

แบบประเมินสถานะทางการเงินของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

() ข้าราชการพลเรือนฯ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานมหาวิทยาลัย () พนักงานราชการ

เขียนที่

วันเดือนพ.ศ.

เรื่อง แบบประเมินสถานะทางการเงินเพื่อประกอบการกู้

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด บรรจุเข้าปฏิบัติราชการ เมื่อ (ว/ด/ป)..... รวมอายุราชการ..... ปี

ก. มีรายได้ดังนี้ เงินเดือน บาท/เดือน

รายได้อื่นๆ บาท/เดือน

สุทธิรวมเดือนละ บาท/เดือน

ข. มีรายจ่ายประจำ บาท/เดือน

ค. เหลือเงินรายรับสุทธิ บาท/เดือน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ จะขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ออกหนังสือรับรองรายได้/รับรองการหักเงินเดือน/และรับรองการกู้ยืมตามโครงการ.....

ของธนาคาร.....สาขา..... จำนวนเงินกู้ บาท

ให้มหาวิทยาลัยฯ หักส่งเดือนละบาท เป็นจำนวน ปี เดือน

ข้าพเจ้ามีความสามารถที่จะชำระหนี้ได้จนกว่าจะผ่อนชำระหมด และยินดีให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดำเนินการทางวินัย/กรณีทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย และจะรับผิดชอบทุกประการ กับภาระหนี้สินจากการกู้ยืมจนกว่าจะหมดโดยไม่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

บันทึกการหักเงิน

ลงชื่อ.....

หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ความเห็นอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

(หมายเหตุ แบบสำเนาสลิปเงินเดือนด้วย)