓ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อบุคลากรที่มีสิทธิกู้ยืมภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

๗.๔ บุคลากรที่มีสิทธิกู้ยืมดำเนินการทำสัญญากู้ยืม ณ งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ระหว่างวันที่ ๒๗ -๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(อาจารย์ ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แบบคำขอกู้ยืมเงินโครงการให้กู้ยืมเงินเพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
(สำหรับข้าราชการฯ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประเภท

- () ข้าราชการฯ () พนักงานมหาวิทยาลัย
() พนักงานราชการ () ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง..... สังกัด..... เข้าปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมาแล้วเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินโครงการให้กู้ยืมเงินเพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน.....บาท(.....)
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ.....รุ่น.....และอุปกรณ์.....

พร้อมได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- () ใบเสนอราคา/ใบจอง
() รายละเอียดคุณลักษณะ/แคตตาล็อก
() สลิปเงินเดือน/ค่าจ้างของเดือนล่าสุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้าจะนำเครื่องคอมพิวเตอร์ไปใช้เพื่อ
พัฒนาตนเองและปฏิบัติงาน และจะชำระคืนเงินกู้ยืมตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย โดยชำระคืนให้เสร็จสิ้น
ภายใน ๑๒ เดือน นับแต่เดือนที่ได้กู้ยืม

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้ยืมเงิน

(.....)

วัน..... เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำขอกู้ยืมเงินโครงการให้กู้ยืมเงินเพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
(สำหรับอาจารย์ประจำตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประเภท

() อาจารย์ประจำตามสัญญา () เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

ตำแหน่ง.....สังกัด..... เข้าปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมาแล้วเป็นเวลา.....ปี.....เดือน โดย

() ปฏิบัติงานหรือมีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์

() ไม่ได้ปฏิบัติงานหรือมีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินโครงการให้กู้ยืมเงินเพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ จำนวน.....บาท(.....) เพื่อจัดซื้อ
เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ.....รุ่น.....และอุปกรณ์.....

พร้อมได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

() ใบเสนอราคา/ใบจอง

() รายละเอียดคุณลักษณะ/แคตตาล็อก

() สลิปเงินเดือน/ค่าจ้างของเดือนล่าสุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้านำเครื่องคอมพิวเตอร์ไปใช้เพื่อ
พัฒนาตนเองและปฏิบัติงาน และจะชำระคืนเงินกู้ยืมตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย โดยชำระคืนให้เสร็จสิ้น
ภายใน ๑๒ เดือน นับแต่เดือนที่ได้กู้ยืม

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้ยืมเงิน

(.....)

วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

****กรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงินไม่ได้ปฏิบัติงานหรือไม่ได้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้ขอกู้ยืมเงิน ขอรับรองว่าหน่วยงานต้องการพัฒนาผู้ขอกู้ยืมเงินด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ เพื่อภาระงานที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ในอนาคต

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้ยืมเงิน

(.....)

วัน..... เดือน..... พ.ศ.....