

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ชื่อผู้ประเมิน..... คณะ .....

ส่วนที่ ๑ : การประเมินผลการปฏิบัติงานจากข้อมูลทั่วไป และการสอนและงานในหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คำชี้แจง

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานนี้ เป็นการประเมินเพื่อพัฒนา ใช้สำหรับกรรมการประเมินฯและผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินตนเอง ในการปฏิบัติหน้าที่ในการสอน มีวัตถุประสงค์ให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการได้พัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมกับวิชาชีพ การประเมินแบ่งออกเป็น ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ก่อนเริ่มการประเมินคณะกรรมการประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินฯ

ครั้งที่ ๒ เมื่อการประเมินผ่านไปแล้ว ๒ เดือน ประชุมเพื่อรับทราบจุดเด่น – จุดด้อย  
เพื่อการปรับปรุงแก้ไข

ครั้งที่ ๓ เมื่อการประเมินผ่านไปแล้ว ๕ เดือน ประชุมเพื่อรับทราบจุดเด่น – จุดด้อย  
เพื่อการปรับปรุงแก้ไข

ครั้งที่ ๔ เมื่อการประเมินผ่านไปแล้ว ๘ เดือน ครอบคลุมการประเมินประชุมเพื่อรับทราบ  
จุดเด่น - จุดด้อย เพื่อการปรับปรุงแก้ไข

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน .....
๒. วัน เดือน ปีเกิด .....อายุ.....ปี
๓. คุณวุฒิ.....
๔. ตำแหน่ง.....ค่าจ้าง.....บาท  
คณะ.....
๕. เข้าทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสอน และปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

๑. ภาระงานที่ปฏิบัติหน้าที่สอน เมื่อเริ่มทดลองปฏิบัติงาน  
ระดับ.....รายวิชาที่สอน.....  
ชั่วโมง/สัปดาห์.....ภาค/ปีการศึกษา.....
- ระดับ.....รายวิชาที่สอน.....  
ชั่วโมง/สัปดาห์.....ภาค/ปีการศึกษา.....
- ระดับ.....รายวิชาที่สอน.....  
ชั่วโมง/สัปดาห์.....ภาค/ปีการศึกษา.....

ระดับ.....รายวิชาที่สอน.....  
 ชั่วโมง/สัปดาห์.....ภาค/ปีการศึกษา.....  
 ระดับ.....รายวิชาที่สอน.....  
 ชั่วโมง/สัปดาห์.....ภาค/ปีการศึกษา.....  
 ระดับ.....รายวิชาที่สอน.....  
 ชั่วโมง/สัปดาห์.....ภาค/ปีการศึกษา.....  
 ระดับ.....รายวิชาที่สอน.....  
 ชั่วโมง/สัปดาห์.....ภาค/ปีการศึกษา.....  
 ระดับ.....รายวิชาที่สอน.....  
 ชั่วโมง/สัปดาห์.....ภาค/ปีการศึกษา.....  
 ระดับ.....รายวิชาที่สอน.....  
 ชั่วโมง/สัปดาห์.....ภาค/ปีการศึกษา.....

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน  
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### ตอนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานการสอนและงานในหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คำชี้แจง** ให้ประเมินตามระดับคุณภาพ โดยให้คะแนนในแต่ละครั้งตามคุณภาพ คือ คุณภาพระดับ ๑ = ควรปรับปรุงแก้ไข คุณภาพระดับ ๒ = ดี คุณภาพระดับ ๓ = ดีมาก โดยเกณฑ์ผ่านแต่ละรายการไม่ควรต่ำกว่าคุณภาพระดับ ๒ ในกรณีที่ประเมินแล้วคุณภาพของผลงานไม่ถึงเกณฑ์ให้มีการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการประเมินครั้งที่ ๓ เกณฑ์ผ่านทุกรายการเฉลี่ยไม่ควรต่ำกว่าคุณภาพระดับ ๒ จึงควรพิจารณาว่าผ่านการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ครั้งที่ ๑ (๒ เดือน)	ครั้งที่ ๒ (๕ เดือน)	ครั้งที่ ๓ (๘ เดือน)
<b>๑. การศึกษาค้นคว้า และแสวงหาสิ่งใหม่ๆ มาใช้ในการเรียนการสอน</b> <b>ระดับคุณภาพ</b> ระดับ ๑ มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากหลักสูตร คู่มือ แบบเรียน ตำราต่างๆ เพื่อเตรียมการสอน ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีการศึกษาวิเคราะห์จากคำอธิบายรายวิชา ในหลักสูตร และจากเอกสารต่างๆ โดยนำมาจัดทำแผนการสอน และจัดการเรียนการสอน ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ มีการศึกษาค้นคว้าสิ่งใหม่ๆ มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดทำสื่อการสอน และการจัดทำแบบวัดผลและประเมินผล			
<b>๒. การวางแผนการสอน</b> <b>ระดับคุณภาพ</b> ระดับ ๑ มีการจัดทำกำหนดการสอนโดยแบ่งขอบข่ายและกำหนดเวลาที่ใช้ในการสอนตามหลักสูตรอย่างเหมาะสมและมีแผนการสอนล่วงหน้า ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีการจัดทำแผนการสอนล่วงหน้า พร้อมทั้งมีสื่อการสอนและแบบวัดผลประเมินผลประกอบอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ มีแผนการสอนที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยแต่ละแผนมีสื่อการสอนและการวัดผลประเมินผลอย่างสอดคล้องเหมาะสม			

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ครั้งที่ ๑ (๒ เดือน)	ครั้งที่ ๒ (๕ เดือน)	ครั้งที่ ๓ (๘ เดือน)
<p><b>๓. การจัดหา จัดทำและการใช้สื่อการสอน</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p>ระดับ ๑ มีการนำสื่อที่มีอยู่ไปใช้ในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีสื่อที่ผลิตขึ้นด้วยตนเองหรือจัดหามาเพิ่ม และใช้สื่ออย่างเหมาะสมกับจุดประสงค์ของการเรียน</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ มีการพัฒนาสื่อและใช้สื่ออย่างเหมาะสมกับจุดประสงค์ของการเรียนในวิชาที่สอน</p>			
<p><b>๔. การจัดสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p>ระดับ ๑ มีการจัดบรรยากาศทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน แสงสว่าง ที่นั่งอย่างเหมาะสม</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีการจัดบรรยากาศทางด้านจิตใจที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น ให้ผู้เรียนทุกคนแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเต็มที่ที่มีความเป็นกันเองกับผู้เรียน เป็นต้น</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ มีการสร้างบรรยากาศให้สนุกสนานในการเรียนทำให้ผู้เรียนสนใจที่จะเรียนรู้</p>			
<p><b>๕. การจัดกิจกรรมการสอน</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p>ระดับ ๑ มีการจัดกิจกรรมเหมาะสมสอดคล้องกับจุดประสงค์ของการเรียน</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีกิจกรรมหลากหลายและไม่น่าเบื่อหน่าย</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ เป็นกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นผู้ลงมือปฏิบัติค้นหาความรู้ด้วยตนเองและฝึกฝนทักษะและจัดกิจกรรมโดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน</p>			

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ครั้งที่ ๑ (๒ เดือน)	ครั้งที่ ๒ (๕ เดือน)	ครั้งที่ ๓ (๘ เดือน)
<b>๖. การวัดและประเมินผลการเรียน</b> <b>ระดับคุณภาพ</b> ระดับ ๑ มีการวัดและประเมินผลการเรียนกลางภาคและปลายภาคหรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีการวัดและประเมินผลในแต่ละแผนการสอน หรือแต่ละเรื่องการสอนโดยมีแบบและวิธีการวัดและประเมินผลตามสภาพความเป็นจริง เช่น การสังเกต การให้ปฏิบัติจริง เป็นต้น ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ มีการนำผลการประเมินมาศึกษาวิเคราะห์ และนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น			
<b>๗. การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนและศึกษาผู้เรียน</b> <b>ระดับคุณภาพ</b> ระดับ ๑ มีการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับผู้เรียน เช่น ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการเรียน เป็นต้น เพื่อนำมาประกอบในการสอน ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีการศึกษาข้อมูลและนำข้อมูลมาศึกษาวิเคราะห์ จำแนกกลุ่มหรือประเภทเพื่อประกอบในการสอนและแก้ปัญหาเกี่ยวกับผู้เรียน ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ มีการนำผลการศึกษาวิเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และแก้ปัญหาเกี่ยวกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล			
<b>๘. การทำการสอนหรือการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอน</b> <b>ระดับคุณภาพ</b> ระดับ ๑ มีการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนตามที่กำหนดไว้ตามแผนการสอน ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นระบบ เช่น การจัดชั้นตอนจากง่ายไปหายาก การให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและการคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เป็นต้น ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ เป็นกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นผู้ลงมือปฏิบัติค้นหาความรู้ด้วยตนเองและฝึกฝนทักษะและจัดกิจกรรมโดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน			

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ครั้งที่ ๑ (๒ เดือน)	ครั้งที่ ๒ (๕ เดือน)	ครั้งที่ ๓ (๘ เดือน)
<p><b>๘. การบันทึกและวิเคราะห์ผลการเรียน และผลงานผู้เรียนอย่างเป็นระบบ</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p>ระดับ ๑ มีการบันทึกผลการเรียน / ผลงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีการนำผลการเรียนและผลงานของผู้เรียนมาศึกษาวิเคราะห์และรายงานผล</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ มีการนำผลที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา</p>			
<p><b>๙๐. การจัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาการเรียนของผู้เรียนที่เรียนอ่อนให้พัฒนาผลการเรียนดีขึ้น</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p>ระดับ ๑ มีการจัดให้ผู้เรียนซึ่งเรียนอ่อน ได้เรียนซ่อมเสริมด้วยตนเองให้มีผลการเรียนดีขึ้น</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดทำสื่อการสอนขึ้นใช้สำหรับผู้เรียนอ่อน โดยเฉพาะเพื่อใช้ในการเรียนซ่อมเสริมให้ผลการเรียนดีขึ้น</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ มีการสรุปผลการศึกษาวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนอ่อนมีผลการเรียนดีขึ้นชัดเจน</p>			
<p><b>๙๑. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนที่เรียนดีให้พัฒนาผลการเรียนให้ดียิ่งขึ้น</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p>ระดับ ๑ มีการจัดให้ผู้เรียนซึ่งเรียนดี ได้เสริมความรู้และพัฒนาด้วยตนเองให้มีผลการเรียนดียิ่งขึ้น</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและมีสื่อการสอนโดยเฉพาะสำหรับการเสริมความรู้ผู้เรียนดีให้มีผลการเรียนดียิ่งขึ้น</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ มีการสรุปผลการศึกษาวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนอ่อนมีผลการเรียนดีขึ้นชัดเจน</p>			

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ครั้งที่ ๑ (๒ เดือน)	ครั้งที่ ๒ (๕ เดือน)	ครั้งที่ ๓ (๘ เดือน)
<p>๑๒. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หรือเสริมหลักสูตรให้แก่ผู้เรียน</p> <p>ระดับคุณภาพ</p> <p>ระดับ ๑ มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหลากหลายตามความสนใจของผู้เรียน</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีการบันทึกผลการจัดกิจกรรมวิเคราะห์และสรุปผล</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ มีการสรุปผลการศึกษาวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นว่าผลการจัดกิจกรรมทำให้ผู้เรียนมีการพัฒนาขึ้นชัดเจน</p>			
<p>๑๓. การจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับคุณภาพ</p> <p>ระดับ ๑ มีการจัดเก็บผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับการสอนและผลการสอนอย่างเป็นหมวดหมู่</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีการจัดเก็บผลการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งด้านการสอน และงานอื่น โดยเก็บไว้เป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ มีการจัดเก็บผลการปฏิบัติงานไว้ให้เป็นระบบ สามารถค้นหาหรือเรียกดูได้รวดเร็ว</p>			
<p>๑๔. การวิเคราะห์และพัฒนารายงานการเรียนการสอน</p> <p>ระดับคุณภาพ</p> <p>ระดับ ๑ มีการศึกษาปัญหาในการเรียนการสอน เพื่อนำมาพัฒนารายงานการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีการดำเนินการพัฒนารายงานการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ มีรายงานที่แสดงว่า การเรียนการสอนได้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบและได้ผลดี</p>			

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ครั้งที่ ๑ (๒ เดือน)	ครั้งที่ ๒ (๕ เดือน)	ครั้งที่ ๓ (๘ เดือน)
<p><b>๑๕. การอบรมและดูแลความประพฤติของผู้เรียน</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p>ระดับ ๑ มีการอบรมผู้เรียนให้อยู่ในระเบียบกฎเกณฑ์ของสถาบันฯ</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีบันทึกการอบรมว่าได้อบรมใครบ้าง เรื่องอะไร อย่างไร และได้ผลอย่างไร</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ มีการนำผลการอบรมมาศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลเสนอคณะ / สถาบันฯ</p>			
<p><b>๑๖. การแนะแนว ให้คำปรึกษาแนะนำผู้เรียนเกี่ยวกับการเรียนหรืออาชีพ</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p>ระดับ ๑ มีการบันทึกการให้คำปรึกษาหรือแนะนำผู้เรียนเกี่ยวกับการเรียนหรืออาชีพว่ามีใครบ้าง เรื่องอะไร และว่าอย่างไร</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีการบันทึกการติดตามผลว่าแต่ละคน มีพัฒนาการหรือเกิดผลได้อย่างไร</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ มีการนำผลมาศึกษาวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลเสนอสถาบันฯ</p>			
<p><b>๑๗. การติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมหรือแก้ไขปัญหาการเรียนหรือความประพฤติของผู้เรียน</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p>ระดับ ๑ มีการติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมหรือแก้ไขปัญหาการเรียนหรือความประพฤติของผู้เรียน</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีการบันทึกความร่วมมือกับผู้ปกครองในการส่งเสริมหรือแก้ไขปัญหาการเรียนหรือความประพฤติของผู้เรียนว่า ดำเนินการอย่างไร และได้ผลอย่างไร</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ มีรายงานผลการร่วมมือกับผู้ปกครองในการส่งเสริมหรือแก้ไขปัญหาการเรียนหรือความประพฤติของผู้เรียน</p>			

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ครั้งที่ ๑ (๒ เดือน)	ครั้งที่ ๒ (๕ เดือน)	ครั้งที่ ๓ (๘ เดือน)
<p>๑๘. การให้ความร่วมมือช่วยเหลือผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน</p> <p>ระดับคุณภาพ</p> <p>ระดับ ๑ มีการช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษา และเพื่อนร่วมงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามที่ขอความร่วมมือตามปกติ</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีการช่วยเหลือผู้บริหารสถาบันฯ และเพื่อนร่วมงานปฏิบัติงานทั้งในเวลา และนอกเวลาปฏิบัติราชการ</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ มีการช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษา และเพื่อนร่วมงาน ทั้งปฏิบัติงานของสถานศึกษา และงานอื่นๆ โดยไม่ต้องมอบหมายหรือสั่งการ</p>			

ตอนที่ ๔ คุณลักษณะจรรยาบรรณวิชาชีพ  
คำชี้แจง ให้ประเมินเช่นเดียวกับตอนที่ ๓

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ครั้งที่ ๑ (๒ เดือน)	ครั้งที่ ๒ (๕ เดือน)	ครั้งที่ ๓ (๘ เดือน)
<p>๑. มีความรักและเมตตาครูณาต่อผู้เรียน</p> <p>ระดับคุณภาพ</p> <p>ระดับ ๑ มีความเอื้ออาทรต่อผู้เรียน มีความเป็นกันเอง รับฟังปัญหาและความคิดเห็นของผู้เรียนที่อยู่ในความดูแล</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีการให้คำแนะนำหรือช่วยเหลือผู้เรียนตามสภาพของปัญหา ความถนัด ความสนใจและตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์หรือเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษาว่าเป็นผู้ที่มีความรักและเมตตาต่อผู้เรียนโดยแท้จริง</p>			

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ครั้งที่ ๑ (๒ เดือน)	ครั้งที่ ๒ (๕ เดือน)	ครั้งที่ ๓ (๘ เดือน)
<p><b>๒. มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p>ระดับ ๑ มีความตั้งใจที่จะเข้าสู่วิชาชีพครูและมีความภูมิใจในความเป็นอาจารย์</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ เป็นสมาชิกองค์กร ชมรม สมาคมเกี่ยวกับวิชาชีพ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ เป็นกรรมการในองค์กร ชมรม สมาคมเกี่ยวกับวิชาชีพหรือการได้รับรางวัลเกียรติคุณต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาชีพ</p>			
<p><b>๓. มีความตั้งใจ เอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p>ระดับ ๑ มีการมาปฏิบัติงานสม่ำเสมอ เข้าสอนตามชั่วโมงที่ตนรับผิดชอบ อาจมีวันลาหรือมาสายบ้างแต่มีการเตรียมตัวแก้ปัญหาไว้ล่วงหน้า เช่น ขอให้ผู้อื่นสอนแทนหรือดูแลชั้นเรียนแทน</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีการเตรียมตัว เตรียมสื่อเครื่องมือวัสดุผล และเข้าสอนตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอและกรณีที่ต้องลาหรือมาสายจะมีการเตรียมแผนการสอน เตรียมสื่อไว้พร้อมที่จะให้เพื่อนร่วมงานสอนแทนหรือให้ผู้เรียนทำกิจกรรม</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ มีการสอนซ่อมเสริมทั้งผู้เรียนที่เรียนอ่อนและผู้เรียนที่เรียนดี และมีการติดตามแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ</p>			
<p><b>๔. มีความตรงต่อเวลาและอุทิศให้แก่งานในหน้าที่</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p>ระดับ ๑ มีการเข้าปฏิบัติงานสอนและเลิกตามกำหนดเวลาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีการตรงต่อเวลาในการนัดหมายกับผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ผู้เรียนและบุคคลอื่น</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ มีการอุทิศเวลาให้แก่งานในหน้าที่ทั้งในและนอกเหนือจากเป็นเวลापกติ เช่น สอนเสริมให้ผู้เรียนที่เรียนอ่อนนอกเวลาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเวลาราชการ เป็นต้น</p>			

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ครั้งที่ ๑ (๒ เดือน)	ครั้งที่ ๒ (๕ เดือน)	ครั้งที่ ๓ (๘ เดือน)
<p><b>๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความยุติธรรมต่อผู้เรียน</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p>ระดับ ๑ มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ ไม่รับหรือแสวงหาอามิสสินจ้างหรือผลประโยชน์อันมิชอบจากผู้เรียน หรือไม่ตัดสินผลงานหรือผลการเรียนโดยมีสิ่งแลกเปลี่ยน หรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ ปฏิบัติต่อผู้เรียนทุกคนด้วยความยุติธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่คำนึงถึงฐานะทางครอบครัว ปัญหาหรือความสามารถของผู้เรียน</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และมีความยุติธรรมจนเป็นที่ยอมรับในสถาบันฯ</p>			
<p><b>๖. ความสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลทั่วไป รักษาความสามัคคีในบรรดาเพื่อนร่วมงาน</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p>ระดับ ๑ มีการประพฤติปฏิบัติและแต่งกายเรียบร้อยเหมาะสมกับความเป็นอาจารย์</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีการพูดจาสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ มีความรักสามัคคีระหว่างเพื่อนร่วมงาน</p>			
<p><b>๗. ประพฤติปฏิบัติตามศีลธรรมของศาสนา</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p>ระดับ ๑ มีการประพฤติตามคำสอนของศาสนาที่นับถือ</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ เป็นผู้นำกิจกรรมทาง ศาสนาในสถาบันฯหรือในชุมชน โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับในสถาบันฯ หรือในชุมชน</p>			

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ครั้งที่ ๑ (๒ เดือน)	ครั้งที่ ๒ (๕ เดือน)	ครั้งที่ ๓ (๘ เดือน)
<p><b>๘. การรักษาระเบียบวินัยและประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ อย่างเหมาะสม</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p>ระดับ ๑ มีการปฏิบัติตามระเบียบวินัยและจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ เข้าร่วมกิจกรรม หรือ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาวินัยและจรรยาบรรณในสถาบันฯ หรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัยและจรรยาบรรณเป็นที่ยอมรับในสถาบันฯ</p>			
<p><b>๙. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p>ระดับ ๑ แต่งกายและพูดจาสุภาพเรียบร้อยและประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างแก่ผู้เรียน</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ ประพฤติอยู่ในศีลธรรม วินัยและจรรยาบรรณเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้เรียน</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ ได้รับรางวัลเกียรติคุณยกย่องที่ถือเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน</p>			
<p><b>๑๐. การพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p>ระดับ ๑ สนใจศึกษาค้นคว้าหาความรู้ และติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการต่างๆ ด้วยตนเองอยู่เสมอ</p> <p>ระดับ ๒ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ คือ เป็นสมาชิกวารสาร ชมรม สมาคม เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพหรือการพัฒนาความรู้ในสาขาต่างๆ</p> <p>ระดับ ๓ มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ ๑ และ ๒ คือ เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาเพิ่มเติมจากสถาบันอุดมศึกษา หรือองค์กรพัฒนาที่เป็นประโยชน์ในด้านวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ</p>			

## ส่วนที่ ๒ : ครั้งที่ ๑ การประเมินสมรรถนะ เมื่อปฏิบัติงานไปแล้ว ๕ เดือน

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					
	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	ควรปรับปรุง (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)	ไม่ผ่าน (๐)
<b>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์หรือแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์</b> พิจารณาจากความมุ่งมั่นจะปฏิบัติราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายความรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน						
<b>๒. บริการที่ดีหรือจิตในการให้บริการ</b> พิจารณาจากความตั้งใจและความพยายามของพนักงานมหาวิทยาลัยในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้มารับบริการ ตลอดจนของหน่วยงานอื่นๆ						
<b>๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพหรือความเชี่ยวชาญในอาชีพ</b> พิจารณาจากความขวนขวาย สนใจใฝ่รู้เพื่อส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพ ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติงาน ด้วยการ ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งรู้จักพัฒนา ปรับปรุง ประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยี ต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์						
<b>๔. จริยธรรม</b> พิจารณาจากการครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของราชการ มากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งพนักงานมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนผลักดันให้ภารกิจบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้						

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					
	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	ควรปรับปรุง (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)	ไม่ผ่าน (๐)
๕. ความร่วมแรงร่วมใจหรือการทำงานเป็นทีม พิจารณาจาก - ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม มีฐานะ หัวหน้าทีม - ความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับ สมาชิกในทีม						
<b>คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินรวมทุกข้อ</b>						

\*\*\* ผู้ผ่านการประเมินต้องมีระดับคะแนนในส่วนที่ ๒ เฉลี่ย ๓.๕ ขึ้นไป หรือร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ถูกประเมิน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### หมายเหตุ

การประเมินสมรรถนะจะประเมิน ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ เมื่อปฏิบัติงานไปแล้ว ๕ เดือน

ครั้งที่ ๒ เมื่อปฏิบัติงานไปแล้ว ๘ เดือน

## ส่วนที่ ๒ : ครั้งที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เมื่อปฏิบัติงานไปแล้ว ๘ เดือน

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					
	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	ควรปรับปรุง (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)	ไม่ผ่าน (๐)
<b>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์หรือแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์</b> พิจารณาจากความมุ่งมั่นจะปฏิบัติราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายถึงความรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน						
<b>๒. บริการที่ดีหรือจิตในการให้บริการ</b> พิจารณาจากความตั้งใจและความพยายามของพนักงานมหาวิทยาลัยในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้มารับบริการ ตลอดจนของหน่วยงานอื่นๆ						
<b>๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพหรือความเชี่ยวชาญในอาชีพ</b> พิจารณาจากความขวนขวาย สนใจใฝ่รู้เพื่อสั่งสมพัฒนา ศักยภาพ ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติงาน ด้วยการ ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งรู้จัก พัฒนา ปรับปรุง ประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยี ต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์						
<b>๔. จริยธรรม</b> พิจารณาจากการครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้อง เหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของราชการ มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งพนักงานมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนผลักดันให้ การกิจบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้						

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					
	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	ควรปรับปรุง (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)	ไม่ผ่าน (๐)
๕. ความร่วมแรงร่วมใจหรือการทำงานเป็นทีม พิจารณาจาก - ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม มิใช่ฐานะ หัวหน้าทีม - ความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับ สมาชิกในทีม						
<b>คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินรวมทุกข้อ</b>						

\*\*\* ผู้ผ่านการประเมินต้องมีระดับคะแนนแต่ละส่วน(ส่วนที่ ๑, ๒) ๓.๕ ขึ้นไป หรือร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ถูกประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### หมายเหตุ

การประเมินสมรรถนะจะประเมิน ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ เมื่อปฏิบัติงานไปแล้ว ๕ เดือน

ครั้งที่ ๒ เมื่อปฏิบัติงานไปแล้ว ๘ เดือน

### ส่วนที่ ๓ : การแนะนำ/กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

การดำเนินการในส่วนที่ ๒ ซึ่งมีการดำเนินการทั้งหมด ๔ ครั้ง ในแต่ละครั้งให้ผู้ประเมินให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะ แล้วมีการลงลายมือชื่อในแต่ละครั้ง

#### ครั้งที่ ๑ การประชุมก่อนการประเมิน

คณะกรรมการประชุมร่วมกับผู้ถูกประเมิน เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินฯ ให้ผู้ถูกประเมินได้รับทราบว่าเป็นการประเมินเพื่อพัฒนา เพื่อให้ผู้ถูกประเมินปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้ถูกประเมิน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### ครั้งที่ ๒ (หลังจากผู้ถูกประเมินปฏิบัติงานไปแล้ว ๒ เดือน)

คณะกรรมการฯ ประชุมร่วมกับผู้ถูกประเมิน กรรมการแต่ละท่าน แจ้งให้ผู้ถูกประเมินได้รับทราบถึงจุดเด่น – จุดด้อยของผู้ถูกประเมิน เพื่อให้ผู้ถูกประเมินจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น และผู้ถูกประเมินอาจจะแจ้งให้คณะกรรมการได้รับทราบเกี่ยวกับปัญหา/ข้อขัดข้องต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ ฯลฯ โดยให้ผู้ถูกประเมินลงลายมือชื่อในแบบประเมินของกรรมการแต่ละท่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้ถูกประเมิน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### ครั้งที่ ๓ (หลังจากผู้ถูกประเมินปฏิบัติงานไปแล้ว ๕ เดือน)

คณะกรรมการฯ ประชุมร่วมกับผู้ถูกประเมิน กรรมการแต่ละท่าน แจ้งให้ผู้ถูกประเมินได้รับทราบถึง จุดเด่น – จุดด้อยของผู้ถูกประเมิน เพื่อให้ผู้ถูกประเมินจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น และผู้ถูกประเมินอาจจะแจ้งให้คณะกรรมการได้รับทราบเกี่ยวกับปัญหา/ข้อขัดข้องต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ ฯลฯ โดยให้ผู้ถูกประเมินลงลายมือชื่อในแบบประเมินของกรรมการแต่ละท่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้ถูกประเมิน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### ครั้งที่ ๔ (หลังจากผู้ถูกประเมินปฏิบัติงานไปแล้ว ๘ เดือนครบตามกำหนดเวลาการทดลองปฏิบัติงาน)

คณะกรรมการฯ ประชุมร่วมกับผู้ถูกประเมิน กรรมการแต่ละท่าน แจ้งให้ผู้ถูกประเมินได้รับทราบถึง จุดเด่น – จุดด้อยของผู้ถูกประเมิน เพื่อให้ผู้ถูกประเมินจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น และผู้ถูกประเมินอาจจะแจ้งให้คณะกรรมการได้รับทราบเกี่ยวกับปัญหา/ข้อขัดข้องต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ ฯลฯ โดยให้ผู้ถูกประเมินลงลายมือชื่อในแบบประเมินของกรรมการแต่ละท่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้ถูกประเมิน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....