บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองบริหารงานบุคคลสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**ที่**  กบค. **วันที่**

**เรื่อง**เสนอผลงานขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

 ด้วยข้าพเจ้า  ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกอง พัฒนานักศึกษา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี**  **มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

บุคลากรประเภท 🗹 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา 🞏 พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

 มีความประสงค์จะเสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง**ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม** ตามประกาศฯ รับสมัครข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2567 โดยเปิดรับสมัคร ให้เสนอผลงานระหว่างวันที่ 21 ธันวาคม 2567-31 มกราคม 2568 นั้น และพร้อมหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ขอส่งแบบประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

 🞏 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินและสมรรถนะทางการบริหาร 🞏 สำเนาผลประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน) โดยให้นับย้อนหลังจากวันที่เสนอผลงานขอกำหนดตำแหน่ง 2 รอบการประเมิน จำนวน 1 ชุด

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

 ลงชื่อ............................................ ผู้ขอรับการประเมิน

 (............................................)