

**ข้อควรทำ
(Do)**

**& ข้อไม่ควรทำ
(Don't)**

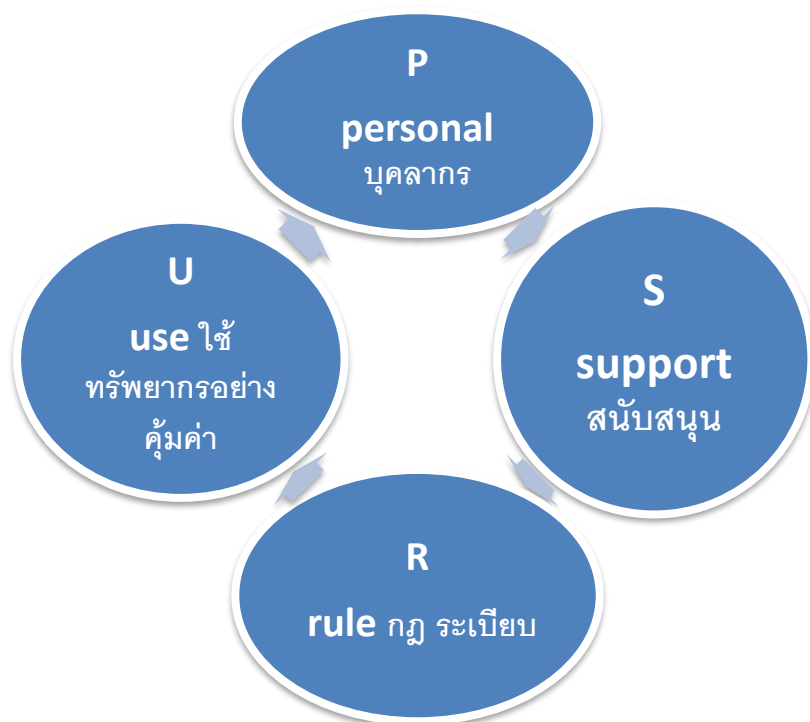
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประกาศกำหนดให้จัดสถาบันอุดมศึกษาเป็นกลุ่มโดย “มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” ได้รับการจัด ให้เป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมซึ่งมีพันธกิจ (1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้มีศักยภาพในการประกอบอาชีพ ทั้งในตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระในยุคดิจิทัล มีทักษะการสื่อสารมากกว่า 1 ภาษา มีทักษะด้านดิจิทัล มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะชีวิต ทักษะความสามารถทางสังคม มีเอกลักษณ์โดดเด่นในการสร้างนวัตกรรม การทำงานเป็นทีม และมีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับของสังคม (2) ผลิตและพัฒนาครูทุกระดับให้มีศักยภาพในวิชาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีสมรรถนะความเป็นครู (3) ยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ด้วยกระบวนการบูรณาการบริการวิชาการ การวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย (4) พลิกโฉมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียว

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้กำหนดพฤติกรรม **ข้อควรทำ (Do) & ข้อไม่ควรทำ (Don't)** เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และเพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน สรุปได้ดังนี้



ลำดับที่	หลักการ/ ค่านิยม	รายละเอียด	ข้อควรทำ (Do)	ข้อควรทำ (Don't)
1. P (personal) บุคลากร	1.1.คุณธรรม	- การป้องกันการ ฉ้อโกง สินบน และทุจริต	- ปฏิเสธการให้สินบนทุกประเภท ทั้งทางตรงและทางอ้อม - พึงระลึกไว้ว่ารูปแบบของการให้ สินบนไม่จำเป็นต้องเป็นตัวเงิน เสมอไปและอาจจะมาในรูปแบบ ของการใช้อิทธิพล ครอบงำการ ตัดสินใจก็ได้	- ถ้ามถึงสิ่งทีอาจจะตีความว่า เป็นสินบน หรือเป็นการจ่าย ค่าตอบแทนที่ไม่เหมาะสม แม้จะเป็นเพียงการพูดแบบที่ เล่นทีจริง เนื่องจากการกระทำ ดังกล่าวอาจจะพาดพิงไปสู่ฐานะ ผู้ต้องสงสัยโดยไม่เจตนา - เสนอ ให้สัญญา หรือมอบ สิ่งของใดๆ ก็ตามเกินข้อกำหนด ของกฎหมาย หรือข้อปฏิบัติของ แต่ละประเทศให้แก่บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ทั้ง หน่วยงานภายใน หรือหน่วยงาน ภายนอก
		- การให้ รับ ของขวัญ ของ กำนัล	- ทำความเข้าใจนโยบายและแนว ปฏิบัติการให้ รับของขวัญ - ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- เสนอให้ หรือรับของขวัญใดๆ เกินกว่ามูลค่าที่กำหนดไว้ตาม กฎหมาย - แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ใดทีมีขอบด้วยกฎหมาย - ให้หรือรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการ ปฏิบัติหน้าที่ - ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ ให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับ ผู้ทีมีความเกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงาน
	1.2 ความ เสมอภาค	- ความเท่าเทียม กัน	- ให้บริการบุคลากรทุกภาคส่วน ได้อย่างเท่าเทียมกัน - ถือปฏิบัติภายใต้หลักเกณฑ์ เดียวกัน โดยไม่มีข้อยกเว้น	- เลือกปฏิบัติโดยเห็นแก่พวกพ้อง หรือฝ่ายทีเห็นว่ามึประโยชน์แก่ ตนเอง - ใช้ 2 มาตรฐาน

ลำดับที่	หลักการ/ ค่านิยม	รายละเอียด	ข้อควรทำ (Do)	ข้อควรทำ (Don't)
	1.3. สุจริต	- ซื่อสัตย์	- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง - ไม่หวังสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง - ไม่รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	- ใช้ตำแหน่งหน้าที่จากการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ หรือสิ่งอื่นใด แก่ตนเองหรือผู้อื่น - รับสินบน
2. S (support) สนับสนุน	2.1 รักองค์กร	- ทำงานเต็มศักยภาพ	- หาความรู้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ - ทุ่มเท เสียสละทำงานอย่างเต็มความสามารถ - พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และปรับตัวเองเพื่อการทำงานที่ดีขึ้น	- ทำงานไม่เต็มศักยภาพ - ไม่กล้าเผชิญหน้ากับงานที่ท้าทายความสามารถ - หลบเลี่ยงการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ - ไม่ถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้ในงานที่ต้องทำ
		- พัฒนางองค์กร	- ศึกษา เข้าใจข้อมูลขององค์กรอย่างเข้าใจ - จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้งานเพื่อประโยชน์ในการพัฒนางองค์กร - ตระหนักถึงความจำเป็นขององค์กรที่จะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ทันต่อสถานการณ์	- ไม่ศึกษา ทำความเข้าใจในองค์กร - ไม่จัดเก็บข้อมูลอย่างเข้าใจและเป็นระบบ - ไม่พัฒนางค์อย่างสม่ำเสมอ คิดว่าสิ่งที่ทำอยู่เพียงพอแล้ว
		- ความมีส่วนร่วม	- ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมขององค์กร - เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น - ร่วมกันคิด ร่วมกันทำ และรับผิดชอบต่องานที่ทำ	- เห็นแก่ตัวเอง ไม่ให้ความร่วมมือกับองค์กร - ปิดความรับผิดชอบในงานที่ทำ
3. R (rule) กฎ ระเบียบ	3.1 รักษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของ มหาวิทยาลัย	- ยุติธรรม	- ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ - ยึดมั่นความถูกต้องในการดำเนินการตามกฎหมาย	- ละเว้นการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย - ใช้ช่องโหว่ทางกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ - เห็นแก่พวกพ้องโดยไม่ยึดถือหลักความยุติธรรม

ลำดับที่	หลักการ/ ค่านิยม	รายละเอียด	ข้อควรทำ (Do)	ข้อควรทำ (Don't)
		-โปร่งใส ตรวจสอบได้	- มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน - ทำงานโดยการปฏิบัติหน้าที่ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ - ตระหนักในบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบ	- ไม่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด - ปกปิดข้อมูล บิดเบือน ข้อเท็จจริงที่อาจก่อให้เกิดความ เสียหายได้ - ปล่อยปะ ละเอียดโดยไม่คำนึงถึง ความเสียหายต่อหน่วยงาน
4. U (use) ใช้ ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า	4.1 ความ คุ้มค่า	- การใช้ ดูแล รักษาทรัพย์สิน ขององค์กร	- ใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่าง คุ้มค่า - ดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สิน ขององค์กร	- นำทรัพย์สินขององค์กรไปใช้ อย่างสิ้นเปลืองและไม่เห็นถึง ความคุ้มค่าของการใช้งาน