**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**   **วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งแบบประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งจากระดับชำนาญการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ

 (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง)

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

 ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งจากระดับ
ชำนาญการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ นั้น

 ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล จึงขอส่งแบบประเมินค่างานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งเลขที่ พม.323 ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สังกัดงานวินัยและนิติการ เพื่อขอกำหนด ระดับตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ สังกัดงานวินัยและนิติการ (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

 จึงเรียนมาโปรดเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

 (ลงชื่อ) ................................................หัวหน้าหน่วยงาน

 (นางอัมรินทร์ ศิริชัย)

 บุคลากรชำนาญการ หัวหน้างานอัตราและสวัสดิการ

 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล