

แบบสรุปผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน

๒. วัน เดือน ปีเกิดอายุ.....ปี

๓. คุณวุฒิ.....

๔. ตำแหน่ง.....ค่าจ้าง.....บาท

คณะ.....

๕. เข้าทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

.....
.....
.....

๗. ผลสรุป

- เห็นควรให้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน
- ไม่ผ่านการประเมินฯ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่ออีก ๘ เดือน โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....

- ไม่ผ่านการประเมิน (เลิกจ้าง) เนื่องจาก

.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ ลงชื่อ.....ผู้ถูกประเมิน
(.....) (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘. ความเห็นและคำสั่งของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

- เห็นด้วยกับผลการประเมินฯและให้ดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากผลการประเมินฯ ดังนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้แนบแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่านมาพร้อมแบบสรุป
ผลการทดลองการปฏิบัติงานด้วย