บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**

**ที่**  /2568  **วันที่**

**เรื่อง**เสนอผลงานขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ด้วยข้าพเจ้า **นางสาว** ตำแหน่ง  **ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง****หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะ**  **มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

บุคลากรประเภท 🞏 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา 🗹 พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

มีความประสงค์จะเสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง**ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะ**  **มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม** ตามประกาศฯ รับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์) ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2568 โดยเปิดรับสมัครให้เสนอผลงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม –31 สิงหาคม 2568 นั้น และพร้อมหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอส่งแบบประเมินและเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

🗹 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และสมรรถนะทางการบริหาร จำนวน 3 ชุด 🗹 สำเนาผลประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้นับย้อนหลังจากวันที่เสนอผลงาน ขอกำหนดตำแหน่ง 2 รอบการประเมิน จำนวน 1 ชุด (พร้อมผู้บังคับบัญชารับรองสำเนา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ............................................ ผู้ขอรับการประเมิน

( )

ตำแหน่ง

ลงชื่อ............................................ หัวหน้าหน่วยงาน

( )

ตำแหน่ง