



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๙

.....  
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคมและมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๒๓๔ (๑/๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี กองและส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงโครงการคลินิกเทคโนโลยี โครงการบ่มเพาะวิสาหกิจ และอุทยานวิทยาศาสตร์ รวมถึงโครงการที่มีภารกิจในการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในทำนองเดียวกันด้วย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าโครงการคลินิกเทคโนโลยี โครงการบ่มเพาะวิสาหกิจ และอุทยานวิทยาศาสตร์ รวมถึงโครงการที่มีภารกิจในการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในทำนองเดียวกันด้วย

“กองคลัง” หมายความว่า โครงการจัดตั้งกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“บริการวิชาการ” หมายความว่า การนำความรู้ทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ไปให้บริการแก่ประชาชน ชุมชน ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือหน่วยงาน ในประเทศหรือต่างประเทศ อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม และก่อให้เกิดรายได้จากการบริการวิชาการ โดยการให้บริการวิชาการมีลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) การฝึกอบรม สัมมนา
- (๒) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
- (๓) การให้บริการตรวจวัดด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์และห้องปฏิบัติการ
- (๔) การออกสำรวจ เก็บข้อมูล
- (๕) การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- (๖) การรับจ้างเป็นที่ปรึกษา
- (๗) การเป็นศูนย์ทดสอบ
- (๘) การจัดทำแบบทดสอบ วัดผล ประเมินผล
- (๙) การให้บริการวิชาการในลักษณะอื่นๆ

“ค่าบริการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการวิชาการ ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย จจริงในการดำเนินงาน และค่าตอบแทนพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนค่าธรรมเนียมบริการ

“ค่าธรรมเนียมบริการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บเพิ่มเติมจากค่าบริการ เป็นค่าใช้จ่าย ส่วนเพิ่มเติมที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นตามอัตราที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกำหนด

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากการให้บริการวิชาการตามระเบียบนี้

“เงินยืมทรงรองจ่าย” หมายความว่า เงินยืมเพื่อการจ่ายค่าบริการวิชาการตามระเบียบที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกำหนด

“เงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่ได้รับจากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอก ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

“ผู้ด้อยโอกาส” หมายความว่า คนยากจน บุคคลเร่ร่อนไร้ที่อยู่อาศัย คนไร้สัญชาติ ผู้ไม่มี เอกสารแสดงฐานะทางกฎหมาย กลุ่มผู้ติดเชื้อเอดส์ ผู้ป่วย ครอบครัวยากและผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเอดส์ และผู้พิการ ซึ่งเป็นผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน และได้รับผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติ และภัยสงคราม รวมถึงผู้ที่ขาดโอกาสที่จะเข้าถึง บริการขั้นพื้นฐานของรัฐ ตลอดจนผู้ประสบปัญหาที่ยังไม่มีองค์กรหลักรับผิดชอบ อันจะส่งผลให้ไม่สามารถ ดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น

“กลุ่มเปราะบาง” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่อยู่ในภาวะซึ่งมีข้อจำกัด ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม เศรษฐกิจ หรือสถานะทางสังคม อันทำให้ไม่สามารถเข้าถึงสิทธิ โอกาส หรือสวัสดิการของรัฐได้อย่างเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป และมีความจำเป็นต้องได้รับการคุ้มครอง ช่วยเหลือ หรือสนับสนุนเป็นกรณีพิเศษจากภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่จำกัดเฉพาะบุคคลตามสถานะใด สถานะหนึ่งเป็นการถาวร

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยน โครงการความร่วมมือ หรือโครงการพิเศษที่มีข้อตกลงให้ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามด้วย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่จัดจ้างด้วยงบประมาณจากโครงการที่มีภารกิจในการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### ความทั่วไป

ข้อ ๖ การให้บริการวิชาการแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การบริการวิชาการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่

(ก) การบริการวิชาการที่มุ่งให้บริการแก่สังคม โดยไม่เรียกเก็บเงินค่าบริการ

(ข) การบริการวิชาการที่มุ่งให้บริการแก่สังคม โดยเรียกเก็บเงินค่าบริการสมทบจากผู้รับบริการ

(๒) การบริการวิชาการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก หรือที่หน่วยงานจัดขึ้นเองหรือได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ และต้องมีรายได้เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโดยไม่ต้องของงบประมาณเพิ่มเติม

ข้อ ๗ การให้บริการวิชาการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ทางเทคนิค หรือวิชาชีพที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบ

(๒) เป็นงานที่มีแผนงานสอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ

#### หมวด ๒

#### การพิจารณารับงาน

ข้อ ๘ ในการรับงานบริการวิชาการ ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานพิจารณาโดยถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบการรับงานบริการวิชาการ และกำหนดแผนงานรวมถึงบุคลากรที่ดำเนินงาน ทั้งในฐานะหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา และผู้ร่วมงานทุกระดับ

(๒) การรับงานบริการวิชาการ ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการประจำ ผู้ร่วมงานต้องปฏิบัติหน้าที่สอน ศึกษา ดูแลนักศึกษา และงานราชการอื่นของคณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงาน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) หน่วยงานที่จะรับงานบริการวิชาการ ต้องเป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรหรือทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถเชี่ยวชาญในงานนั้นโดยตรง หรือเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการวิชาการอยู่แล้ว

(๔) งานบริการวิชาการต้องมีค่าตอบแทนหรือรายได้เพียงพอที่จะครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หรือเป็นงานที่อธิการบดีอนุมัติเป็นพิเศษ

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าโครงการพิจารณาเลือกผู้ร่วมงานโดยยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งานบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่มีการสอนตามหลักสูตร ให้พิจารณานักศึกษาที่เรียนวิชานั้นเข้าร่วมงานด้วย

(๒) งานบริการวิชาการที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ ความสามารถตรงตามลักษณะงาน ให้พิจารณาศึกษาดังกล่าวเข้าร่วมงานด้วย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่งานนั้นต้องอาศัยบุคลากรหลายหน่วยงาน ให้หัวหน้าโครงการทำความตกลงร่วมกัน โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขออนุมัติและให้ความเห็นชอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

### หมวด ๓

#### การกำหนดและการจัดสรรค่าบริการ

ข้อ ๑๑ ให้กองคลังเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการและค่าธรรมเนียมบริการ และออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

เงินที่จัดเก็บตามวรรคหนึ่ง ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามระเบียบ

ข้อ ๑๒ การกำหนดค่าบริการวิชาการ อาจกำหนดได้ ๒ ลักษณะ คือ

(๑) มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการ

(๒) ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอค่าบริการ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการ ให้รวมค่าธรรมเนียมบริการเป็นส่วนหนึ่งของค่าบริการที่เรียกเก็บด้วย

ข้อ ๑๔ ค่าบริการให้ดำเนินงานแบบเหมาจ่ายและให้ใช้จ่ายได้กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ร้อยละ ๘๕ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๒) ร้อยละ ๑๕ ของค่าบริการ นำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐ และให้หน่วยงานร้อยละ ๕ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การจัดสรรให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าใช้จ่ายในรายการต่างๆ ตาม (๑) ให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญา หรือรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติ โดยให้ถัวเฉลี่ยจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นของโครงการ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติการให้บริการวิชาการที่ไม่ต้องปฏิบัติตามข้อ ๑๔ ได้ โดยมีลักษณะดังนี้

(๑) การให้บริการวิชาการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งภายนอก และเป็นงานที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ มีวัตถุประสงค์ชัดเจนที่ผู้รับประโยชน์เป็นกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง

(๒) การให้บริการวิชาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินโครงการบริการวิชาการของงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

(๓) การให้บริการวิชาการที่ใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายเงินค่าบริการให้สามารถยืมเงินทรองจ่ายได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๔

#### การดำเนินงานและการรายงาน

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้หัวหน้าโครงการจัดทำเอกสารโครงการ โดยกำหนดแผนงาน รายละเอียดการดำเนินงาน งบประมาณ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา และผู้ช่วยงานทุกระดับ เสนอขออนุมัติตามลำดับชั้น

การเสนอโครงการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าโครงการที่รับงานบริการวิชาการจัดทำรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายรับ-รายจ่าย เสนอหัวหน้าหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยตามลำดับ ทั้งนี้ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ให้หัวหน้าโครงการเก็บรักษาไว้เพื่อตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ กรณีหัวหน้าโครงการไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธะสัญญา ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ทราบ และแจ้งมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบเช่นเดียวกัน

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ต้องมีการทำสัญญาระหว่างหัวหน้าโครงการกับผู้ให้บริการวิชาการให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ลงนามในสัญญาในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัย

หากกรณีโครงการบริการวิชาการที่มีการทำสัญญาการรับงาน ที่ต้องจ่ายเงินหลักประกันสัญญาให้กับผู้ว่าจ้าง ให้มหาวิทยาลัย วางหลักประกันสัญญาแนบประกอบสัญญาจ้างด้วย

ข้อ ๒๑ ผู้ให้บริการวิชาการต้องชำระค่าบริการทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีที่มหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๒ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำทะเบียนโครงการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานสรุปผลประโยชน์สุทธิ เสนออธิการบดีทราบทุกสิ้นปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ โครงการบริการวิชาการใดที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๔ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะได้กำหนดขึ้นใหม่ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายโอภาส เขียววิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม