



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาของบุคลากรให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับอัตราดอกเบี้ยตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๕.๖/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๘๒ (๓/๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน เฉพาะประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“การศึกษาต่อภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา

“การศึกษาต่อภาคนอกเวลา” หมายความว่า การลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน แต่ไม่เกิน ๒ วันต่อสัปดาห์ หรือไม่ใช้เวลาราชการเลย

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของบุคลากรที่ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา

(๑) บุคลากรที่ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต้องลาไปศึกษาในสาขาวิชาที่ตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย และ/หรือตรงกับสายงานที่ปฏิบัติอยู่

(๒) ต้องปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) กรณีลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท/เอก มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา และกรณีลาศึกษาต่อในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีอายุไม่เกิน ๕๔ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงระยะเวลาการกลับเข้าปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในระยะเวลาก่อนเกษียณอายุในการปฏิบัติงาน

(๔) ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

(๕) บุคลากรที่ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกต่างประเทศให้พิจารณาตามเกณฑ์คุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ข้อ ๖ เงื่อนไขการให้ทุน

(๑) ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อภาคปกติหรือภาคนอกเวลา

(๒) บุคลากรที่เคยได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยในระดับใดก็ตามจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ชดใช้ทุนให้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องให้ทุนแก่บุคลากรซึ่งกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามกำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

(๓) ในกรณีบุคลากรเคยได้รับทุนไปศึกษาในระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

(๔) การรับทุนของผู้รับทุนตามประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนรายนั้นได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นต้นไป มิได้มีผลย้อนหลังแต่อย่างใด

(๕) บุคลากรที่ประสงค์ขอ และ/หรือได้รับทุนตามประกาศฉบับนี้ หากได้รับอนุมัติทุนของหน่วยงานอื่นใดซ้อนกับทุนของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาใด ผู้รับทุนรายนั้นต้องคืนทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่มหาวิทยาลัยในภาคเรียนนั้นๆ นับแต่ได้รับทุนของหน่วยงานอื่น

(๖) เมื่อได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาแล้ว บุคลากรที่ได้รับอนุมัติทุนทุกรายจะต้องทำสัญญาขอรับทุนกับมหาวิทยาลัย และต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันประกันการรับทุนของตน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในขณะทำสัญญาด้วย

(๗) ในระหว่างที่ผู้รับทุนกำลังศึกษา หรือเมื่อผู้รับทุนสำเร็จหรือกลับมาปฏิบัติราชการ/ ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยแล้ว ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ/มหาวิทยาลัยและข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ อัตราทุนสนับสนุนการศึกษาของบุคลากร มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนทุนการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(ข) ค่าหนังสือ ตำราเรียน หรืออุปกรณ์การศึกษา เหม่าจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ต่อหลักสูตร

(๒) ระดับปริญญาโทภายในประเทศ

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

(ข) ค่าทำวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัย เหน่าจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

(๓) ระดับปริญญาเอกภายในประเทศ

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(ข) ค่าทำวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัย เหน่าจ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร

(๔) ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกต่างประเทศ ใช้หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายตามที่สำนักงาน ก.พ.

กำหนด

(๕) กรณีเป็นการศึกษาที่มีเงื่อนไขพิเศษเกี่ยวกับหลักสูตรหรือบริบทของประเทศที่ไปศึกษา คณะกรรมการอาจพิจารณาเงื่อนไขเป็นอย่างอื่นได้

ข้อ ๘ เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องเข้าปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

กรณีผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ไม่กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่มหาวิทยาลัย นอกจากนี้ผู้รับทุนจะต้องจ่ายเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยอีก ๒ (สอง) เท่าของเงินที่ผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนดังกล่าวที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้ ระหว่างที่ศึกษาต่อคืนให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมทั้งดอกเบี้ยตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อผู้รับทุน พักการศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตาม จะต้องทำการแจ้งให้กับมหาวิทยาลัยทราบโดยทันที หากไม่ดำเนินการแจ้งกับมหาวิทยาลัย และผู้รับทุนยังคงรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยไม่ได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยกับผู้รับทุน

ในกรณีที่ผู้รับทุนเข้าปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ชดใช้เงินทุนบ้างแต่ไม่ครบกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่ง เงินที่จะต้องชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคสอง จะลดลงตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ผู้รับทุนเข้าปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๙ หากผู้รับทุนมีกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ยุติการศึกษาก่อนครบระยะเวลาตามสัญญา

(๒) ศึกษาไม่สำเร็จด้วยประการใดๆ

(๓) สละสิทธิการรับทุนในระหว่างที่ได้รับทุน

(๔) มีผลการศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

(๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ได้รับทุน ได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากครบระยะเวลาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย แต่มีความประสงค์ที่จะขอกลับเข้าศึกษาใหม่ทันทีในหลักสูตรและสถานศึกษาเดิม ให้แจ้งต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป โดยคำนึงถึงระยะเวลาการกลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้ภายหลังสำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในระยะเวลา ก่อนเกษียณอายุในการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับทุนต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่ภาคการศึกษาที่ขอกลับเข้าศึกษา

(๖) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าผู้รับทุนอาจไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๗) การศึกษาของผู้รับทุนต้องยุติลงด้วยประการใด

(๘) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้รับทุนศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ

มหาวิทยาลัยมีสิทธิเพิกถอนการให้ทุนได้ทันที โดยผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยเพิกถอนการให้ทุน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้รับทุนถึงแก่ความตาย หรือเกษียณอายุราชการ หรือกรณีที่ผู้รับทุน
ถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้ออกจากราชการโดยไม่ใช่ความผิดทางวินัย หรือเจ็บป่วยทุพพลภาพหรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถ
ปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถเป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่ากรณีผิดสัญญานั้นมิได้เกิดจากความบกพร่องหรือความรับผิดชอบของผู้รับทุน คณะกรรมการ
สามารถพิจารณางดเว้นการชดใช้ทุนได้เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ การดำเนินการใดๆ กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนสนับสนุน
การศึกษา ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์และข้อผูกพันต่างๆ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศและ
สัญญาที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม