



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ  
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เพื่อส่งเสริมคุณภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒๘ (๕/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๔ (๓/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๘๑ (๗/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“กองบริหารงานบุคคล” หมายความว่า กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหน่วยงานตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการกลั่นกรอง” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองการเสนอขอจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

“ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่มีความสามารถ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์เฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือเป็นผู้มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญในด้านใดเป็นพิเศษที่เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ให้หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยพิจารณาตามความจำเป็นและภาระงานของหน่วยงานเป็นสำคัญ โดยงานนั้นๆ มีความจำเป็นที่ต้องมีผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง การจ้างต้องคำนึงถึงการใช้บุคลากรในหน่วยงานที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์มากที่สุด

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

(ก) อายุไม่เกิน ๖๕ ปี หากมีเหตุผลความจำเป็นต้องจ้างผู้ที่มีอายุเกิน ๖๕ ปี ให้ขออนุมัติต่อ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

(ข) เป็นผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกที่มีประสบการณ์การสอนหรือวิจัย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทที่มีประสบการณ์การสอนหรือวิจัย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และหรือเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญ ด้านการสอน การวิจัย หรือการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ มีผลงานเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการหรือวิชาชีพหรือเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้านตรงตามความต้องการหรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำหน้าที่ให้คำปรึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- (ค) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต อันเป็นแบบอย่างที่ดี  
 (ง) เป็นผู้ที่มีความตั้งใจในการทำงาน สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มเวลาที่

กำหนด

- (จ) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์  
 (ฉ) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ภาระงานของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษให้เป็นไปตามข้อตกลงภาระงาน คุณภาพงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นรายกรณี

ข้อ ๘ การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ให้สามารถจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปีงบประมาณ โดยจะต้องมีภาระหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานด้านการสอน
- (๒) ปฏิบัติงานการวิจัย
- (๓) ปฏิบัติงานวิชาการอื่นๆ ที่มีคุณค่าและสำคัญต่อมหาวิทยาลัย
- (๔) ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือความชำนาญการพิเศษ
- (๕) ปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะตามลักษณะของความเชี่ยวชาญหรือ

งานที่ให้บริการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพต่างๆ โดยเป็นไปตามภารกิจหรือนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรอง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนคณบดี จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ ดังนี้

(๓.๑) ผู้แทนคณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งเลือกกันเอง

จำนวน ๑ คน

(๓.๒) ผู้แทนคณบดีกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน

- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่มีเหตุผล และความจำเป็นอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองตามข้อ ๙ มีหน้าที่พิจารณาความสอดคล้องของอัตราที่ขอจ้างกับแผนอัตรากำลังคนของมหาวิทยาลัย อัตราค่าจ้าง และคุณสมบัติของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ รวมถึงการประเมินผลงาน เสนอต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๑ อัตราค่าจ้างให้พิจารณา ดังนี้

(๑) บัญชีอัตราค่าจ้าง และภาระหน้าที่ของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้กำหนด และออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(๒) อัตราค่าจ้างต้องพิจารณาความเหมาะสมของภาระงาน คุณภาพงาน และผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ตามข้อ ๘

(๓) กรณีการจ้างปฏิบัติงานแบบไม่เต็มเวลาให้คำนวณค่าจ้างลดลงตามส่วนของเวลา

ข้อ ๑๒ การจ้างให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างคนสำหรับประกอบการจ้าง กำหนดภาระงาน และแผนการขอจ้าง นำเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อกองบริหารงานบุคคล

(๒) กองบริหารงานบุคคลรวบรวม วิเคราะห์ นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาแผนอัตราค่าจ้างคน แผนการขอจ้างของหน่วยงาน คุณสมบัติและผลงาน และกำหนดอัตราค่าจ้าง

(๓) กองบริหารงานบุคคล เสนอ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติการจ้าง

(๔) กองบริหารงานบุคคลจัดทำเอกสารสัญญาจ้างผู้ได้รับอนุมัติการจ้าง โดยให้เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม เป็นต้นไป

กรณีมีความจำเป็นต้องจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษอย่างเร่งด่วนไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนตาม (๑) - (๔) ได้ให้นำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๓ การกำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติงานของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินค่าจ้างตามระเบียบนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การจ้างผู้เชี่ยวชาญราชการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจ้างผู้เชี่ยวชาญราชการปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๒ อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้สามารถจ้างต่อไปได้จนครบสัญญา

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร

(นายสมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม