



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การสืบสวนหาข้อเท็จจริง

จัดทำโดย

นางกฤษณา จันทร์พวง



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การสืบสวนหาข้อเท็จจริง

จัดทำโดย

นางกฤษณา จันทร์พวง

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตรวจสอบการทำ ครั้งที่ ๒



(นางฉันทนา เอี่ยมวชิรากุล)

บุคลากรชำนาญการ หัวหน้างานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลัก ตั้งแต่เริ่มต้นจนสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ของงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะงานสืบสวนหาข้อเท็จจริงเป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ ในการศึกษาและค้นหาพยานหลักฐานต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความจริง อันนำไปสู่ความถูกต้องและความบริสุทธิ์ยุติธรรมต่อไป

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา และขอขอบพระคุณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล หัวหน้างานวินัยและนิติการ และเพื่อนร่วมงานทุกคน นอกจากนี้ ข้าพเจ้าต้องขอขอบคุณทุกคนในครอบครัวของข้าพเจ้า ที่ช่วยส่งเสริมและเป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

กฤษณา จันทร์พวง

นิติกรปฏิบัติการ

ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

คำนำ	
สารบัญ	
สารบัญรูปภาพ	
สารบัญแผนภูมิ	หน้า
ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	๑
ประวัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.....	๑
โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.....	๑๐
ส่วนที่ ๒ บริบทของสำนักงานอธิการบดี	๑๙
ประวัติของสำนักงานอธิการบดี.....	๑๙
โครงสร้างการบริหารของสำนักงานอธิการบดี.....	๒๐
โครงสร้างการบริหารของกองบริหารงานบุคคล.....	๒๓
โครงสร้างการบริหารของงานวินัยและนิติการ.....	๒๖
ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๗
ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ.....	๓๐
ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา.....	๓๒
ขั้นตอนที่ ๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง.....	๓๕
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง.....	๓๙
ขั้นตอนที่ ๕ กำหนดแนวทางการสอบสวน พิจารณาพยานหลักฐานในเบื้องต้น และปฏิทินระยะเวลาการพิจารณา.....	๔๗
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการสืบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง.....	๕๓
ขั้นตอนที่ ๗ การรับฟังพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และชี้แจงน้ำหนักพยานหลักฐาน.....	๕๗
ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำสรุปรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง.....	๖๐
ขั้นตอนที่ ๙ ดำเนินการตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ.....	๖๓
ขั้นตอนที่ ๑๐ ทำหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียน (ถ้ามี) หรือหน่วยงานที่ส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยพิจารณา.....	๖๖
บรรณานุกรม.....	๗๐
ภาคผนวก.....	๗๒
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๗๒
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗.....	๗๓
ประวัติของผู้เขียน.....	๑๐๔

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ ๑ ระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.....	๓๑
ภาพที่ ๒ ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง.....	๓๖
ภาพที่ ๓ ตัวอย่างบันทึกการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง.....	๓๗
ภาพที่ ๔ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง.....	๓๘
ภาพที่ ๕ ขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง.....	๔๐
ภาพที่ ๖ หนังสือเชิญประชุมสำหรับกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม.....	๔๑
ภาพที่ ๗ หนังสือเชิญประชุมสำหรับกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่เป็นบุคคลภายนอก.....	๔๒
ภาพที่ ๘ ระบบ IMIS ที่ใช้ในการจองใช้งานห้องประชุมและจองขอใช้รถมหาวิทยาลัย.....	๔๓
ภาพที่ ๙ หนังสือขอความอนุเคราะห์อาหารว่างและเครื่องดื่ม และจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน.....	๔๔
ภาพที่ ๑๐ สัญญาการยืมเงินทตรง.....	๔๖
ภาพที่ ๑๑ บันทึกขอความอนุเคราะห์เอกสารจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.....	๔๘
ภาพที่ ๑๒ หนังสือขอความอนุเคราะห์เอกสารจากหน่วยงานภายนอก.....	๔๙
ภาพที่ ๑๓ ตัวอย่างปฏิทินการสืบสวนข้อเท็จจริง.....	๕๑
ภาพที่ ๑๔ ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล.....	๕๔
ภาพที่ ๑๕ ตัวอย่างบันทึกถ้อยคำผู้ที่เกี่ยวข้อง.....	๕๕
ภาพที่ ๑๖ ตัวอย่างรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง.....	๖๑
ภาพที่ ๑๗ หนังสือแจ้งผลการดำเนินการ (กรณีบุคคล/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร้องเรียน กล่าวโทษ).....	๖๗
ภาพที่ ๑๘ หนังสือแจ้งผลการดำเนินการ (กรณีบุคคล/หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร้องเรียน กล่าวโทษ).....	๖๘

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
แผนภูมิที่ ๑ แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.....	๑๗
แผนภูมิที่ ๒ แสดงโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.....	๑๘
แผนภูมิที่ ๓ แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานอธิการบดี.....	๒๒
แผนภูมิที่ ๔ แสดงโครงสร้างการบริหารของสำนักงานอธิการบดี.....	๒๓
แผนภูมิที่ ๕ แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี...	๒๕
แผนภูมิที่ ๖ แสดงโครงสร้างการบริหารของกองบริหารงานบุคคล.....	๒๕
แผนภูมิที่ ๗ แสดงโครงสร้างการบริหารของงานวินัยและนิติการ.....	๒๖
แผนภูมิที่ ๘ แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม..	๒๙

ส่วนที่ ๑

บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีประวัติค่อนข้างยาวนานนับตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๖๔ รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษาเปิดโอกาสให้ประชาชนทุกคนได้เรียนหนังสือ ความต้องการครูเพิ่มมากขึ้น มณฑลพิษณุโลกจึงผลิตครูโดยเพิ่มหลักสูตรวิชาซีพครูขึ้นในโรงเรียนประจำมณฑลพิษณุโลก “พิษณุโลกพิทยาคม” ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เมื่อสำเร็จแล้ว ทางราชการจะบรรจุให้เข้ารับราชการครูทันทีที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรประโยคครูมูล (มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม./๒๕๖๕:/ออนไลน์)

ประวัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เนื่องในโอกาสฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม คณะกรรมการฝ่ายออกแบบและฝ่ายดำเนินงาน “๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” ได้มีการจัดทำสุจิตร์ ๑๐๐ ปี แห่งความภาคภูมิใจ ร้อยใจเป็นหนึ่งเดียว เพื่อรวบรวมข้อมูลประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในยุคต่างๆ ดังนี้

๑. ยุคก่อตั้งพิบูลสงคราม (๒๔๖๔ - ๒๕๐๒)

พระบาทสมเด็จพระรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราวุธ พระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวมีพระบรมราชโองการประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๔๖๔ ในราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๓๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๔๖๔ ส่งผลให้โรงเรียนประจำมณฑลพิษณุโลกเพิ่มหลักสูตรประกาศนียบัตรประโยคครูมูล (ป) แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ๕ และ ๖ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเข้ารับราชการครูได้

พ.ศ. ๒๔๖๙ พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี ได้เสด็จฯ มณฑลพิษณุโลก โดยได้ทรงเปิดอาคารเรียนโรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลพิษณุโลก พร้อมทั้งพระราชทานนามโรงเรียนว่า “โรงเรียนพิษณุวิทยายน” เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๔๖๙ และครูใหญ่โรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลคนแรกคือ นายโสภณ ปาลบุตร ต่อมา พ.ศ. ๒๔๗๖ - ๒๔๗๗ จึงได้เพิ่มหลักสูตรประกาศนียบัตรประโยคครูจังหวัด (จ) หากสอบได้และศึกษาต่ออีก ๑ ปี เมื่อสอบผ่านจะได้รับประกาศนียบัตรประโยคครูมูล และสามารถบรรจุเข้ารับราชการครู

พ.ศ. ๒๔๗๖ โรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลพิษณุโลก “พิษณุวิทยายน” ซึ่งเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูชาย ย้ายไปตั้งที่บริเวณสระแก้ว ปัจจุบันคือที่ตั้งโรงพยาบาลพุทธชินราช และในปีเดียวกันกระทรวงธรรมการเปิดแผนกฝึกหัดครูหญิงในโรงเรียนสตรีประจำมณฑลพิษณุโลก ปัจจุบันคือ โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรประโยคครูมูล (ป) และปี พ.ศ. ๒๔๗๗ เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรประโยคครูจังหวัด (จ) โดยมี

ครูใหญ่คนแรกชื่อ นางสาวสังวาลย์ สุขโรจน์ ต่อมา พ.ศ. ๒๔๘๒ ได้ยุบโรงเรียนฝึกหัดครู “พิษณุวิทยายน” ให้นักเรียนครูชายไปเรียนที่โรงเรียนฝึกหัดครูจังหวัดอุตรดิตถ์

พ.ศ. ๒๔๘๖ แยกแผนกฝึกหัดครูออกจากโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีใช้ชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูพิษณุโลก” สังกัดกรมวิสามัญศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๔๙๗ กระทรวงศึกษาธิการได้ตั้งกรมการฝึกหัดครูขึ้น จึงโอนโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีไปสังกัดกรมการฝึกหัดครู และปรับปรุงหลักสูตรเป็นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) โดยมี นางสาวประเยาว์ รังสิคุต เป็นอาจารย์ใหญ่โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีและรักษาการโรงเรียนฝึกหัดครูสตรี

พ.ศ. ๒๔๙๘ รัฐบาลจอมพล ป.พิบูลสงคราม นายกรัฐมนตรีอนุมัติงบประมาณกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จำนวนห้าล้านบาท สร้างโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีแห่งใหม่ในที่ดินราชพัสดุเล่มที่ ๗๓๒๖ พื้นที่ ๙ ไร่ ๒ งาน ๘๘ ตารางวา บริเวณสวนวังจันทร์ปัจจุบัน แต่โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีไม่ได้ย้ายมาทางการจึงมอบอาคารใหม่ให้แก่โรงเรียนฝึกหัดครูสตรีเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๙๙ และเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม” เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๙๙ ต่อมาเปิดสอนสหศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) ครั้งแรกในปี พ.ศ. ๒๕๐๐ โดยมี นางสาวประเยาว์ รังสิคุต เป็นอาจารย์ใหญ่โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงครามคนแรก

พ.ศ. ๒๕๐๑ โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงครามขยายพื้นที่ โดยกรมการฝึกหัดครูซื้อกรรมสิทธิ์ที่ดินของโรงเรียนการช่างเพิ่มเติม ๑๓ ไร่ ๒ งาน ๖๒ ตารางวา และได้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และเรียกกันว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม ส่วนสนามบิน”

๒. ยุควิทยาลัยครูพิบูลสงคราม (๒๕๐๓ - ๒๕๓๕)

พ.ศ. ๒๕๐๓ โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม ยกฐานะเป็น “วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม” พร้อมเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และเริ่มก่อสร้างโรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูพิบูลสงครามเพื่อเป็นสถานที่เพิ่มพูนประสบการณ์ทางวิชาชีพครู ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๐๕ โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูพิบูลสงครามได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในระดับชั้นประถมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๐๔ เปิดการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) มีอาจารย์ชิตชม กาญจนโชติ เป็นอาจารย์ใหญ่

พ.ศ. ๒๕๑๐ กรมการฝึกหัดครูเร่งรัดการผลิตครู ส่งผลให้วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรครูประถม (ป.ป.) โดยรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา ๕-๖ เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรประกาศนียบัตรครูประถม (ป.ป.) อีก ๑ ปี

พ.ศ. ๒๕๑๑ มีการเปลี่ยนตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาจากอาจารย์ใหญ่เป็นผู้อำนวยการ และเป็นจุดเริ่มต้นที่วิทยาลัยครูพิบูลสงครามจะขยายพื้นที่สถานศึกษาสู่บริเวณทุ่งทะเลแก้ว โดยมีอาจารย์ชิตชม กาญจนโชติ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

พ.ศ. ๒๕๑๒ วิทยาลัยครูพิบูลสงครามเปิดสอนภาคนอกเวลาเรียน (ภาคค่ำ) โดยรับผู้สำเร็จ การศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา ๕ หรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่ออีก ๒ เดือน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรครูประถม (ป.ป.)

พ.ศ. ๒๕๑๗ วิทยาลัยครูพิบูลสงครามเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีเอกภาษาไทย และต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๑๘ รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีสภาการฝึกหัดครูทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ควบคุมการบริหารงานในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาเป็นอธิการบดี วิทยาลัยครู โดยการบริหารงานของวิทยาลัยฯ จัดเป็นคณะวิชาและสำนักหรือศูนย์ที่เทียบเท่าคณะวิชา

พ.ศ. ๒๕๑๙ สภาการฝึกหัดครูประกาศยกเลิกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม จึงจัดการศึกษา ๒ ระดับ คือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ ระดับปริญญาตรี โดยผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับปริญญาบัตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญผล สุวรรณโชติ ดำรงตำแหน่งอธิการ

พ.ศ. ๒๕๒๒ เริ่มโครงการอบรมครูและบุคลากรการศึกษาประจำการ (อคป.) โดยเปิดอบรม บุคลากรการศึกษาประจำการในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) และปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๒๔ วิทยาลัยครูพิบูลสงครามได้รับอนุมัติจากสำนักนายกรัฐมนตรีให้ใช้ที่ดินสาธารณะ ประโยชน์ทุ่งทะเลแก้ว จำนวน ๑,๐๐๐ ไร่ เพื่อเตรียมขยายพื้นที่สถานศึกษา โดยมีโครงการใช้ที่ดินระยะแรก ๔๐๐ ไร่

พ.ศ. ๒๕๒๕ วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว ได้จัดตั้ง “ศูนย์ขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ผล งาน สาธิตฝึกอบรม และส่งเสริมอาชีพราษฎร ตามพระราชดำริหน่วยขยายพันธุ์ส้มโอ” และในปีเดียวกันได้เกิดอุบัติเหตุ เครื่องบินกองทัพอากาศทบกบวิเวณอาคาร ๑ ของโรงเรียนสาธิตพิบูลสงครามส่วนวังจันทร์ ทำให้อาคารเรียนได้รับความเสียหายบางส่วน และกองทัพอากาศได้จัดสรรงบประมาณในการสร้างอาคารโรงเรียนสาธิตหลังใหม่ ส่วนวังจันทร์ใช้ชื่อว่า “อาคารอนุสรณ์”

พ.ศ. ๒๕๒๗ มีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยกำหนดให้วิทยาลัยครูเป็นสถาบันการศึกษา และวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์ ส่งผลให้วิทยาลัยครู พิบูลสงครามเปิดคณะวิชาเพิ่มรวมเป็น ๕ คณะวิชา คือ ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์วิทยาการจัดการ เกษตร และอุตสาหกรรม รวมถึงมีสำนักงานอธิการและหน่วยงานเพื่อส่งเสริมวิชาการ เกิดขึ้น

พ.ศ. ๒๕๓๐ ยกเลิกโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.) โดยเปลี่ยนเป็นโครงการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำ (กศ.บป.) จัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี เรียนในวันเสาร์และวันอาทิตย์

พ.ศ. ๒๕๓๑ มีการทำแผนแม่บท พ.ศ. ๒๕๓๑ - ๒๕๔๐ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยโดยกำหนดแนวคิดให้วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม ส่วนวังจันทร์ เป็นที่ตั้งของคณะวิชาครุศาสตร์และโรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูพิบูลสงครามส่วนบริเวณทุ่งทะเลแก้วให้เป็นที่ตั้งของคณะวิชาอื่นๆ พร้อมทั้งได้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนแม่บทที่วางไว้ ได้แก่ การก่อสร้างถนนภายในทุ่งทะเลแก้ว ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ประปา และปลูกต้นไม้สองข้างทางเพิ่มเติม

พ.ศ. ๒๕๓๒ มีการก่อสร้างอาคารคณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม อาคารหอนอน อาคารเลี้ยงไก่ สุกร โรงเรือนโคนม ศาลารชมังคลาภิเษก พร้อมทั้งจัดปรับปรุงพื้นที่ทดลองการเกษตรก้าวหน้า “ฟาร์มวิทยาลัย” และในปีเดียวกันนี้ได้ให้นักศึกษาภาคปกติบางส่วนเริ่มเรียนที่วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว

พ.ศ. ๒๕๓๓ - ๒๕๓๔ มีการก่อสร้างวิทยาลัยครูพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้วเพิ่มเติม ได้แก่ การสร้างอาคารอเนกประสงค์ (เวียงแก้ว) อาคารเรียนรวม (อาคารพระปกเกล้า) สนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามตะกร้อ และติดป้ายชื่อถนนในทะเลแก้ว โดยมีคณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาร่วมกันปลูกต้นไม้ภายในวิทยาลัย ในปี พ.ศ. ๒๕๓๔ รองศาสตราจารย์ ดร.มังกร ทองสุคติ ดำรงตำแหน่งอธิการ

พ.ศ. ๒๕๓๕ รองศาสตราจารย์ ดร.มังกร ทองสุคติ มาดำรงตำแหน่งอธิการวิทยาลัยครูพิบูลสงคราม มีการย้ายคณะวิชาวิทยาการจัดการไปจัดการเรียนการสอนที่อาคารอเนกประสงค์ (เวียงแก้ว) เป็นปีแรก พร้อมทั้งเริ่มมีรถประจำทางวิ่งรับส่งนักศึกษาระหว่างวิทยาลัยครูพิบูลสงคราม ส่วนวังจันทร์ถึงวิทยาลัยครูพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว

๓. ยุคสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม (๒๕๓๕ - ๒๕๔๖)






วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ สำนักราชเลขาธิการ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ได้มีหนังสือแจ้งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการว่า พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แทนชื่อ “วิทยาลัยครู” และกรรมการฝึกหัดครูได้ทำพิธีการรับพระราชทานนามโดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

พ.ศ. ๒๕๓๘ สภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบร่าง พ.ร.บ.สถาบันราชภัฏ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยมีนายชวน หลีกภัย นายกรัฐมนตรีเป็นผู้รับสนองพระบรมราชโองการและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘

ต่อมาวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน “ตราพระราชลัญจกร” ให้เป็นตราสัญลักษณ์ของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ และสถาบันราชภัฏ ๓๖ แห่ง และแต่ละแห่งมีการแบ่งส่วนราชการออกเป็นสำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จึงส่งผลให้มีการเปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหารจากอธิการ เป็นอธิการบดีที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ คือ ดร.สว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์ (คนแรก)



ตรามหาวิทยาลัยเป็นรูปวงรี วงล้อมตราพระราชลัญจกรของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรที่พระราชทานให้แก่สถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ภายในวงรีเป็นชื่อสถาบันราชภัฏแต่ละแห่ง ด้านบนเป็นอักษรภาษาไทย ด้านล่างเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นตัวเขียนที่เป็นลักษณะเฉพาะ สีในตราสถาบันมีความหมายและคุณค่าดังนี้

-  **สีน้ำเงินแทนค่า** สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ”
-  **สีเขียวแทนค่า** แห่งที่ตั้งของสถาบันฯ ๔๑ แห่ง ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
-  **สีทองแทนค่า** ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
-  **สีส้มแทนค่า** ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมไทยท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน ๔๑ สถาบันฯ
-  **สีขาวแทนค่า** ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ^๑

พ.ศ. ๒๕๓๙ - ๒๕๔๐ ศูนย์วิทยบริการได้ย้ายจากส่วนวังจันทร์มาเปิดวันให้บริการที่ส่วนทะเลแก้ว และในวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๙ สถาบันราชภัฏพิบูลสงครามได้เปลี่ยนการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา (กศ.ปป.) โดยเปิดสอนเป็นภาควันเสาร์และวันอาทิตย์ สถาบันราชภัฏพิบูลสงครามได้จัดทำกรอบแบบวางผังแม่บท โดยความร่วมมือของภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จนได้ผังแม่บทการพัฒนาส่วนทะเลแก้ว ส่วนวังจันทร์ และส่วนนวนามบิน พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๗๐ เพื่อใช้ประกอบคำขอ

^๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.(๒๕๖๕).ตรามหาวิทยาลัย.[ออนไลน์].เข้าถึงได้จากhttps://www.psu.ac.th/psru_logo/. (วันที่สืบค้นข้อมูล ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

งบประมาณจากรัฐบาล ส่งผลให้ใช้งบประมาณมาสร้างอาคารเพิ่มในบริเวณส่วนทะเลแก้วหลายหลัง ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๑ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ประวิตร ชูศิลป์ เป็นอธิการบดีสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม

พ.ศ. ๒๕๔๒ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มีพระชนมพรรษาครบ ๖ รอบ รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ทำให้สถาบันราชภัฏจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้เตรียมการร่างพระราชบัญญัติ ให้เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยมีนามของสถาบันราชภัฏต่อท้ายชื่อของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๔๖ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ดร.สว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์ เป็นอธิการบดีสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม แทนรองศาสตราจารย์ ประวิตร ชูศิลป์ ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี

๔. ยุคมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (๒๕๔๗ - ๒๕๖๔)

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงลงพระปรมาภิไธย ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชทานถึงสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก. ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไป กำหนดนโยบาย ออกกฎ ระเบียบ อนุมัติ กำกับมาตรฐานการศึกษา พิจารณา แต่งตั้ง ถอดถอน สภาวิชาการ สภาคณาจารย์ และข้าราชการ และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ

พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอธิการบดีคนแรก คือ ดร.สว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์ และมีนายกสภามหาวิทยาลัยคนแรก คือ ร้อยตรีประพาส ลิ้มปะพันธุ์

พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีการพัฒนาอาคารสถานที่ทั้งส่วนวังจันทน์ และส่วน ทะเลแก้ว ซึ่งส่วนวังจันทน์เป็นคณะครุศาสตร์ โรงเรียนสาธิต สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม บัณฑิตศึกษา ส่วนทะเลแก้วเป็นสำนักงานอธิการบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ยังมีอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ศูนย์วิทยาศาสตร์ ศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (เวียงแก้ว) อาคารเอนกประสงค์และหอประชุมใหญ่ หอพักนักศึกษา (ทะเลแก้วนิเวศน์) ส่วนด้านการ เรียนการสอนได้เริ่มปรับปรุงหลักสูตรของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏให้เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม

พ.ศ. ๒๕๕๐ เริ่มใช้อาคารปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร อาคารปฏิบัติการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม อาคารเรียนรวม และสำนักงานอธิการบดี ซึ่งใช้หลักสูตรที่ปรับปรุงให้เป็นหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นปีแรก เฉพาะนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๘ หลักสูตร และขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่ระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเพื่อเปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๑

พ.ศ. ๒๕๕๑ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ดร.สว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ต่ออีกวาระหนึ่ง มีผลตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอาคารที่ใช้จัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการ ส่วนวังจันทน์ ได้แก่ อาคารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง วังจันทน์ ริเวอร์วิว ส่วนทะเลแก้ว ได้แก่ อาคารกิจการนักศึกษา อาคารศูนย์กีฬาในร่ม อาคารคณะวิทยาการจัดการ อาคารหอสมุด อิเล็กทรอนิกส์ อาคารที่พักบุคลากรมหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ ขณะทรงดำรงพระอิสริยยศ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ได้พระราชทานนามอาคาร ๒ หลัง คือ อาคารหอประชุมศรีวชิรโชติ ทรงเสด็จพระราชดำเนิน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ทรงประทานความหมายว่า “แสงสว่างแห่งนักปราชญ์ หรือนักปราชญ์ผู้สว่างไสวในปัญญา”

เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เวลา ๑๗.๑๓ น. พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ ขณะทรงดำรงพระอิสริยยศสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จพระราชดำเนิน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ทรงเปิดอาคารหอประชุมศรีวชิรโชติ และอาคารที่ปวิชญ์ โดย ดร.สว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นผู้กล่าวรายงาน

เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ ขณะทรงดำรงพระอิสริยยศ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ไปในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือทั้ง ๘ แห่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ - ๒๕๕๓ ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวน ๕๒ หลักสูตร

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เปิดอาคารศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง วังจันทร์ ริเวอร์วิวและมีการประชุมใหญ่โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนวังจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดำเนินการเปิดให้บริการ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นทางการเพื่อให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

พ.ศ. ๒๕๕๗ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๒๒๗ ง ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ แทน ดร.สว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์ ที่ครบวาระ

พ.ศ. ๒๕๖๔ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอพันธ์ ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๓๔ ง ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ แทน ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์ ที่ครบวาระ

“มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” มีศักยภาพทางวิชาการที่ตรงตามมาตรฐานการผลิตบัณฑิตสามารถ เปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗ บัญญัติให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลัง การเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการบำรุงรักษา ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ครอบคลุม รวมระยะเวลา ๑๐๐ ปี ที่พัฒนาเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” ผ่านการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลายครั้ง หลายรูปแบบ หลายบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามทั้งในอดีตและปัจจุบัน ล้วนมีส่วนสร้างสรรค์สิ่งดีงามให้มหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงครามเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ภาคภูมิใจและสำคัญยิ่ง ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยน้อมนำคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ตามแนวพระราชดำริ พัฒนาท้องถิ่นและสังคม ของประเทศให้เข้มแข็งอย่างอนงกอนันต์และยั่งยืน^๒

^๒ คณะกรรมการฝ่ายออกแบบและฝ่ายดำเนินงาน ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, “ประวัติความเป็นมามหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม” ในสูจิบัตรฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ร้อยปีแห่งความภาคภูมิใจ ร้อยใจ เป็นหนึ่งเดียว (พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, ๒๕๖๔), หน้า ๑๙-๒๗.

ปัจจุบัน เมื่อมีการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม^๓ “มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ จึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม^๔ ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประกาศกำหนดให้จัดสถาบันอุดมศึกษาเป็นกลุ่ม โดย “มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” ได้รับการจัดให้เป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม^๕ “มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” จึงกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ดังนี้

ปรัชญา

“สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”^๖

วิสัยทัศน์

“ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคม”^๗

พันธกิจ

(๑) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้มีศักยภาพในการประกอบอาชีพทั้งในตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระในยุคดิจิทัล มีทักษะการสื่อสารมากกว่า ๑ ภาษา มีทักษะด้านดิจิทัล มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะชีวิต ทักษะความสามารถทางสังคม มีเอกลักษณ์โดดเด่นในการสร้างนวัตกรรม การทำงานเป็นทีม และมีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับของสังคม

^๓ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

“มาตรา ๑๗/๑ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและการสร้างสรรค์นวัตกรรม...”

^๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

“มาตรา ๒๙ ระเบียบปฏิบัติราชการหรือระเบียบปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงที่เป็นนิติบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

การแบ่งส่วนราชการและการแบ่งส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษานั้น”

^๕ ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

^๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.(๒๕๖๕).ปรัชญา[ออนไลน์].เข้าถึงได้จาก<https://www.psu.ac.th/philosophy/> (วันที่สืบค้นข้อมูล ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

^๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.(๒๕๖๕).วิสัยทัศน์[ออนไลน์].เข้าถึงได้จาก<https://www.psu.ac.th/vision/> (วันที่สืบค้นข้อมูล ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

(๒) ผลิตและพัฒนาครูทุกระดับให้มีศักยภาพในวิชาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีสมรรถนะ
ความเป็นครู

(๓) ยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ด้วยกระบวนการบูรณาการบริการ
วิชาการ การวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย

(๔) พลิกโฉมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
สีเขียว^๔

โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗^๕ โดยการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีดังนี้

(๑) คณะ สำนัก ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ มีจำนวน ๑๐ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
และอาหาร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

นอกจากนี้ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ยังมีการจัดตั้งส่วนงานภายในระดับคณะ จำนวน
๒ หน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย

^๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.(๒๕๖๕).พันธกิจ[ออนไลน์].เข้าถึงได้จาก<https://www.psu.ac.th/mission/> (วันที่สืบค้น
ข้อมูล ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

^๕ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานให้ทำเป็นประกาศ
มหาวิทยาลัย”

พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒^{๑๐} โดยมีจำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น และคณะพยาบาลศาสตร์

(๒) กอง ซึ่งเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้แก่

(๒.๑) ส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี มีจำนวน ๕ กอง ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริการการศึกษา กองบริหารงานบุคคล และกองพัฒนานักศึกษา

(๒.๒) ส่วนราชการในคณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นสำนักงานคณบดี

(๒.๓) ส่วนราชการในสถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ปรับปรุงแก้ไขการแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๔ (๑๐/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๔^{๑๑} โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๕ หน่วยงาน และตามมติสภามหาวิทยาลัยจำนวน ๑ หน่วยงาน ได้แก่

^{๑๐} พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

“มาตรา ๔ นอกจากการตั้งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแล้ว เมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาได้ โดยทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดตั้งส่วนงานภายในคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติก็ได้”

^{๑๑} กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, “การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” ในโครงสร้างหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ (พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, ๒๕๖๔), หน้า ๔-๙.

๑.๑ กองกลาง จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วนราชการภายใน
กองเป็นงาน จำนวน ๖ งาน ได้แก่

- ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๑.๒ งานเลขานุการผู้บริหาร
- ๑.๑.๓ งานสภามหาวิทยาลัย
- ๑.๑.๔ งานประชาสัมพันธ์
- ๑.๑.๕ งานสวัสดิการและบริการ
- ๑.๑.๖ งานอาคารสถานที่และบริการ

๑.๒ กองนโยบายและแผน จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วน
ราชการภายในกองเป็นงาน จำนวน ๔ งาน ได้แก่

- ๑.๒.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒.๒ งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
- ๑.๒.๓ งานงบประมาณ
- ๑.๒.๔ งานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๓ กองบริการการศึกษา จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วน
ราชการภายในกองเป็นงาน จำนวน ๕ งาน ได้แก่

- ๑.๓.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๓.๒ งานรับเข้าศึกษา
- ๑.๓.๓ งานจัดการเรียนการสอน
- ๑.๓.๔ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
- ๑.๓.๕ งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ

๑.๔ กองบริหารงานบุคคล จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วน
ราชการภายในกองเป็นงาน จำนวน ๔ งาน ได้แก่

- ๑.๔.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๔.๒ งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน
- ๑.๔.๓ งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง
- ๑.๔.๔ งานวินัยและนิติการ

๑.๕ กองพัฒนานักศึกษา จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วน
ราชการภายในกองเป็นงาน จำนวน ๕ งาน ได้แก่

- ๑.๕.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๕.๒ งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา
- ๑.๕.๓ งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า
- ๑.๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนากีฬา
- ๑.๕.๕ งานหอพักนักศึกษา

๑.๖ โครงการจัดตั้งกองคลัง จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้แบ่งส่วนราชการภายในโครงการจัดตั้งกองเป็นงาน จำนวน ๓ งาน ได้แก่

- ๑.๖.๑ งานการเงิน
- ๑.๖.๒ งานบัญชี
- ๑.๖.๓ งานพัสดุ

๒. คณะครุศาสตร์ เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง และแบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวน ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๒.๑ สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน ๑ งาน ได้แก่

- ๒.๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๒.๑.๒ งานบริการการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรมการ
- ๒.๑.๓ งานพัฒนานักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ

๓. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง และแบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวน ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๓.๑ สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน ๓ งาน ได้แก่

- ๓.๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๓.๑.๒ งานบริการการศึกษาและงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- ๓.๑.๓ งานบริการวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรมและกิจกรรมพิเศษ

๔. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง และแบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวน ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๔.๑ สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน ๓ งาน ได้แก่

- ๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๔.๑.๒ งานบริการการศึกษาและงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

๔.๑.๓ งานบริการวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรมและกิจการพิเศษ

๕. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง และแบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวน ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๕.๑ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน ๓ งาน ได้แก่

๕.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๕.๑.๒ งานบริการการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรม

๕.๑.๓ งานพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ

๖. คณะวิทยาการจัดการ เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง และแบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวน ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๖.๑ สำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน ๓ งาน ได้แก่

๖.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๖.๑.๒ งานบริการการศึกษาและงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

๖.๑.๓ งานบริการวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรมและกิจการพิเศษ

๗. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง และแบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวน ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๗.๑ สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน ๔ งาน ได้แก่

๗.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๗.๑.๒ งานบริการการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรม

๗.๑.๓ งานพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ

๗.๑.๔ งานศูนย์วิทยาศาสตร์

๘. คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้แบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวน ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๘.๑ สำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน ๓ งาน ได้แก่

๘.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๘.๑.๒ งานบริการการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรม

๘.๑.๓ งานพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ

๙. คณะพยาบาลศาสตร์ จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้แบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวน ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๙.๑ สำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน ๓ งาน ได้แก่

๙.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๙.๑.๒ งานบริการการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรม

๙.๑.๓ งานพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ

๑๐. สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง และแบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวน ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๑๐.๑ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน ๓ งาน ได้แก่

๑๐.๑.๑ งานบริหารและการจัดการทรัพยากรสิ่งทางปัญญา

๑๐.๑.๒ งานสนับสนุนการบริการวิชาการ

๑๐.๑.๓ งานบริหารจัดการงานวิจัย

๑๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง และแบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวน ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๑๑.๑ สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน ๓ งาน ได้แก่

๑๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๑๑.๑.๒ งานเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร

๑๑.๑.๓ งานบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ

๑๒. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง และแบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวน ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๑๒.๑ สำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน ๒ งาน ได้แก่

๑๒.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๑๒.๑.๒ งานวิชาการและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๑๓. โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้แบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวน ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๑๓.๑ สำนักงานผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน ๓ งาน ได้แก่

๑๓.๑.๑ งานบริหารทั่วไปและมาตรฐานบริการวิชาการ

๑๓.๑.๒ งานพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร

๑๓.๑.๓ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔. องค์กรในกำกับ^{๑๒} จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้แก่

๑๔.๑ ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง

๑๔.๒ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI)

๑๕. หน่วยงาน/โครงการขึ้นตรงต่ออธิการบดี

๑๕.๑ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และแบ่งส่วนเป็น จำนวน ๒ ฝ่าย ได้แก่

๑๕.๑.๑ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฝ่ายปฐมวัยและประถมศึกษาให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน ๒ งาน ได้แก่

๑๕.๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๑๕.๑.๑.๒ งานวิชาการ

๑๕.๑.๒ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฝ่ายมัธยมศึกษาให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน ๒ งาน ได้แก่

๑๕.๑.๒.๑ งานบริหารทั่วไป

๑๕.๑.๒.๒ งานวิชาการ

๑๕.๒ งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีฐานะเทียบเท่างาน (เป็นกฎหมายจากกระทรวงการคลังกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยขึ้นตรงกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม) ได้แก่

๑๕.๒.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑๕.๓ โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (อวน.)

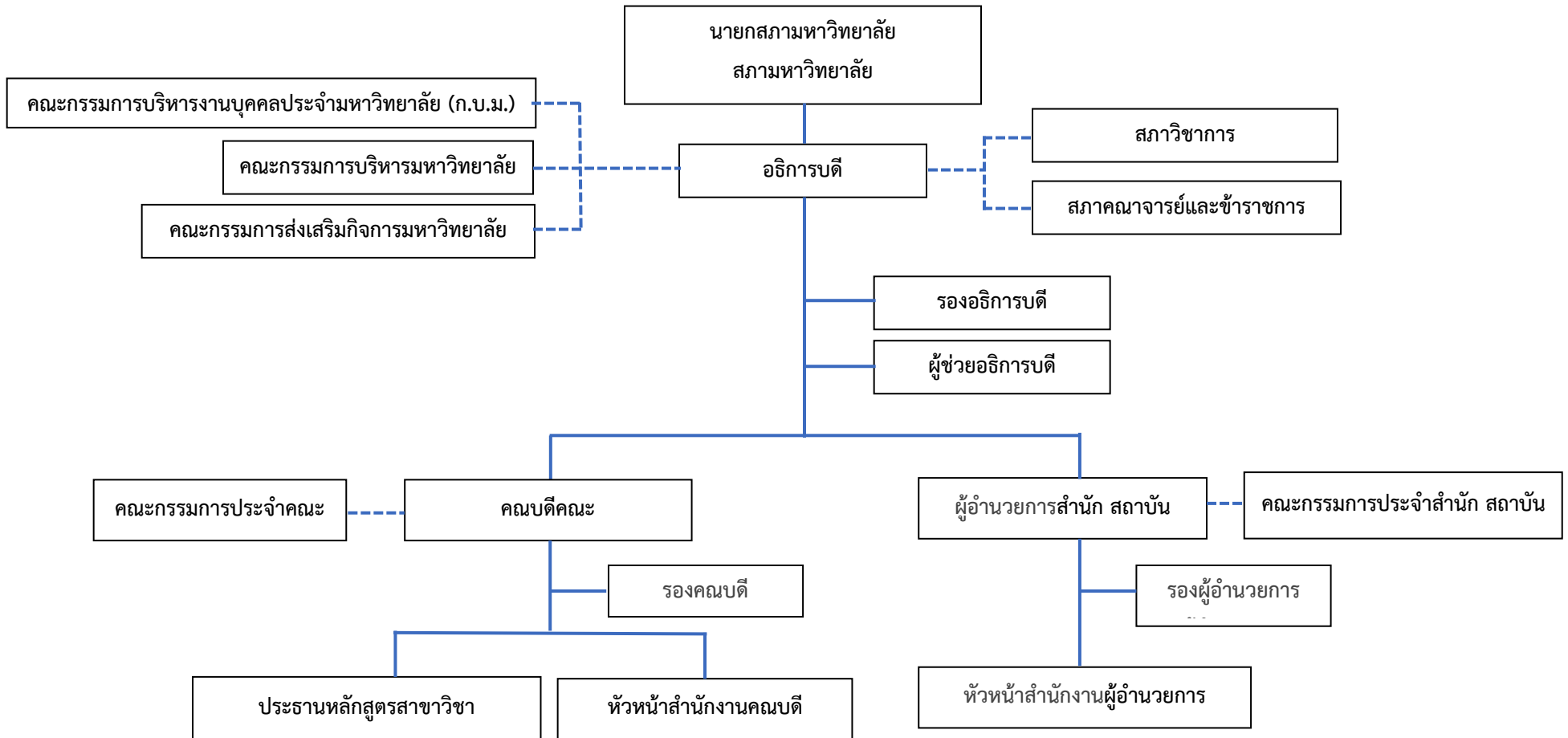
๑๕.๔ โครงการคลินิกเทคโนโลยี

(ข้อ ๑๕.๓ และข้อ ๑๕.๔ เป็นโครงการเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามแหล่งงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายนอก)

^{๑๒} ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

“ข้อ ๘ การจัดตั้งองค์กรในกำกับให้ออกเป็นระเบียบมหาวิทยาลัย”

แผนภูมิที่ ๒ แสดงโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ส่วนที่ ๒

บริบทของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ สนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย บริบทของสำนักงานอธิการบดีจึงมีความแตกต่างจากคณะ สำนัก ในมหาวิทยาลัยที่เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่สอน วิจัย และให้บริการทางวิชาการ

ประวัติของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม เดิมเป็นหน่วยงานธุรการ ในโรงเรียนประจำมณฑล พิษณุโลก “พิษณุโลกพิทยาคม” เมื่อปี พ.ศ. ๒๔๖๔ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๖๙ ได้รับพระราชทานนามจากสมเด็จพระปกเกล้า เจ้าอยู่หัวว่า “โรงเรียนพิษณุโลกวิทยายน” เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๔๖๙ และเสด็จพร้อมสมเด็จพระบรมราชินี รำไพพรรณีมาทรงเปิดอาคารเรียน เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๔๗๐ เวลาประมาณ ๑๕.๓๐ น. ณ พระราชวังจันทร์ ต่อมาได้เกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ขึ้นทางราชการ จึงสั่งยุบโรงเรียน จนในปี พ.ศ. ๒๔๗๖ ได้เปิดสอนหลักสูตรวิชาครูในโรงเรียน สตรีประจำมณฑลพิษณุโลก (โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีในปัจจุบัน) และในปี พ.ศ. ๒๔๘๖ แผนกฝึกหัดครูของโรงเรียน เฉลิมขวัญสตรี ได้แยกออกมาจากโรงเรียนสตรีประจำมณฑลพิษณุโลก ตั้งเป็นโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพิษณุโลกโดยที่กิจการ แยกกันแต่สถานที่ยังใช้รวมกันอยู่ ซึ่งทางโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนี้ สังกัดกรมวิสามัญศึกษา

พ.ศ. ๒๔๙๗ กระทรวงศึกษาธิการได้ตั้งกรมการฝึกหัดครูขึ้น จึงโอนโรงเรียนสตรีฝึกหัดครู พิษณุโลกไปสังกัดกรมการฝึกหัดครูและปรับปรุงหลักสูตรเป็นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)

พ.ศ. ๒๔๙๘ รัฐบาลจอมพล ป.พิบูลสงคราม สร้างโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีขึ้นใหม่ที่ตรงข้าม แม่น้ำ (บริเวณสถาบันราชภัฏถนนวังจันทร์ปัจจุบัน) แต่โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีมิได้ย้ายมาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่ ราชการจึงได้ยกโรงเรียนใหม่ให้แก่โรงเรียนสตรีฝึกหัดครู

พ.ศ. ๒๔๙๙ ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม นับแต่นั้นมา โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงครามก็เจริญเติบโตขึ้นเรื่อยมา และเปลี่ยนจากโรงเรียนฝึกหัดครูเป็นวิทยาลัยครู ในปีเดียวกัน ปี พ.ศ. ๒๕๑๘ รัฐบาลได้ประกาศพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูโดยมีสภาการฝึกหัดครูทำหน้าที่กำหนด นโยบายและควบคุมการบริหารงานในวิทยาลัยครูทั่วประเทศและเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาเป็น อธิการวิทยาลัยครู การบริหารงานของวิทยาลัยฯ จัดเป็นคณะวิชาและสำนักหรือศูนย์ที่เทียบเท่าคณะ วิชาและได้ทำ การเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.)

พ.ศ. ๒๕๒๗ ได้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ ให้ขยายการเปิดสอนระดับ ปริญญาตรีจากสายครุศาสตร์ เป็นสายวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีได้เปลี่ยนจากแผนกงานธุรการ เป็นสำนักงานอธิการบดีโดยมีตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชา

พ.ศ. ๒๕๓๕ รัชกาลที่ ๙ ทรงพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แก่วิทยาลัยครู และพระราชทานตราพระราชลัญจกรในพระองค์ เพื่อเป็นตราสัญลักษณ์ของสถาบัน ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ แทนพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ และ พ.ศ. ๒๕๒๗ เพื่อให้สถาบันมีความเป็นอิสระและคล่องตัวทั้งในด้านการดำเนินการและการเปิดสอนในระดับการศึกษาที่สูงกว่าปริญญาตรีได้ สถาบันจึงขยายกิจการมาเป็นลำดับโดยสำนักงานอธิการบดีได้รับการยกฐานะเป็นสำนักงานอธิการบดี และมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาจนถึงปัจจุบัน^๑

ปัจจุบัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สำนักงานอธิการบดี จึงกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ดังนี้

ปรัชญา

“ประสานภารกิจ เน้นบริการ บริหารจัดการเป็นเลิศสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (SMART University)”

วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานให้บริการที่มีคุณภาพและบริหารจัดการที่เป็นเลิศนำไปสู่การเป็น SMART University”

พันธกิจ

- (๑) สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการ และการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- (๒) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย
- (๓) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมการบริการที่เป็นเลิศ

โครงสร้างการบริหารของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และเนื่องจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ปรับปรุงแก้ไขการแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๔ (๑๐/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานอธิการบดี จึงแบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๕ หน่วยงาน และตาม

^๑สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (๒๕๖๕).ความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี [ออนไลน์].เข้าถึงได้จาก <http://president.psu.ac.th/about.html> (วันที่สืบค้นข้อมูล ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน ๑ หน่วยงาน ตามที่ปรากฏในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๔^๒ ดังนี้

๑. กองกลาง จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วนราชการภายในกองเป็นงาน จำนวน ๖ งาน ได้แก่

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานเลขานุการผู้บริหาร
- (๓) งานสภามหาวิทยาลัย
- (๔) งานประชาสัมพันธ์
- (๕) งานสวัสดิการและบริการ
- (๖) งานอาคารสถานที่และบริการ

๒. กองนโยบายและแผน จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วนราชการภายในกองเป็นงาน จำนวน ๔ งาน ได้แก่

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
- (๓) งานงบประมาณ
- (๔) งานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

๓. กองบริการการศึกษา จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วนราชการภายในกองเป็นงาน จำนวน ๕ งาน ได้แก่

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานรับเข้าศึกษา
- (๓) งานจัดการเรียนการสอน
- (๔) งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
- (๕) งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ

๔. กองบริหารงานบุคคล จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วนราชการภายในกองเป็นงาน จำนวน ๔ งาน ได้แก่

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน

^๒ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, “การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” ในโครงสร้างหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ (พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, ๒๕๖๔), หน้า ๔-๕.

