

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม .....  
ประจำปีงบประมาณ ..... ๒๕๖๖ .....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. การประกาศเจตนาตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	30 ม.ค. 2566	<p>ประกาศเจตนาตามที่นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศ ว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุก คนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้ เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินการประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <a href="https://www.psru.ac.th">https://www.psru.ac.th</a></p>



ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องที่กู้พิบูลสงคราม

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาตนที่ตั้งและเชื่อในการส่งต่อภารกิจให้คงอยู่เป็น  
การสืบสานไว้สู่เยาวชน ไว้ชัดเจน และค่ามิอุบัติจะวิ่งในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ภารกิจที่สำคัญและมีความต้องการ  
คุณธรรมและความโปร่งใสต่อสาธารณะและสังคมและรายได้จากการบริหารประเทศของรัฐบาลที่ได้ให้  
ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดให้ในการ  
ต่อต้านการทุจริตให้เป็นกฎหมายที่สำคัญและร้ายแรง ในการดำเนินการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘) จึงกำหนดนโยบายให้ยกเว้นของขวัญเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลจากมาโดยปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติ  
รัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติที่ออกให้ ทุกอธิการ ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แห่งพระราชบัญญัติ  
ประ风俗วัฒนธรรมไทย ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ท.ศ. ๔๙๒๑ ที่บัญญัติตามที่ให้ไว้เพื่อทราบ  
ของรัฐและให้กู้พิบูลสงครามได้อ่านแล้วเห็นชอบด้วย แต่จดไว้ บรองหนือจ้างหน้าที่เดิมที่ว่าด้วย  
ประชุมชั้นครันให้คำยอกยนต์ กฎ หรืออันมีค่า จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ไม่收受ของขวัญหรือให้ได้ทราบว่ามีของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอนด้วย  
กฎหมาย

๒. ไม่ให้หรือไม่รับของขวัญหรือให้ได้ทราบว่ามีของขวัญ

๓. ไม่มีข้อเสนอหรือข้อตกลงใดๆ ก็ตามให้กู้พิบูลสงครามทราบว่ามีของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
ที่บัญญัติไว้ในข้อตกลงนี้

๔. กรณีจัดกิจกรรมที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดทำให้กู้พิบูลสงครามทราบว่ามีของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
ที่บัญญัติไว้ในข้อตกลงนี้ ต้องปฏิบัติตามมาตรการบังคับใช้กฎหมายดังนี้ ว่าผู้ใดกระทำการให้หรือรับของขวัญหรือ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประ风俗วัฒนธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ออก  
หนังสือกำหนดให้การรับหรือให้เป็นการกระทำการที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙

ดังนี้ ขอให้สูญเสีย แฉะบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามยึดถือปฏิบัติ  
อย่างเคร่งครัด

ประจกต ย วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้จัดทำเอกสาร ดร. อุบล เสนอทัศน์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



## 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2566	อธิการบดีมหาวิทยาลัย เป็นผู้นำบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงเจตนา และมอบนโยบาย No Gift Policy แก่ผู้บริหารบุคลากร เพื่อรับทราบการประกาศเจตจำนง No Gift Policy และให้ทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีส่วนร่วมและให้ความรู้เรื่องธรรมาภิบาลและจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม	รูปภาพประกอบกิจกรรม

รูปภาพประกอบกิจกรรม



ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม	วันที่ 3 เมษายน พ.ศ.2566	มหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดโครงการ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ หัวข้อ "แนวทางการ ป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและ ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต" เป็น วิทยากร	รูปภาพประกอบ กิจกรรม

### รูปภาพประกอบกิจกรรม



3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นายมณฑิรัตน์ ประสิทธิผล)

นิติกรชำนาญการ หัวหน้างานวินัยและนิติการ

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อุ่นเม)

รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์