



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๕ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๕๓ (๕/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๒๒๗ (๖/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ สำนักงานอธิการบดี กอง งาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามด้วย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดีคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามด้วย

“หน่วยงานคลัง” หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้รับตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามระเบียบนี้

“งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอนุมัติเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงเงินหรือรายได้หรือผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามระเบียบนี้ด้วย

“เงินรายได้สะสม” หมายความว่า เงินรายได้สะสมและรายได้ส่วนที่กักไว้นอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ตามระเบียบนี้ที่เหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณและเงินรายได้อื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า งบประมาณที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

“เงินจัดสรร” หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่ายหรือให้ก่อนนี้ผูกพันในระยะเวลาหนึ่ง

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีเอกสารประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

(๑) คำแถลงประกอบงบประมาณที่แสดงนโยบาย แสดงฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ แสดงสาระสำคัญของงบประมาณ รวมถึงประมาณการรายรับ รายจ่ายและภาระหนี้ (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่องบประมาณ

(๒) ร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) รายงานงบประมาณแผ่นดิน

(๔) เป้าหมาย ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีและวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสำหรับการปฏิบัติราชการประจำปี

ข้อ ๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปีในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี ประกอบด้วย

(๑) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นเงินสำรองจ่ายเพื่อจัดสรรให้แก่หน่วยงานใช้จ่าย โดยแยกต่างหากจากงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน

(๒) งบประมาณรายจ่ายบุคลากร ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ

(๓) งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินงานตามภารกิจ

(๔) งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ (ถ้ามี)

การจำแนกรายจ่ายใดเป็นงบประมาณรายจ่ายตามประเภทที่กำหนดในวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๗ การจัดทำงบประมาณต้องคำนึงถึงประมาณการรายรับและฐานะการเงินของมหาวิทยาลัย ความจำเป็นในการพัฒนามหาวิทยาลัยตามภารกิจของหน่วยงาน และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ ในการจัดทำงบประมาณประจำปี ให้กองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานหลัก โดยร่วมกับหน่วยงานคลัง เพื่อกำหนดนโยบายงบประมาณประจำปี ประมาณการรายได้ กำหนดกรอบงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ ๙ การกำหนดวงเงินเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ตั้งได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบของงบประมาณรายรับ หลังจากหักเข้าเป็นกองทุนเงินรายได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนเงินรายได้

ข้อ ๑๐ การตั้งงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ตั้งจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินหรือก่องหน้ผูกพันเงินงบประมาณให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเท่านั้น

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยต้องกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี โดยผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยคำนึงถึงฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยแล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่งบประมาณนำไปดำเนินการเพื่อจัดทำรายละเอียดของงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๓ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณากลั่นกรองข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี แล้วให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ การนำเสนอร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัยนั้น ให้นำเสนอก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ ในกรณีจำเป็นต้องจ่ายเงินหรือก่องหน้ผูกพันเกินกว่า หรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี อาจขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้ ด้วยเหตุผลดังนี้

(๑) รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีไม่เพียงพอ

(๒) มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ

การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมอาจกระทำได้มากกว่าปีละหนึ่งครั้ง โดยมหาวิทยาลัยอาจขออนุมัติใช้รายได้ส่วนที่เกินจากงบประมาณรายรับระหว่างปีงบประมาณ หรือขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม และให้ดำเนินการตามข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่กำกับการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องแสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี จะโอนหรือนำไปใช้สำหรับหน่วยงานอื่นมิได้ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น

ในกรณีที่มีระเบียบ คำสั่ง ประกาศ การรวมหรือโอนหน่วยงานเข้าด้วยกันไม่ว่าจะมีผลเป็นการ จัดตั้งหน่วยงานขึ้นใหม่หรือไม่ก็ตาม ให้โอนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานที่ถูกโอนหรือรวมเข้าด้วยกันนั้น ไปเป็นของหน่วยงานที่รับโอนหรือที่รวมเข้าด้วยกัน หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การโอนหรือนำไปใช้ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เสนออธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๑๘ งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือรายการใดตามข้อบังคับ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี จะโอนหรือนำไปใช้ ในแผนงานหรือรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงาน หรือรายการและภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือ ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี หรือตามที่มีการโอน หรือได้รับจัดสรร

ข้อ ๒๐ หน่วยงานจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี หรือตามอำนาจที่มีอยู่ตาม กฎหมายอื่น

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหรือตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้ หรือตามที่ได้ตกลงพร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส

(๒) การปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้ เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘



(นายโอภาส เขียววิชัย)

นายกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม