



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ที่ กบค. ว 1078 / 2567 วันที่ 9 ธันวาคม 2567

เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน 1 ฉบับ

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง/โครงการ  
จัดตั้งฯ ทุกท่าน และ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ในคราวประชุม ครั้งที่ 168 (10/2567) เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 มีมติเห็นชอบประกาศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 นั้น

มหาวิทยาลัยจึงแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามข้างต้นมายังหน่วยงานของ  
ท่านเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อม  
หนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

(นายมนต์นิรันดร์ ประสิทธิผล)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2567

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการให้มีความสมบูรณ์ และเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 168 (10/2567) วันจันทร์ที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2567 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 ให้นับลักษณะงานต่อไปนี้เป็นภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ

(1) ภาระงานด้านการสอน หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท ในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ครอบคลุมภาระงานสอนภาคการศึกษาปกติรวมทั้งภาคฤดูร้อน

(2) ภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา หมายถึง ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา และงานช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับงานพัฒนานักศึกษา

(3) ภาระงานด้านการวิจัย นวัตกรรม และการเผยแพร่ผลงาน หมายถึง ภาระงานการผลิตผลงานอันเกิดจากการวิจัยดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนการวิจัย ได้แก่ โครงการวิจัย รายงานผล ความก้าวหน้าการวิจัย รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการ เอกสารอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร รวมถึงการสร้างและพัฒนางานทางด้านนวัตกรรม

(4) ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ หมายถึง ภาระงานอันเกิดจากการผลิตผลงานทางวิชาการ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ สื่อการสอน หรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

(5) ภาระงานด้านการบริการวิชาการ หมายถึง ภาระงานอันเกิดจากงานที่ใช้ความรู้วิชาการ และวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เป็นวิทยากร กรรมการอ่านผลงานทางวิชาการ กรรมการสอบ กรรมการประกวดแข่งขัน ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยหรือเป็นกรรมการในทางวิชาชีพให้กับหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการเป็นที่ปรึกษา ทั้งภายในและภายนอก

(6) ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง ภาระงานที่เกิดจากงานสนับสนุนส่งเสริมและสืบสานการจัดกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น วันสำคัญทางศาสนา และกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับประเพณีอันดีงามของชุมชน การแสดง นาฏศิลป์ ศิลปะและนิทรรศการ ตลอดจนงานจัดกระบวนการเรียนรู้และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและวัฒนธรรม

(7) ภาระงานด้านการบริหาร หมายถึง ภาระงานด้านการบริหารในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือโดยมติของสภามหาวิทยาลัย

(8) ภาระงานด้านอบรมพัฒนาตนเอง หมายถึง ภาระงานที่สอดคล้องกับการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาหน่วยงาน ทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ การเข้าร่วมอบรม /สัมมนา เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่เป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก ในหัวข้อต่างๆ และนำความรู้มาพัฒนาการทำงาน มาปรับปรุง และแก้ไขข้อบกพร่องในกรทำงาน

(9) ภาระงานด้านอื่น ๆ หมายถึง ภาระงานในการเป็นกรรมการหรือผู้รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ตามคำสั่งของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย คณะ หน่วยงานหรือองค์กรภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นภารกิจที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีหรืองานเฉพาะกิจที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นครั้งคราวก็ได้ และภาระงานต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยนั้น ต้องเป็นภาระงานที่ดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของอธิการบดี ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงภาระงานของบุคลากรสายวิชาการที่คณบดีมอบหมายให้ช่วยงานคณะอย่างต่อเนื่อง”

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอจันทร์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคล  
ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ.2567

1. การคิดภาระงานด้านการสอนภาคปกติทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (คิดต่อภาคการศึกษา 16 สัปดาห์)

1.1 ภาระงานสอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้  
การคิดภาระงานสอนสำหรับวิชาบรรยายตามจำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา(คนต่อห้อง)	ภาระงานวิชาบรรยาย(ชั่วโมง/สัปดาห์)		
	1 หน่วยกิต	2 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
1-4	1	2	3
5-10	2	4	6
11-40	3	6	9
41-70	4.5	7.5	10.5
71-100	6	9	12
101 ขึ้นไป	9	12	15

การคิดภาระงานสอนสำหรับวิชาปฏิบัติตามจำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา(คนต่อห้อง)	ภาระงานวิชาปฏิบัติ(ชั่วโมง/สัปดาห์)	
	1 หน่วยกิต = 2 ชม. ปฏิบัติการ	1 หน่วยกิต = 3 ชม. ปฏิบัติการ
1-5	1.5	2
6-20	3	4
21-40	4.5	5.5
41 ขึ้นไป	6	7

หมายเหตุ:

- การคิดภาระงานสอนสำหรับรอบการประเมินครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม (ใช้ผลการปฏิบัติราชการในช่วงวันที่ 1 กันยายน - 28 หรือ 29 กุมภาพันธ์ บุคลากรสายวิชาการคิดภาระงานสอนให้ใช้ผลของภาคการศึกษาที่ 1) และรอบการประเมินครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน (ใช้ผลการปฏิบัติราชการในช่วงวันที่ 1 มีนาคม - 31 สิงหาคม บุคลากรสายวิชาการคิดภาระงานสอนให้ใช้ผลของภาคการศึกษาที่ 2)

- การสอนนักศึกษาที่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกำหนดให้ คิดภาระงานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่มีการสอนจริง

- การสอนที่มีอาจารย์ร่วมสอนหลายคน ให้อาจารย์แต่ละคนที่ร่วมสอนจริงมีภาระงานสอนในวิชานั้นตามจำนวนภาระงานสอนตามสัดส่วน

1.2 ภาระงานประธานกลุ่ม/ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

จำนวนกลุ่มเรียนที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น	ภาระงาน(ชั่วโมง/สัปดาห์)
1-3	1
4-6	2
7 ขึ้นไป	3

1.3 ภาระงานสอนในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาฝึกงาน วิชาสหกิจศึกษา วิชาโครงการงาน วิชาปัญหาพิเศษ โครงการวิจัย วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

1.3.1 กรณีที่เป็นผู้ประสานงานรายวิชาในกลุ่มนี้ให้เพิ่มภาระงานขึ้นอีก 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3.2 อาจารย์นิเทศที่ออกนิเทศในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรืองานอื่นที่มีลักษณะ คล้ายคลึงกัน ตามคำสั่งของคณะ/มหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์/คน โดยในส่วนของ การนิเทศในรายวิชาสหกิจศึกษา คิดภาระงานได้ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์/คน

1.3.3 การควบคุมนักศึกษารายวิชาโครงการงาน/ปัญหาพิเศษ/วิจัย/การค้นคว้าอิสระระดับปริญญาตรี ให้คิดภาระงานดังนี้ (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยคิดกับนักศึกษาภาคปกติเท่านั้น)

1.3.3.1 ประธานที่ปรึกษา 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

1.3.3.2 รองประธาน/ที่ปรึกษาร่วม 0.2 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

1.3.4 การควบคุมนักศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงานดังนี้ (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 8 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยคิดกับนักศึกษาภาคปกติเท่านั้น)

1.3.4.1. ประธานที่ปรึกษา 1.0 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

1.3.4.2 รองประธาน/ที่ปรึกษาร่วม 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

หมายเหตุ:

- การคิดภาระงานสอนนอกเหนือจากที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ
- กรณีการทำหน้าที่อาจารย์นิเทศของคณะครุศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์อาจมีความแตกต่างจากคณะอื่นให้คณะสามารถกำหนดภาระงานเป็นอย่างอื่นได้ โดยให้ออกเป็นประกาศของคณะ
- การสอนที่มีค่าตอบแทนนอกจากเงินเดือนที่รับอยู่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการสอนในภาคพิเศษ ไม่ถือเป็นภาระงานที่นำมาคิดชั่วโมง

2. การคิดภาระงานด้านพัฒนานักศึกษา (คิดต่อภาคการศึกษา 24 สัปดาห์)

2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน ต้องให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้งได้ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์/กลุ่มเรียน (ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลายท่านต่อกลุ่มเรียนให้คิดภาระงานทุกคนเท่ากัน ตามเกณฑ์)

2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา/สโมสร/ชมรมนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์ (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 32 ชั่วโมง/24 สัปดาห์)

2.3 การศึกษาดูงาน หรืองานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน อาจารย์ที่ได้รับคำสั่งให้พานักศึกษาไปศึกษา ดูงานหรือพานักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 48 ชั่วโมง/24 สัปดาห์)

2.4 งานกีฬา เป็นผู้ฝึกสอนได้ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ผู้คุมได้ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ กรรมการคณะทำงานกีฬา ได้ 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์ อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมงานกีฬา ตามคำสั่งของคณะหรือมหาวิทยาลัย ได้ 0.4 ชั่วโมง/สัปดาห์ (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 96 ชั่วโมง/ 24 สัปดาห์)

2.5 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัยได้ 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 32 ชั่วโมง/24 สัปดาห์)

2.6 อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ควบคุมนักศึกษาเข้าร่วมการประกวดแข่งขัน หรืองานที่มีลักษณะ คล้ายคลึงกัน อาจารย์ที่ได้รับคำสั่งให้พานักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ลักษณะกิจกรรมการประกวดแข่งขัน	ภาระงาน(ชั่วโมง/กิจกรรม)
เป็นกิจกรรมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	16
เป็นกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ระดับชาติ	24
เป็นกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ระดับนานาชาติ	32

### 3. การคิดภาระงานด้านการวิจัย นวัตกรรม และการเผยแพร่ผลงาน (คิดต่อรอบประเมิน 24 สัปดาห์)

3.1 การคิดภาระงานที่ได้รับทุนสนับสนุนทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สายวิทยาศาสตร์	สายสังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	ภาระงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์) ภายใน	ภาระงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์) ภายนอก
งบประมาณไม่เกิน 60,000 บาท	งบประมาณไม่เกิน 25,000 บาท	1.5	2
งบประมาณ 60,001 - 100,000 บาท	งบประมาณ 25,001 - 60,000 บาท	2	2.5
งบประมาณ 100,001 - 200,000 บาท	งบประมาณ 60,001 - 120,000 บาท	2.5	3
งบประมาณ 200,001 - 300,000 บาท	งบประมาณ 120,001 - 180,000 บาท	3	3.5
งบประมาณ 300,001 - 400,000 บาท	งบประมาณ 180,001 - 240,000 บาท	3.5	4
งบประมาณ มากกว่า 400,000 บาท	งบประมาณ มากกว่า 240,000 บาท	4	4.5

3.2 เงินอุดหนุนการวิจัยภายใน ผู้อำนวยการแผนงาน/หัวหน้าชุดโครงการ หรือ หัวหน้าโครงการ (หัวหน้าโครงการย่อยในชุดโครงการ หรือหัวหน้าโครงการเดี่ยว) คิดภาระงานด้านการวิจัยเพิ่มเติมอีก 2.5 ชั่วโมง/สัปดาห์ และผู้ร่วมวิจัยคิดภาระงานวิจัยเพิ่มเติมอีก 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ (เลือกคิดภาระงานเพิ่มเติมนี้ได้เพียงบทบาทเดียวต่อรอบประเมิน)

เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ผู้อำนวยการแผนงาน/หัวหน้าชุดโครงการ หรือ หัวหน้าโครงการ (หัวหน้าโครงการย่อยในชุดโครงการ หรือหัวหน้าโครงการเดี่ยว) คิดภาระงานด้านการวิจัยเพิ่มเติมอีก 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ และผู้ร่วมวิจัยคิดภาระงานวิจัยเพิ่มเติมอีก 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ (เลือกคิดภาระงานเพิ่มเติมนี้ได้เพียงบทบาทเดียวต่อรอบประเมิน)

หมายเหตุ:

- การคิดภาระงานด้านการวิจัยให้คิดได้ตั้งแต่เมื่อทำสัญญาเงินทุน และคิดต่อเนื่องได้ 2 รอบการประเมิน

- ในกรณีโครงการวิจัยมีสัญญาเกิน 1 ปี ให้คิดจำนวนงบประมาณเป็นรายปี

- เงินอุดหนุนการวิจัยภายใน หมายถึง เงินอุดหนุนการวิจัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามหรือหน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (หน่วยงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาการวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. 2557)

- เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง เงินอุดหนุนการวิจัยที่ไม่ใช่เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ และเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาการวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. 2557

### 3.3 การคิดภาระงานด้านการเผยแพร่ผลงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศ ก.พ.อ. ดังนี้

การเผยแพร่ผลงาน	ภาระงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ เรื่อง)
ผลงานนำเสนอระดับชาติ แบบโปสเตอร์และแบบปากเปล่า	0.5
ผลงานนำเสนอระดับนานาชาติ แบบโปสเตอร์และแบบปากเปล่า	1
ผลงานตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceedings) ระดับชาติ	1.5
ผลงานตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceedings) ระดับนานาชาติ	2
ผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. (ทั้งบทความวิจัยและบทความวิชาการ)	3
ผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับนานาชาติตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. (ทั้งบทความวิจัยและบทความวิชาการ)	5
ลิขสิทธิ์	3
ได้รับรางวัลผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ระดับชาติ	3
ได้รับรางวัลผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ระดับนานาชาติ	5
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	3
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	5
อนุสิทธิบัตร	5
สิทธิบัตร	
1. สิทธิบัตรออกแบบ	6
2. สิทธิบัตรการประดิษฐ์	10
ผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ การขออนุญาตให้ใช้สิทธิเพื่อผลิตและจำหน่ายผลงานสิทธิบัตรการประดิษฐ์/สิทธิบัตรออกแบบ/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์	5

#### หมายเหตุ:

- การคิดภาระงานในส่วนของสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรเมื่อได้รับเลขที่คำขอสามารถนำมาคิดภาระงานได้ 3/1.5 ภาระงาน ให้คิดต่อเนื่องได้ 2 รอบการประเมิน

- การคิดภาระงานเมื่อได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/ได้รับเลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/จดแจ้งลิขสิทธิ์ ให้คิดต่อเนื่องได้ 2 รอบการประเมิน

#### 4. การคิดภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ (คิดต่อรอบประเมิน 24 สัปดาห์)

##### 4.1 การคิดภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ลักษณะผลงานวิชาการ	ภาระงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์/เล่ม (เรื่อง))
เอกสารประกอบการสอน/คำสอน	4
ตำรา/หนังสือ	5
ผลงานลักษณะอื่น เช่น การผลิตสิ่งประดิษฐ์ การผลิตสื่อ วัสดุ อุปกรณ์การสอน เป็นต้น รายละเอียดผลงานลักษณะอื่นสามารถดูได้จากผลงานตามประกาศ ก.พ.อ.	5
การนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบนิทรรศการระดับชาติ ตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ.	2
การนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบนิทรรศการระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ.	3

##### หมายเหตุ:

เอกสารประกอบการสอน/คำสอน/ตำรา/หนังสือ/การผลิตสิ่งประดิษฐ์/การผลิตสื่อ วัสดุ อุปกรณ์การสอน ที่จะนำมานับภาระงานต้องผ่านการประเมินจากการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิตามเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

#### 5. การคิดภาระงานด้านการบริการวิชาการ (คิดต่อครั้ง)

5.1 การคิดภาระงานด้านการบริการวิชาการ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะ โดยคำนึงถึงการพัฒนา วิชาการ การส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต และประโยชน์ต่อสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

งานการบริการวิชาการ	ภาระงาน (ชั่วโมง/คำสั่ง)
คณะกรรมการ คณะทำงาน ในการบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย นอกเหนือการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ประจำ	2
การเป็นที่ปรึกษาโครงการที่ได้รับทุนหรือได้รับการแต่งตั้งจากภายนอก เช่น โครงการ Talent Mobility โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ หรือโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน	12
เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ/ฝึกอบรม/ผู้วิพากษ์/ผู้ประเมิน ให้กับ	
- บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	6
- บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย	12
หมายเหตุ ไม่ใช่เป็นการไปสอนในรายวิชาตามสถาบันการศึกษาและปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง	
การให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน (ต้องเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะ/มหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง)	12
ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานภายนอก	12
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานภายนอก	9

งานบริการวิชาการ	ภาระงาน (ชั่วโมง/คำสั่ง)
การอ่านผลงานทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความวิชาการ (ต่อเรื่อง)	
- ระดับชาติ	6
- ระดับนานาชาติ	9
เป็นบรรณาธิการและกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศของ ก.พ.อ. (ต่อชื่อวารสาร)	9

5.2 การคิดภาระงานด้านการบริการวิชาการ ที่ได้รับงบประมาณและหักเข้ามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

งบประมาณที่หักเข้ามหาวิทยาลัยเป็นเงินรายได้	ภาระงาน(ชั่วโมง/สัปดาห์)	
	หัวหน้าโครงการ	ผู้ร่วมโครงการ/คน
งบประมาณไม่เกิน 10,000 บาท	6	3
งบประมาณ 10,001 - 50,000 บาท	10	3
งบประมาณ 50,001 - 100,000 บาท	12	6
งบประมาณ 100,001 - 500,000 บาท	14	6
งบประมาณ 500,001 - 1,000,000 บาท	16	6
งบประมาณ 1,000,001-3,000,000 บาท	20	6
งบประมาณตั้งแต่ 3,000,001 บาทขึ้นไป	24	6

หมายเหตุ:

- กรณีผู้ร่วมโครงการที่จะสามารถนำมาคิดภาระงานได้ ต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในสัญญารับเงินงบประมาณสนับสนุนหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับเงินงบประมาณสนับสนุน
- กรณีโครงการที่หน่วยงานแหล่งงบประมาณมีหนังสือและได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ยกเว้นการหักงบประมาณเข้ามหาวิทยาลัยไม่สามารถนำมาคิดคำนวณภาระงานในข้อ 5.2 นี้ได้

## 6. การคิดภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (คิดต่อครั้ง)

6.1 กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามคำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัย ในส่วนของประธาน รองประธานและเลขานุการของโครงการ คิดภาระงานได้ 2 ชั่วโมง/ครั้ง/คำสั่ง สำหรับกรรมการคิดภาระงานได้ 1 ชั่วโมง/ครั้ง/คำสั่ง (ทั้งนี้ไม่เกิน 12 ชั่วโมง/รอบการประเมิน 24 สัปดาห์)

6.2 เข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคิดภาระงานได้ 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง (ทั้งนี้ไม่เกิน 6 ชั่วโมง/รอบการประเมิน 24 สัปดาห์)

7. การคิดภาระงานด้านการบริหาร (คิดต่อรอบประเมิน 24 สัปดาห์) สำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานตามเกณฑ์ต่อไปนี้ โดยเกณฑ์ภาระงานนี้เป็นภาระงานเทียบเท่าที่สามารถนำไปลดหย่อนภาระงานตามภารกิจที่ระบุไว้ในประกาศ ก.พ.อ.

7.1 อธิการบดี	35	ชั่วโมง/สัปดาห์
7.2 รองอธิการบดี/คณบดี /ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	25	ชั่วโมง/สัปดาห์
7.3 รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ /ผู้ช่วยอธิการบดี	18	ชั่วโมง/สัปดาห์

8. การคิดภาระงานด้านอบรมพัฒนาตนเอง (คิดต่อครั้ง)

จำนวนชั่วโมงการอบรม	ภาระงาน (ชั่วโมง/ครั้ง)
1-3 ชั่วโมง	1
4-6 ชั่วโมง	2
7 ชั่วโมง ขึ้นไป	3

9. การคิดภาระงานด้านอื่น ๆ (คิดต่อรอบประเมิน 24 สัปดาห์)

9.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาวิชาการ	8	ชั่วโมง/สัปดาห์
9.2 กรรมการประจำคณะ/สถาบัน/สำนักหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง	6	ชั่วโมง/สัปดาห์
9.3 กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ		
9.3.1 ประธานสภาคณาจารย์	10	ชั่วโมง/สัปดาห์
9.3.2 รองประธานสภาคณาจารย์	4	ชั่วโมง/สัปดาห์
9.3.3 เลขานุการสภาคณาจารย์	4	ชั่วโมง/สัปดาห์
9.3.4 กรรมการ	3	ชั่วโมง/สัปดาห์
9.4 กรรมการตามโครงสร้างหรือคณะทำงานที่มีภารกิจต่อเนื่อง	1	ชั่วโมง/สัปดาห์
9.5 คณะทำงานเฉพาะกิจ ให้คิดภาระงานตามที่ปฏิบัติจริง	1	ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง
9.6 บุคคลที่อธิการบดีหรือคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบัน /สำนักหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้มอบหมายให้ช่วยงานบริหาร และมีภารกิจต่อเนื่อง	12	ชั่วโมง/สัปดาห์
9.7 ประธานหลักสูตร	12	ชั่วโมง/สัปดาห์
9.8 อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/กรรมการบริหารหลักสูตร	6	ชั่วโมง/สัปดาห์

10. บุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ให้แสดงภาระงานขั้นต่ำตามรายการข้อ 1 - 9 ของเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และแสดงรายการผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี ที่แสดงให้เห็นถึงการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ตามประเภทของผลงานทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ.