

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เพื่อให้การกู้ยืมเงินของข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกัน
ระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์และมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงได้จัดทำข้อตกลงกำหนดหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย ดังนี้

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

“ธนาคาร”	หมายความว่า	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ พนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นรายเดือน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ 2. การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงนี้ ให้ใช้บังคับเฉพาะการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยของ
ข้าราชการ โดยธนาคารจะกำหนดวงเงินกู้ให้เป็นคราว ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. การขอกู้เงินของข้าราชการตามข้อตกลงนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 3.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.2 เพื่อซื้อหรือปลูกสร้างอาคารเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.3 เพื่อขยายต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคารอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.4 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินและหรืออาคาร หรือห้องชุดอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.5 เพื่อซื้อที่ดินเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.6 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- 3.7 เพื่อซื้อหรือจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย

ข้อ 4. สำหรับข้าราชการที่ได้กู้เงินจากธนาคารไปแล้ว โดยเสียดอกเบี้ยในอัตราปกติตามระเบียบของ
ธนาคารให้ขอใช้สิทธิข้าราชการเพื่อขอลดอัตราดอกเบี้ยจากเดิมเปลี่ยนมาเสียดอกเบี้ยในอัตราตามข้อตกลงนี้ได้

ข้อ 5. ข้าราชการที่จะขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยจะต้องเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกให้ใช้สิทธิ
ในการขอกู้เงินนี้ได้

ข้อ 6. หลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยแก่ข้าราชการมีดังนี้

- 6.1 วงเงินที่ให้กู้แต่ละราย ผู้กู้จะต้องมีรายได้ตามระเบียบการให้กู้ของธนาคาร
กรณีข้าราชการตามข้อ 5. มีผู้กู้ร่วมด้วย โดยเงินงวดที่จะต้องผ่อนชำระหนี้ต่อธนาคาร
เป็นรายเดือน จะต้องไม่เกินเงินเดือนของผู้กู้ที่ได้รับสิทธิจากมหาวิทยาลัย
- 6.2 ที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จะใช้จำนองเป็นหลักประกัน ต้องเป็นโฉนด หรือ
น.ส.3 ก. และรถยนต์เข้าถึงที่โดยสะดวก



- 6.3 ธนาคารจะให้กู้ได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักประกันที่ธนาคารกำหนด และเป็นไปตามระเบียบของธนาคารตามแนบ
- 6.4 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้เป็นไปตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับเงินกู้รายย่อยตามโครงการสวัสดิการของธนาคาร

ข้อ 7. วิธีการขอกู้เงิน ในการพิจารณาดำเนินการให้กู้เงิน และการกำหนดวงเงินที่จะอนุมัติให้กู้ในขั้นสุดท้าย ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินของธนาคาร

ข้อ 8. ในการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารนั้น มหาวิทยาลัยจะทำการหักเงินเดือนหรือ ค่าจ้างของผู้ซึ่งเป็นข้าราชการ เพื่อส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารทุก ๆ เดือน ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบจนกว่าจะมีการชำระหนี้เสร็จสิ้น หากมหาวิทยาลัยไม่ได้ดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อส่งชำระหนี้ธนาคาร ธนาคารมีสิทธิที่จะยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ได้ทันที

ในกรณีที่ธนาคารยังไม่ได้แจ้งหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาให้กู้เงินให้ผู้กู้ชำระหนี้กับธนาคารโดยตรง จนกว่ามหาวิทยาลัยจะทำการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างผ่อนชำระหนี้เงินกู้

ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้กู้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการ มหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่ผู้กู้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการ ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยพ้นจากหน้าที่ตามข้อ 8. เฉพาะผู้พ้นสภาพการเป็นข้าราชการนับแต่วันที่ธนาคารได้รับทราบหนังสือแจ้งเป็นต้นไป

ข้อ 10. หากมีปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยที่กำหนดโดยข้อตกลงนี้ ให้ธนาคารและมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณาแก้ไขต่อไป

ข้อตกลงนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่.....1.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ..2553.....เป็นต้นไป

เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงนาม.....


(นางทัศนพร อุ่นโหมล)

ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ
วันที่ 24 / 01 / 52

ลงนาม.....

(นายสว่าง ภู่มั่นเจริญชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณสงครม
วันที่ 9 / ธันวาคม / 2552

ลงนาม.....

(นางสาววนภาพงษ์ ศรีเดช)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ
พยานฝ่ายธนาคาร

ลงนาม.....

(นายสุรินทร์ วัชรพงษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง
พยานฝ่ายหน่วยงาน

แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน / ค่าจ้าง

(ใช้กระดาษของหน่วยงาน)

ที่ _____

(หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การกู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ฉบับลงวันที่ 1 มกราคม 2553 (รหัสสวัสดิการ 011W520067)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ขอเรียนให้ทราบว่า (นาย /นาง /นางสาว / อื่น ๆ)
_____ นามสกุล _____ เป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ /
พนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตำแหน่ง _____ แผนก / ฝ่าย
_____ เข้าทำงาน เมื่อวันที่ _____ ได้รับเงินเดือน / ค่าจ้างเดือนละ
_____ บาท (สุทธิเดือนละ _____ บาท) และมีรายได้พิเศษอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือน
_____ บาท

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า (นาย / นาง /นางสาว / อื่น ๆ)
_____ นามสกุล _____ มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้
ในโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ค้ำลงท้าย)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร. _____