

แบบประเมินสถานะทางการเงินของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

() ข้าราชการพลเรือน () ลูกจ้างประจำ () พนักงานมหาวิทยาลัย () พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
() พนักงานราชการ

เขียนที่

วันเดือน พ.ศ.

เรื่อง แบบประเมินสถานะทางการเงินเพื่อประกอบการยื่นกู้ ธนาคารทหารไทยธนชาติ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด บรรจุเข้าปฏิบัติราชการ เมื่อ (ว/ด/ป)..... รวมอายุราชการ..... ปี

ก. มีรายได้ดังนี้	เงินเดือน	บาท/เดือน
	รายได้อื่นๆ	บาท/เดือน
	สุทธิรวมเดือนละ	บาท/เดือน
ข. มีรายจ่ายประจำ		บาท/เดือน
ค. เหลือเงินรายรับสุทธิ		บาท/เดือน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ จะขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รับรองการหักเงินเดือน/และรับรองการกู้ยืมตามโครงการ.....ของธนาคาร.....ทหารไทยธนชาติ.....สาขา..... จำนวนเงินกู้ บาท หักส่งเดือนละบาท เป็นจำนวน ปี เดือน

ข้าพเจ้ามีความสามารถที่จะชำระหนี้ได้จนกว่าจะผ่อนชำระหมด และยินดีให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดำเนินการทางวินัย/กรณีทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย และจะรับผิดชอบทุกประการ กับภาระหนี้สินจากการกู้ยืม จนกว่าจะหมดโดยไม่ให้มีผลกระทบกับมหาวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

บันทึกการหักเงิน

ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ความเห็นอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

(หมายเหตุ แบบสำเนาสลิปเงินเดือนด้วย)

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินได้อื่น

ทำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผ่าน ผู้จัดการธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขา..... จังหวัด.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ระยะเวลาจ้างถึง
.....เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ได้รับอัตราค่าจ้าง.....บาท(.....)

ได้กู้เงินจากธนาคารทหารไทยธนชาติ (“ธนาคาร”) ตามสัญญากู้เงิน ฉบับลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....นั้น

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง หักเงินเดือน/ค่าจ้าง
และ/หรือเงินได้อื่นที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อหักชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินดังกล่าวให้แก่ธนาคารเป็นลำดับแรก
ได้ตลอดไป หลังจากหักชำระหนี้ของหน่วยงานแล้ว ไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้
และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้เงินได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้า
ทราบก่อน

ในกรณีที่ข้าพเจ้า ลาออกหรือเกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากการเป็นข้าราชการ/
ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการของหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานหักเงิน
บำเหน็จ บำนาญ และ/หรือ เงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับหลังจากหักชำระหนี้ของหน่วยงานแล้ว
เพื่อนำไปชำระหนี้ดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ธนาคารเป็นลำดับแรก

ข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอนความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ จนกว่าจะชำระ
หนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารเสร็จสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน(รชก.ผอ.กองคลัง)
(.....)