



(แบบขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ/ก.พ. 7)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ/ก.พ. 7

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า.....

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานราชการ
- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน สายวิชาการ
- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน สายสนับสนุนฯ
- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ
- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุนฯ

ปัจจุบัน ตำแหน่ง..... สังกัด คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง.....

ปัจจุบันได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ.....บาท

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ/ก.พ. 7 ดังนี้

1.  เนื่องจากเปลี่ยนชื่อตัว
2.  เปลี่ยนชื่อสกุล
3.  เนื่องจากการสมรส
4.  เนื่องจากการหย่า
5.  อื่นๆ (ระบุ).....

และข้าพเจ้าได้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- 1.....จำนวน.....ฉบับ
- 2.....จำนวน.....ฉบับ
- 3.....จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

<p>1. ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. งานธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>...../...../.....</p>	