(๓) งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง

(๔) งานวินัยและนิติการ

๕. กองพัฒนานักศึกษา จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วนราชการภายในกองเป็นงาน จำนวน ๕ งาน ได้แก่

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา

(๓) งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า

(๔) งานส่งเสริมและพัฒนากีฬา

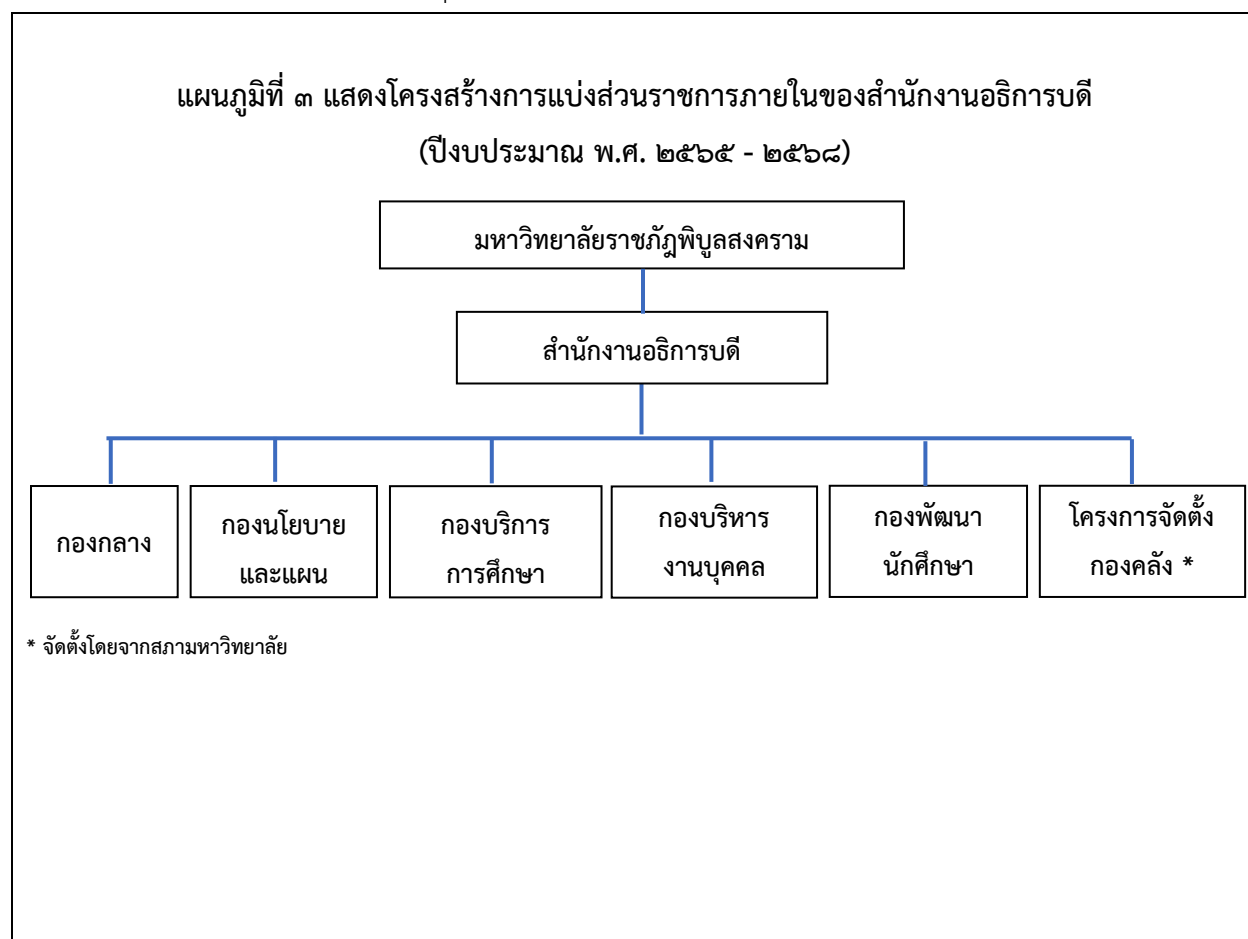
(๕) งานหอพักนักศึกษา

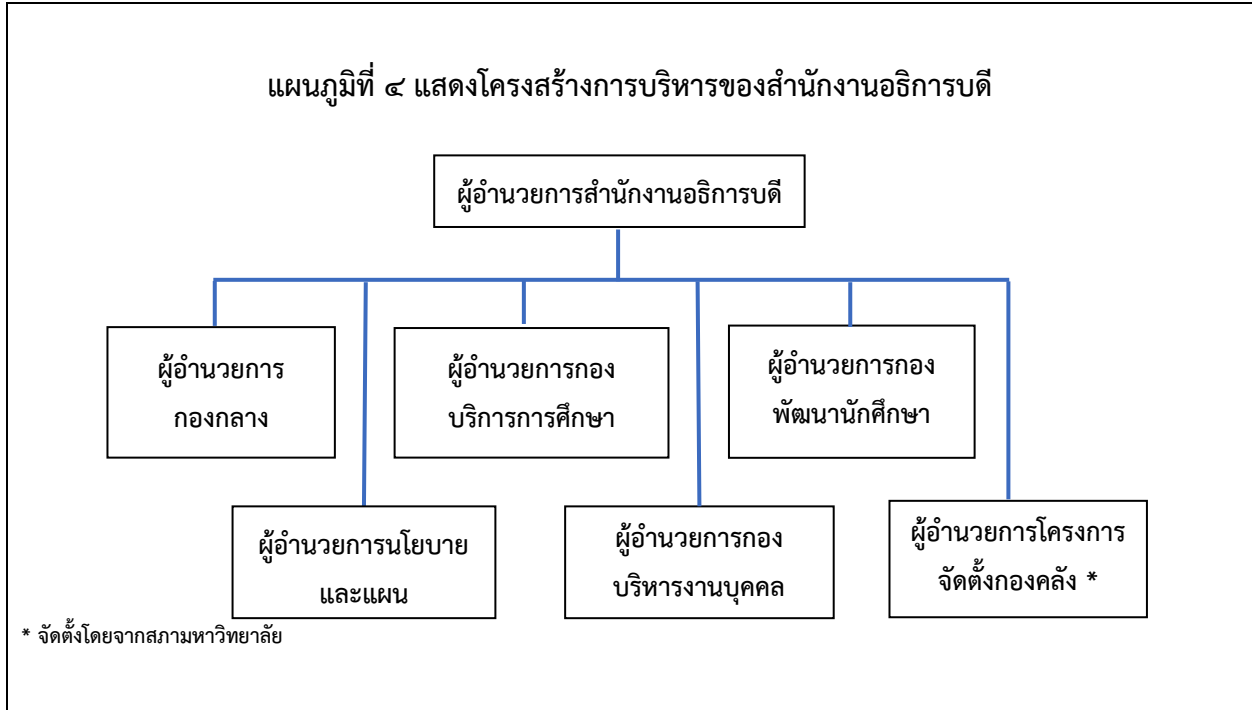
๖. โครงการจัดตั้งกองคลัง จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้แบ่งส่วนราชการภายในโครงการจัดตั้งกองเป็นงาน จำนวน ๓ งาน ได้แก่

(๑) งานการเงิน

(๒) งานบัญชี

(๓) งานพัสดุ





โครงสร้างการบริหารของกองบริหารงานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยเป็นส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีที่มีภารกิจให้การสนับสนุนเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลทั้งหมดของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อันได้แก่ การกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนย้ายตำแหน่ง การลา จรรยาบรรณ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย^๓ และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๔ กองบริหารงานบุคคลได้แบ่งส่วนราชการภายในกองบริหารงานบุคคลเป็นงาน จำนวน ๔ งานและรับผิดชอบภารกิจ ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานหลัก เช่น งานธุรการและสารบรรณ ทะเบียนคุมสถิติการลา ตรวจสอบ ลงทะเบียนรับ และสืบค้นข้อมูลวันลาทุกประเภทของสำนักงานอธิการบดี และประสานรวบรวมข้อมูลวันลาจากคณะ สำนัก สถาบัน การเงินและพัสดุ จัดโครงการภายในและภายนอกแผนปฏิบัติการ การฝึกอบรมและพัฒนา ประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ งานคัดเลือกบุคลากรดีเด่น การทดลอง

^๓ เป็นไปตามมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

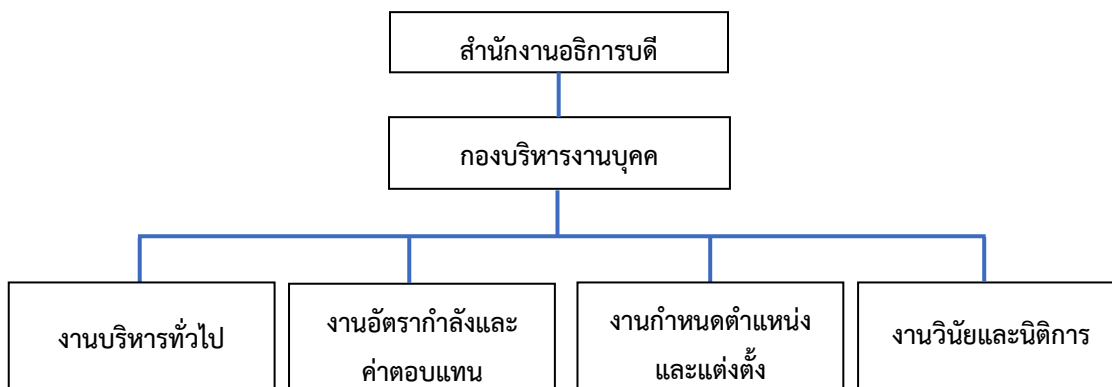
ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นต้น

๒. งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน รับผิดชอบงานหลัก เช่น งานทะเบียนประวัติ งานสถิติและข้อมูลสารสนเทศบุคลากร การเบิกบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพให้กับผู้เกษียณอายุราชการ การเบิกบำเหน็จตกทอดให้กับทายาทผู้เสียชีวิต ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐผ่านระบบ e-pension ของกรมบัญชีกลาง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยและพิจารณาความดีความชอบ การจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ การเพิ่มวุฒิ ปรับวุฒิ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายหน่วยงาน การต่ออายุราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัย การรับโอน การลาออก การไปช่วยราชการ การกลับเข้ารับราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การจัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ๔ ปี ต่อครั้ง การจัดทำตัวชี้วัด (KPI) ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย การสรรหา การบรรจุ และการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระยะเวลาการจ้างของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นต้น

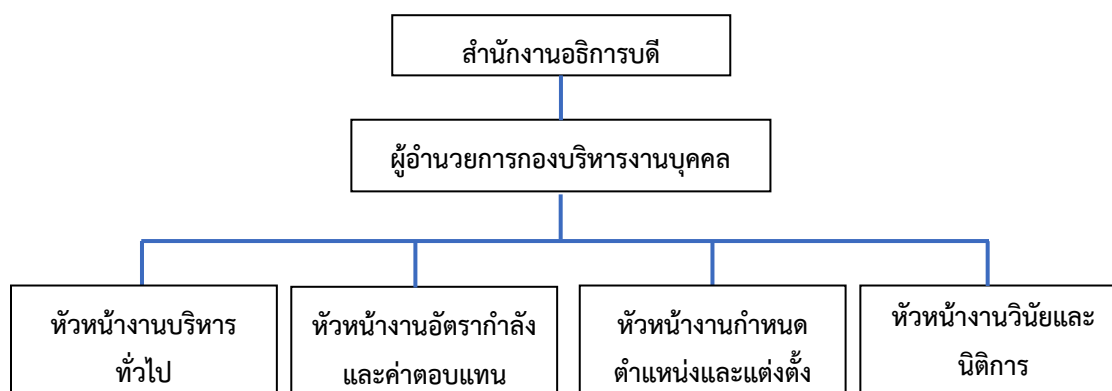
๓. งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รับผิดชอบงานหลัก เช่น งานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ งานจัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทวิชาการ งานประเมินการสอน ล่วงหน้า งานกรอกข้อมูลในฐานข้อมูลทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ งานให้คำปรึกษาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ดำเนินการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นต้น

๔. งานวินัยและนิติการ รับผิดชอบงานหลัก เช่น งานสัญญา วิเคราะห์และตีความปัญหา ข้อกฎหมาย และข้อขัดข้องของข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่ง การดำเนินคดีทางศาล การสรรหากรรมการและผู้แทนจากหน่วยงานภายนอก การทำนิติกรรม หรือการทำนิติกรรมของเอกชนที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย ดำเนินการทางวินัยของบุคลากร การดำเนินการทางแพ่ง การดำเนินการทางละเมิด การดำเนินงานการบังคับคดี การดำเนินงานวินัยของนักศึกษา การดำเนินการทางจรรยาบรรณ ดำเนินงานพิจารณาการอุทธรณ์และเรื่องราวร้องทุกข์ ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาฝึกอบรม วิจัย ทั้งภายในประเทศและในต่างประเทศของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อและรับทุนสนับสนุนการศึกษาของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และผู้รับทุนบุคคลภายนอก เป็นต้น

แผนภูมิที่ ๕ แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘)



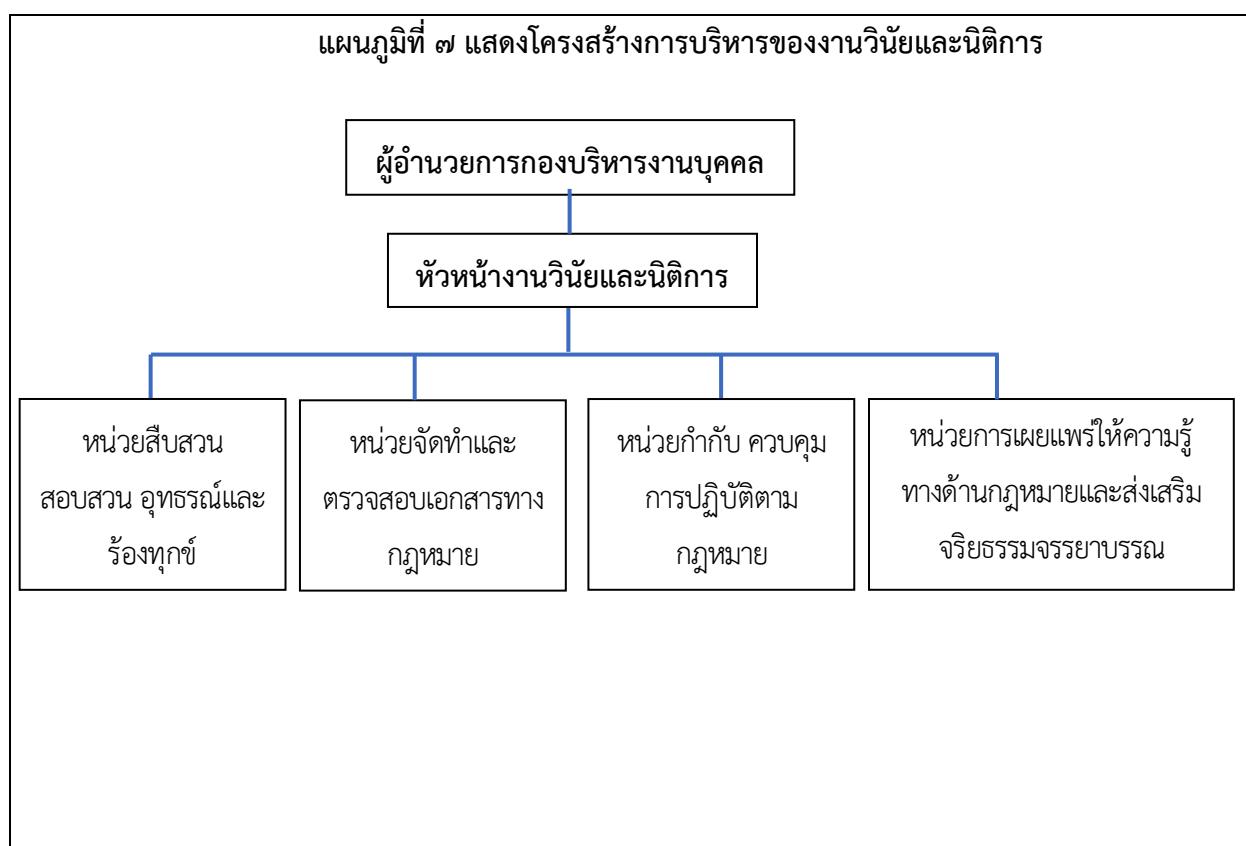
แผนภูมิที่ ๖ แสดงโครงสร้างการบริหารของกองบริหารงานบุคคล



โครงสร้างการบริหารของงานวินัยและนิติการ

งานวินัยและนิติการ เป็นงานภายใต้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดีตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยงานวินัยและนิติการ รับผิดชอบงานหลักด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และรับผิดชอบงานหลักของกองบริหารงานบุคคล เช่น งานด้านสัญญาจ้าง ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาฝึกอบรม วิจัย ทั้งภายในประเทศและในต่างประเทศของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และดำเนินการเกี่ยวกับลาศึกษาต่อและรับทุนสนับสนุนการศึกษาของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และผู้รับทุนบุคคลภายนอก เป็นต้น งานวินัยและนิติการ จึงแบ่งหน่วยย่อยในงานออกเป็น ๔ หน่วย ดังนี้

- (๑) หน่วยสืบสวนสอบสวน อุทธรณ์และร้องทุกข์
- (๒) หน่วยจัดทำและตรวจสอบเอกสารทางกฎหมาย
- (๓) หน่วยกำกับ ควบคุม การปฏิบัติตามกฎหมาย
- (๔) หน่วยการเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมายและส่งเสริมจริยธรรมจรรยาบรรณ



ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การสืบสวนหาข้อเท็จจริง เป็นกระบวนการก่อนที่จะมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการทางวินัยกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังที่ปรากฏตามมาตรา ๔๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗^๑ โดยการสืบสวนหาข้อเท็จจริง มีความแตกต่างจากการสอบสวนทางวินัยตรงที่ไม่มีกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงานไว้ในกฎหมายระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม การสืบสวนหาข้อเท็จจริงจึงสามารถดำเนินการได้ภายใต้ขอบเขตแห่งอำนาจที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมาย และขึ้นอยู่กับมูลกรณีของการสืบสวน และความเหมาะสมในการแสวงหาข้อเท็จจริง

แม้การสืบสวนจะไม่มีหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด แต่อย่างไรก็ตาม การแสวงหาข้อเท็จจริงย่อมต้องอยู่ภายใต้อำนาจแห่งกฎหมาย และรูปแบบการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ เช่น การร้องเรียนผ่านบัตรสนทน่ที่ที่ต้งดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น ดังนั้น การสืบสวนจึงไม่อาจดำเนินการได้อย่างอิสระอย่างแท้จริง

“การสืบสวน” หมายถึง การแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในเบื้องต้นเพื่อพิจารณาว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือไม่^๒ จึงกล่าวได้ว่าการสืบสวนหาข้อเท็จจริงเป็นเพียงขั้นตอนการรวบรวมข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการสั่งการของผู้บังคับบัญชา หากการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีใดพบว่าเป็นความจริง หรือไม่มีข้อเท็จจริงดังที่มีการกล่าวหาผู้บังคับบัญชาก็จะสั่งการให้ยุติเรื่อง แต่ถ้าหากสืบสวนหาข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีมูลกรณีการกระทำความผิดทางวินัย และการกระทำดังกล่าวเข้าองค์ประกอบเป็นการกระทำความผิดทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผู้บังคับบัญชาก็ต้องสั่งให้ดำเนินการทางวินัยกับบุคคลนั้นต่อไป และถ้ามูลกรณีเป็นไปในทางความผิดวินัยอย่างร้ายแรงก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือมูลกรณีเป็นไปในทางความผิดวินัยแต่ไม่ร้ายแรงก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

เนื่องจากการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่มีกฎหมายกำหนดวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติไว้โดยตรง ดังนั้น การสืบสวนจะดำเนินการด้วยวิธีการใดก็ได้ โดยอาจแบ่งการสืบสวนข้อเท็จจริงได้เป็น ๒ วิธีการใหญ่ ดังนี้

๑. การสืบสวนในทางลับ ได้แก่ การดำเนินการไปโดยมิให้ผู้กระทำผิดหรือผู้ต้องสงสัยรู้ตัวเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกสืบสวน กรณีที่ไม่มีข้อมูลใดๆ หรือยังไม่มีพยานหลักฐานปรากฏชัด เพราะอาจเป็นการร้องเรียนกลั่นแกล้งกัน

^๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

“มาตรา ๔๙ วรรคสอง ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่าการกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้”

^๒ สุวรรณ ชนะสงคราม (เมษายน ๒๕๕๙). การสืบสวนและสอบสวนทางวินัย. เอกสารประกอบการบรรยายการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๑๓ โดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. โรงแรมรอยัลซิตี้ กรุงเทพมหานคร.

เช่น ร้องเรียนความสัมพันธ์ทางชู้สาว เป็นต้น ถ้าหากแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนอาจเป็นเรื่องเสียหายต่อชื่อเสียงและขวัญกำลังใจของผู้ถูกร้องเรียน

๒. การสืบสวนเป็นทางการ ได้แก่ การสืบสวนโดยแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเป็นทางการ ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ถูกสงสัยมีโอกาสได้ทราบข้อกล่าวหา หรือทราบเรื่อง ทราบประเด็นที่ถูกกล่าวหา กระบวนการสืบสวน อาจจะทำให้ผู้ถูกร้องเรียนชี้แจงข้อเท็จจริง เป็นต้น ใช้ในกรณีที่ปรากฏมีผู้ร้องเรียนและมีหลักฐานพอเชื่อได้ว่ามีมูลความจริง เช่น มีการร้องเรียนว่าเบิกถอนเงินค่าใช้จ่ายรายหัวของนักเรียนไปจากธนาคารเพื่อซื้อรถยนต์ส่วนตัว มิได้ใช้เพื่อการเรียนการสอน โดยปรากฏหลักฐานทางการเงินและพัสดุว่าไม่ถูกต้อง^๓

จากวิธีการสืบสวนหาข้อเท็จจริงที่กล่าวมาแล้ว จะเห็นว่าในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงสามารถกระทำโดยบุคคลเพียงคนเดียวที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายก็ได้ หรือจะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยผู้บังคับบัญชาก็ได้ ซึ่งจะต้องทำหน้าที่ในการรวบรวมข้อเท็จจริง พร้อมทั้งอ้างอิงพยานหลักฐานต่างๆ เพื่อเสนอความเห็นประกอบเหตุผลให้แก่ผู้บังคับบัญชาในการพิจารณาสั่งการต่อไป

ถึงแม้การสืบสวนหาข้อเท็จจริงจะไม่มีขั้นตอนยุ่งยากซับซ้อน แต่ก็มีความสำคัญเพราะถือเป็นจุดเริ่มต้นก่อนที่จะมีการดำเนินการทางวินัย เพื่อนำมาซึ่งความจริงอันนำไปสู่ความถูกต้องและความบริสุทธิ์ยุติธรรม ดังนั้น จึงขออธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ดังต่อไปนี้

^๓ หทัยรัตน์ ลักษณะจินดา, “การสืบสวนข้อเท็จจริง”ในคู่มือการสืบสวนข้อเท็จจริงและการดำเนินการทางวินัย [ออนไลน์].เข้าถึงได้จาก <http://www.atg.go.th/Data.pdf> (วันที่สืบค้นข้อมูล ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

รับเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ

~ ๒๙ ~

ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษและเสนอความคิดเห็น

แผนภูมิที่ ๘ แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการสืบสวน
หาข้อเท็จจริงของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภายใน ๓ วันทำการ

ระบุหลักฐานกรณี
แวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง

ไม่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง

ภายใน ๗ วันทำการ

ทำคำชี้แจง

เรียกมาสอบถามข้อมูล

ยุติเรื่อง

สืบสวนหาข้อเท็จจริง

ภายใน ๓ วันทำการ

อธิการบดีสั่งการ

ภายใน ๓ วันทำการ

แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

ภายใน ๗ วันทำการ

มอบหมายบุคคลให้สืบสวนเบื้องต้น

ภายใน ๗ วันหลังจากรับทราบคำสั่ง

ประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

กำหนดแนวทางการสืบสวน พิจารณาพยานหลักฐานเบื้องต้น

ดำเนินการสืบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง

รับฟังและข้่งนำพยานหลักฐาน

สรุปรายงานผลการสืบสวน

ภายใน ๓๐ วันทำการ

อธิการบดีสั่งการ

ภายใน ๗ วันทำการ

ภายใน ๗ วันทำการ

มีมูลกรณี

ไม่มีมูลกรณี

ยุติเรื่อง

ตั้งคณะกรรมการสอบสวน

แจ้งผู้ร้องเรียนกล่าวโทษ/หน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ

เป็นขั้นตอนก่อนที่จะเริ่มกระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริง โดย “ร้องเรียน” เป็นการเสนอเรื่องราวที่ตนเองได้รับความเดือดร้อนเสียหายหรือไม่เป็นธรรม เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือแก้ไขบรรเทาความเดือดร้อนเสียหาย ส่วน “คำกล่าวโทษ” หมายถึงการที่บุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ผู้เสียหายได้กล่าวหาต่อเจ้าหน้าที่ว่ามีบุคคลรู้ตัวหรือไม่ก็ดี ได้กระทำความผิดอย่างหนึ่งขึ้น^๔ ซึ่งเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษจะต้องเป็นเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ พนักงานสายบริหารที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม หากจำแนกประเภทตามแหล่งที่มาของเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษจะมี ๓ ประเภท ได้แก่

๑.๑ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษจากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอกด้วย เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) เป็นต้น ซึ่งเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษมักจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๑.๒ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษจากนักศึกษา บุคลากร หรือคณะกรรมการชุดต่างๆ ภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เช่น สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม คณะกรรมการบริหารงานและดำเนินงานของศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง เป็นต้น

๑.๓ เรื่องร้องเรียนจากระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้แก่ “ก้านันพิบูล” และ “สายตรงอธิการบดี”

^๔ เทียบเคียง “คำกล่าวโทษ” ตามมาตรา ๒(๘) แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา



ภาพที่ ๑ ระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ในการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่มาจากนักศึกษา บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก หากมีการลงลายมือชื่อและส่งหนังสือดังกล่าวมาที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม จะมีงานธุรการและสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ลงรับในระบบสารบรรณ เมื่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามสั่งการแล้ว งานธุรการและสารบรรณจะดำเนินการส่งเรื่องให้งานวินัย และนิติการ กองบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป

แต่หากเป็นเรื่องร้องเรียนจากระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน “กำนันพิบูล” งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการรายงานตรงไปที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม แต่ก่อนที่จะเสนอ รายงานก็จะทำบันทึกและนำเอกสารไปลงรับที่ผู้อำนวยการกองกลาง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ก่อนเสนอรายงานไปยังอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ส่วนเรื่องร้องเรียนจากระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน “สายตรงอธิการบดี” งานเลขานุการผู้บริหาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง เมื่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามสั่งการแล้ว งานเลขานุการผู้บริหารจะดำเนินการส่งเรื่องให้งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป

จะเห็นว่า ในการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ จะมีหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รับผิดชอบถึง ๓ หน่วยงาน ได้แก่ งานธุรการและสารบรรณ งานเลขานุการผู้บริหาร กองกลาง และงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล

ปัญหา ในการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษของนักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หรือ บุคคลภายนอกมักจะไม่มีการประทับตราว่าเป็นเอกสารลับ ทำให้งานธุรการและสารบรรณลงรับเอกสารในระบบสารบรรณ ปกติเช่นเดียวกับเอกสารทั่วไป และต่อมาเมื่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ ซึ่งในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ และหากสั่งการให้มีการสืบสวนหาข้อเท็จจริงก็ต้องดำเนินการในทางลับ จึงอาจทำให้เสี่ยงต่อการเกิดข้อมูลข่าวสารรั่วไหล

แนวทางแก้ไข ทำความเข้าใจกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องว่า หากเป็นกรณีที่มีการร้องเรียนกล่าวโทษ ขอให้ลงรับในระบบสารบรรณแบบข้อมูลข่าวสารลับ และให้รักษาความลับไม่ให้รั่วไหล เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ การสืบสวนหาข้อเท็จจริง

ข้อเสนอแนะ

- การรับเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษควรจำกัดข้อมูลในวงแคบที่สุด และควรให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น สั่งกำชับในการรักษาความลับของทางราชการแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลข่าวสารรั่วไหล
- ควรกำหนดรูปแบบ และวิธีการเก็บรักษาเอกสารลับเพื่อป้องกันการรักษาความลับของทางราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา

หลังจากที่งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ได้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษแล้ว ขั้นตอนสำคัญ ก่อนที่จะเริ่มกระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริงคือ การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา เนื่องจากกรณีร้องเรียนกล่าวโทษนั้น หากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาเห็นว่าเรื่องกล่าวหาหรือร้องเรียนดังกล่าว ยังไม่ปรากฏความผิดชัดแจ้งหรือยังไม่มีหลักฐานตามสมควรว่าเป็นการกระทำความผิดวินัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่าเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษนั้นมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ ซึ่งในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา มีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ

ในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษมีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖ / ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำความผิดวินัย โดยมีหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“มาตรา ๒๗ ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่แห่ง...”

“(๑) เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องราวกล่าวโทษข้าราชการ ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

(๒) ส่งสำเนาเรื่องราวกล่าวโทษข้าราชการโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนหรือสำเนาบัตรสนเท่ห์ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใด หรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้ ทั้งนี้ ให้รับดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวทราบ

(๓) ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวฯ แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับ หลังจากที่ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ และภายหลังการสืบสวนในเวลาอันสมควร

(๔) ถ้าปรากฏว่า มีความจริงอันเป็นความผิดตามกฎหมายบ้านเมือง ให้ดำเนินคดีทางอาญา ถ้าปรากฏมีมูลความจริงเป็นกรณีมีความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการสอบสวนหรือตั้งคณะกรรมการสอบสวนไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องและพยานอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการเป็นพยานนั้น

(๖) ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนในทางลับได้กระทำละเมิดต่อข้าราชการผู้ถูกกล่าวโทษหรือบุคคลภายนอก และการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำในหน้าที่แม้มิได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หน่วยงานต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙”

จะเห็นว่า ในกรณีบัตรสนเท่ห์เมื่อรับเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น ดังนั้น หากเป็นบัตรสนเท่ห์ที่ไม่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมชัดแจ้ง จึงไม่ควรจะรับไว้พิจารณา

ปัญหา เรื่องร้องเรียนจากระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม “ก้านันพิบูล” อาจถือเป็นบัตรสนเท่ห์เพราะจะไม่มีการระบุผู้ส่ง อีกทั้งเรื่องร้องเรียนส่วนใหญ่ มักจะไม่มีการระบุว่าร้องเรียนผู้ใด แต่มักจะร้องเรียนในภาพรวมการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่วนการร้องเรียนที่ระบุว่าร้องเรียนผู้ใดก็มักจะไม่ชี้หลักฐานหรือรายละเอียดแวดล้อมชัดแจ้ง เป็นเพียงการกล่าวโทษร้องเรียนในเรื่องส่วนตัว หรือตำหนิติเตียนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นั้น หากไม่รับไว้พิจารณาก็จะนำเรื่องร้องเรียนเหล่านั้นกลับมาร้องเรียนในระบบอีก

^๖ “บัตรสนเท่ห์” เป็นคำเรียกจดหมายที่ไม่ลงชื่อผู้ส่งหรือลงชื่อที่ไม่ใช่ชื่อจริง มักเป็นจดหมายกล่าวโทษหรือตำหนิติเตียนผู้อื่น (อ้างอิงจาก บทวิทยุรายการ “รู้ รัก ภาษาไทย” ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔)

แนวทางแก้ไข มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอาจกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ โดยระบุให้ทราบว่าเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษที่จะรับพิจารณาได้นั้นจะต้องระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง

ข้อเสนอแนะ การแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม “ก้านันพิบูล” และ “สายตรงอธิการบดี” ควรบังคับให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับแจ้งอย่างน้อยต้องแนบไฟล์แสดงพยานหลักฐานประกอบการร้องเรียน และควรใส่หมายเหตุในระบบรับแจ้งว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามขอสงวนสิทธิที่จะรับเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษเฉพาะที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งเท่านั้น

๒.๒ การเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา

เมื่อตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษและพิจารณาหลักฐานกรณีแวดล้อมเบื้องต้นแล้ว การเสนอความเห็นจะแบ่งเป็น ๒ กรณี ได้แก่

(๑) พฤติการณ์ของผู้ถูกร้องเรียนกล่าวโทษ เช่น การเก็บเงินนักศึกษาโดยไม่มีเหตุอันสมควร การเลือกปฏิบัติต่อนักศึกษาในการให้เกรด การกระทำที่อาจเป็นการคุกคามทางเพศต่อนักศึกษา การโพสต์ข้อความอันเป็นเท็จลงสื่อสังคมออนไลน์ การไม่ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่กำหนด เป็นต้น เมื่อปรากฏรายละเอียดหรือพยานหลักฐานชัดแจ้ง และอาจถือว่าเป็นการกระทำความผิดทางวินัย หรือเป็นการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ก็จะเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้สืบสวนหาข้อเท็จจริง

ข้อดีของการเสนอให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามสืบสวนหาข้อเท็จจริงก่อนที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยนั้น ก็เพื่อป้องกันมิให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามถูกกล่าวหาว่าใช้ดุลพินิจไม่ชอบ ไม่ให้ความเป็นธรรมนั่นเอง

(๒) หากเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษนั้น ไม่แสดงข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจน หรือเป็นเพียงการกระทำผิดเล็กน้อยอาจเสนอความเห็นให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามสั่งการให้ผู้ถูกร้องเรียนกล่าวโทษทำคำชี้แจง หรือเรียกผู้ถูกร้องเรียนกล่าวโทษนั้นมาสอบถามข้อมูลในเบื้องต้นก่อน เพื่อให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามใช้ดุลพินิจต่อไปว่าจะให้มีการสืบสวนหาข้อเท็จจริงหรือไม่อย่างไร

ปัญหา เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษมักจะมีประเด็นร้องเรียนหลายเรื่องทั้งเรื่องการปฏิบัติงานเรื่องส่วนตัว หรือเรื่องตำหนิติเตียนการปฏิบัติหน้าที่

แนวทางแก้ไข ในการเสนอความเห็นจะต้องแยกประเด็นร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกร้องเรียนกล่าวโทษ

ข้อเสนอแนะ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษที่มีลักษณะเป็นข้อพิพาทหรือข้อขัดแย้งระหว่างบุคคล อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอาจมอบหมายบุคคลหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้มีการเจรจาพูดคุยระหว่างกัน เพื่อทำความเข้าใจและเปิดโอกาสพูดคุยข้อพิพาทหรือข้อขัดแย้งโดยให้เกิดความพึงพอใจแก่ทั้งสองฝ่าย เพราะหากเจรจาพูดคุยสำเร็จจนเป็น

ที่พอใจ คู่กรณีก็จะถอนเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษทำให้ไม่เสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการต้องสืบสวนหาข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยอีก

ขั้นตอนที่ ๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

เมื่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เห็นว่าควรให้มีการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเบื้องต้นเพื่อพิจารณาว่าเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษนั้น มีมูลกรณีที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัย โดยให้มีการดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ซึ่งการสืบสวนหาข้อเท็จจริงดังที่ได้กล่าวมาแล้วว่าไม่มีกฎหมายกำหนดวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติไว้โดยตรงการสืบสวนหาข้อเท็จจริงอาจกระทำโดยผู้ใดหรือวิธีการใดก็ได้ หากเป็นแนวปฏิบัติที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจะเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในทางลับ

คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หมายถึงคณะบุคคลที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบหรือสืบสวนแสวงหาข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อเสนอความเห็นว่าการณีนีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่^๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จึงมีรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

ในการพิจารณาว่า จะให้ผู้ใดเป็นคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงนั้น ควรพิจารณาว่าผู้ที่จะเป็นคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะสืบสวนข้อเท็จจริง หรือไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ถูกตั้งเรื่องสืบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงอาจจะเป็นบุคคลภายใน หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามก็ได้ โดยแนวปฏิบัติที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจะแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง อย่างน้อยจำนวน ๓ คน ได้แก่ ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ต้องมีนิติกรหรือผู้จบทางด้านกฎหมายอย่างน้อย ๑ คน และเสนอคำสั่งให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามแต่งตั้ง

๓.๒ การเสนอชื่อและทาบทามผู้ที่จะเป็นคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง


โดยหลักการแล้วอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจะเป็นผู้เลือกบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง แต่แนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะมอบหมายให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่เกี่ยวข้องเป็นประธานกรรมการ และรองอธิการบดีจะเป็นผู้เลือกและทาบทามกรรมการจากหน่วยงานต่างๆ มาร่วมเป็นคณะกรรมการ

^๗ เอกศักดิ์ ตรีกรุณาสวัสดิ์ (เมษายน ๒๕๕๙). สิทธิของผู้ถูกกล่าวหาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการทางวินัย เอกสารประกอบการบรรยาย การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๑๓ โดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. โรงแรมรอยัลซิตี้ กรุงเทพมหานคร.

สืบสวนข้อเท็จจริง โดยมีนิติกรทำหน้าที่เป็นเลขานุการ หรือกรรมการและเลขานุการ ซึ่งอาจจะมีการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการหรือไม่ก็ได้

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงนั้น คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงอาจจะเป็นบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามหรือเป็นบุคคลภายนอกก็ได้ หากกรณีคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย หลังจากมีการทาบทามแล้ว จะต้องจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงปรากฏตามภาพที่ ๒ ไปยังต้นสังกัดของบุคคลผู้ที่จะเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงด้วย และเมื่อหน่วยงานต้นสังกัดอนุญาตแล้ว จึงดำเนินการเสนอรายชื่อให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามลงนามคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

(ตัวอย่าง)
ลับ



ที่ อว /

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

เรียน

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง
กรณี.....

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง
ทุกฝ่าย ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ได้โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์
บุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าว จำนวน ๑ ท่าน ได้แก่

ตำแหน่ง..... ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมเป็นกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง
ได้จากงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามตามระเบียบ

อนึ่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ขอความอนุเคราะห์จากท่านแจ้งผลการพิจารณาให้ความ
อนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่าน เข้าร่วมเป็นกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
จักเป็นพระคุณยิ่ง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม


กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๐๘๓

ลับ

ภาพที่ ๒ ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

เมื่อได้รายชื่อคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงครบองค์ประกอบแล้ว งานวินัยและนิติการจะทำบันทึกข้อความลับเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงปรากฏตามภาพที่ ๓ พร้อมจัดทำคำสั่งลับแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงปรากฏตามภาพที่ ๔ และนำเอกสารไปลงรับที่ผู้อำนวยการกองกลาง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับก่อนเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามลงนามคำสั่ง

(ตัวอย่าง)
ลับ


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ที่ **วันที่**

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับหนังสือ/เรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน (ระบุชื่อผู้ถูกร้องเรียนกล่าวโทษ) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้/พนักงานราชการ/พนักงานสายบริหาร ตำแหน่ง (ระบุผลการร้องเรียนกล่าวโทษโดยสรุป) ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวข้างต้นอาจมีมูลเป็นการกระทำผิดวินัย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี จึงเห็นควรให้ งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. (ตำแหน่ง.....)	เป็นประธานกรรมการ
๒. (ตำแหน่ง.....)	เป็นกรรมการ
๓. (ตำแหน่ง.....)	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๔. (ตำแหน่ง.....)	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (.....)
หัวหน้างานวินัยและนิติการ

ลับ

ภาพที่ ๓ ตัวอย่างบันทึกการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง)

ลับ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง
.....

ด้วย(ระบุชื่อผู้ถูกร้องเรียนกล่าวโทษ)ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้/พนักงานราชการ/พนักงานสายบริหาร ตำแหน่งมีพฤติการณ์(ระบุมูลกรณีร้องเรียนกล่าวโทษ)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ประกอบด้วย

๑.	ประธานกรรมการ
๒.	กรรมการ
๓.	กรรมการและเลขานุการ
๔.	ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วสรุปรายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลับ

ภาพที่ ๔ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

ปัญหา

- กรณีที่แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงไปแล้ว ปรากฏว่าไม่ครอบคลุมประเด็นเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษอื่นที่เกิดขึ้นในภายหลัง
- การแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงอาจจะมีปัญหาเกี่ยวกับการรักษาความลับไม่ให้รั่วไหล

แนวทางแก้ไข

- กำหนดประเด็นเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษให้ครบถ้วนทุกประเด็นมากที่สุด และไม่ควรระบุฐานความผิดวินัยไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง หากปรากฏเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษอื่นในภายหลัง จะต้องรายงานเพื่อเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามสั่งการให้สืบสวนหาข้อเท็จจริงโดยใช้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงชุดใหม่ หรือสืบสวนหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมโดยใช้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงชุดเดิม

- เน้นย้ำคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงโดยเฉพาะผู้ที่ไม่เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงให้เก็บรักษาความลับของทางราชการไม่ให้รั่วไหล เพราะในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนในทางลับได้กระทำละเมิดต่อผู้ถูกกล่าวโทษหรือบุคคลภายนอก และการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำในหน้าที่แม้มิได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หน่วยงานต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อเสนอแนะ การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงโดยหลักการจะแต่งตั้งจากบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามก่อน และหากมีความจำเป็นจะต้องแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงจะแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและมีความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเป็นอย่างดี เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริง

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

การสืบสวนหาข้อเท็จจริงจะมีการจัดประชุมหลัก ๓ ครั้ง ได้แก่

(๑) ประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดแนวทางการสอบสวน พิจารณาหลักฐานในเบื้องต้นและปฏิบัติในระยะเวลาการพิจารณา

(๒) ประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อดำเนินการสืบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง และแสวงหาหลักฐานต่างๆ

(๓) ประชุมครั้งที่ ๓ เพื่อรวบรวมเอกสาร และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดสรุปรายงานผลการสืบสวนเพื่อเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามสั่งการ

การประชุมแต่ละครั้งของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงจะไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการไว้ในกฎหมายระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเหมือนเช่นการดำเนินการทางวินัย แต่แนวทางปฏิบัติของการสืบสวนหาข้อเท็จจริงจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด เพื่อประกอบการพิจารณาของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามสั่งการได้โดยเร็ว ซึ่งการสืบสวนหาข้อเท็จจริงจึงมักใช้ระยะเวลาเพียงสั้นๆ ประมาณ ๓๐ - ๖๐ วัน ขึ้นอยู่กับพยานหลักฐานและข้อเท็จจริง แล้วแต่กรณี ในการจัดประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงแต่ละครั้ง จึงมีแนวปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับสืบสวนข้อเท็จจริง
(ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ลำดับที่/..... ลงวันที่

๑. ตรวจสอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้ง

แต่งตั้งคณะกรรมการมีจำนวน ๓ คน

- ประธานกรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- เลขานุการ
- ผู้ช่วยเลขานุการ

*ทั้งนี้ ต้องมีนิติกร หรือผู้จบ
ด้านกฎหมายอย่างน้อย ๑ คน

ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่

๒. ประชุมครั้งที่ ๑ ประชุมกำหนดแนวทางการ
สอบสวน พิจารณาหลักฐานในเบื้องต้นและกรอบ
ระยะเวลาการพิจารณา

ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่

ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

แจ้ง/ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่

พิจารณาจากเอกสารประกอบการประชุม

เพียงพอ ไม่เพียงพอ

ขอเอกสารเพิ่มเติม.....

เชิญผู้เกี่ยวข้อง.....

๓. ประชุมครั้งที่ ๒ ดำเนินการสืบสวน
ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแสวงหาหลักฐานต่างๆ

สืบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแล้ว.....

แสวงพยานหลักฐาน ดำเนินการแล้ว.....

ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๔. ประชุมครั้งที่ ๓ รวบรวมเอกสาร และ
พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดสรุปผลการ
สอบสวนเพื่อเสนอผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ

ชั่งน้ำหนักพยานหลักฐาน ดำเนินการแล้ว.....

รับฟังได้ รับฟังไม่ได้

สรุปรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง

มีมูลกรณี ไม่มีมูลกรณี

เสนอรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง

ดำเนินการแล้ว.....

ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....


รวมใช้ระยะเวลาสืบสวนทั้งสิ้น วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

ภาพที่ ๕ ขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

๔.๑ การจัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง

เลขานุการจะเป็นผู้ประสานกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงทุกท่านเพื่อกำหนดวัน-เวลา และสถานที่ในการประชุม เมื่อได้วันเวลาประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่แน่นอนแล้ว จะต้องทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง โดยทำเป็นหนังสือภายในสำหรับกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามปรากฏตามภาพที่ ๖ และหนังสือภายนอกสำหรับกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่เป็นบุคคลภายนอกปรากฏตามภาพที่ ๗

(ตัวอย่าง)
ลับ


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ที่ **วันที่**

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

เรียน คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงกรณี
.....(ระบุกรณีโดยสรุป)..... ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สับ ที่/
ลงวันที่

ในกรณี คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จึงกำหนดให้มีการประชุมเพื่อ..... ใน
วันที่ ตั้งแต่เวลา น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันและเวลา ดังกล่าว

(.....)
เลขานุการคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

ลับ

ภาพที่ ๖ หนังสือเชิญประชุมสำหรับกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

(ตัวอย่าง)

ลับ



ที่ อว ๐๖๑๗ / ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

เรียน

(คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ลับ ที่/..... จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ลับ ที่/..... ลงวันที่ เพื่อให้การ
ดำเนินงานของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงกำหนดให้มีการประชุมเพื่อ.....
ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๐๙๓

ลับ

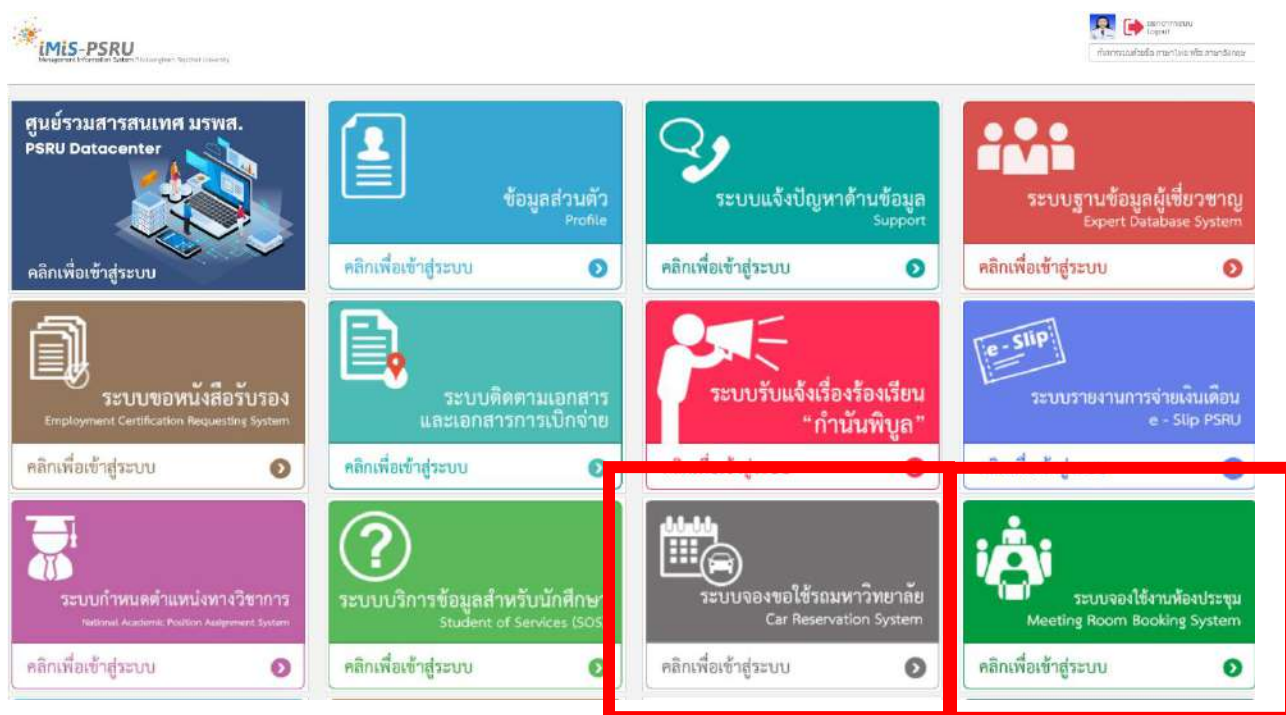
๔.๒ จองห้องประชุม และอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ แก่กรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่เป็นบุคคลภายนอก

ในการจองห้องประชุม เลขานุการจะต้องทำการกรอกข้อมูลการจองห้องประชุมผ่านระบบ IMIS ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศกมลตามภาพที่ ๘ เนื่องจากกระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริงดำเนินการโดยกระบวนการลับ การเลือกห้องประชุมควรจะเป็นห้องประชุมที่ค่อนข้างมิดชิด และมีที่นั่งเพียงพอสำหรับการประชุม

นอกจากนี้ ในส่วนของกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่เป็นบุคคลภายนอก เลขานุการจะต้องอำนวยความสะดวกในด้านอื่นๆ ได้แก่

(๑) การจองที่พักโรงแรม ในกรณีที่มีการประชุมหลายวันหรือกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงประสงค์จะพักค้างคืน

(๒) การจองรถราชการเพื่อใช้ในการรับ-ส่งกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงระหว่างที่พักถึงสถานที่จัดประชุม หรือระหว่างสนามบินมายังสถานที่จัดประชุม โดยในการจองรถจะต้องทำการกรอกข้อมูลการจองผ่านระบบ IMIS ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศกมล ซึ่งการจองรถราชการก็ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของจำนวนผู้เดินทางด้วย



ภาพที่ ๘ ระบบ IMIS ที่ใช้ในการจองใช้งานห้องประชุมและจองขอใช้รถมหาวิทยาลัย

(๓) ในการประชุมที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการ เลขานุการจะต้องทำบันทึกขอความอนุเคราะห์อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน (กรณีที่มีการประชุมมีระยะเวลาล่วงพ้นเวลารับประทานอาหารกลางวัน) โดยการทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ไปยังงานสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีปรากฏตามภาพที่ ๙

(ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ที่ กบค...../..... **วันที่**

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จะจัดประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการบริการอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และจัดเลี้ยงอาหารกลางวันให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

วัน-เวลา/ประชุม	บริการ	สถานที่	จำนวน
วันที่ เวลา น.	อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ท่าน
วันที่ เวลา น.	อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(.....)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ภาพที่ ๙ หนังสือขอความอนุเคราะห์อาหารว่างและเครื่องดื่ม และจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน

๔.๓ ยืมเงินทดรองราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง
สำหรับการประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จะมีอัตราค่าเบี้ยประชุมตามข้อ ๔ ของ
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดว่า “ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงซึ่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย
ได้รับเบี้ยประชุมเพื่อพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริงไม่เกินจำนวน ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ

- กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง
- กรณีเป็นบุคคลภายใน ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง

(๒) กรรมการ

- กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง
- กรณีเป็นบุคคลภายใน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง

(๓) เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง”

ในการยืมเงินทดรองราชการดังกล่าวก็ต้องทำการยืมเงินผ่านระบบ IMIS ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม โดยจะมีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ทำการยืมเงิน
ทดรองและสัญญายืมเงินปรากฏตามภาพที่ ๑๐ แต่เลขานุการจะต้องแนบเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อใช้
ประกอบการยืมเงินทดรองราชการ ดังนี้

(๑) รายการคำนวณค่าใช้จ่าย

(๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ทำการปกปิดเรื่องมูลกรณีที่มี
การร้องเรียนกล่าวโทษแล้ว

(๓) สำเนาหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ทำการปกปิดเรื่อง
มูลกรณีที่มีการร้องเรียนกล่าวโทษแล้ว

(ตัวอย่าง)

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่..... 66A02261,14/11/2565 เงินรายได้
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง		วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า นางกฤษณา จันทร์พวง ตำแหน่ง นิติกร สังกัด คณะ/ศูนย์/สำนัก กองบริหารงานบุคคล ไปรณกรมหน่วยงาน = มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
ระยะเวลาดำเนินการ		
รวมเงิน (ตัวอักษร)	(บาท)
ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อม ทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คืนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน ถ้า ข้าพเจ้า ไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินคืน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะ พึงได้รับจากทางราชการ ชดเชยจำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ในที่สุด		
ลงชื่อ.....ผู้ยืม (นางกฤษณา จันทร์พวง)	ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (-)	
เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาฉบับนี้ ได้ จำนวน บาท		
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)	ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง)	
วันที่.....	วันที่.....	
คำอนุมัติ		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน บาท (.....)		
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....)	วันที่.....	
ในรับเงิน		
ได้รับเงินยืมจำนวน บาท (.....) เลขที่บัญชี 660-0-09430-1 ชื่อบัญชี		
นางกฤษณา จันทร์พวง ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (นางกฤษณา จันทร์พวง)	วันที่.....	

ภาพที่ ๑๐ สัญญาการยืมเงินทตรง

๔.๔ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม

การประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงจะทำเป็นระเบียบวาระการประชุมหรือไม่ก็ได้ ซึ่งเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุมจะเป็นขั้นตอนการสืบสวนข้อเท็จจริง พยานหลักฐานหรือเอกสารที่มีการร้องเรียนกล่าวโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔.๕ จัดทำใบเซ็นชื่อและหลักฐานการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง (ถ้ามี)

ปัญหา

- กรรมการไม่มีเวลาที่สะดวกเข้าร่วมประชุมตรงกันทำให้กำหนดวันเวลาประชุมล่าช้าส่งผลให้สรุปรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริงเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามล่าช้าไปด้วย
- กรณีแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงมักมีค่าใช้จ่ายจำนวนมาก และฝ่ายเลขานุการต้องเพิ่มภาระในการดูแลอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการ
- กรรมการที่แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงขอถอนตัวและลาออกจากการเป็นกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ทำให้ไม่สามารถนัดประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงได้ ต้องรอให้มีการเสนอชื่อและแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมก่อน จึงจะสามารถจัดประชุมได้
- การยืมเงินทศรองราชการไม่ทัน

แนวทางแก้ไข

- จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กรณีที่กรรมการไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมพร้อมกันได้
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงควรแต่งตั้งโดยคำนึงถึงบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามก่อน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นจึงแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงจากบุคคลภายนอก
- การเลือกบุคคลใดเป็นกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงจะต้องคำนึงถึงการมีส่วนได้เสีย เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นคู่กรณีกับผู้ถูกร้องเรียนกล่าวโทษเป็นสำคัญ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาความไม่เป็นกลาง
- ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยทำให้ยืมเงินทศรองราชการไม่ทัน เลขานุการอาจจะต้องสำรองจ่ายไปก่อน และนำมาเบิกค่าใช้จ่ายคืนในภายหลัง

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเป็นไปอย่างราบรื่น เลขานุการควรจัดบันทึกรายละเอียดขั้นตอนการจัดประชุมให้ครบถ้วน เพื่อป้องกันการหลงลืมสิ่งที่จะต้องดำเนินการก่อนที่จะเริ่มประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

ขั้นตอนที่ ๕ กำหนดแนวทางการสอบสวน พิจารณาพยานหลักฐานในเบื้องต้น และปฏิทินระยะเวลาการพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้ว จะมีการประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดแนวทางการสอบสวน พิจารณาหลักฐานในเบื้องต้น และปฏิทินระยะเวลาการพิจารณา ซึ่งถือว่าเป็นการเริ่มกระบวนการในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง หากคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงพิจารณาแล้ว เห็นว่าพยานหลักฐานที่คณะกรรมการได้รับในเบื้องต้นยังไม่เพียงพอ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงอาจทำหนังสือขอความ

(ตัวอย่าง)

ลับ



ที่ อว ๐๖๑๗ /

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

เรียน

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับเรื่องร้องเรียน/กล่าวโทษ กรณี(ระบุเรื่องร้องเรียน
กล่าวโทษพอสังเขป).....มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน
ข้อเท็จจริง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ลับ ที่ .../..... ลงวันที่

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นธรรมเนียม
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านจัดส่งเอกสารที่
เกี่ยวข้องกับ..... ได้แก่ เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ชุด พร้อมลงนามรับรอง
สำเนาถูกต้อง ให้แก่คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงภายในวันที่ เพื่อใช้ประกอบการ
พิจารณาของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุนยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๐๙๓

(ผู้ประสานงาน: คุณกฤษณา จันทร์พวง ๐๘๗-๑๙๔๔XXX)

ลับ

พยานหลักฐาน ไม่ได้บัญญัติค่านิยมไว้เป็นการเฉพาะ แต่กำหนดแยกแยะประเภทของพยานหลักฐานไว้เป็น ๔ ประเภท ได้แก่ พยานบุคคล พยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเมื่อได้ศึกษาจากลักษณะโดยรวมของพยานหลักฐานแต่ละประเภทแล้ว สามารถให้คำจำกัดความของคำว่า “พยานหลักฐาน” หมายถึง สิ่งใดๆ ก็ตามที่สามารถแสดงให้เห็นปรากฏข้อเท็จจริงเพื่อใช้สำหรับวินิจฉัยปัญหาข้อเท็จจริงในทางอรรถคดีได้^๔

ตัวอย่างแนวทางการสอบสวน และการพิจารณาพยานหลักฐานในเบื้องต้น จะขอยกตัวอย่างการพิจารณาจากคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนี้

“คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติให้ส่งเรื่องกล่าวหา ร้องเรียน กรณี นาง อ. ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ นำเวลาที่ต้องสอนมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามไปสอนที่มหาวิทยาลัย น. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงวางแนวทางการสอบสวนว่า นาง อ. ได้นำเวลาที่ต้องสอนมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามไปสอนที่มหาวิทยาลัย น. จริงหรือไม่ ซึ่งต้องพิจารณาจากพยานหลักฐานเบื้องต้น โดยแยกเป็นพยานเอกสาร ได้แก่ ตารางสอนของนาง อ. ที่ได้รับมอบหมายให้สอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และมหาวิทยาลัย น. การอนุญาตให้นาง อ. ไปเป็นอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัย น. และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนที่มหาวิทยาลัย น. ส่วนพยานบุคคล ได้แก่ นาง อ. หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (กรณีเป็นการสอนร่วม) ผู้บังคับบัญชาของนาง อ. นักศึกษาที่เรียนในรายวิชาที่นาง อ. รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเรียนการสอน เป็นต้น

ส่วนการกำหนดปฏิทินระยะเวลาการพิจารณา เนื่องจากการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้มีแนวปฏิบัติหรือข้อกำหนดระบุกำหนดไว้ชัดเจน คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง สามารถกำหนดปฏิทินกรอบระยะเวลาในการดำเนินการได้ปรากฏตามภาพที่ ๑๓ แต่ควรเร่งรัดดำเนินการให้รวดเร็วอย่างช้าไม่ควรเกิน ๖๐ วัน เว้นแต่มีประเด็นการสืบสวนข้อเท็จจริงหลายประเด็นหรือมีพยานบุคคลที่จะต้องมาให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหลายคน

^๔ อภิรัฐ บุญทอง (๒๕๕๘). คู่มือสอบสวนพยานหลักฐาน (พิมพ์ครั้งที่ ๒). กรุงเทพฯ: วิญญูชน. หน้า ๑๙

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมการดำเนินงาน
<p>วันที่</p> <p>เวลา น. เป็นต้นไป</p> <p>ณ ห้องประชุม</p> <p>อาคารที่ปรึกษา</p>	<p>ประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณา</p> <p>๑. พยานหลักฐานในเบื้องต้น ทั้งพยานเอกสาร และพยานบุคคล</p> <p>๒. กรอบระยะเวลาการพิจารณา</p>
<p>วันที่</p> <p>เวลา น. เป็นต้นไป</p> <p>ณ ห้องประชุม</p> <p>อาคารที่ปรึกษา</p>	<p>ประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณา</p> <p>๑. พิจารณายานหลักฐานเพิ่มเติม (ถ้ามี)</p> <p>๒. ดำเนินการสืบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>วันที่</p> <p>เวลา น. เป็นต้นไป</p> <p>ณ ห้องประชุม</p> <p>อาคารที่ปรึกษา</p>	<p>ดำเนินการสืบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (ถ้ามี)</p>
<p>วันที่</p> <p>เวลา น. เป็นต้นไป</p> <p>ณ ห้องประชุม</p> <p>อาคารที่ปรึกษา</p>	<p>ประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณา</p> <p>๑. รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</p> <p>๒. ชั่งน้ำหนักพยานหลักฐาน</p> <p>๓. กำหนดแนวทางสรุปผลการสืบสวนข้อเท็จจริง</p> <p>๔. ความเห็นของคณะกรรมการฯ ลงมติ หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)</p>
<p>วันที่</p> <p>เวลา น. เป็นต้นไป</p> <p>ณ ห้องประชุม</p> <p>อาคารที่ปรึกษา</p>	<p>ประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณา</p> <p>๑. จัดทำรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริงตามความเห็นของคณะกรรมการฯ</p> <p>๒. เสนอรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง พร้อมทั้งพยานหลักฐานทั้งหมดต่ออธิการบดี</p>

หมายเหตุ: กรอบระยะเวลาการสืบสวนข้อเท็จจริง อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาพที่ ๑๓ ตัวอย่างปฏิทินการสืบสวนข้อเท็จจริง

ปัญหา

- พยานเอกสารที่หน่วยงานยึดถือครอบครองไว้บางส่วนสูญหาย หาไม่พบ ทำให้ได้พยานเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงต้องการ หรือบางครั้งมีการแก้ไขข้อมูลเอกสาร ทำให้เอกสารที่คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงได้รับไม่ตรงกับเอกสารที่หน่วยงานครอบครอง

- หน่วยงานส่งเอกสารหลักฐานล่าช้า ทำให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงพิจารณาหลักฐานเพื่อกำหนดแนวทางการสืบสวนล่าช้าไปด้วย

- หน่วยงานไม่เข้าใจหรือเข้าใจสับสนเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงร้องขอ

- ประเด็นการสืบสวนข้อเท็จจริงหลายประเด็นและหรือมีพยานบุคคลหลายปาก อาจทำให้การสืบสวนหาข้อเท็จจริงเกิดความยืดเยื้อใช้ระยะเวลายาวนาน

แนวทางแก้ไข

- เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาที่หน่วยงานต้องส่งเอกสารหลักฐาน แต่หน่วยงานยังไม่ได้จัดส่งเอกสารหลักฐานให้แก่คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เลขานุการต้องติดตามเอกสารดังกล่าว โดยอาจติดตามผ่านทางโทรศัพท์หรือทำเป็นหนังสือก็ได้

- คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงอาจจะต้องยกตัวอย่างเอกสารที่คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงต้องการ เพื่อให้หน่วยงานเกิดความเข้าใจและสามารถจัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงได้อย่างถูกต้อง

- เพื่อไม่ให้เกิดการสืบสวนหาข้อเท็จจริงใช้ระยะเวลายาวนาน คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงควรกำหนดแผนปฏิบัติการสืบสวนหาข้อเท็จจริงให้ชัดเจน และอาจกำหนดขอบเขตพยานหลักฐานให้แคบลงได้

- กรณีพยานเอกสารที่คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงได้รับไม่ตรงกับเอกสารที่หน่วยงานส่งให้ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงอาจจะเรียกผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ทำเอกสารนั้นมาให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

- กรณีพยานเอกสารเกิดการสูญหาย หน่วยงานควรรีบดำเนินการรายงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้ทราบ

ข้อเสนอแนะ

- เพื่อให้การสืบสวนหาข้อเท็จจริงดำเนินไปอย่างรวดเร็ว ในระหว่างที่รอพยานหลักฐานจากหน่วยงานต่างๆ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงอาจเชิญพยานบุคคลมาให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงควบคู่กันไปได้

- การสืบสวนหาข้อเท็จจริงโดยหลักควรกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงทั้งหมดไม่เกิน ๖๐ วัน เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าจนนำไปสู่ความไม่เป็นธรรม

- การขอความอนุเคราะห์พยานหลักฐานจากหน่วยงานภายนอกที่ยึดถือครอบครองไว้ ถือว่าเป็นสิทธิของหน่วยงานนั้นที่จะส่งมอบพยานหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือไม่ก็ได้ เนื่องจากคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงไม่ได้ถือว่าเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาและมีอำนาจเช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา^๔ หากหน่วยงานไม่ส่งมอบพยานหลักฐานหรือบุคคลเพื่อให้ข้อมูลชี้แจงก็อาจจะทำให้ขาดพยานหลักฐานที่มีน้ำหนักในการพิจารณาได้ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จึงต้องแสวงหาพยานหลักฐานให้รัดกุมเพราะอาจจะต้องพิจารณาพยานหลักฐานที่ได้รับจากผู้ถูกร้องเรียนกล่าวโทษเพียงฝ่ายเดียว

ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการสืบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง

หลังจากที่คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงได้พิจารณาพยานหลักฐาน และแสวงหาพยานหลักฐานเบื้องต้นจากหน่วยงานที่ครอบครองพยานหลักฐานแล้ว พบว่า ข้อเท็จจริงที่ได้ยังไม่เพียงพอที่จะพิสูจน์ได้ว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงอาจจะเชิญให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สืบสวนหาข้อเท็จจริงก็ได้ ซึ่งเลขานุการจะทำหน้าที่ประสานวันเวลาสถานที่ และนัดหมายผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบปรากฏตามภาพที่ ๑๔

^๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

มาตรา ๕๒ “ให้กรรมการสอบสวนเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และให้มีอำนาจเช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพียงเท่าที่เกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของกรรมการสอบสวน และโดยเฉพาะให้มีอำนาจดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) เรียกให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่สอบสวน ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๒) เรียกผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลใด ๆ มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน”

(ตัวอย่าง)
ลับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ที่ ฅนค...../.....

วันที่

เรื่อง ฅญูมาให้ข้อมูล

เรียน

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับเรื่องร้องเรียน/กล่าวโทษ กรณี.....(ระบุเรื่องร้องเรียน กล่าวโทษพอสังเขป)..... มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ลับ ที่/..... ลงวันที่

ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่ชัดเจนและพยานหลักฐานประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ได้กำหนดให้มีการสอบสวนในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อาคารที่ปวิชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว จึงขอ ฅญูท่านมาให้ข้อมูลในวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ หากท่านมีพยานหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมโปรดนำมา แสดงต่อคณะกรรมการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ประธานคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

ลับ

หลักของการสืบสวนสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องที่มาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงนั้นถือว่าเป็นพยานบุคคล^{๑๐} คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงจะต้องไม่ปล่อยวาง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือกระทำการใดเพื่อจูงใจในการให้ถ้อยคำ และในระหว่างที่มีการสืบสวนพยานบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงจะสอบถามข้อมูลต่างๆ ตามประเด็นของมูลกรณี และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องส่งมอบหรือรับรองเอกสารพยานหลักฐาน พร้อมทั้งมีการบันทึกถ้อยคำพร้อมให้พยานบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามต่อหน้าคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงด้วยปรากฏตามภาพที่ ๑๕

(ตัวอย่าง)
บันทึกถ้อยคำ

เรื่อง การสืบสวนข้อเท็จจริงตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ฉบับที่ ____/____ ลงวันที่ _____
วันที่ ____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ ศาสนา _____ อาชีพ _____ ตำแหน่ง
สังกัด _____ อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ _____ ต. _____ อ. _____ จ. _____ เขต/อำเภอ
_____ จังหวัด _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามิได้ถูกปล่อยวาง ชูเชิญหรือให้สัญญาหรือกระทำการใด
เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟังได้อ่านบันทึกถ้อยคำแล้ว
ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้า
คณะกรรมการฯ จริง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ภาพที่ ๑๕ ตัวอย่างบันทึกถ้อยคำผู้ที่เกี่ยวข้อง

^{๑๐} พยานบุคคล หมายถึง บุคคลที่จะต้องชี้แจงต่อคณะกรรมการสอบสวนไม่ว่าจะเป็นการให้ถ้อยคำด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือเกี่ยวกับเรื่องที่มีการกล่าวหา (อ้างอิง: เอกศักดิ์ ตรีกรุณาสวัสดิ์ (เมษายน ๒๕๕๙))

สำหรับการบันทึกถ้อยคำ เลขาอนุการจะเป็นผู้บันทึกถ้อยคำ โดยการบันทึกถ้อยคำมีหลักการเทียบเคียงกับการบันทึกคำให้การของคณะกรรมการสอบสวนวินัย ดังนี้

- (๑) ต้องใช้สำนวนของเขา
- (๒) อ่านทบทวนคำให้การที่จดแล้ว
- (๓) ให้ผู้ให้การลงชื่อกำกับการแก้ไขตกเติมคำให้การ^{๑๑}

นอกจากผู้ที่เกี่ยวข้องแล้ว คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงอาจจะเชิญผู้ถูกร้องเรียนกล่าวโทษมา ให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือไม่ก็ได้ เพราะในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงผู้ถูกร้องเรียนกล่าวโทษยังไม่มีสถานะเป็นผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดวินัย トラบใดที่การสืบสวนหาข้อเท็จจริงยังไม่เสร็จสิ้นผู้ถูกร้องเรียนกล่าวโทษก็ยังเป็นผู้บริสุทธิ์อยู่

สำหรับการให้ถ้อยคำของพยานบุคคลได้เคยมีกรณีที่พยานบุคคลกลับคำให้การในภายหลัง ซึ่งอาจจะทำการสืบสวนสอบสวนนั้นขาดความน่าเชื่อถือ แต่อย่างไรก็ดี ได้มีแนวทางของศาลปกครองสูงสุดตามคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ.๗๒๘/๒๕๕๙ วางแนวทางกรณีพยานกลับคำให้การในภายหลังว่า “การให้ถ้อยคำในขั้นตอนการสืบสวนข้อเท็จจริงและการสอบสวนทางวินัยได้กระทำขึ้นภายหลังเกิดเหตุไม่นาน ซึ่งนับว่าเป็นระยะเวลาที่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์เป็นอย่างมาก แต่คำให้การที่กลับคำให้การเดิมเกิดขึ้นภายหลังเกิดเหตุแล้วนานถึง ๒ ปี ถ้อยคำของพยานในครั้งแรก จึงมีน้ำหนักน่าเชื่อว่าเป็นความจริง แม้คำให้การในภายหลังจะแตกต่างจากครั้งแรก ก็ไม่อาจหักล้างข้อเท็จจริงที่ได้จากการให้ถ้อยคำไว้แล้ว”

ปัญหา

- ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ให้ความร่วมมือในการมาเป็นพยานบุคคล ไม่ยอมลงลายมือชื่อในบันทึกถ้อยคำ
- ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่สะดวกมาตามวันเวลาสถานที่ที่คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงกำหนด
- กรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ต้องเป็นผู้ซักถามพยานบุคคลสอบถามนอกประเด็น ถาปนนำพยานบุคคล มีอคติกับผู้ถูกร้องเรียนกล่าวโทษ และไม่เข้าใจเทคนิคในการสืบสวน

แนวทางแก้ไข

- เมื่อผู้ที่เกี่ยวข้องไม่สะดวกมาตามวันเวลาสถานที่ที่คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงกำหนด ก็อาจจะต้องดำเนินการสืบสวนผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ก่อนที่จะเริ่มการสืบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงจะต้องกำหนดประเด็นคำถามก่อนที่จะทำการสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

^{๑๑} ปรีชา นิสารัตน์ (เมษายน ๒๕๕๙). การตั้งข้อกล่าวหา การกำหนดประเด็น การสอบสวนและเทคนิคในการสอบสวน. เอกสารประกอบการบรรยายการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา นักกฎหมายภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๑๓ โดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. โรงแรมรอยัล ซิตี้ กรุงเทพมหานคร.

ข้อเสนอแนะ

- เนื่องจากคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงไม่ได้ถือว่าเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา ดังนั้น ผู้ที่เกี่ยวข้องจะมาให้ข้อมูลหรือไม่ก็ได้ นอกจากนี้ การให้ข้อมูลเท็จต่อคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงก็ไม่ถือว่าเป็นการกระทำความผิดอาญา ผู้ที่เกี่ยวข้องอาจจะให้ข้อมูลจริงหรือข้อมูลเท็จจริงก็ได้ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จึงต้องชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานให้ดี

- ในการสืบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องในชั้นของการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่มีบทบัญญัติให้มีการคุ้มครองพยาน อาจทำให้พยานบุคคลที่มาให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรู้สึกไม่สบายใจและเป็นกังวล โดยเฉพาะพยานบุคคลที่เป็นนักศึกษา ทำให้ไม่อยากมาให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จึงควรให้ความคุ้มครองพยานบุคคลเหล่านี้ในเบื้องต้นด้วย

- ในการสืบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องอาจจะต้องใช้หลักจิตวิทยาในการสอบถามข้อมูล มีความระมัดระวังหลีกเลี่ยงความพลั้งพลาดในความรู้สึกของตนขณะรับฟังคำพยานบุคคล รู้จักเลือกจับหัวข้ออันเป็นใจความสำคัญของเรื่อง นอกจากนี้ กรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงควรจะต้องใช้ไหวพริบ ความรู้ทั่วไปและรู้จักสังเกตอาการปฏิกิริยาของพยานบุคคลให้ดี

- คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงจะต้องมีความเป็นกลาง ต้องพึงระลึกเสมอว่าผู้ถูกร้องเรียนกล่าวโทษมิใช่ผู้ถูกกล่าวหา ดังนั้น ผู้ถูกร้องเรียนกล่าวโทษอาจจะไม่ได้กระทำความผิดใดๆ เลยก็ได้ จึงควรหลีกเลี่ยงคำพูดที่กระทบกระเทือนจิตใจ หรือการพูดให้พยายามรับสารภาพ

ขั้นตอนที่ ๗ รับฟังพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และชั่งน้ำหนักพยานหลักฐาน

เมื่อคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงได้รับฟังพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแล้ว จะต้องนำพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาชั่งน้ำหนัก เพื่อหาข้อเท็จจริงว่าทั้งพยานเอกสาร พยานบุคคลมีความน่าเชื่อถือได้เพียงใด พยานหลักฐานมีความถูกต้องตรงกันหรือไม่ ซึ่งในการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานจะต้องพิจารณาถึงความน่าจะเป็นด้วยว่ามีความจริงหรือเท็จประการใด เพราะข้อเท็จจริงอาจจะมีทั้งจริงและเท็จปะปนกันไป การชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานก็เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่ฟังเป็นที่ยุติ หากฟังไม่ได้เป็นข้อยุติก็ถือว่าเป็นข้อกล่าวอ้างที่ไม่เป็นความจริงหรือเป็นเท็จนั่นเอง

หากพิจารณาเทียบเคียงกับการวินิจฉัยปัญหาข้อเท็จจริงในทางศาล พบว่า ศาลจะต้องวินิจฉัยปัญหาข้อเท็จจริงให้ได้ข้อเท็จจริงที่ฟังเป็นที่ยุติแล้ว ยังต้องวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายไปด้วย โดยการวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายนั้นจะต้องดำเนินมาจากข้อเท็จจริงในคดี ถ้าฟังข้อเท็จจริงผิดพลาดหรือวินิจฉัยบกพร่องไป แม้ว่าจะวินิจฉัยข้อกฎหมายถูกต้อง ผู้แพคดีก็ได้รับผลไม่ต่างกับศาลได้วินิจฉัยข้อกฎหมายผิดพลาด การวินิจฉัยข้อเท็จจริงจึงต้องได้รับความวินิจฉัยพิเคราะห์โดยละเอียดถี่ถ้วนไม่น้อยกว่าการวินิจฉัยข้อกฎหมาย^{๑๒}

^{๑๒}ไพโรจน์ วายุภาพ (๒๕๖๐). ข้อเท็จจริงและการวินิจฉัยปัญหาข้อเท็จจริง (พิมพ์ครั้งที่ ๒). กรุงเทพฯ: กรุงเทพมหานครพาณิชย์
หน้า ๒

การชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานไม่มีหลักกฎหมาย เป็นเพียงการวินิจฉัยว่าข้อเท็จจริงนั้นพอฟังได้ว่าเป็นจริงหรือเท็จ ขึ้นอยู่กับว่าจะเชื่อทางใด จึงต้องอาศัยเทคนิค การสังเกตและประสบการณ์ ซึ่งในการพิสูจน์ความจริงนั้นได้มีการตั้งหลักในทางตรรกวิทยา คือ หลักแห่งความจริงหรือกฎแห่งความคิด เพื่อที่จะใช้เป็นหลักที่จะค้นหาว่าเมื่อไรจึงจะเชื่อได้ว่าจริงหรือไม่จริง ซึ่งสรุปสาระสำคัญ ๔ หลัก ดังนี้

(๑) กฎแห่งความเป็นอันหนึ่งอันเดียว หมายความว่า ข้อเท็จจริงอันหนึ่งหรือความจริงอันหนึ่งมีได้อย่างเดียว คือ เหตุการณ์อันใดอันหนึ่งที่เกิดขึ้นย่อมมีความจริงได้อย่างเดียว ถ้าเป็นเรื่องโกหกก็จะมีได้หลายอย่าง แต่ถ้ามีหลายๆคนต่างคนต่างพูดตรงกันในสิ่งเดียวกัน ก็เชื่อได้ว่าเป็นความจริงเพราะเหตุที่ว่าความจริงมีอยู่ประการเดียว

(๒) กฎแห่งความขัดกัน หมายความว่า ถ้าเป็นของที่ไม่จริงก็แตกต่างกัน ฉะนั้นเมื่อมีพยานมาเบิกความในข้อหนึ่งแต่ไม่ตรงกันอย่างที่เรารู้ว่าพยานเบิกความแตกต่างกัน ก็แสดงว่ามันไม่จริง เพราะเหตุว่าถ้าเป็นความจริงแล้วจะขัดกันไม่ได้

(๓) กฎแห่งความเป็นครั้งๆ กลางๆ หมายความว่า อะไรที่เป็นความจริงนั้นต้องเป็นความจริงตั้งแต่ต้นจนจบ จะเป็นความจริงครึ่งหนึ่งไม่จริงครึ่งหนึ่งหรือจริงบ้างไม่จริงบ้างไม่ได้ ข้อนี้ต้องเข้าใจให้ถูกต้องต่อไปเหมือนกัน เพราะเหตุที่ว่าพยานบางคนให้การไปจะพบว่าบางข้อจริงบางข้อไม่จริงก็ได้ อะไรที่เป็นความจริงแล้วต้องจริงเสมอไป

(๔) กฎแห่งความมีเหตุอันสมควร เป็นหลักประการหนึ่งที่จะประกอบข้อเท็จจริงแล้วตัดสินลงไปว่าเชื่อได้ เนื่องจากหลักสามข้อแรกนั้นเป็นเพียงการพิสูจน์ในทางที่ว่าถ้าไม่เป็นอย่างนั้นแล้วไม่จริงกล่าวคือ ถ้าไม่ใช่เรื่องเดียวกันก็ไม่จริง ถ้าขัดกันก็ไม่จริง ถ้ามันครึ่งๆ กลางๆ ก็ไม่จริง แต่ถ้ามันตรงกัน อาจจะไม่ขัดกัน อาจจะไม่ครึ่งๆ กลางๆ แต่ว่าจะจริงหรือเปล่านั้นไม่รู้อีกนั่นแหละ เพราะฉะนั้นถึงแม้ว่าจะมีหลัก ๓ ประการขั้นต้นนั้นแล้วก็ตาม ก็ต้องมีหลักประการที่ ๔ ขึ้นมาอีกหนึ่ง ก่อนที่จะรับฟังว่ามันจริง ต้องมีอะไรมาแสดงให้เห็นว่ามันมีเหตุผลสมควรที่จะเป็นอย่างนั้น จึงจะเป็นความจริงขึ้นมาได้ หลักประการที่ ๔ จึงมีขึ้นมาเพื่อแสดงว่า เมื่อมีเหตุผลสมควรเข้ามาแล้วก็เชื่อได้ว่าจริง^{๑๓}

คณะกรรมการการสืบสวนข้อเท็จจริงจะรับฟังพยานหลักฐานทุกชนิดก็ได้ แต่ต้องใช้ความระมัดระวังในการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานบางประเภท จึงขอยกตัวอย่างการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานที่อาจจะรับฟังได้และไม่ได้ ดังนี้

(๑) พยานบุคคล เป็นพยานที่มีความรู้สึกรู้สีกคิดเข้ามาเกี่ยวข้อง มีอารมณ์และความรู้สึกส่วนตัว และมีความทรงจำที่จำกัด เช่น พยานที่ไม่เป็นกลางมักจะให้การเป็นผลเสียแก่ฝ่ายที่พยานเป็นปฏิปักษ์

^{๑๓} จิตติ ดิงศรัทีย (๒๕๕๘). ข้อสังเกตในการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานและการเขียนคำพิพากษา (พิมพ์ครั้งที่ ๖). กรุงเทพฯ:

พยานบอกเล่าหรือพยานที่ไม่ได้พบเห็นเหตุการณ์มาด้วยตนเอง จะเป็นพยานที่มีความน่าเชื่อถือน้อยมาก เนื่องจากไม่สามารถยืนยันได้ว่า เหตุการณ์เกิดขึ้นอย่างไร เพียงแต่บอกว่ารับฟังเขามาอีกทีหนึ่ง หรือพยานที่พบเห็นเหตุการณ์มาด้วยตนเองโดยตรง แต่เวลาผ่านไปนาน อาจทำให้จำรายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ไม่เหมือนเดิม พยานก็จะมี ความน่าเชื่อถือน้อยลง

หากเป็นประจักษ์พยานหรือพยานที่พบเห็นเหตุการณ์มาด้วยตนเองโดยตรง และให้การในทันทีทันใด ความน่าเชื่อถือก็จะมีมาก เนื่องจากไม่มีโอกาสแต่งเติมเสริมความใดๆ ได้ทัน หากเป็นประจักษ์พยานหรือพยานที่พบเห็นเหตุการณ์มาด้วยตนเองโดยตรง และไม่มีความรู้สึกนึกคิดเข้ามาเกี่ยวข้อง มีอารมณ์และความรู้สึกส่วนตัว และไม่บกพร่องในความทรงจำ จะมีความน่าเชื่อถือสูงมาก หรือพยานที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดๆ คำให้การก็จะมี ความน่าเชื่อถือสูงมากเช่นกัน

(๒) พยานเอกสาร เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในการสืบสวนให้ใช้ต้นฉบับ แต่ถ้าไม่อาจนำต้นฉบับมาได้จะใช้สำเนาที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้องก็ได้ และถ้าหาต้นฉบับไม่ได้เพราะสูญหายหรือถูกทำลาย หรือโดยเหตุประการอื่นจะให้นำสำเนาหรือพยานบุคคลอื่นมาสืบก็ได้ ส่วนพยานเอกสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำขึ้นจะมีความน่าเชื่อถือสูง เนื่องจากกระทำในหน้าที่ และไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ใด เว้นแต่ได้กระทำการโดยทุจริต

สำหรับพยานประเภทนี้ มีความเที่ยงแท้แน่นอน เวลาผ่านไปก็ไม่ทำให้ข้อมูลเลื่อนรางดังเช่นพยานบุคคล แต่ต้องไม่ลืมว่า พยานชนิดนี้มีมนุษย์เป็นผู้จัดทำขึ้น หากมนุษย์ได้จัดทำขึ้นโดยใช้ข้อมูลที่ผิดๆ หรือข้อมูลที่ไม่วัดถูกต้อง ไม่ว่าจะกระทำโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม คุณค่าของเอกสารก็จะมีน้อย

(๓) พยานวัตถุ พยานประเภทนี้หากเป็นวัตถุที่คงสภาพ จะมีความเที่ยงแท้แน่นอน เวลาผ่านไปก็ไม่ทำให้คุณค่าของพยานเปลี่ยนแปลงไป เว้นแต่มีการทุจริตหรือปลอมแปลงขึ้นมา แต่หากเป็นพยานวัตถุประเภทชีววัตถุ คุณค่าของพยานจะอยู่ในช่วงแรกๆ หลังจากนั้นพยานก็จะย่อยสลาย จึงต้องทำการตรวจสอบและบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อไว้เป็นพยานในภายหลัง

(๔) พยานผู้เชี่ยวชาญ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค ที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถให้คำตอบในเรื่องนั้นๆ ได้ โดยมากแล้วจะมีความเป็นกลาง เพราะกระทำในหน้าที่ และไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ใด โดยเฉพาะพยานผู้เชี่ยวชาญของรัฐ สำหรับพยานผู้เชี่ยวชาญของเอกชนก็รับฟังได้หากมีความเป็นกลาง แต่ต้องระมัดระวังสำหรับพยานผู้เชี่ยวชาญในองค์กรเอกชนที่แสวงหากำไร ซึ่งอาจจะมีส่วนได้เสียในเรื่องที่เกิดขึ้น^{๑๔}

ขั้นตอนซึ่งนำพยานหลักฐาน จึงเป็นขั้นตอนสำคัญที่ต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญและไหวพริบของกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อที่จะวินิจฉัยข้อเท็จจริงว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาหรือไม่

^{๑๔} ประสทธิ เฝ้าจินดา, “พยานหลักฐาน” ในคู่มือการทำสำนวนสืบสวนข้อเท็จจริง [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก

http://www.bpp.go.th/bpp_st6/revolve/revolve03.pdf (วันที่สืบค้นข้อมูล ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ปัญหา

- กรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงแต่ละคนใช้ดุลพินิจในการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานแตกต่างกัน
- พยานเอกสารได้ไม่ครบถ้วน ต้องรับฟังพยานจากพยานบุคคลเพียงอย่างเดียว ทำให้ยากต่อการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐาน
- ความรู้ความเชี่ยวชาญในการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง
- เมื่อไม่สามารถชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานได้แน่ชัด ก็มีการแสวงหาพยานหลักฐานต่อไปอีกทำให้การสืบสวนหาข้อเท็จจริงเกิดความล่าช้า

แนวทางแก้ไข

- การแต่งตั้งกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยเฉพาะกรณีที่น่าจะเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง อาจจะต้องเสนอความเห็นให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ
- หากข้อเท็จจริงบางอย่างไม่สามารถรับฟังเป็นข้อยุติได้ อาจจะต้องเชิญพยานผู้เชี่ยวชาญ
- การชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานควรจะต้องพิจารณาถึงประเด็นตามมูลกรณีด้วย

ข้อเสนอแนะ

นอกจากความรู้ความสามารถในการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้ว สิ่งที่สำคัญอีกประการคือ การเป็นกลางของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ต้องชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานตามความเป็นจริง ปราศจากอคติที่มีต่อผู้ถูกร้องเรียนกล่าวโทษ เพราะเขาถือว่ายังเป็นผู้มีความบริสุทธิ์อยู่

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำสรุปรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อเสนอผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

หลังจากที่คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงได้ดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงครบถ้วนทุกขั้นตอนแล้ว จะต้องมาพิจารณาสรุปผลการสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งในการรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง จะใช้แนวทางเดียวกับรายงานผลการสอบสวน (สว.๖)^{๑๔} ของคณะกรรมการสอบสวนวินัย เพียงแต่สรุปว่าเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษนั้นไม่เป็นความจริง หรือไม่มีข้อเท็จจริงดังที่มีการกล่าวหา หรือมีมูลกรณีที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่เท่านั้นก็เพียงพอแล้วในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ดังนั้น ในรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง จึงประกอบด้วย

^{๑๔} รายงานการสอบสวน หมายถึง การทำบันทึกสรุปข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานที่ได้จากการสอบสวน พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยตามมาตราใด อย่างไร หรือไม่ โดยอาศัยพยานหลักฐานและเหตุผลอย่างไร และควรได้รับโทษสถานใด (อ้างอิง สุวรรณ ชนะสงคราม (เมษายน ๒๕๕๙). การสืบสวนสอบสวน การทำรายงานและการตรวจสำนวน. เอกสารประกอบการบรรยายการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา นักกฎหมายภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๑๓ โดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. โรงแรมรอยัล ซิตี้ กรุงเทพมหานคร.)

- (๑) ชื่อร้องเรียนหรือกล่าวโทษ
- (๒) พยานหลักฐาน
- (๓) ข้อเท็จจริงที่รับฟังได้เป็นข้อยุติ
- (๔) ความเห็นของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง (มีมูล/ไม่มีมูล)
- (๕) ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง (ถ้ามี)

รายละเอียดตามหัวข้อตั้งที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ก็เพียงพอแล้วสำหรับการเสนอรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปรากฏตามภาพที่ ๑๖

(ตัวอย่าง)
ลับ
รายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง

วันที่

เรื่อง รายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ลับ ที่/..... ลงวันที่ แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง กรณี มีเรื่องร้องเรียน..... (อธิบายพอสังเขป)..... นั้น

มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าว

๑. คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ได้รวบรวมพยานหลักฐาน และพยานบุคคล ได้ดังนี้

๑.๑ พยานเอกสาร

.....

๑.๒ พยานบุคคล

บันทึกถ้อยคำของผู้เกี่ยวข้อง ลงวันที่ (จำนวน ราย)

๒. ข้อเท็จจริง

.....

๓. ความเห็นของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

.....

๔. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง (ถ้ามี)

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ลับ

ภาพที่ ๑๖ ตัวอย่างรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง

เมื่อคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงได้ลงมติ และสรุปรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริงเสนออธิการบดีแล้ว หากต่อมาเมื่อปรากฏว่ามีมูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง และอธิการบดีได้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงบางคน เป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงอีก จะถือว่ามีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลางหรือไม่ แต่อย่างไรก็ดี ได้มีแนวทางของศาลปกครองสูงสุดตามคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด อ. ๑๙๕๗/๒๕๕๙ “คดีนี้มีคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงจำนวน ๕ คน โดยมี ๓ คน เคยเป็นกรรมการสอบข้อเท็จจริงในเรื่องนี้มาก่อน และปรากฏตามรายงานการสอบข้อเท็จจริงว่า การกระทำของผู้ฟ้องคดีมีมูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงต่อไป

ในชั้นสอบสวน คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง มีมติว่า ผู้ฟ้องคดีกระทำผิดตามที่ถูกล่าม اتهامจริง เห็นควรลงโทษปลดออกจากราชการ

แม้คณะกรรมการสอบสวนจะนำข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบข้อเท็จจริงมาประกอบการพิจารณาทางวินัยซึ่งอาจมีแนวโน้มว่าการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอาจเห็นตามความเห็นเดิมที่เคยวินิจฉัยไว้ตามผลการสอบข้อเท็จจริง แต่การสอบข้อเท็จจริงเป็นกระบวนการที่มีขั้นตอนแยกส่วนออกจากการดำเนินการทางวินัยอย่างชัดเจน และการดำเนินการทางวินัยมีขั้นตอนในการรับประกันสิทธิของผู้ถูกล่าม اتهامโดยมีการให้โอกาสชี้แจงและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาเพื่อปกป้องสิทธิของตนต่อไปได้จนถึงในชั้นการพิจารณาอุทธรณ์ภายในฝ่ายปกครอง การที่มีกรรมการสืบสวน ๓ คน เข้ากับคณะกรรมการที่มีอยู่ ๕ คน จึงไม่ถือว่ามีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง ไม่กระทบต่อความชอบด้วยกฎหมายของความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและคณะกรรมการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบ อีกทั้งข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวนก็ชัดเจนพอที่จะวินิจฉัยได้ว่าผู้ฟ้องคดีได้กระทำความผิดวินัยโดยชัดแจ้ง” จะเห็นว่าขั้นตอนการสืบสวนข้อเท็จจริงเป็นขั้นตอนที่แยกออกมาจากการสอบสวนทางวินัยอย่างชัดเจน ถึงแม้จะมีแนวทางคำพิพากษาศาลปกครองแล้ว แต่เพื่อความเหมาะสม และความน่าเชื่อถือของกระบวนการสืบสวนสอบสวน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงมีแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยว่า เมื่อคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงได้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงจนเสร็จสิ้นกระบวนการแล้ว ถือว่าได้ทำหน้าที่สิ้นสุด และจะไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยซ้ำอีก

หลังจากที่คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงได้สรุปรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้ว นั้น เลขานุการจะเป็นผู้ดำเนินการนำเอกสารไปลงรับที่ผู้อำนวยการกองกลาง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นนายทะเบียนข้อมูลข่าวสาร ลับก่อนเสนอรายงานไปยังอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อสั่งการต่อไป

ปัญหา

- ความเห็นของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงไม่ตรงกัน จึงต้องใช้วิธีการลงมติออกเสียง
- รายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริงถือว่าเป็นเอกสารลับอาจมีการรั่วไหลของข้อมูลได้

แนวทางแก้ไข

- หากคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงมีความเห็นไม่ตรงกัน อาจจะมีการลงมติหรือทำความเข้าใจแย้งเสนอได้
- อาจจะต้องมีการกำชับเกี่ยวกับเรื่องการรักษาความลับทั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพยานบุคคลด้วย

ข้อเสนอแนะ

- ในการเสนอความเห็นของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง กรณีที่มีมูลกรณีที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย นอกจากคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงจะต้องระบุพฤติการณ์ที่เข้าองค์ประกอบความผิดทางวินัยแล้วนั้น คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงก็ควรที่จะกำหนดฐานความผิดทางวินัยนั้นไปด้วย เพื่อให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะดำเนินการทางวินัยอย่างไร้แรงหรือไม่มี และฐานใด

- เลขาธิการควรทำบัญชีพยานหลักฐานด้วย เพื่อให้เกิดความสะดวกในการพิจารณาพยานหลักฐานประกอบการรายงานผลการสืบสวน

ขั้นตอนที่ ๙ ดำเนินการตามที่ยุติเรื่อง/ส่งเรื่องไปคณะกรรมการชุดต่างๆ/ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ)

หากการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีใดพบว่าเป็นความจริง หรือไม่มีข้อเท็จจริงดังที่มีการกล่าวหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ก็แจ้งการให้ยุติเรื่อง แต่ถ้าหากสืบสวนหาข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีมูลกรณีการกระทำความผิดทางวินัย และการกระทำดังกล่าวเข้าองค์ประกอบเป็นการกระทำความผิดทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผู้บังคับบัญชาก็ต้องสั่งให้ดำเนินการทางวินัยกับบุคคลนั้นต่อไป และถ้ามูลกรณีเป็นไปในทางความผิดวินัยอย่างร้ายแรงก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือมูลกรณีเป็นไปในทางความผิดวินัยแต่ไม่ร้ายแรงก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

นอกจากนี้ กรณีที่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามก็อาจจะสั่งการตามข้อเสนอแนะดังกล่าว เช่น การสั่งกำชับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ถูกร้องเรียนกล่าวหา การเสนอผลการสืบสวนข้อเท็จจริงไปยังคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สำหรับตัวอย่างดำเนินการตามที่ยุติเรื่อง/ส่งเรื่องไปคณะกรรมการชุดต่างๆกรณีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยแยกเป็นกรณีที่มีมูลเป็นการกระทำความผิด กับไม่มีมูลเป็นการกระทำความผิด ดังนี้
กรณีมีมูลเป็นการกระทำความผิดที่อธิการบดีสั่งให้ดำเนินการทางวินัย

(๑) กรณีคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง มีความเห็นว่า “พฤติการณ์ของนาง อ. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสาย มีพฤติการณ์นำเวลาที่ต้องสอนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามไปสอนที่มหาวิทยาลัย น. โดยไม่ได้รับอนุญาต พฤติการณ์ดังกล่าว จึงมีมูลเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ และฐานไม่อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่”

(๒) กรณีคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เห็นว่า “นางสาว ม. พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ มีพฤติการณ์เข้าข่ายส่อว่าเป็นการคัดลอกผลงานทางวิชาการของผู้อื่น เนื่องจากควรมีการสรุปผลด้วยความคิดความเข้าใจของตนเอง ไม่ควรที่จะนำข้อมูลหรือเนื้อหาในผลงานของผู้อื่นมาใช้สรุปผล ประกอบกับในส่วนของการอ้างอิง แม้จะมีการอ้างอิงบรรณานุกรมผลงานดังกล่าวไว้ท้ายเล่ม แต่ในแต่ละบทที่มีเนื้อหาเหมือนกันกลับไม่ได้มีการอ้างอิงผลงานดังกล่าวไว้ท้ายบทให้ครบถ้วนทุกบท ซึ่งถือได้ว่าเป็นการอ้างอิงที่ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ การกระทำของนางสาว ม. พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จึงอาจมีพฤติการณ์ที่มีมูลเป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๑”

กรณีไม่มีมูลเป็นการกระทำความผิดที่อธิการบดีสั่งให้ยุติเรื่อง

(๑) กรณีคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง พิจารณาแล้ว เห็นว่า “จากข้อเท็จจริงที่ได้จากถ้อยคำของพยานบุคคล และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดยังไม่พบข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่มีมูลกรณีแสดงว่า นาย ธ. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ มีพฤติกรรมตามที่ปรากฏในข้อร้องเรียน หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสม ส่วนกรณีที่มีบันทึกจากนักศึกษาภาค กศ.ป.ขอให้ตั้งกรรมการสอบสวนกับนาย ธ. นั้น เห็นว่า เรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องส่วนตัวของนาย ธ. และนักศึกษาที่ไม่เกี่ยวข้องข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ ดังนั้น คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จึงเห็นสมควรให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามสั่งยุติเรื่อง”

(๒) กรณีคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง พิจารณาแล้วเห็นว่า “นางสาว ด. ในขณะนั้นดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยนอกเวลาตลอดช่วงที่มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ประกอบกับหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลความเรียบร้อยนอกเวลาของนางสาว ด. จะต้องปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๒๒.๐๐ น. ซึ่งในช่วงดังกล่าวรัฐบาลได้กำหนดประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยห้ามประชาชนออกนอกเคหะสถานในช่วงเวลาที่รัฐบาลกำหนด คือ หลังเวลา ๒๒.๐๐ น. นางสาว ด. จึงมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องเปิดห้องพักเข้าสู่ยูส โดยได้รับอนุญาตจากผู้จัดการทั่วไปในขณะนั้น (นาย ช.) และแจ้งต่อผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่างในขณะนั้น (นางสาว ล.) ให้ทราบแล้ว จึงมิได้เป็นการเข้าพักโดยไม่ได้รับอนุญาต อีกทั้ง ในช่วงเวลาดังกล่าวห้องพักของศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่างก็จะมีลูกค้าย้ายเข้าพักอยู่แล้ว และจากผลการตรวจสอบของคณะทำงานเฉพาะกิจฯ ไม่ปรากฏรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยว่า นางสาว ด. ซึ่งในขณะนั้นดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล เข้าพักห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาต คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จึงเห็นสมควรให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ยุติเรื่อง”

นอกจากนี้ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริงแล้ว หากปรากฏว่า ผู้ถูกกล่าวหาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ขอให้เปิดเผยสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง และบันทึกถ้อยคำของบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยอ้างว่าเป็นข้อมูลข่าวสารของทางราชการนั้น ได้มีแนวทางตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คำวินิจฉัยที่ สค ๕๑/๒๕๕๗ “คณะกรรมการวินิจฉัยฯ พิจารณาเห็นว่า บันทึกถ้อยคำพยานบุคคล

เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องกับการสอบข้อเท็จจริงซึ่งได้สอบสวนเป็นที่ยุติ และหน่วยงานได้มีคำสั่งลงโทษผู้อุทธรณ์แล้ว การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ย่อมไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานให้เสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์แต่ประการใด นอกจากนั้นการเปิดเผยยังทำให้ผู้อุทธรณ์สามารถตรวจสอบได้ว่าการสอบข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมหรือไม่ ข้อความสาระสำคัญที่ปรากฏในบันทึกถ้อยคำพยานกรณีนี้ จึงเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

แต่อย่างไรก็ตามคำให้การของพยานบุคคลกรณีนี้มีข้อเท็จจริงที่แสดงถึงการกระทำและพฤติกรรมของผู้อุทธรณ์ที่ไม่เหมาะสม จนเป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย ดังนั้น การเปิดเผยชื่อและข้อความอื่นใดที่อาจทำให้ทราบได้ว่าพยานเป็นใคร เป็นข้อมูลข่าวสารที่หากให้มีการเปิดเผยอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคล ตามนัยมาตรา ๑๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐^{๑๖} ข้อความในส่วนนี้หน่วยงานอาจใช้ดุลพินิจลบ หรือตัดทอน หรือทำประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยชื่อ ลายมือชื่อ และตำแหน่งของผู้ให้การเป็นพยาน และข้อความที่อาจแสดงให้ทราบถึงตัวผู้ให้การเป็นพยานได้ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จึงมีมติให้เปิดเผยบันทึกถ้อยคำพยานพร้อมทั้งสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องแก่ผู้อุทธรณ์โดยอาจใช้ดุลพินิจลบ หรือตัดทอน หรือทำประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยชื่อ ลายมือชื่อ และตำแหน่งของผู้ให้การเป็นพยานและข้อความที่อาจแสดงให้ทราบถึงตัวผู้ให้การเป็นพยาน”

จะเห็นว่า การเปิดเผยสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยเฉพาะบันทึกถ้อยคำพยานบุคคล สามารถเปิดเผยได้เมื่อสิ้นสุดกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือสอบสวนทางวินัยเสร็จสิ้น จนมีคำสั่งลงโทษทางวินัย แล้วแต่กรณี และเพื่อเป็นการคุ้มครองพยานที่อาจเกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัย จึงสามารถเปิดเผยบันทึกถ้อยคำพยานพร้อมทั้งสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องแก่ผู้ถูกกล่าวหาได้ โดยหน่วยงานอาจใช้ดุลพินิจลบ หรือตัดทอน หรือทำประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยชื่อ ลายมือชื่อ และตำแหน่งของผู้ให้การเป็นพยานและข้อความที่อาจแสดงให้ทราบถึงตัวผู้ให้การเป็นพยาน

ปัญหา

- กรณีมีมูลกรณีเป็นความผิดวินัยเล็กน้อย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอาจไม่สั่งการให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยก็ได้
 - อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอาจจะใช้ระยะเวลาสั่งการนาน
 - หากมีการสั่งการให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย อาจทำให้ผู้ถูกกล่าวหาไม่พอใจ
- คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

^{๑๖} มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน (๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่ง บุคคลใด

แนวทางแก้ไข

- กรณีที่มีมูลกรณีเป็นความผิดวินัยเล็กน้อย คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงอาจจะต้องเสนอพฤติการณ์ที่เป็นคุณงามความดีหรือทำประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเหตุให้งดโทษโดยว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือก็ได้ ตามความข้อ ๕๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑^{๑๓}

ข้อเสนอแนะ

- กรณีที่เป็นความผิดจรรยาบรรณ เช่น การคุกคามทางเพศนักศึกษา การคัดลอกผลงานทางวิชาการของผู้อื่น เป็นต้น ซึ่งถือเป็นความผิดทางวินัย แนวทางการพิจารณาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะส่งเรื่องไปให้คณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ก.จ.ม.)^{๑๔} ก่อนเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย

ขั้นตอนที่ ๑๐ ทำหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียน (ถ้ามี) หรือหน่วยงานที่ส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยพิจารณา


เมื่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้สั่งการประการใด ขั้นตอนสุดท้าย คือ ต้องทำหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียนกล่าวโทษ บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามดำเนินการโดยไม่ชักช้า ปรากฏตามภาพที่ ๑๗ และภาพที่ ๑๘ เนื่องจากหากเป็นหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น เป็นผู้ส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามพิจารณา จะกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามต้องรายงานผลการพิจารณาด้วย ดังนั้น เมื่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามสั่งการแล้ว จึงต้องเร่งดำเนินการแจ้ง โดยทันที ซึ่งผลสั่งการให้ยุติเรื่องเป็นที่ยุติ ไม่สามารถอุทธรณ์ได้ เพียงแต่หากผู้ร้องเรียนกล่าวโทษยังไม่พอใจกับผลการสืบสวนข้อเท็จจริงอาจจะต้องไปใช้ช่องทางอื่น เช่น การร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม การขอให้ทบทวนการสืบสวนข้อเท็จจริงอีกครั้ง เป็นต้น

^{๑๓} ข้อ ๕๐ “พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ งดบำเหน็จความชอบ ตัดค่าจ้าง ให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ ในกรณีที่กระทำความผิดเล็กน้อย ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษให้โดยว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้

การลงโทษตามข้อนี้ ผู้บังคับบัญชาจะลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาเพียงใด ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม.กำหนด”

^{๑๔} ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ตัวอย่าง)
ลับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ที่ งบค...../..... **วันที่**

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการ

เรียน

ตามที ได้มีข้อร้องเรียนกรณี.....

ตามบันทึก..... ที่ ลงวันที่ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดี

จึงขอแจ้งผลการดำเนินการให้ท่านทราบ ดังนี้.....

.....


จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ลับ

ภาพที่ ๑๗ หนังสือแจ้งผลการดำเนินการ (กรณีบุคคล/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร้องเรียนกล่าวโทษ)

(ตัวอย่าง)

ลับ



ที่ อว ๐๖๑๗ /.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

เรื่อง

เรียน

อ้างถึง

ตามหนังสือที่อ้างถึง

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงขอรายงานให้.....

ทราบ ดังนี้.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๐๙๓

ลับ

ภาพที่ ๑๘ หนังสือแจ้งผลการดำเนินการ (กรณีบุคคล/หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร้องเรียน
กล่าวโทษ)

ปัญหา

- ในระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน “ก้านันพิบูล” จะไม่สามารถแจ้งผู้แจ้งเรื่องได้ ทำได้เพียงแจ้งกลับไปในระบบว่าดำเนินการแล้ว ซึ่งผู้แจ้งเรื่องจะเข้ามาตรวจสอบหรือไม่ ไม่สามารถทราบได้
- หน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้แจ้งเรื่องมักจะทำหนังสือทวงถามและเร่งรัดให้ดำเนินการ
- ผู้ร้องเรียนกล่าวโทษไม่พอใจผลสั่งการของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แนวทางแก้ไข

- หากหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้แจ้งเรื่องมีการทำหนังสือทวงถาม ควรแจ้งรายงานผลการดำเนินการกลับไปเป็นระยะๆ

ข้อเสนอแนะ

- คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นแล้ว หากผู้ร้องเรียนกล่าวโทษไม่พอใจ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอาจจะให้สืบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติม โดยใช้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงชุดเดิมก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีร้องทุกข์จากเหตุคับข้องใจต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

.....

บรรณานุกรม

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. โครงสร้างหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘. พิษณุโลก:
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม; ๒๕๖๔.

คณะกรรมการฝ่ายออกแบบและฝ่ายดำเนินงาน ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. **สตูจิบัตร
ฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ร้อยปีแห่งความภาคภูมิใจ ร้อยใจ
เป็นหนึ่งเดียว**. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม; ๒๕๖๕.

จิตติ ดิงศภัทย์. **ข้อสังเกตในการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานและการเขียนคำพิพากษา**. พิมพ์ครั้งที่ ๖,
กรุงเทพฯ : วิญญูชน; ๒๕๕๘.

ปรีชา นิสาร์ตัน (เมษายน ๒๕๕๙). **การตั้งข้อกล่าวหา การกำหนดประเด็น การสอบสวนและเทคนิคในการ
สอบสวน. เอกสารประกอบการบรรยายการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา นักกฎหมายภาครัฐ ระดับ
ปฏิบัติการ รุ่นที่ ๑๓** โดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. โรงแรมรอยัลซิตี กรุงเทพมหานคร.

ไพโรจน์ วายุกาพ. **ข้อเท็จจริงและการวินิจฉัยปัญหาข้อเท็จจริง**. พิมพ์ครั้งที่ ๒, กรุงเทพฯ: กรุงเทพมหานคร
พับลิชชิ่ง; ๒๕๖๐.

สุวรรณ ชนะสงคราม (เมษายน ๒๕๕๙). **การสืบสวนและสอบสวนทางวินัย. เอกสารประกอบการบรรยายการ
ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา นักกฎหมายภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๑๓** โดยสำนักงาน
คณะกรรมการกฤษฎีกา. โรงแรมรอยัลซิตี กรุงเทพมหานคร.

สุวรรณ ชนะสงคราม (เมษายน ๒๕๕๙). **การสืบสวนสอบสวน การทำรายงานและการตรวจสำนวน.เอกสาร
ประกอบการบรรยายการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๑๓**
โดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. โรงแรมรอยัลซิตี กรุงเทพมหานคร.

ประสิทธิ์ เผ่าจินดา, “พยานหลักฐาน” ในคู่มือการทำสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง [ออนไลน์].เข้าถึง
ได้จาก http://www.bpp.go.th/bpp_st6/revolve/revolve03.pdf (วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๔
เมษายนพ.ศ. ๒๕๖๖)

หทัยรัตน์ ลักษณะจินดา, “การสืบสวนข้อเท็จจริง”ในคู่มือการสืบสวนข้อเท็จจริงและการดำเนินการ
ทางวินัย [ออนไลน์].เข้าถึงได้จาก <http://www.atg.go.th/Data.pdf> (วันที่สืบค้นข้อมูล ๑๔
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

อภิรัฐ บุญทอง. **คู่มือสอบกฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน**. พิมพ์ครั้งที่ ๒, กรุงเทพฯ : วิญญูชน; ๒๕๖๑.
เอกศักดิ์ ตริกรุณาสวัสดิ์ (เมษายน ๒๕๕๙). **สิทธิของผู้ถูกกล่าวหาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการทางวินัย**
เอกสารประกอบการบรรยายการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ
รุ่นที่ ๑๓ โดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร.

ภาคผนวก

พระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
มหาวิทยาลัย

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของ
บุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้
กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจา
นุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๐๗

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้
“ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและ
แต่งตั้งให้รับราชการตามพระราชบัญญัตินี้ โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนใน
สถาบันอุดมศึกษา

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา”^๒ หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา

“สภาสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัย หรือสภาสถาบันอุดมศึกษาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษานั้น

“สถาบันอุดมศึกษา”^๓ หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่ไม่รวมถึงสถานศึกษาของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับกับสถาบันอุดมศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการศึกษาเกี่ยวกับการอาชีวศึกษาและการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖^๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

^๒ มาตรา ๔ นิยามคำว่า “พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

^๓ มาตรา ๔ นิยามคำว่า “สถาบันอุดมศึกษา” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

^๔ มาตรา ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม พระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๘ อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถเป็นพิเศษก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาอาจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตาม ภาวะเศรษฐกิจได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๘/๑^๕ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นการเยียวยาให้ข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นธรรม ก.พ.อ. อาจกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับการเยียวยาโดยให้ได้รับเงินเดือนหรือ เงินประจำตำแหน่งตามที่เห็นสมควรเป็นกรณี ๆ ไปก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๙ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรี กำหนด แต่สภาสถาบันอุดมศึกษาจะกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษาก็ได้

สภาสถาบันอุดมศึกษามีอำนาจกำหนดข้อบังคับในการอนุญาตให้ข้าราชการพล เรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

^๕ มาตรา ๘/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๕)

หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่นในระหว่างลาได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๑๐ สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ดำเนินการให้มีการประเมินและพัฒนาข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

หมวด ๒

คณะกรรมการ

มาตรา ๑๑^๖ ให้มีคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า "ก.พ.อ." ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นประธาน

(๒) ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) กรรมการซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าแปดคนแต่ไม่เกินสิบคน

(๔) กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาสองคน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาสองคน และผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสองคน เป็นกรรมการ

(๕) รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือไม่ต่ำกว่าอธิบดี หรือเป็นผู้บริหารจากภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงานเป็นที่ประจักษ์และไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องเป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลด้านกฎหมายหรือด้านการบริหารจัดการภาครัฐ

ให้ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ให้รัฐมนตรีดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาตาม (๔) จะต้องไม่มาจากสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน

^๖ มาตรา ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๒ กรรมการตามมาตรา ๑๑ (๓) และ (๔) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่แทนภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันตำแหน่งกรรมการว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้ กรณีที่มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน กรรมการตามวรรคหนึ่งซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๒ กรรมการตามมาตรา ๑๑ (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

กรรมการตามมาตรา ๑๑ (๔) นอกจากต้องพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา อธิการบดี หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๔ ก.พ.อ. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลอื่น ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม

(๓)^๗ กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ และการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

(๔) ออกกฎ ก.พ.อ. ระเบียบ หรือข้อบังคับตามพระราชบัญญัตินี้

(๕) กำหนดกรอบอัตรากำลัง และอัตราส่วนสูงสุดของวงเงินที่จะพึงใช้เพื่อการบริหารงานบุคคลของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละสถาบัน

(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการนี้ให้มีอำนาจเรียกเอกสารและหลักฐานจากสถาบันอุดมศึกษา ให้ผู้แทนของสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการหรือบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริง

^๗ มาตรา ๑๔ (๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๗) กำหนดอัตราค่าตอบแทนให้กับนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

(๘)^๔ พิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และกำหนดอัตราเงินเดือนค่าตอบแทนที่ควรได้รับ และตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

(๙) กำหนดมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้ ตามกฎหมายอื่น หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๑๕ การประชุมของ ก.พ.อ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๖ ก.พ.อ. จะตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่ ก.พ.อ. มอบหมายก็ได้

การตั้งคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง ก.พ.อ. จะกำหนดให้คณะอนุกรรมการคณะใดปฏิบัติการตามที่มอบหมาย แล้วเสนอ ก.พ.อ. เพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ แล้วแต่กรณี ก็ได้

การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการ อำนาจหน้าที่ รวมทั้งการประชุมของคณะอนุกรรมการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๑๗ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ในการวางหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลตามวรรคหนึ่งจะไม่กำหนดภาระหน้าที่ของตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง โดยกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานแทนก็ได้

ข้อบังคับตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนดตามมาตรา ๑๔ (๓) หรือที่ ก.อ.ร. กำหนดตามมาตรา ๑๗/๔ (๒)^๕

^๔ มาตรา ๑๔ (๘) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

^๕ มาตรา ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

หมวด ๒/๑

คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์^{๑๐}

มาตรา ๑๗/๑^{๑๑} ให้มีคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์คณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า "ก.อ.ร." ประกอบด้วย กรรมการตามมาตรา ๑๑ (๓) คนหนึ่งซึ่ง ก.พ.อ. มอบหมาย เป็นประธาน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่ง ก.พ.อ. แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิได้เป็นกรรมการใน ก.พ.อ. และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ในด้านบริหารการ อุดมศึกษา ด้านกฎหมาย และด้านบริหารงานบุคคล จำนวนไม่เกินห้าคน

ให้รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่ง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมอบหมายเป็นกรรมการและ เลขานุการ^{๑๒}

การได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๑๗/๒^{๑๓} กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๗/๑ มีวาระอยู่ใน ตำแหน่งคราวละสามปี ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการ ใหม่แทนภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการ เหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้ กรณีที่มีการดำเนินการให้ได้มา ซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของ ผู้ซึ่งตนแทน

กรรมการตามวรรคหนึ่งซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

^{๑๐} มาตรา ๑๗ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

^{๑๑} หมวด ๒/๑ คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ มาตรา ๑๗/๑ ถึง มาตรา ๑๗/๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

^{๑๒} มาตรา ๑๗/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

^{๑๓} มาตรา ๑๗/๑ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

^{๑๔} มาตรา ๑๗/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรา ๑๗/๓^{๑๕} นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๗/๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๗/๑ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ก.พ.อ. มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา ๑๗/๔^{๑๖} ก.อ.ร. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามมาตรา ๖๒ และพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ตามมาตรา ๖๓
- (๒) ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์

มาตรา ๑๗/๕^{๑๗} ก.อ.ร. จะตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่ ก.อ.ร. มอบหมายก็ได้

การตั้งคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง ก.อ.ร. จะกำหนดให้คณะอนุกรรมการคณะใด ปฏิบัติการตามที่มอบหมาย แล้วเสนอ ก.อ.ร. เพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ แล้วแต่กรณี ก็ได้ การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการ อำนาจหน้าที่ รวมทั้งการประชุมของคณะอนุกรรมการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.อ.ร. กำหนด

มาตรา ๑๗/๖^{๑๘} การประชุมของ ก.อ.ร. ให้นำมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุและแต่งตั้ง

มาตรา ๑๘^{๑๙} ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีดังต่อไปนี้

^{๑๕} มาตรา ๑๗/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

^{๑๖} มาตรา ๑๗/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

^{๑๗} มาตรา ๑๗/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

^{๑๘} มาตรา ๑๗/๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

^{๑๙} มาตรา ๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์
- (๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี
- (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๘) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

- (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) ระดับเชี่ยวชาญ
- (๓) ระดับชำนาญการ
- (๔) ระดับปฏิบัติการ
- (๕) ระดับอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาการตาม (ก) (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตาม (ข) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษานั้น

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดมีวิทยาเขตนอกที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา และมีรองอธิการบดีเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบวิทยาเขต จะกำหนดให้มีตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีสำหรับวิทยาเขตนั้นด้วยก็ได้

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตาม (ก) มีสิทธิใช้ตำแหน่งวิชาการเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

มาตรา ๑๙^{๖๐} ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และจะพ้นจากราชการในสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปี

^{๖๐} มาตรา ๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

บริบูรณ์ หากสถาบันอุดมศึกษามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย และมีความประสงค์ที่จะให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป สถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ได้

ในระหว่างการต่อเวลาราชการตามวรรคหนึ่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งได้รับการต่อเวลาราชการจะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) และงานบริหารอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

การต่อเวลาราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๒๐ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง และจำนวนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษานั้น รวมทั้งภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

การกำหนดตามวรรคหนึ่งให้กำหนดคราวละสี่ปี โดยต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๒๑ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งใดบังคับบัญชาข้าราชการในส่วนราชการใด ในฐานะใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ข้อบังคับดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดขั้นตอนโดยไม่จำเป็น

มาตรา ๒๒ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้บรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สอบแข่งขัน

(๒) คัดเลือก

โดยปกติให้ดำเนินการโดยวิธีสอบแข่งขัน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษา จะใช้วิธีคัดเลือกก็ได้

หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดโดยคำนึงถึงความเที่ยงธรรม โอกาสที่บุคคลทั่วไปจะเข้ารับการศึกษา และประโยชน์สูงสุดที่สถาบันอุดมศึกษาจะได้รับ

การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยวิธีการสอบแข่งขันหรือวิธีการคัดเลือก ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในบัญชี หรือจากผู้ได้รับคัดเลือก แล้วแต่กรณี

ข้อบังคับตามวรรคสามและวรรคสี่ ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๒๓ ผู้สมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๗ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามมาตรา ๒๐

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ (ข) (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้แต่จะบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งข้าราชการการเมืองแล้ว

มาตรา ๒๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๒๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น

การรับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย ก.พ.อ. จะวางหลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้สถาบันอุดมศึกษาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานสูงเข้ารับราชการในตำแหน่งวิชาการ โดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

มาตรา ๒๖ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินเดือนจนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่งศาสตราจารย์ได้

ให้ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

เมื่อผู้บริหารตามวรรคหนึ่งและวรรคสองพ้นจากตำแหน่งประเภทผู้บริหารแล้ว ให้ผู้นั้นกลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมและได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งนั้นในชั้นที่ได้รับอยู่ในขณะที่พ้นตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

การได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา นี้ ไม่ตัดสิทธิข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการในการได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการตามตำแหน่งวิชาการที่ตนครองอยู่

มาตรา ๒๗ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่งจากบุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

รองอธิการบดีที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดินจะมีได้ไม่เกินห้า
อัตรา และในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดมีวิทยาเขต ให้มีรองอธิการบดีดังกล่าวเพิ่มได้วิทยาเขตละ
หนึ่งอัตรา

ผู้ช่วยอธิการบดีที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดิน จะมีได้ไม่เกิน
สามอัตรา

รองคณบดีที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดิน จะมีได้ไม่เกินสาม
อัตรา

มาตรา ๒๘ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง เว้นแต่การ
แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งวิชาการตามมาตรา ๑๘ (ก) (๑) และ
ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามมาตรา ๑๘ (ค) (๑) ให้รัฐมนตรี
นำเสนอ นายกรัฐมนตรีเพื่อ นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง^{๒๑}

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ
เงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๒๙ ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตามมาตรา ๒๒ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใน
ตำแหน่งนั้น ตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะมี
ความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่
ได้รับแต่งตั้ง ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แต่ทั้งนี้ไม่กระทบ
ถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การรับเงินเดือน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากทางราชการ ใน
ระหว่างที่ผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

มาตรา ๓๐ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามมาตรา ๒๐

ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพใด
เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้หมายถึงปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่ ก.พ.อ. รับรองตาม
มาตรา ๑๔ (๘)

มาตรา ๓๑^{๒๒} การเลื่อนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับ
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

^{๒๑} มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

^{๒๒} มาตรา ๓๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๓๒ การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสามารถกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในต่างสถาบันอุดมศึกษา อาจกระทำได้เมื่อผู้มีอำนาจตาม มาตรา ๒๘ ทั้งสองฝ่ายยินยอมในการโอนและเจ้าตัวสมัครใจ

(๒) การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในต่างสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๓) การรับโอนข้าราชการที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและมีใช้ข้าราชการการเมือง และการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๓๓^{๒๓} ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตามมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ (๑) แล้ว หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ แต่งตั้งผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าที่ต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๓๔ ผู้ซึ่งเคยเป็นข้าราชการอาจขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ออกจากราชการเมื่อถูกสั่งให้ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อผู้นั้นพ้นจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหาย

(๒) ออกจากราชการโดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเพื่อไปปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๓) ลาออกจากราชการไปด้วยเหตุใด ๆ อันมิใช่เป็นกรณีออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การกลับเข้ารับราชการ การนับวันรับราชการ และเงินเดือนที่จะได้รับของผู้ขอกลับเข้ารับราชการตามวรรคหนึ่งแต่ละกรณี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

หมวด ๔

การเลื่อนเงินเดือน

^{๒๓} มาตรา ๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[คำว่า “เลื่อนเงินเดือน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙]

มาตรา ๓๕ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

การเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวก็ได้

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน^{๒๔}

[คำว่า “เลื่อนเงินเดือน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙]

มาตรา ๓๖ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

[คำว่า “เลื่อนเงินเดือน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙]

หมวด ๕

วินัยและการรักษาวินัย

มาตรา ๓๗ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัด

มาตรา ๓๘ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

^{๒๔} มาตรา ๓๕ วรรคสาม เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๓๙ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ซынหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อย วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติราชการด้วยกัน

การกลั่นแกล้ง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ นักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือประชาชนอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน การกระทำดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

มาตรา ๔๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

มาตรา ๔๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่า เป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ในการกำหนดจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่ง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษารับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประกอบด้วย

จรรยาบรรณที่กำหนดขึ้น จะกำหนดว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดเป็นความผิดวินัยหรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วยก็ได้

มาตรา ๔๖ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้นไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดวินัย

หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

มาตรา ๔๗ ผู้บังคับบัญชาผู้ใดเมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยตามหมวด ๖ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๘ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดเงินเดือน

(๓) ลดเงินเดือน

(๔) ปลดออก

(๕) ไล่ออก

ผู้ใดถูกลงโทษปลดออกตามมาตรา นี้ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนผู้นั้นลาออกจากราชการ

[คำว่า "ลดเงินเดือน" แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙]

การดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๔๘ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่าการกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา และผู้มีอำนาจในการสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

ในกรณีอธิการบดีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย คำว่าผู้บังคับบัญชาตามมาตรา นี้ให้หมายถึงผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม^{๒๔}

มาตรา ๕๐ ในระหว่างการสอบสวน จะนำเหตุแห่งการถูกสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใดให้กระทบต่อสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาจะสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผลแห่งการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

มาตรา ๕๑ เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้ถูกสอบสวนกระทำความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๔๘ ลงโทษตามควรแก่กรณี ตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

มาตรา ๕๒ ให้กรรมการสอบสวนเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และให้มีอำนาจเช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเพียงเท่าที่เกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของกรรมการสอบสวน และโดยเฉพาะให้มีอำนาจดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) เรียกให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่สอบสวน ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๒) เรียกผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลใด ๆ มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

^{๒๔} มาตรา ๔๘ วรรคสี่ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕๓^{๖๖} ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดซึ่งออกจากราชการอันมิใช่เพราะเหตุตาย มีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือก่อนออกจากราชการว่า ขณะรับราชการได้กระทำหรือละเว้นกระทำการใดอันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าเป็นการกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ หรือเป็นการกล่าวหาของผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญาก่อนออกจากราชการว่า ในขณะที่รับราชการได้กระทำความผิดอาญาอันมิใช่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดลหุโทษ ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณา ดำเนินการทางวินัย และสั่งลงโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗ ต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมีได้ออกจากราชการ แต่ต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ

กรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นการกล่าวหา หรือฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญาหลังจากที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดออกจากราชการแล้ว ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณา ดำเนินการทางวินัย และสั่งลงโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗ ต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมีได้ออกจากราชการ โดยต้องเริ่มดำเนินการสอบสวนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ และต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ สำหรับกรณีที่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามมาตรา ๔๙ วรรคหนึ่ง จะต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ

ในกรณีที่ศาลปกครองมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษ หรือองค์การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยหรือองค์การตรวจสอบรายงานการดำเนินการทางวินัยมีคำวินิจฉัยถึงที่สุดหรือมีมติให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง เพราะเหตุกระบวนการดำเนินการทางวินัยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่คำพิพากษาถึงที่สุด หรือมีคำวินิจฉัยถึงที่สุดหรือมีมติ แล้วแต่กรณี

การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ถ้าผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ให้งดโทษ

มาตรา ๕๓/๑^{๖๗} ในกรณีที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติหรือคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐมีมติชี้มูลความผิดข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดซึ่งออกจากราชการแล้ว การดำเนินการทางวินัยและสั่งลงโทษแก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แล้วแต่กรณี

การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง หากปรากฏว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ให้งดโทษ

^{๖๖} มาตรา ๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

^{๖๗} มาตรา ๕๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดเคยถูกกล่าวหา หรือ
กระทำความผิดวินัยก่อนวันโอนมาบรรจุ หากการกระทำนั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตาม
พระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นดำเนินการ
สอบสวนและลงโทษตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

หมวด ๗

การออกจากราชการ

มาตรา ๕๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) ถูกสั่งให้ออกตามมาตรา ๕๗ หรือมาตรา ๕๘
- (๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

มาตรา ๕๖ วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออก ให้
เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

ถ้าผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ หรือสภาสถาบันอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี มิได้อนุญาต
ให้ลาออก และมีได้ยับยั้งการลาออกภายในเวลาที่กำหนดในข้อบังคับตามวรรคหนึ่ง ให้การลาออกมี
ผลตั้งแต่วันขอลาออก

การยับยั้งการลาออกจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้สิทธิทางการเมืองหรือ
ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ลาออกเกินกว่าเหตุมิได้

มาตรา ๕๗ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดมีกรณีดังต่อไปนี้ ให้ผู้มี
อำนาจตามมาตรา ๒๘ หรือสภาสถาบันอุดมศึกษาสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุ
ทดแทน

- (๑) เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ
- (๒) สมควรไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๗ (ก) (๑) หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ (ข)
- (๔) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๗ (ก) (๓) หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ (ข) (๔)
- (๕) หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ
หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๖) มีการเลิกหรือยุบหน่วยงานหรือตำแหน่งที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงอยู่ เว้นแต่ทางราชการยังมีความจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
- (๗) ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่
พอใจของทางราชการได้

(๘) ถูกจำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้ แต่สภาพสถาบันอุดมศึกษามีมติว่าถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ

การสั่งให้ออกจากราชการตาม (๔) ให้ดำเนินการสอบสวนโดยให้นำมาตรา ๕๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การสั่งให้ออกจากราชการตาม (๕) หรือ (๗) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

การสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

มาตรา ๕๘ เมื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

มาตรา ๕๙^{๒๔} การออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการตามมาตรา ๑๘ (ก) (๑) และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามมาตรา ๑๘ (ค) (๑) ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงทราบ

มาตรา ๖๐ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัยหรือสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการในเรื่องใดไปแล้ว ให้รายงานสภาพสถาบันอุดมศึกษาทราบ ในกรณีที่สภาพสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเห็นว่าผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งลงโทษมิได้ดำเนินการทางวินัยหรือมิได้สั่งให้ออกจากราชการโดยเคร่งครัดหรือเป็นธรรม จะสั่งให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนการดำเนินการและสั่งการใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไปก็ได้

หมวด ๘

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

มาตรา ๖๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภาพสถาบันอุดมศึกษาได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

[คำว่า "ลดเงินเดือน" แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙]

^{๒๔} มาตรา ๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๖๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.อ.ร. ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อ.ร. กำหนด

ให้ ก.อ.ร. พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของ ก.อ.ร. ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่พอใจในคำวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือในกรณีที่ ก.อ.ร. มิได้วินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

[คำว่า “ก.อ.ร.” แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙]

มาตรา ๖๓^{๒๙} ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง และให้สภาสถาบันอุดมศึกษา พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗ ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน โดยจะต้องมีการกำหนดหลักประกันความเป็นธรรมเพื่อคุ้มครองผู้ร้องทุกข์ มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากการร้องทุกข์

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่พอใจในผลการพิจารณาวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษา หรือในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีได้พิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้มีสิทธิเสนอเรื่องร้องทุกข์ต่อ ก.อ.ร. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษา หรือวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง

ให้ ก.อ.ร. พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗/๔ (๒) ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่พอใจในผลการพิจารณาวินิจฉัยของ ก.อ.ร. หรือในกรณีที่ ก.อ.ร. มิได้พิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคสาม ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

มาตรา ๖๔ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษา หรือ ก.อ.ร. แล้วแต่กรณี โดยเร็ว

[คำว่า “ก.อ.ร.” แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙]

^{๒๙} มาตรา ๖๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรา ๖๕^{๙๐} การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๖๑ และการแก้ไขคำสั่งลงโทษตามมาตรา ๖๔ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

ในการพิจารณาอุทธรณ์ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับตามวรรคหนึ่งซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน และให้นำมาตรา ๖๒ วรรคสามมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๙

การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา^{๙๑}

มาตรา ๖๕/๑^{๙๒} การกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง การบรรจุและการแต่งตั้ง อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนและการโอนย้ายตำแหน่ง การลา จรรยาบรรณ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๕/๒^{๙๓} พนักงานในสถาบันอุดมศึกษามีสิทธิที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ หรือตำแหน่งอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่ออกตามมาตรา ๖๕/๑ ได้

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีอำนาจและหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง และมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดหน่วยงานนั้น

ตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งใดบังคับบัญชาข้าราชการและพนักงานในส่วนราชการหรือส่วนงานใด ในฐานะใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

บทเฉพาะกาล

^{๙๐} มาตรา ๖๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

^{๙๑} หมวด ๙ การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มาตรา ๖๕/๑ ถึง มาตรา ๖๕/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

^{๙๒} มาตรา ๖๕/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

^{๙๓} มาตรา ๖๕/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๖๖ ให้ดำเนินการให้มี ก.พ.อ. ตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มี ก.พ.อ. ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ ก.ม. ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ ทำหน้าที่ ก.พ.อ. ไปพลางก่อน

ในกรณีที่กฎหมายใดระบุถึงข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ให้ถือว่ากฎหมายดังกล่าวหมายถึงข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี

มาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังมีมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าห้าแห่ง ให้กรรมการตาม มาตรา ๑๑ (๔) ประกอบด้วย

(๑) กรรมการซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันคัดเลือกกันเองสองคน

(๒) กรรมการซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยคัดเลือกกันเองสองคน

(๓) กรรมการซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันคัดเลือกกันเองสองคน

(๔) กรรมการซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยคัดเลือกกันเองสองคน

(๕) กรรมการซึ่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันคัดเลือกกันเองสองคน

(๖) กรรมการซึ่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยคัดเลือกกันเองสองคน

การคัดเลือกกรรมการตาม (๕) ให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลและสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน คัดเลือกผู้แทนสถาบันละหนึ่งคน และให้ ผู้แทนซึ่งได้รับคัดเลือกประชุมและเลือกกันเองให้เหลือสองคน เป็นกรรมการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๖) ให้นำวรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งหมายความว่า มหาวิทยาลัยและสถาบันที่จัดการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาที่ยังเป็นส่วนราชการอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๕ เป็นส่วนราชการสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๘ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖๗ มีน้อยกว่าห้าแห่ง ให้กรรมการ ตามมาตรา ๖๗ (๒) (๔) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งในสิ้นปีที่มีมหาวิทยาลัยน้อยกว่าห้าแห่ง และให้ กรรมการตามมาตรา ๖๗ (๑) (๓) และ (๕) อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

มาตรา ๖๙ ในวาระเริ่มแรกจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๑ (๓) จากผู้ซึ่งกรรมการตามมาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๔) และ (๕) เสนอแนะ

มาตรา ๗๐ ผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ ในกรณีที่มีกฎหมายก่อนหรือหลังพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ บัญญัติให้มหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖๗ วรรคสี่ไม่เป็นส่วนราชการ แต่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้ยังมีข้าราชการอยู่ในมหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ให้ถือว่าข้าราชการในมหาวิทยาลัยดังกล่าวเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ ภายในระยะเวลาสิบปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มิให้นำมาตรา ๑๙ มาใช้บังคับและให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีตำแหน่งวิชาการตั้งแต่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และจะพ้นจากราชการในสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หากสถาบันอุดมศึกษามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย และมีความประสงค์ที่จะให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป สถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ได้ โดยการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และในระหว่างการต่อเวลาราชการดังกล่าว ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งได้รับการต่อเวลาราชการจะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) และงานบริหารอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้^{๓๔}

ในระหว่างที่ ก.พ.อ. ยังมิได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลมเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามพระราชบัญญัตินี้^{๓๕}

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖๗ วรรคสี่ระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ และข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ได้ออกรายการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนดตามวรรคหนึ่งมีผลใช้บังคับ

สำหรับข้าราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุและได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ถ้าก่อนออกจากราชการเป็นผู้ที่อยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้ผู้นั้นมีสภาพเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการต่อไป และในการออกจากราชการนั้น ถ้าเป็นผู้รับบำนาญให้คงรับบำนาญตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป รวมทั้งให้คืนเงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ของเงินดังกล่าวที่ได้รับไปแก่กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป แต่ถ้าเป็นผู้รับบำเหน็จ ให้คืนเงินบำเหน็จ เงินสะสม เงินสมทบและ

^{๓๔} มาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

^{๓๕} มาตรา ๗๒ วรรคสอง เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ผลประโยชน์ที่ได้รับจากเงินดังกล่าวแก่ทางราชการและกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป

สำหรับข้าราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองซึ่งได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ถ้าก่อนออกจากราชการเป็นผู้ที่อยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ให้ผู้นั้นอยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ต่อไป และในการออกจากราชการนั้น ถ้าเป็นผู้รับบำนาญ ให้งดรับบำนาญตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป แต่ถ้าเป็นผู้รับบำเหน็จ ให้คืนบำเหน็จแก่ทางราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป

ข้าราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองซึ่งได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ให้มีสิทธิได้นับเวลาราชการตอนก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการต่อไป เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา ๗๓ ผู้ใดเป็นข้าราชการครูตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ และมีตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๗๔ บรรดาพระราชกฤษฎีกา กฎทรวง กฎ ก.พ. ระเบียบ ข้อบังคับ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือกรณีอื่นใดซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖๗ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา ๗๐ โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะได้มีการออกกฎกระทรวง กฎ ก.พ.อ. ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดตามพระราชบัญญัตินี้

บรรดา กฎ ก.ค. กฎ ก.พ. ระเบียบ ข้อบังคับ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือกรณีอื่นใด ซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ใช้บังคับกับข้าราชการครูและข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งเดิมปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา ๗๓ โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะได้มีการออกกฎกระทรวง กฎ ก.พ.อ. ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของ ก.ม. หรือ ก.ค. หรือ ก.พ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.อ. และให้อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย อ.ก.ค. กรม อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม เป็นอำนาจหน้าที่

ของสถาบันอุดมศึกษา และให้อำนาจหน้าที่ในการสั่งบรรจุและแต่งตั้งของรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตาม
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

มาตรา ๗๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัย หรือ
กรณีที่เหมาะสมให้ออกจากราชการอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจตาม
พระราชบัญญัตินี้มีอำนาจสั่งลงโทษผู้นั้นหรือสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการครู กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ส่วนการสอบสวน การพิจารณาและการ
ดำเนินการเพื่อลงโทษหรือให้ออกจากราชการ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่

(๑) กรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้สอบสวนโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ใน
ขณะนั้นไปแล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และยังไม่เสร็จก็ให้สอบสวนตาม
กฎหมายนั้นต่อไปจนกว่าจะเสร็จ

(๒) ในกรณีที่ได้มีการสอบสวนหรือพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ใน
ขณะนั้นเสร็จไปแล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการสอบสวนหรือการพิจารณานั้น
แล้วแต่กรณี เป็นอันใช้ได้

มาตรา ๗๖ ผู้ใดมีกรณีที่มีสิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ได้ตามพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓
หรือพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ได้
ตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการยื่นอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้
ใช้บังคับ ให้มีการพิจารณาอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ต่อไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้
อยู่ในขณะที่มีการยื่นอุทธรณ์หรือร้องทุกข์

มาตรา ๗๗ การใดอยู่ในระหว่างดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ
ที่เกี่ยวกับข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือนสามัญในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือข้าราชการพลเรือนใน
มหาวิทยาลัย การดำเนินการต่อไปสำหรับการนั้นให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาจะต้องมารวมอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ แต่เนื่องจากข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐอยู่ภายใต้ระบบการบริหารงานบุคคลที่แตกต่างกัน ได้แก่ ก.ม. ก.ค. และ ก.พ. ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐมีความเสมอภาค เป็นเอกเทศ และสอดคล้องกับภารกิจโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ จึงสมควรกำหนดให้มีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยให้คณาจารย์และบุคลากรที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาสังกัดองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑^{๓๖}

มาตรา ๑๔ บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการต่อเวลาราชการตามมาตรา ๑๙ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งมีอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๕ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามมาตรา ๑๘ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ การกำหนดตำแหน่ง การแต่งตั้ง และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไป ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะได้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการปรับปรุงอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้สอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ยังคงได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับจนกว่าจะได้มีการปรับปรุงอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ให้สอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้

การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามวรรคหนึ่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ ตำแหน่งใดที่ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในอัตรา

^{๓๖} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนที่ ๒๘ ก/หน้า ๓๖/๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

ใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยความเห็นชอบของ คณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้เทียบเคียงกับบัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วย เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว บทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวบางส่วนไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน สมควรปรับปรุงการ กำหนดระบบตำแหน่งและประเภทตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และปรับปรุงการกำหนด หลักเกณฑ์การต่อเวลาราชการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเสียใหม่เพื่อให้การต่อเวลาราชการเป็นไป ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย และตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา เท่านั้น นอกจากนี้สมควรที่จะให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอธิการบดีและ บทบัญญัติเพื่อรองรับการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙^{๓๗}

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๑๑ ให้ดำเนินการให้มี ก.อ.ร. ตามมาตรา ๑๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มี ก.อ.ร. ตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.พ.อ. ทำหน้าที่ ก.อ.ร. ไปพลางก่อน

มาตรา ๑๒ เรื่องอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและอยู่ในอำนาจการ พิจารณาของ ก.พ.อ. ให้ ก.พ.อ. พิจารณาต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

มาตรา ๑๓ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๗/๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัตินี้ให้นำข้อบังคับ ก.พ.อ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ กรณีถูกสั่ง ให้ออกจากราชการ หรือกรณีถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก พ.ศ. ๒๕๔๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกข้อบังคับเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๗/๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

^{๓๗} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓/ตอนที่ ๕๓ ก/หน้า ๒๗/๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

มาตรา ๑๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มีบทบัญญัติบางประการที่ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์เพื่อทำหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมให้คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการของคณะกรรมการเพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น และแก้ไขถ้อยคำให้สอดคล้องกับระบบการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยแก้ไขจากคำว่า "เลื่อนขึ้นเงินเดือน" เป็นคำว่า "เลื่อนเงินเดือน" และแก้ไขคำว่า "ลดขึ้นเงินเดือน" เป็นคำว่า "ลดเงินเดือน" จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒^{๓๘}

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันปรากฏปัญหาความไม่สอดคล้องกันระหว่างบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการฝ่ายพลเรือนประเภทต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรม และไม่เสมอภาคในการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการซึ่งออกจากราชการไปแล้ว นอกจากนี้ ยังมีปัญหาความแตกต่างระหว่างกฎหมายว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการฝ่ายพลเรือนกับกฎหมายขององค์กรตรวจสอบการทุจริต ซึ่งทำให้การดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษแก่ข้าราชการที่ถูกองค์กรตรวจสอบการทุจริตชี้มูลความผิดหลังจากออกจากราชการไปแล้วในบางกรณีไม่อาจดำเนินการตามฐานความผิดที่ชี้มูลได้ ดังนั้น สมควรให้การดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ซึ่งออกจากราชการเป็นมาตรฐานเดียวกันและสอดคล้องกับกฎหมายขององค์กรตรวจสอบการทุจริต อันจะเป็นกลไกหนึ่งที่ทำให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตสัมฤทธิ์ผลมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒^{๓๙}

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทต่าง ๆ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ

^{๓๘} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๔๓ ก/หน้า ๕/๕ เมษายน ๒๕๖๒

^{๓๙} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๔๔ ก/หน้า ๖๖/๑๔ เมษายน ๒๕๖๒

ข้าราชการประเภทนั้น ๆ มีอำนาจเสนอมาตรการเยียวยาให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนดได้ แต่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ยังไม่มีบทบัญญัติเช่นนั้น สมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามีอำนาจเสนอมาตรการเยียวยาให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามควรแก่กรณีเช่นเดียวกับข้าราชการประเภทอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าวให้คำนึงถึงเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการประเภทอื่นประกอบด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒^{๑๐}

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๘ ในวาระเริ่มแรก ให้ผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๔๙ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ หมายถึงปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

^{๑๐} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๕๗ ก/หน้า ๑๐๕/๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ชญาנית/เพิ่มเติม
๑๘ เมษายน ๒๕๖๒

นุสรุา/ตรวจ
๑๘ เมษายน ๒๕๖๒

ปฎินกา/เพิ่มเติม
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ปริญสิณีย์/ตรวจ
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ประวัติของผู้เขียน

- ชื่อ ชื่อสกุล : นางกฤษณา จันทร์พวง
- วัน เดือน ปีเกิด : ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๘
- สถานที่เกิด : จังหวัดพิษณุโลก
- วุฒิการศึกษา : สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
จาก โรงเรียนวังทองพิทยาคม จังหวัดพิษณุโลก
ปีการศึกษา ๒๕๔๖
สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต
จาก มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา ๒๕๕๑
สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต
จาก มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา ๒๕๕๑
สำเร็จการศึกษาปริญญาโทนิติศาสตรมหาบัณฑิต
จาก มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ประสบการณ์ในการทำงาน : นักวิชาการพัสดุ งานพัสดุ กองกลาง
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔
: นิติกร งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘
: นิติกร งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๘ - ปัจจุบัน
- สถานที่ติดต่อ : กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เลขที่ ๑๕๖ หมู่ ๕
ตำบลพลาชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
- โทรศัพท์ : ๐-๕๕๒๖-๗๐๙๓ / ๐-๕๕๒๖-๗๐๐๐ ต่อ ๙๒๒๖
- E - mail : kritsana.ch@psru.ac.th