



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการ และสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตรตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามหลักการของพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙๗ (๔/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๒๐๗ (๙/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะ” หมายความว่า คณะซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่เป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของคณะตามข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการจัดการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามแต่งตั้ง

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรที่เปิดสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญ ในการเทียบโอนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดย วิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๖ การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้ผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัว และรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๖.๒ ส่งเสริมให้คณะและหลักสูตรสาขาวิชามีอิสระในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ ๗ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีหลักการดังต่อไปนี้

๗.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๗.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องยึดหลักความเสมอภาคและอ้างไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๗.๓ มหาวิทยาลัยจัดให้กองบริการการศึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปกป้องและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามากระบวนกรและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการเทียบโอน โดยกำหนดวิธีการทดสอบและวิธีการประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการจัดการศึกษา สภาวิชาการ และให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาศาธารณะ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

๘.๑.๑ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๕) การเทียบโอนผลการเรียนวิชาเรียนที่อยู่ในสังกัดคณะหรือหลักสูตรสาขาวิชาใด ให้คณะหรือหลักสูตรสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

๘.๑.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้หลักสูตรสาขาวิชากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการเทียบโอน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการจัดการศึกษา สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๖) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๗) การเทียบโอนผลการเรียนวิชาเรียนที่อยู่ในสังกัดคณะหรือหลักสูตรสาขาวิชาใด ให้คณะหรือหลักสูตรสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

๘.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และประสบการณ์

๘.๒.๑ ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

๘.๒.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

๘.๒.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๙ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๙.๑ มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังนี้

๙.๑.๑ การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ

๑) นักศึกษาที่ประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษายื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑.๑) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สถาบันการศึกษาเดิมออกให้อย่างเป็นทางการ

๑.๒) คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของสถาบันการศึกษาเดิมที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๒) กองบริการการศึกษานำคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานเสนอคณะเพื่อให้คณะดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา เสนอคณบดีให้ความเห็นชอบ จากนั้นแจ้งผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้นักศึกษาทราบ

๓) นักศึกษารับคำร้องที่ผ่านการพิจารณาที่คณะและนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากนั้นนำคำร้องส่งที่กองบริการการศึกษา

๔) กองบริการการศึกษابันทักผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบทะเบียนผลการเรียน

#### ๔.๑.๒ การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ

๑) นักศึกษาที่ประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ยื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษา พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการศึกษาหรืออบรม เช่น ใบประกาศนียบัตรจากหน่วยงานที่จัดการศึกษาที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๒) กองบริการการศึกษานำคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน เสนอคณะเพื่อให้คณะดำเนินการเสนอคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเพื่อพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๓) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากเอกสารหลักฐานที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน เสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาก่อนเสนอคณบดีให้ความเห็นชอบ จากนั้นแจ้งผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้นักศึกษาทราบ

๔) นักศึกษารับคำร้องที่ผ่านการพิจารณาจากคณะและนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากนั้นให้นำคำร้องส่งที่กองบริการการศึกษา

๕) กองบริการการศึกษابันทักผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบทะเบียนผลการเรียน

๔.๑.๓ การขอเทียบโอนจากการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และประสบการณ์

๑) นักศึกษาที่ประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องมีหลักฐานที่เชื่อถือได้มาแสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ที่ตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยยื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษาร่วมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑.๑) หลักฐานจากสถานประกอบการที่แสดงว่ามีจำนวนชั่วโมงการทำงาน หรือการทำงานที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๑.๒) แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๒) กองบริการการศึกษานำคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานเสนอคณะเพื่อให้คณะดำเนินการเสนอคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา เพื่อพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๓) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากผลลัพธ์การเรียนรู้จากเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอน และจัดให้มีการทดสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาโดยการทดสอบอาจเป็นการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ หรือหลายอย่างรวมกันได้ โดยการทดสอบและประเมินผลการศึกษาทดสอบเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญสัมพันธ์กับรายวิชาที่ขอเทียบโอน เสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา ก่อนเสนอคณะให้ความเห็นชอบ จากนั้นแจ้งผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้นักศึกษาทราบ

๔) นักศึกษารับคำร้องที่ผ่านการพิจารณาจากคณะและนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากนั้นนำคำร้องส่งที่กองบริการการศึกษา

๕) กองบริการการศึกษำบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบทะเบียนผลการเรียน

๙.๒ ให้คณะกรรมการจัดการศึกษาทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

๙.๓ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

๙.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

๙.๔.๑ กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

๙.๔.๒ กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัตินของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

๙.๔.๓ กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัยให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

๙.๔.๔ กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ ๙.๔.๑ - ๙.๔.๓ คณะหรือหลักสูตรสาขาวิชาสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

๙.๕ การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น โดยให้บันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๙.๕.๑ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรองให้ได้รับผลการเรียนเป็น S

๙.๕.๒ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษากิจการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับผลการเรียน ดังนี้

๑) CS (Credits from Standardized Test) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

๒) CE (Credits from Exam) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยระบบทดสอบจากมหาวิทยาลัยจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

๓) CT (Credits from Training) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการประเมินจากการฝึกอบรมจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

๔) CP (Credits from Portfolio) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการประเมินประสบการณ์โดยการนำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

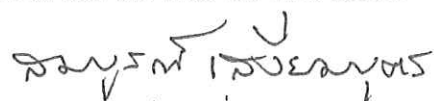
๕) CN (Credits from Non-degree Program) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา

๖) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนนที่สอบได้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัย ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายสมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม