



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง คณะอนุกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๘ (๑๐) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๒๒ (๘/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง คณะอนุกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการศึกษา การฝึกอบรม การเสนอผลงานทางวิชาการ แก่บุคลากร การพิจารณาให้บุคลากรกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาต่อ รวมถึงการสนับสนุนใดๆ อันเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๔ ให้มีคณะอนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดย ก.บ.ม. ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นรองประธานอนุกรรมการ

- (๓) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านนโยบายและแผน เป็นรองประธานอนุกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย เป็นอนุกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะทุกสถาบัน สำนัก เป็นอนุกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นอนุกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นอนุกรรมการ
- (๘) หัวหน้างานวินัยและนิติการ เป็นอนุกรรมการ
- (๙) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้
- ข้อ ๕ คณะอนุกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้
- (๑) เสนอหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร
- (๒) พิจารณาให้ทุนแก่บุคลากร ตามงบประมาณดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ที่ ก.บ.ม.

กำหนด

- (๓) พิจารณาบอกเลิกสัญญาแก่บุคลากรที่กระทำผิดสัญญา
- (๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
- (๕) รายงานผลการดำเนินงาน และสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ต่อ ก.บ.ม.

- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ อันเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรตามที่ ก.บ.ม. มอบหมาย
- ข้อ ๖ การประชุมคณะอนุกรรมการ ต้องมีอนุกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะถือได้ว่าเป็นองค์ประชุม
- การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานในที่ประชุมถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น
- ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอพันธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม