

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน
พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง

สังกัด

๑. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของคณะกรรมการฯ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. ผลสรุป

- เห็นควรให้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่
 ไม่ผ่านการประเมินและเห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ต่อไปอีก
๘ เดือน โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....
.....

- ไม่ผ่านการประเมิน (เลิกจ้าง) เนื่องจาก

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ถูกประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. ความเห็นและคำสั่งอธิการบดีหรือผู้ถืออธิการบดีมอบหมาย

- เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้แนบบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่านมาพร้อมแบบสรุปผลการทดลองการปฏิบัติงานด้วย