**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**   **วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งแบบประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งจากระดับชำนาญการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ

(กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง)

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งจากระดับ  
ชำนาญการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล จึงขอส่งแบบประเมินค่างานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งเลขที่ พม.323 ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สังกัดงานวินัยและนิติการ เพื่อขอกำหนด ระดับตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ สังกัดงานวินัยและนิติการ (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาโปรดเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ................................................หัวหน้าหน่วยงาน

(นางอัมรินทร์ ศิริชัย)

บุคลากรชำนาญการ หัวหน้างานอัตราและสวัสดิการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล