**แบบสรุปการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน**

**ชื่อ – สกุล ผู้เสนอผลงาน**

**คณะ** **มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

**เสนอขอกำหนดตำแหน่ง** ❑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ❑ รองศาสตราจารย์

**โดยวิธี** **ในสาขาวิชา** รหัส **อนุสาขาวิชา** รหัส

**ชื่อผลงาน**

**1. สรุปผลการประเมินเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน**

❑ ผ่าน คุณภาพในระดับ

 🔾 ดีเด่น 🔾 ดีมาก 🔾 ดี

❑ ไม่ผ่าน

**ข้อเสนอแนะ**..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. สรุปการประเมินผลการสอน**

❑ ผ่าน ผลการสอนในระดับ

 🔾 เชี่ยวชาญ 🔾 ชำนาญพิเศษ 🔾 ชำนาญ 🔾 ควรปรับปรุง

❑ ไม่ผ่าน

**ข้อเสนอแนะ**..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (.........................................................)

 ประธานอนุกรรมการประเมินผลการสอนและ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน
 วันที่.........เดือน....................พ.ศ..............

**แนวทางการประเมิน**

**1. เกณฑ์การประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน**

 ผศ./รศ ผลประเมินระดับ ดี

 ผศ./รศ.วิธีพิเศษ ผลประเมินระดับ ดีมาก

 ทั้งนี้ให้นำผลการประเมินจากอนุกรรมการทั้ง 3 ราย มารวมกัน และใช้ผลการประเมินจาก 2 ใน 3 เสียงกรณีผลการประเมินไม่เหมือนกัน ให้ใช้ผลการประเมินในระดับกลาง

**2. เกณฑ์การประเมินผลการสอน**

 ตำแหน่ง ผศ. = ชำนาญ

 ตำแหน่ง รศ. = ชำนาญพิเศษ

 ตำแหน่ง ศ. = ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม