



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกรผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติการ ประกอบกับ ก.พ.อ. ได้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ปฏิบัติงานในสายนิติการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๖๖ (๘/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๔๗ (๗/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๒๒๑ (๑๒/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และในการประชุมครั้งที่ ๒๒๒ (๑/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“เงินเพิ่ม” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

“นิติกร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ การจ่ายเงินเพิ่มให้กับนิติกร ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่รัฐบาลจัดสรรให้ หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี โดยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกและอัตราการจ่ายให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย ๑ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ นิติกรที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ต้องมีหลักเกณฑ์ตามบัญชีแนบท้าย ๒ และคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรในมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรที่เทียบเท่า ซึ่ง ก.บ.ม. กำหนดหรือรับรอง

ข้อ ๗ การจ่ายเงินเพิ่มให้กับนิติกร ให้จ่ายเป็นรายเดือน โดยจ่ายนับแต่วันที่ ก.บ.ม. มีมติให้ได้รับเงินเพิ่ม (กรณีขอรับเงินเพิ่มครั้งแรก) หรือวันที่อธิการบดีมีคำสั่งอนุมัติ (กรณีขอรับเงินเพิ่มในระดับสูงขึ้น) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ให้สิทธิในการได้รับเงินเพิ่มสิ้นสุดในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) พ้นจากตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบนี้

(๒) พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ในกรณีที่นิติกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินเพิ่มในเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าว แต่หากในเดือนใดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่งไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในเดือนนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การได้รับเงินเพิ่มระหว่างลา

๑.๑ ได้รับอนุญาตให้ลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีหนึ่ง ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

๑.๒ ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่ม ระหว่างลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑.๓ ได้รับอนุญาตให้ไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

๑.๔ ได้รับอนุญาตให้ลาปฏิบัติงานส่วนตัว ให้ได้รับเงินเพิ่ม ระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

๑.๕ ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่ม ระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

๑.๖ ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย และตั้งแต่เริ่มการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่เคยอุปสมบทในพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

๑.๗ ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพระพุทธรูปที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่ให้ถือเป็นวันลาให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

๑.๘ ได้รับอนุญาตให้ลาไปรับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

๑.๙ ได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(๒) เจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และอยู่ระหว่างได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อรักษาตัวให้ได้รับเงินเพิ่มในช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อรักษาตัวดังกล่าวไม่เกิน ๑๘๐ วัน

(๓) ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรืออยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้งดจ่ายเงินเพิ่มนับแต่วันที่ถูกลงสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือในระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หากต่อมาได้รับอนุญาตให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ ให้จ่ายเงินเพิ่มตามส่วนเช่นเดียวกับการได้รับเงินเดือนในช่วงเวลาดังกล่าว

ข้อ ๑๐ ให้นิติกรซึ่งได้รับเงินเพิ่มตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกรของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ตามระเบียบนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายโอภาส เขียววิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## บัญชีแนบท้าย ๑

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตสงคราม ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตสงคราม

พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
<p>(๑) ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกรไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับเงินเพิ่ม</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งนิติกร และได้รับเงินเพิ่ม ระดับปฏิบัติการมาแล้ว ให้ได้รับเงินเพิ่ม</p> <p>(๒) ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกรไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่ม</p> <p>ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร และได้รับเงินเพิ่ม ระดับชำนาญการมาแล้ว ให้ได้รับเงินเพิ่ม</p> <p>(๓) ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกรไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้ได้รับ เงินเพิ่ม</p>	<p>๓,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๔,๕๐๐</p> <p>๔,๕๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p>

บัญชีแนบท้าย ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล

ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

.....

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร มีความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและรักษาผู้ดำรงตำแหน่ง นิติกรที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงในงานด้านกฎหมายที่มีความสำคัญ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (กรณีขอรับเงินเพิ่มครั้งแรก) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มโดยพิจารณาจาก ๓ ส่วน คือ

(๑) คุณสมบัติของบุคคล

(๒) ความรู้ความสามารถของบุคคล ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

(๓) คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ผ่านการประเมินตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

ส่วนที่ ๑ : คุณสมบัติของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. การได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.บ.ม. กำหนดหรือรับรอง

๑.๑ หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑.๒ หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.บ.ม. กำหนดหรือรับรอง

## ๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกร ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัยที่กำหนด ดังนี้

ตำแหน่งและระดับ	ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
นิติกรปฏิบัติการ	
- ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ปริญญาโทสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ปริญญาเอกสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
นิติกรชำนาญการ	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
นิติกรชำนาญการพิเศษ	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

## ๒.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้พิจารณาตามแนวทางดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ และนิติกรชำนาญการพิเศษที่จะขอรับเงินเพิ่มครั้งแรก ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัยมานับรวมได้ทั้งหมด

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการที่ได้รับวุฒิสูงขึ้น ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัยก่อนจะได้รับวุฒิสูงขึ้นมานับรวมได้ โดยให้นับได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่ใช้วุฒิปริญญา ในสาขาวิชานิติศาสตร์ระดับเดิม ทั้งนี้ หากคำนวณระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายดังกล่าวแล้วมีเศษไม่ถึงหนึ่งเดือนให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และนิติกรชำนาญการที่ได้รับการคัดเลือก ให้ได้รับเงินเพิ่มแล้ว ต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรในระดับสูงขึ้น หากจะขอรับเงินเพิ่มในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งที่จะขอรับเงินเพิ่มเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างอื่นซึ่งไม่ใช่งานด้านกฎหมาย ไม่ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในช่วงนั้นมานับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายเพื่อใช้ในการขอรับเงินเพิ่ม

## ๒.๓ สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่จะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัยที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการพิจารณาดังนี้

(๑) ให้พิจารณาจากระยะเวลาดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัยที่กำหนดใน ก.บ.ม. โดยลักษณะงานด้านกฎหมายที่ปฏิบัติต้องเป็นงานหลักของตำแหน่งนิติกรตามที่กำหนดในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและเป็นงานด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัยซึ่งมีลักษณะงาน อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน ๑๔ ลักษณะงาน ดังนี้

ลักษณะงานที่ ๑ : การตรวจและปรับร่างกฎหมาย

ลักษณะงานที่ ๒ : การพัฒนาและวิจัยกฎหมาย

ลักษณะงานที่ ๓ : การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

ลักษณะงานที่ ๔ : การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา

ลักษณะงานที่ ๕ : การดำเนินการทางวินัย

ลักษณะงานที่ ๖ : การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน

หรือสำนวนการสืบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือสืบสวน

และการสอบสวน

ลักษณะงานที่ ๗ : การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญ หรือคดีอื่น

ลักษณะงานที่ ๘ : การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง

ลักษณะงานที่ ๙ : การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย

ลักษณะงานที่ ๑๐ : การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

ลักษณะงานที่ ๑๑ : การดำเนินมาตรการทางปกครอง (ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์)

ลักษณะงานที่ ๑๒ : การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี

ลักษณะงานที่ ๑๓ : การเตรียมการระงับข้อพิพาท

ลักษณะงานที่ ๑๔ : งานด้านกฎหมายอื่นที่ ก.บ.ม. รับรอง

ทั้งนี้ งานด้านกฎหมายที่ปฏิบัติต้องเป็นงานที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจริงในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกรในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นงานด้านกฎหมายที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นงานด้านกฎหมายตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของมหาวิทยาลัยหรือเป็นงานด้านกฎหมายที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

(๒) ให้พิจารณาโดยการเปรียบเทียบระยะเวลาที่ผู้ขอรับการคัดเลือกใช้เพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ให้บรรลุผลสำเร็จกับระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปี โดยมาตรฐานการทำงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยต่อคนต่อปี คิดเป็น ๒๓๐ วัน หรือ ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

(๓) ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ไม่ต่อเนื่องกัน ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในแต่ละช่วงเวลาจะต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ส่วนที่ ๒ : การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่จะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ดังนี้

๑. กองบริหารงานบุคคลเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมายเพื่อประเมินบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่ม ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๑.๒ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านกฎหมาย เป็นกรรมการ

๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

๑.๕ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑.๖ เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า หรือเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๙ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายในภาคเอกชน และ

(๒) เป็นผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในงานด้านกฎหมายของส่วนราชการเป็นอย่างดีและเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาซึ่งกฎหมาย และ

(๓) ต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างในสถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับแต่งตั้ง และ

(๔) ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือก หรือมหาวิทยาลัยที่จะได้รับแต่งตั้ง

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

๒. ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายหรือข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ดังกล่าวให้ดีขึ้นอย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

- ต้องเป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกรและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่
- ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการคัดเลือกได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๒.๒ กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมาย ต้องเป็นข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของส่วนราชการที่ได้ จัดทำขึ้นหลังจากผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.บ.ม. กำหนดหรือรับรอง และได้มีการนำไปปฏิบัติจริงแล้ว

ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาใช้เพื่อขอรับการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผลงานหรือข้อเสนอปรับปรุงหรือพัฒนางานที่นำเสนอดังกล่าว ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย ทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมาย และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๒.๓ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

ให้พิจารณาจากระดับความรู้ความเข้าใจ รวมไปถึงทักษะ ความชำนาญและ ประสบการณ์ ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและตีความกฎหมายของผู้ขอรับการคัดเลือกอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีระดับความยากที่แตกต่างกันในแต่ละระดับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนิติกร โดยอาจจำแนกเกณฑ์การพิจารณาออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ นำเสนอ “ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย” มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ผ่าน	ผลงานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้ • เป็นผลงานที่มีคุณภาพ มีความยุ่งยากของงานสูง และ • เป็นผลงานที่สะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
	ตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ • เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริงและประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
ไม่ผ่าน	ผลงานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้ • ผลงานที่นำเสนอเป็นผลงานที่มีคุณภาพและความยุ่งยากระดับปานกลางตามมาตรฐานที่กำหนด และ/หรือ • ไม่สะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่ <u>สูงกว่า</u> ระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ/หรือ • เป็นผลงานที่ไม่ประสบผลสำเร็จจริงตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

สำหรับการเสนอผลงานที่มีความต่อเนื่องหรือคาบเกี่ยวกัน อาทิ ผลงานเริ่มต้น ดำเนินการในขณะดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ซึ่งแล้วเสร็จในช่วงที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือผลงานเริ่มต้นในขณะดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ซึ่งแล้วเสร็จในช่วงที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ผลงานที่ผ่านการพิจารณาจะต้องเป็นผลงานที่มีคุณภาพ มีความยุ่งยากของงานสูง และเป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในงานที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของระดับตำแหน่งที่ขอรับเงินเพิ่ม

กรณีที่ ๒ นำเสนอ "ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของส่วนราชการ" มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ผ่าน	ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายมีลักษณะดังนี้ • เป็นข้อเสนอที่ได้นำความรู้จากการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.บ.ม. กำหนดหรือรับรองมาประยุกต์ใช้และนำไปปฏิบัติจริง และ

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นข้อเสนอที่ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงหรือพัฒนางานหรือระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ เช่น ร่างกฎหมายหรือร่างกฎข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบผ่านความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีแล้ว เป็นต้น</li> </ul>
ไม่ผ่าน	<p>ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมาย มีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นข้อเสนอซึ่งไม่ได้นำความรู้จากการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.บ.ม. กำหนดหรือรับรองมาประยุกต์ใช้ หรือ</li> <li>เป็นข้อเสนอซึ่งไม่ได้นำไปปฏิบัติจริง หรือไม่ก่อให้เกิดการพัฒนาหรือระบบงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย</li> </ul>

ส่วนที่ ๓ : การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑.ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ขอรับคัดเลือกโดยให้นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นขอรับเงินเพิ่ม จำนวน ๒ รอบการประเมินมาเฉลี่ยเป็นคะแนนสำหรับการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม โดยแบ่งระดับเฉลี่ยคะแนนการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับการประเมิน	เฉลี่ยคะแนน
ดีเด่น	ได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีมาก	ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ดี	ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๐ - ๗๙
พอใช้	ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

## หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

### ๑. กรณีการขอรับเงินเพิ่ม ครั้งแรก

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่ม กรณีการขอรับเงินเพิ่มครั้งแรก ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลและผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ๒. กรณีการขอรับเงินเพิ่ม ในระดับสูงขึ้น

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มแล้ว และจะขอรับเงินเพิ่มในระดับสูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งที่จะขอรับเงินเพิ่ม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

.....

ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

.....  
ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

ขั้นตอนที่ ๑ ให้กองบริหารงานบุคคลนำเสนอรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล ให้ได้รับเงินเพิ่มให้มหาวิทยาลัยพิจารณา และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มของมหาวิทยาลัยให้ผู้ขอรับการคัดเลือกทราบ

ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยประกาศให้นิติกรผู้ที่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนดยื่นแบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ซึ่งประกอบด้วยแบบ พ.ต.ก. ๑ แบบ พ.ต.ก. ๒ (กรณีขอรับเงินเพิ่มครั้งแรก) และแบบ พ.ต.ก. ๓ (กรณีขอรับเงินเพิ่มในระดับที่สูงขึ้น) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ดังนี้

(๑) แบบ พ.ต.ก. ๑ : แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร สำหรับการพิจารณา กำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกใช้แสดง ข้อมูลส่วนบุคคลและสรุปผลการปฏิบัติงาน

(๒) แบบ พ.ต.ก. ๒ : แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับมหาวิทยาลัยใช้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และสรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับเงินเพิ่ม

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดส่งสำเนาประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตร การพัฒนานักกฎหมาย ภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.บ.ม. กำหนดหรือรับรองรวมถึง เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) อาทิ รายละเอียดของผลงาน หรือรายละเอียดประกอบการจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมาย พร้อมแบบ พ.ต.ก. ๑ และ แบบ พ.ต.ก. ๒ และให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) แบบ พ.ต.ก. ๓ : แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับมหาวิทยาลัยใช้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มในตำแหน่งที่สูงขึ้น

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

(๑) การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

(๑.๑) ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายนำผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอ การปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมายของผู้ขอรับการคัดเลือกเสนอต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมาย เพื่อพิจารณาประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลตามแนวทางที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๑.๒) ในการพิจารณาประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายอาจมีมติให้ผู้ขอรับการคัดเลือกปรับปรุงผลงานหรือจัดส่งรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้ เมื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีมติให้ผลงาน “ผ่าน” การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลแล้ว ให้มหาวิทยาลัยนำผลการพิจารณา เสนอต่อ ก.บ.ม. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับเงินเพิ่มต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีมติให้ผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือก “ไม่ผ่าน” การประเมินให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแก่ผู้ขอรับการคัดเลือกเพื่อทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

(๑.๓) ให้กองบริหารงานบุคคลในฐานะฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานการประชุม บันทึกความเห็นข้อสังเกต และมติของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

๕๓. (๒) การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

(๒.๑)ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของผู้ขอรับการคัดเลือกโดยให้นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นขอรับเงินเพิ่มจำนวน ๒ รอบการประเมินมาเป็นคะแนนสำหรับการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

(๒.๒) ให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบผลการประเมินตามแนวทางหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่พบว่าผู้ขอรับการคัดเลือกไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแก่ผู้ขอรับการคัดเลือก เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ สำหรับกรณีขอรับเงินเพิ่มครั้งแรกให้กองบริหารงานบุคคลนำผลการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล เสนอ ก.บ.ม. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับเงินเพิ่ม สำหรับกรณีขอรับเงินเพิ่มในระดับสูงขึ้นไป ให้กองบริหารงานบุคคลนำผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล เสนออธิการบดีพิจารณาคัดเลือกที่ได้รับเงินเพิ่ม

ขั้นตอนที่ ๕ ให้อธิการบดีมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ “ผ่านการคัดเลือก” ได้รับเงินเพิ่มโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. มีมติให้ได้รับเงินเพิ่ม (กรณีขอรับเงินเพิ่มครั้งแรก) หรือวันที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ (กรณีขอรับเงินเพิ่มในระดับสูงขึ้นไป)

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายงานด้านกฎหมายที่มีความสำคัญและส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ “ผ่าน” การคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มแล้วรับผิดชอบสำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกที่ “ไม่ผ่าน” การคัดเลือก ให้มหาวิทยาลัยแจ้งผู้ขอรับการคัดเลือกเพื่อทราบ และดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนางานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น



แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร  
สำหรับการพิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

● กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด..... กอง.....

หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail.....

๒. ประวัติการศึกษา

ลำดับ	วันเดือนปีที่สำเร็จ	ปริญญา/สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย/สถาบัน

รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ/การได้รับทุนการศึกษา

๑. .... ปี พ.ศ. ....

๒. .... ปี พ.ศ. ....

๓. .... ปี พ.ศ. ....

๔. .... ปี พ.ศ. ....

๓. ประวัติการปฏิบัติงาน

ลำดับ	วันเดือนปี	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/ส่วนราชการ

๔. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

ลำดับ	หลักสูตร/สาขาที่อบรม	สถาบัน/หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

๕. การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง	รายละเอียดคำสั่ง	ช่วงเวลาปฏิบัติงานที่

๖. ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (เฉพาะกรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)

ลำดับ	ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม	วันเริ่มต้นรับเงินเพิ่ม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับ

การคัดเลือก

( )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน (Job Description)

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ด้านการวางแผน

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ด้านการประสานงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๔. ด้านการบริการ

.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
( )  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

(ลงชื่อ).....(ผู้รับรอง)  
(.....)  
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
...../...../.....

(ลงชื่อ).....(ผู้รับรอง)  
(.....)  
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
...../...../.....

ส่วนที่ ๓ ผลงานหรือข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย (เฉพาะกรณีการขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)

ตอนที่ ๑ รายละเอียดผลงาน

โปรดแสดงผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ด้านกฎหมาย การปรับใช้และการตีความกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น ดังนี้

กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

รายละเอียดผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ

.....  
.....

ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

.....  
.....

ผลสำเร็จของงาน

.....  
.....

ข้อเสนอแนวความคิดการปรับปรุง/พัฒนางาน

.....  
.....

ผลสัมฤทธิ์จากการนำข้อเสนอ/แนวความคิดพัฒนางานไปใช้จริง

.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

กรณีที่ ๒ ข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย

ความรู้จากการอบรมที่ได้นำมาจัดทำข้อเสนอ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย

.....  
.....  
.....  
.....

ผลสำเร็จของการนำข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมายไปปฏิบัติ

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนวความคิดการปรับปรุง/พัฒนางาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

( )

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

( )

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

( )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

...../...../.....

๓. ความเห็นของอธิการบดี/รองอธิการบดี

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

( )

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

...../...../.....

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่ม  
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

• กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
งาน..... กอง.....สำนัก.....มหาวิทยาลัย.....

ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย  
( ) ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากฎหมาย  
( ) ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากฎหมาย

๑.๒ การผ่านการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.บ.ม.  
กำหนดหรือรับรอง (เฉพาะกรณีการขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)

- ( ) ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ  
ระดับ.....รุ่นที่.....  
ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร.....ออกโดย.....  
( ) หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.บ.ม. กำหนดหรือรับรอง  
หลักสูตร.....  
ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร.....ออกโดย.....

๑.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

- ( ) ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
( ) ไม่ครบถ้วน แต่จะครบกำหนดวันที่.....

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) ผ่าน  
( ) ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถ และสมรรถนะของบุคคล

๒.๑ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

๒.๑.๑ ลักษณะของผลงานที่นำเสนอ

๑) กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

- คุณภาพของงาน

( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

- ความยุ่งยากของผลงาน

( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

- ระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะความชำนาญและประสบการณ์ด้าน

กฎหมาย

( ) มาตรฐาน ( ) ต่ำกว่ามาตรฐาน

- การนำผลงานไปใช้

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริงและเสร็จสิ้นตาม

ระยะเวลาที่กำหนด

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง อยู่ระหว่างการ

ดำเนินการ

( ) เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง

- ผลสำเร็จของงาน

( ) ตามเป้าหมายที่กำหนด และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ

ทางราชการ

( ) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

( ) ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๒) กรณีที่ ๒ ข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมาย

- คุณภาพของงาน

( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

- การนำความรู้จากการอบรมมาใช้

( ) มีการนำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้

( ) ไม่มีมีการนำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้

- การนำผลงานไปใช้

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง

( ) เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง

- ผลสำเร็จของงาน

( ) ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมาย

( ) ไม่ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมาย

๒.๑.๒ สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

- ( ) ผ่าน (ระบุเหตุผล.....)
- ( ) ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

แบบขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง การขอรับเงินเพิ่ม

เรียน .....(๑).....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัดงาน.....กอง/สำนัก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ.....

อีเมล.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านนิติกร กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับ  ชำนาญการ  ชำนาญการพิเศษ  เชี่ยวชาญเฉพาะ โดยเป็นผู้มีสิทธิและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเงินเพิ่มฯ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน .....(๒).....บาทต่อเดือน (.....(๓).....)

โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการขอรับเงินเพิ่มฯ มาด้วยแล้ว ดังนี้

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

สำเนาคำสั่งที่ดำรงตำแหน่งนิติกร

สำเนาผลการประเมินการปฏิบัติราชการโดยให้แนบย้อนหลังจากวันที่ยื่นขอรับเงินเพิ่มจำนวน ๒ รอบ  
การประเมิน

อื่นๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มี  
เหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ตามตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับ  
ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยข้อมูลที่ได้แจ้งไว้  
ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

หากข้าพเจ้าแสดงข้อมูลผิดพลาดและได้รับเงินเพิ่มฯ ไปแล้ว ข้าพเจ้ายินดีนำเงินที่ได้รับไปส่งคืนให้ แก่  
ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามตามจำนวนที่ได้รับผิดพลาดไป เพื่อขอใช้ในกรณีที่มีการตรวจสอบภายหลัง

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

การกรอกแบบขอรับเงินเพิ่ม

- (๑) ให้ระบุ หัวหน้าส่วนราชการ
- (๒) ให้ระบุ จำนวนเงินเพิ่มที่ขอรับ
- (๓) ให้ระบุ จำนวนเงินเพิ่มที่ขอรับเป็นตัวอักษร

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย  ใน  ที่ใช้แบบหลักฐานประกอบ